



Jaarverslag



STICHTING **SVO** VAKOPLEIDING FOOD

2021



www.svo.nl



INHOUDSOPGAVE

1. VOORWOORD	4
2. VISIE EN BESTURING.....	5
2.1 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN	5
2.2 JURIDISCHE STRUCTUUR.....	6
2.3 ORGANOGRAM	6
2.4 BESTURING	7
2.5 NALEVING BRANCHECODE.....	7
2.6 JAARVERSLAG VERTROUWENSCOMMISSIE	7
3. ONDERWIJSONTWIKKELINGEN	9
3.1 PUBLIJK-PRIVAAT	9
3.2 ONDERWIJSSPECIFIEK	9
3.2.1 Keuzedelen	9
3.2.2 Wijziging opleidingsaanbod	9
3.2.3 Verantwoording onderwijsprogramma's	9
3.3 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN.....	9
3.4 ONTWIKKELING IN DE REGIO	13
3.4.1 Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern	13
3.4.2 Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht.....	13
3.4.3 Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling.....	14
3.4.4 Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel.....	15
3.5 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S	16
3.5.1 Voortgang op ambities.....	16
3.5.2 Betrokkenheid docenten, studenten en bedrijfsleven	16
3.5.3 Beschrijving impact COVID-19 en coronamaatregelen op de instelling	17
3.5.4 Proces en plan NPO	17
3.5.5 Realisatie plan NPO 2021	18
3.5.6 NPO plan 2022	19
3.6 OMGEVING	19
3.7 HELDERHEID BEROEPSONDERWIJS EN VOLWASSENEDUCATIE (BVE).....	20
4. BEDRIJFSVOERING	22
4.1 MEDEWERKERS.....	22
4.2 DUURZAAMHEID	26
5. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	27
5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS EN ONDERZOEK	27
5.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG	27
5.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL.....	27
5.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING EN INVESTERINGSBELEID.....	27
5.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID.....	28
6. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	29
6.1 KENGETALLEN (A1)	29
6.2 MEERJARENBEGROTING (A2)	30
6.3 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEGROTINGS- EN CONTROLESYSTEEM (B1).....	32
6.4 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN (B2).....	32
6.5 RISICOPROFIEL (B2).....	34
6.6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (B3).....	34
7. FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN	39
7.1 BALANS POSITIE	39

7.1.1	Vaste Activa.....	39
7.1.2	Vlottende Activa.....	39
7.1.3	Eigen Vermogen.....	40
7.1.4	Voorzieningen.....	40
7.1.5	Kortlopende schulden.....	40
7.2	BATEN EN LASTEN.....	41
7.2.1	Rijksbijdragen en overige subsidies OCW.....	41
7.2.2	Cursusgelden en examengelden.....	42
7.2.3	Baten in opdracht van derden.....	42
7.2.4	Overige baten.....	43
7.2.5	Personeelslasten.....	43
7.2.6	Afschrijvingen.....	43
7.2.7	Huisvesting.....	43
7.3	SIGNALERINGSWAARDEN BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN.....	44
7.4	HUISVESTING.....	45
7.5	KASSTROOM.....	45
7.6	FINANCIËLE INSTRUMENTEN.....	45
7.7	TREASURYBELEID.....	46
8.	JAARREKENING.....	47
8.1	GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021.....	47
8.2	GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021.....	48
8.3	GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2021.....	49
8.4	GRONDSLAGEN VOOR DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING.....	50
8.5	GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT.....	54
8.6	TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021.....	56
8.7	NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN.....	62
8.8	BESTEMMING VAN HET RESULTAAT.....	62
8.9	TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	63
8.10	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM.....	66
8.11	OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN.....	67
8.12	BEZOLDIGING VAN BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS.....	68
9.	ENKELVOUDIGE JAARREKENING STICHTING VAKINSTELLING SVO.....	72
9.1	ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2021.....	72
9.2	ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021.....	73
9.3	TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2021.....	74
9.4	TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS.....	75
9.4.1	Vaste activa.....	75
9.4.2	Vorderingen.....	77
9.4.3	Effecten en liquide middelen.....	78
9.4.4	Eigen vermogen.....	78
9.4.5	Voorzieningen.....	79
9.4.6	Kortlopende schulden.....	80
9.5	TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	81
9.5.1	Financieel.....	83
10.	OVERIGE GEGEVENS.....	84
10.1	CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT.....	84
10.2	ONDERTEKENING.....	84
11.	BIJLAGEN.....	85
11.1	AFKORTINGEN.....	85

1. Voorwoord

2021 is ook voor SVO een jaar geweest waarin we voortdurend hebben gereageerd, geanticipeerd en gehandeld conform de landelijke maatregelen. Het heeft betekend dat we voortdurend geschakeld hebben tussen fysiek en online onderwijs, op locatie werken en thuis werken en uit alle macht geprobeerd hebben om het onderwijs 'op niveau' te houden.

En hoewel de medewerkers van SVO een enorme veerkracht hebben getoond, geschakeld hebben en geprobeerd hebben om het zo goed mogelijk te doen kan alleen maar de conclusie zijn dat het een zwaar jaar is geweest. Allereerst voor de studenten maar natuurlijk ook voor alle medewerkers van SVO.

Uiteraard zijn we geconfronteerd met problemen bij de stages van vooral de BOL-studenten, bij de stagebegeleiding bij de bedrijven, het afzeggen van gastlessen en excursies, een hogere uitval van collega's door quarantaine en ziekte, bij de uitvoering van de kwaliteitsagenda, motivatieproblemen bij de studenten en vermoeidheid bij de docenten en tenslotte 'last-but-not-least' een vervreemdend effect bij het zien van de lege schoolgebouwen en lege lokalen. En toch heeft SVO het desondanks goed gedaan! We hebben snel geschakeld naar online onderwijs, hebben creatieve oplossingen bedacht voor praktijklessen en zijn we doorgegaan met innovaties in het onderwijs en de organisatie.

Daarom past niks dan trots hoe het SVO is vergaan in 2021 en dat klinkt raar gezien het bovenstaande. De impact van Corona op alle sectoren en op de samenleving is immens geweest. Sommige sectoren zullen nog lang de effecten hebben van de afgelopen twee jaar. Voor SVO is dat effect beperkt gebleven en daarom past een positieve constatering en een compliment aan alle medewerkers van SVO die hieraan hebben bijgedragen.

In 2021 is ook het jaar van de nieuwe strategische koers met de naam 'Het is al gaande'. Deze strategische is opgesteld voor de jaren 2021-2024. Het bestaat uit vier pijlers:

- Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern
- Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht
- Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling
- Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel

De komende jaren zal deze strategische koers bepalen welke activiteiten we gaan ondernemen.

Karel de Leest
Voorzitter CvB SVO vakopleiding food

2. Visie en Besturing

2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van SVO is dat we 'dé opleider van de Foodsector' willen zijn. Al sinds 1926 is SVO de opleider van de sector maar in die fase was dat vooral het opleiden van de slagers. Later is daar de industrie bijgekomen en sinds een jaar of 10 is de foodservice erbij gekomen alsmede de horeca, de opleidingen in de vissector, de opleidingen in de retail, in de AGF-sector en zijn we de private, en vaak enige opleider, van private gecertificeerde opleidingen voor de NVWA.

Die verbreding en uitbreiding van opleidingen in de foodsector heeft alles te maken met een verschuivende arbeidsmarkt. Die ontwikkeling gaat alleen maar door en sneller. De 'blurring' van beroepen in de foodsector zal blijven betekenen dat wij ons onderwijs moeten aanpassen, innoveren en laten aansluiten bij die verandering in beroepen en de arbeidsmarkt. De foodservice is een groeimarkt en de gemaksvvoeding zal steeds verder doordringen in de retail, de horeca, bij de slager en de speciaalzaken. Nu al ontwikkelen slagerijen zich steeds meer tot speciaalzaak waar naast vlees maaltijden worden verkocht, wijnen en waar soms ook al gegeten kan worden.

Het bovenstaande is de voornaamste reden dat SVO lid is van FSIN; het FoodService Instituut Nederland. Het foodservice instituut verzamelt gegevens en doet onderzoek naar ontwikkelingen in de foodsector. SVO baseert veel van haar keuzes op data en inzichten vanuit FSIN.

Onze visie is daarom dat wij vanuit een specialistische focus willen werken en onze opleidingen vormgeven. De studenten die bij SVO een opleiding volgen moeten aantoonbaar meer kennis hebben en meer praktijkvaardigheden. Die meerwaarde moet de student kunnen laten zien en moet door werkgevers worden erkend. Dat is al bijna 100 jaar ons bestaansrecht en moet het ook blijven. Dit is dan ook een belangrijke reden dat wij veel docenten hebben die uit het bedrijfsleven komen en er vaak ook nog werken. Het is daarmee het beste van twee werelden: de docent is specialist, neemt de actuele kennis mee uit het bedrijf en de student ziet en hoort een docent die van de hoed en de rand weet. Dit is de kern van onze visie om zo te bouwen aan goed onderwijs. Daar horen gastsprekers bij en excursies en vooral ook experimenten om het curriculum en kwalificatiedossier niet een keurslijf te laten zijn maar te beschouwen als basis en niet als 'volgende'.

2.2 Juridische structuur

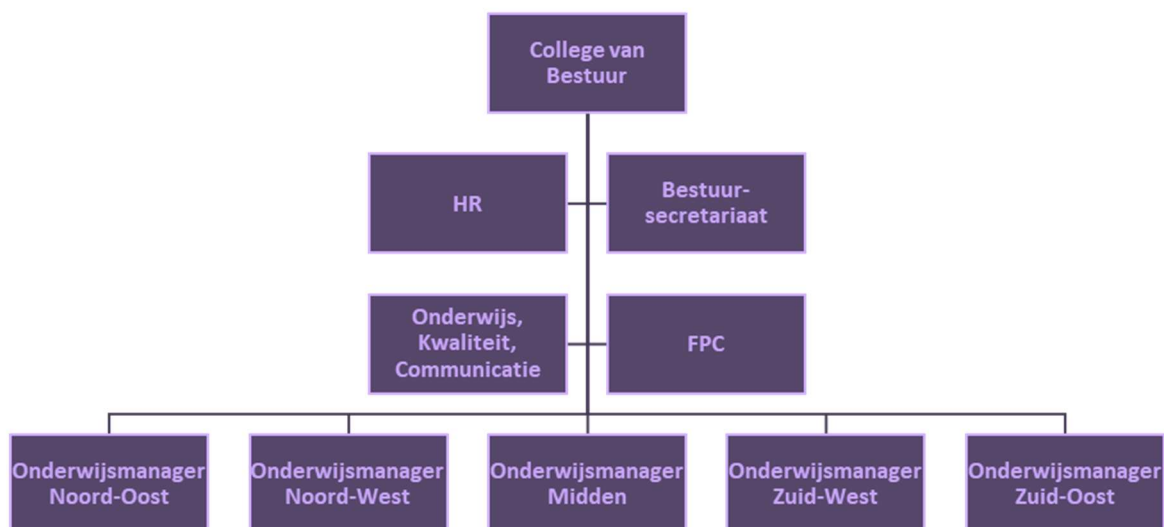


Stichting Vakinstelling SVO maakt deel uit van het publieke domein. Het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting Vakinstelling SVO bevatten de geconsolideerde resultaten van de volgende juridische entiteiten:

- SVO Holding B.V.
- Certifex Food B.V.

De Stichting Vakinstelling SVO, kortweg SVO vakopleiding food, bezit alle aandelen in SVO Holding, die op haar beurt alle aandelen bezit van Certifex Food B.V. De voorzitter van de Raad van Bestuur van SVO Holding B.V. is Karel de Leest, die ook voorzitter van het College van Bestuur van SVO vakopleiding food is. SVO Holding B.V. is enig aandeelhouder van Certifex Food B.V.

2.3 Organogram



2.4 Besturing

De wereld van het MBO en de arbeidsmarkt is volop in beweging; niet alleen door Corona maar voor verschuivingen, innovaties en verschuivingen in de arbeidsmarkt. De gesprekken over arbeidsmarktgerichte scholing verschuiven steeds meer naar de regio's. Voor SVO als landelijke speler is dit vooral een gesprekspunt geweest met de Raad van Toezicht over de bestuurlijke slagkracht. Er is daarom gekozen om die bestuurskracht te versterken en een lid College van Bestuur, met gemandateerde bevoegdheden, toe te voegen om zo de bestuurlijke slagkracht in alle regio's te versterken, aanwezig te zijn bij de regionale bestuurlijke gesprekken, zichtbaarder te zijn binnen de MBO Raad én voor het bedrijfsleven dat vaak zowel regionaal als landelijk georganiseerd is. In 2021 is die zichtbaarheid op alle fronten toegenomen.

SVO beschikt over een klachtenregeling. Afgelopen jaar zijn er geen klachten middels deze regeling door SVO ontvangen.

SVO streeft naar een optimale, open en transparante samenwerking met de medezeggenschapsorganen en vakbonden. Afgelopen jaar is er regelmatig overleg geweest met zowel OR als studentenraad.

2.5 Naleving Branchecode

SVO is lid van de MBO Raad en heeft zitting in commissies en neemt deel aan centrale overleggen. Ook in SBB verband heeft SVO zitting in marktsegmenten in de onderstructuur van de btg VGG.

De MBO Raad heeft maart 2021 de 'Code goed bestuur mbo 2020' gepubliceerd. Deze code is vastgesteld door alle colleges van bestuur van de mbo-scholen en de raden van toezicht ondersteunen de afspraken die erin zijn gemaakt. De code is waarde gedreven en geeft richting en houvast aan de belangenafwegingen die het College van Bestuur van SVO maakt om positie te bepalen en keuzes te maken bij het realiseren van de publieke taak.

2.6 Jaarverslag vertrouwenscommissie

Samenstelling Vertrouwenscommissie

- R. Kinkelaar per 01-03-2017
- W. Le Rütte per 01-02-2018 tot 01-07-2021
- M. de Konink per 01-07-2021

Werkzaamheden

W. Le Rütte

- twee uren inlezen div.
- twee uren overleg OR

M. de Konink

- twee uren inlezen div.
- 32 uren scholing

R. Kinkelaar

- twee uren inlezen div.
- twee uren overleg OR

- drie uur overleg div. medewerkers

Melding(en)

In 2021 is er door 4 medewerkers een melding gedaan. In het eerste gesprek is gebleken dat deze niet onder de zogenaamde ongewenste omgangsvorm zoals bedoeld in het taakgebied van de vertrouwenspersoon. Het advies om een en ander bespreekbaar te maken in de lijnorganisatie met de direct leidinggevende is opgevolgd.

Overige werkzaamheden

Er is overleg geweest met OR. Op verzoek van OR hebben beide vertrouwenspersonen mede proactief gemonitord op eventuele signalen bij medewerkers naar aanleiding coronamaatregelen. Er zijn geen bijzonderheden te melden in deze.

Invulling vacature

Naar aanleiding van het feit dat W. Le Rütte haar werkzaamheden heeft beëindigd in Juli 2021 is in het tweede kwartaal een interne sollicitatieprocedure gestart in samenwerking met H&R.

Collega Marco de Konink is aangesteld als tweede vertrouwenspersoon en heeft hiervoor inmiddels de opleiding Basiscursus vertrouwenspersoon verzorgd door Hubert Consult gevolgd.

Vooruitblik 2022

In samenwerking met HR wordt een plan van aanpak opgesteld voor het onder de aandacht brengen van de vertrouwenspersoon bij de medewerkers in de organisatie.

idem voor het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers.

Mede ingegeven door de maatschappelijke actualiteit zal Marco met zijn studiegenoten van de training bij Hubert Consult een voorstel maken voor een planning waarbij collegiale intervisie en ervaringen onderling uitwisselen op de agenda zal staan.

3. Onderwijsontwikkelingen

3.1 Publiek-privaat

SVO heeft al sinds vele jaren een private poot waarin trainingen, workshops en certificerende trajecten worden gegeven voor de sectoren waarin SVO werkt. In de bedrijfsvoering zijn deze geldstromen volstrekt gescheiden. Het project LLO zal vooral gaan betekenen dat de private poot meer omzet zal genereren omdat we meer trajecten gaan geven die in samenwerking met branche-organisaties, bedrijven en stakeholders wordt ontwikkeld.

3.2 Onderwijsspecifiek

3.2.1 Keuzedelen

In 2021 heeft er een doorontwikkeling plaatsgevonden van o.a. de keuzedelen Barista, Pizza en Wijnkennis 2. Sinds schooljaar 2021-2022 telt de uitslag op de keuzedelen mee in de zak/slaagregeling. Dit heeft als gevolg gehad dat er meer tijd is gereserveerd om een deugdelijke examinering te borgen.

3.2.2 Wijziging opleidingsaanbod

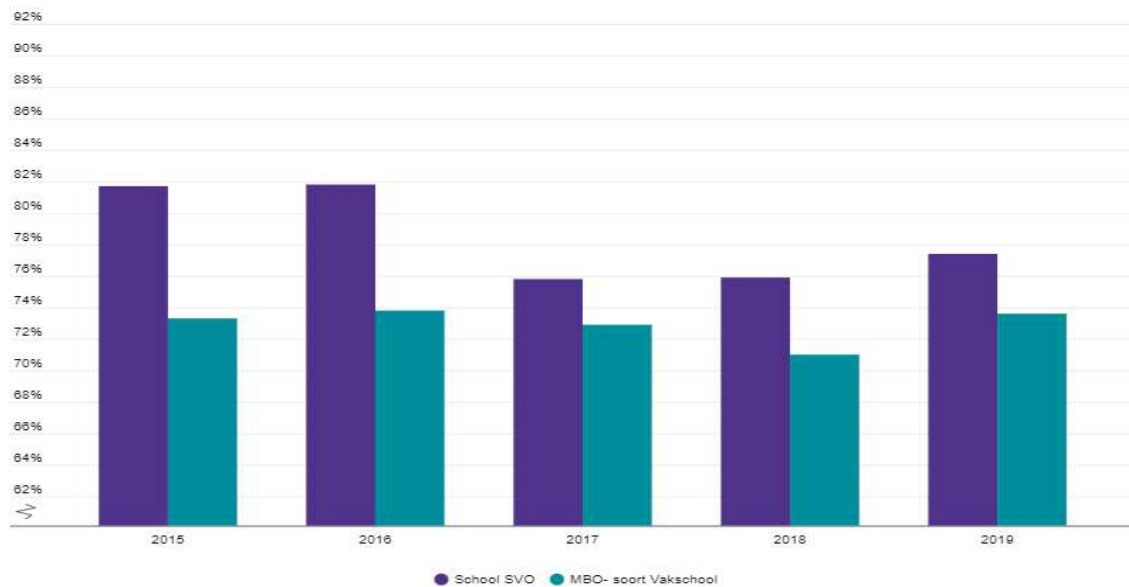
De wereld van food is meer dan ooit in beweging. De kaders van foodbedrijven vervagen. Slagers verkopen meer dan vlees, visspecialzaken bieden ook maaltijden aan. De branche heeft behoefte aan medewerkers met brede productkennis en vaardigheden die op deze ontwikkelingen kunnen inspelen. Om deze reden is in 2021-2022 gestart met de traiteuropleiding. Een opleiding waarin zowel de bereiding van maaltijden in Vers specialzaken als de verkoop/marketing van deze producten centraal staat. Daarnaast is er in 2021 begonnen met de doorontwikkeling van het LLO-aanbod waarbij er trainingen en basisopleidingen zijn ontwikkeld.

3.2.3 Verantwoording onderwijsprogramma's

SVO vakopleiding food biedt hoofdzakelijk onderwijsprogramma's in de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Voor de 1 jarige opleidingen (niveau-2/Entree) bieden wij meer Begeleide Onderwijs Tijd (BOT) aan dan de verplichte 200 klokuren. Ook voor onze specialisten of vakopleidingen, zitten wij boven de wettelijke gestelde norm. In onze Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) zitten wij boven de wettelijke gestelde BOT-uren (1250; waarvan 700 in het eerste leerjaar). Voor al onze vakopleidingen geldt dat wij zeker aan onze BPV-uren komen.

3.3 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

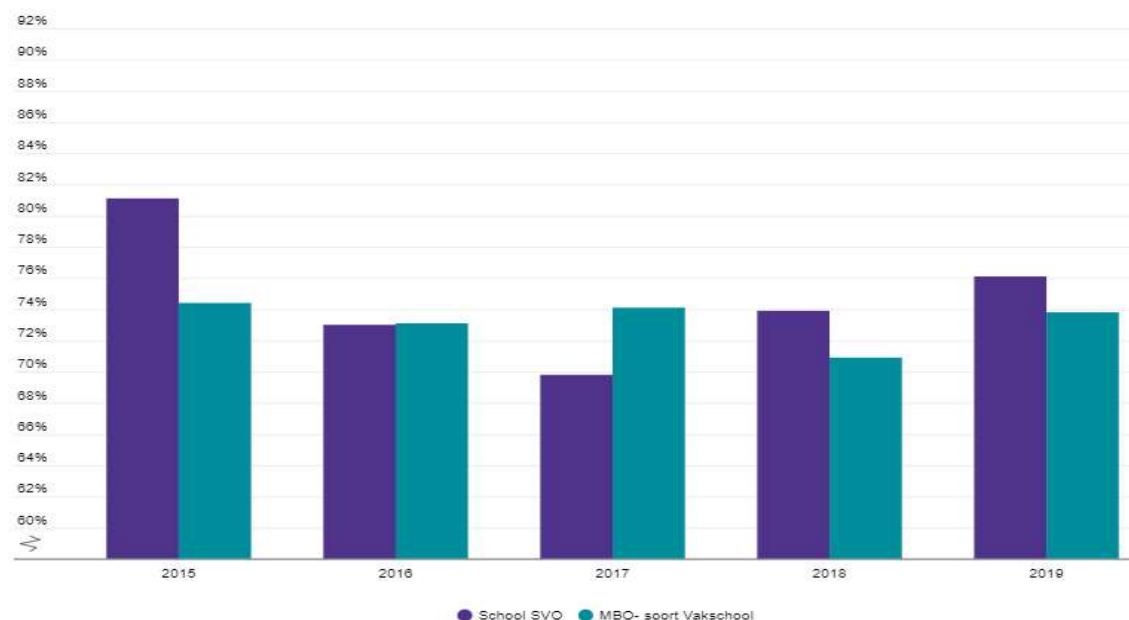
SVO vakopleiding food laat een positieve ontwikkeling zien op de prestatie-indicatoren waarvan SVO deze als essentieel beschouwt als vakopleiding.

DIPLOMARESULTAAT - SVO, %

Diplomaresultaat = het percentage gediplomeerde studenten dat een instelling verlaat.

Mede vanuit onze focusgebieden vanuit de kwaliteitsagenda, zien we lichte groei in ons diplomaresultaat sedert 2017.

In vergelijking tot andere vakinstellingen is ons diplomaresultaat hoger.

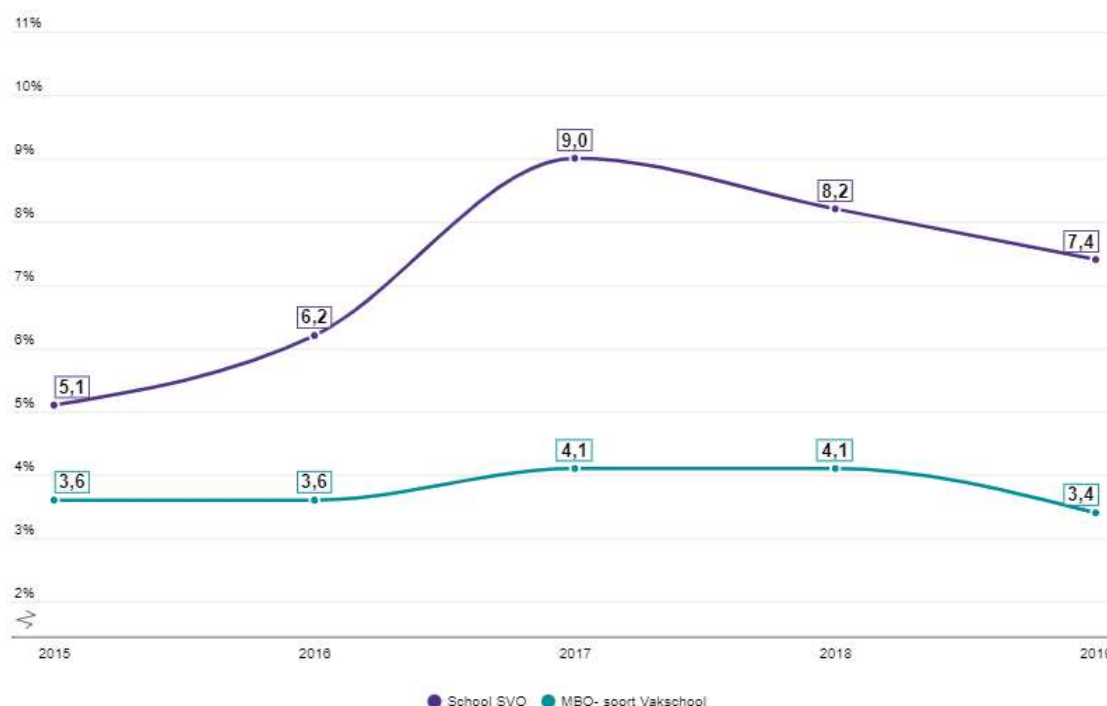
JAARRESULTAAT - SVO, %

Jaarresultaat = Percentage van het aantal gediplomeerden afgezet tegen het aantal gediplomeerden en ongediplomeerden dat de instelling verliet.

Mede vanuit onze focusgebieden vanuit de kwaliteitsagenda, zien we lichte groei in sedert 2017.

Ook afgezet tegen de benchmark van andere vakinstellingen scoort SVO hoger.

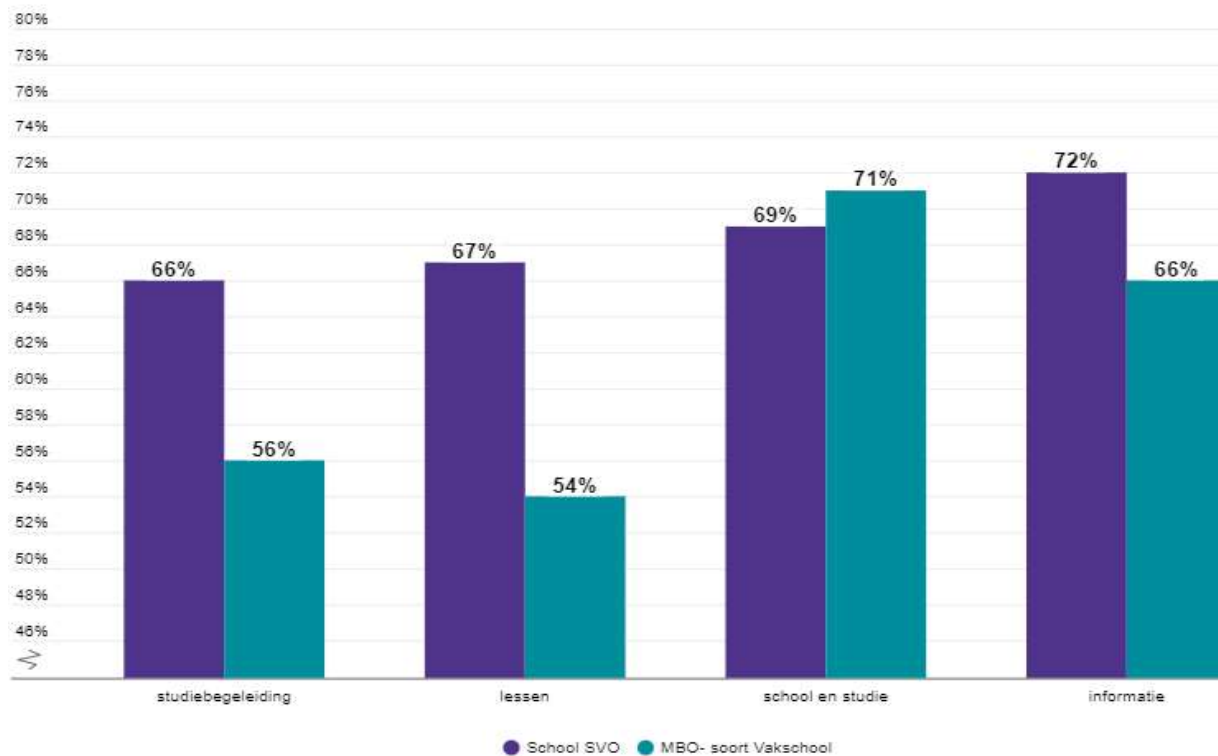
AANDEEL VOORTIJDIGE SCHOOLVERLATERS - SVO, %



VSV= het aantal bekostigde studenten <23 dat zonder startkwalificatie de instelling verlaat.

De dalende trend die sinds 2017 is ingeslagen wordt gecontinueerd. SVO scoort hoger dan de benchmark met andere vakinstellingen. Dit heeft mede te maken met de aard van beroepscontext, waar conjunctuur grote gevolgen heeft voor de leer/werkplek.

TEVREDENHEID - SVO, %



JOB M

Studenttevredenheid

Gemeten aan de hand van de JOB-monitor (2018).

Op de gevraagde indicatoren scoort SVO hoger of relatief gelijk dan de landelijke benchmark voor de studenttevredenheid.

3.4 Ontwikkeling in de regio

De nieuwe strategische koers is in 2021 ingegaan, met vier kernpijlers. Per regio wordt hier ook een eigen kleur aangegeven. Hierna heeft iedere regio per pijler een mooi voorbeeld dat deze pijler goed illustreert.

3.4.1 Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern

Regio Zuidoost: In 2021 zijn er vele gastlessen door mensen uit de branche gegeven. En zijn er verschillende bedrijfsexcursies georganiseerd. We hanteren een systeem waar jonge docenten worden gekoppeld aan ervaren docenten. We zijn verhuisd naar een uitdagende locatie in de binnenstad van Eindhoven. Een state-of-the-onderwijslocatie die echt uitdaagt voor moderne didactiek, actieve werkvormen en goede praktijklessen.

Regio Noordwest: In 2021 hebben we vol ingezet op Lesson Up. Een digitale tool die de uitwisseling van lessen tussen docenten en regio's beter organiseert. Een middel dat de uitwisseling van expertisegebieden tussen elkaar en over iedere regio faciliteert. De reactie uit de studentenraad waren uiterst positief over deze kwaliteitsverbetering.

Regio Noordoost: Onze studenten hebben in 2021 nog meer (samen)gewerkt in de echte beroepspraktijk. Daarbij hebben ze als deelnemer geparticipeerd aan het Impact-festival. Een festival wat het in het teken staat van duurzaamheid. De studenten hebben hier duurzame voedselproducten onder de aandacht gebracht waarbij zij zelf het hele proces van inkoop, bereiden tot verkoop hebben doorlopen. Niet alleen de snacks werden daar door festivalbezoekers gekeurd, ook de taaldocenten konden gelijktijdig feedback geven om het professionele taalniveau te versterken.

Regio Midden: Op basis van input van de Foodservice studenten zijn er meer praktijklessen in de opleiding ingebouwd om de opleiding aantrekkelijker te maken. De inspectie heeft in het inspectiebezoek de kwaliteitscultuur & kwaliteitssystemen goedgekeurd. Waardoor we nog beter zicht hebben op de kwaliteit van ons onderwijs.

Regio Zuidwest: In 2021 is er door het team gewerkt aan het versterken van vakinhoudelijk en modern onderwijs. De gastdocentenkalender is geïmplementeerd in het jaarprogramma en er wordt met diverse scholen samengewerkt om het onderwijs in de regio te versterken. Studenten worden betrokken bij het project Plant4texture, niet alleen om de duurzame voedselontwikkeling te onderwijzen, maar ook de onderzoeksvaardigheden van de studenten en docenten te ontwikkelen. Onderwijsteam Zuid-West is in 2021 genomineerd als onderwijsteam van het jaar.

3.4.2 Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht

Regio Zuidoost: Er is fors geïnvesteerd in de samenwerking met de regionale VO-scholen zoals PIUX-10, Nuenens college. Ook de samenwerking met de andere mbo-instellingen zoals Summa, Ter AA, Rooi Pannen is versterkt. Daarnaast werken we samen met het MKB van Eindhoven en is in 2021 een pact gesloten met Foodlab Limburg. Net zoals voorgaande jaren werken we samen met Podium24 te Maastricht om jonge foodprofessionals te begeleiden naar werk.

Regio Noordwest: De link met de praktijk scholen/entree is verstrekt, waarbij de vo scholen ons weten te vinden om praktijklessen te verzorgen. Ook zijn er bezoeken aan de leerbedrijven en wordt de groep(klas) door ieders BBL-student op diens werkplek rondgeleid om zo ervaring binnen verschillende ketens op te doen.

Regio Noordoost: We hebben een samenwerkingsovereenkomst met het Cibap om onze FoodDesign-onderwijs verder te professionaliseren. Noordoost heeft food challenges met partner scholen (VO/PO) in de meivakantie georganiseerd, waarin er workshops gegeven over gezonde en duurzame voeding. Deelnemende leerlingen gaan op een boerderij in de omgeving van de school op Foodcamp. Dit houdt in dat ze daar de door henzelf ontworpen Poké Bowl hebben gemaakt. Tijdens deze activiteiten maken de leerlingen een vlog. De groepen met de beste vlog en de mooiste Poké Bowls mochten naar de finaledag op onze locatie in Zwolle om hun Poké Bowl voor een jury te bereiden.

Regio Midden: Onze studenten worden steeds meer betrokken bij wervingsactiviteiten. Daarnaast zijn contacten gelegd met regionale overheden (gemeentes, WSP-loketten, leer-werkloketten, UWV). Op onze locatie zijn we het klantpartnerschap aangegaan met de Horeca Academie en Wine Training OnLine (WTOL) van waaruit het opleidingscentrum Food, Wine en Hospitality is ontstaan.

Regio Zuidwest: Er zijn met een aantal bedrijfsopleidingen gestart. Er is een compleet opleidingshuis in Barendrecht voor de voedingsindustrie. Daarnaast wordt er geparticipeerd in een aantal samenwerkingen met gemeenten en overheden.

3.4.3 Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling

Regio Zuidoost: Er is een buddy-systeem ontwikkeld, waarbij meer ervaren docenten gekoppeld werden aan nieuw-startende docenten. Daarnaast hebben we diverse workshops georganiseerd om onze binding met de beroepspraktijk vast te houden.

Regio Noordwest: Er wordt fors geïnvesteerd in de professionalisering van onze collega's. Daarbij zijn er niet alleen veel LC-, master- en PDG-trajecten gaande maar ook de ontwikkeling van alle medewerkers op de deskundigheidsbevorderingsdagen heeft veel bijgedragen aan de professionele cultuur.

Regio Noordoost: Naast de gebruikelijke instrumenten hebben we intercollegiale consultatie opgezet. Elke docent heeft in ieder geval een collega bezocht en ook bezoek gehad om elkaar te voorzien van feedback. Daarnaast heeft het team een cursus didactisch coachen gevolgd om het didactisch handelingsrepertoire in verschillende onderwijssituaties te versterken.

Regio Midden: Om het onboarding proces van nieuwe medewerkers soepeler te laten verlopen is een didactisch opstart-traject ontwikkeld. Dit traject moet er voor zorgen dat nieuwe medewerkers niet hoeven te zwemmen maar op een goede en gestructureerde wijze worden ingewerkt.

Regio Zuidwest: Er is in het team veel eigenaarschap op het teamplan. Er zijn speerpunteigenaren en teamleden die actief een bijdrage leveren aan het teamplan. Er is door het hele team een training gevolgd om de professionele cultuur te versterken. Daarnaast is er periodiek een intervisiesessie gepland in het team om samen te werken aan goed onderwijs. Het team is erg ondernemend ingesteld. Er is afgelopen jaar meegewerkt aan een documentaire over duurzame visserij in de Noordzee en er is een werkgroep gestart die aan de slag gaat om binnen twee jaar het certificaat ECO-school te behalen.

3.4.4 Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel

Regio ZuidOost: We hebben ons opgesteld als een gastvrouw voor onze omgeving. Daarbij hebben actief de relaties met de decanenkringen, toeleverende VO-scholen en andere mbo-instellingen in de omgeving van Eindhoven verstevigd.

Regio Noordwest: Om de relatie met onze praktijkopleider nog verder te verbeteren. Is deskundigheidsbevordering voor praktijkbegeleiders gestart. Waarmee we onze opleidingspartners nog beter toerusten om onze studenten te begeleiden. De reeds in gang gezette samenwerking met McDonald's Alkmaar en Danish Crown in Haarlem verstevigt de relaties met onze regionale foodpartners.

Regio Noordoost: Er zijn bij ons veel VO-scholen op bezoek geweest voor het volgen van een keuzevak of een workshop. Ook hebben we workshops georganiseerd voor individuele VO-leerlingen. Daarnaast hebben we de foodchallenge met diverse partijen georganiseerd, waarbij de finale op onze eigen locatie werd gevierd.

Regio Midden: Meer samenwerking en facilitering van onze partners. Bijvoorbeeld met opleidingscentrum Food Wine & Hospitality. Onze partners hebben de mogelijkheid gebruik te maken van onze faciliteiten.

Regio Zuidwest: Er is in de regio een samenwerking met diverse praktijkscholen onder de naam Topacademie Food. In 2021 is deze samenwerking verder uitgebreid naar meerdere groepen en locaties. Daarnaast is er een samenwerking met verschillende VO-scholen. Om de kwaliteit en de samenwerking te versterken in onze bedrijfstrajecten worden er nog meer sessies gepland om de verbinding opleiden en werk af te stemmen. In 2021 zijn er twee inspiratiesessies georganiseerd met ondernemers en HR van diverse foodbedrijven met als doel om de huidige opleidingen te evalueren maar ook om samen te werken aan het onderwijs van de toekomst.

3.5 Maatschappelijke thema's

De Foodbranche kent twee arbeidsmarktopgaven. Ten eerste ervaart de branche een dreigende mismatch tussen vraag naar personeel en aanbod van geschoolde medewerkers. Ten tweede vervagen de scheidslijnen binnen de Foodbranche tussen wat voorheen klassiek gescheiden sectoren waren. Bedrijven geven SVO de belangrijke opdracht om meer en goed opgeleide mensen voor de branche op te leiden.

SVO heeft de drie maatschappelijke thema's 'kwetsbare jongeren', 'gelijke kansen' en 'aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt' opgenomen in de kwaliteitsagenda. Ze zijn gekoppeld aan onze eigen vijf strategische doelen.

3.5.1 Voortgang op ambities

Wat zijn de voornaamste resultaten die we in 2021 geboekt op de kwaliteitsthema's 'kwetsbare jongeren', 'gelijke kansen' en 'aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt'?

De voortgang van de uitvoering van de kwaliteitsagenda loopt op koers. In 2021 is de tussentijdse rapportage direct goedgekeurd. Terugkijkend op 2021 zijn de volgende resultaten en effecten op de drie kwaliteitsthema's vermeldenswaardig:

Kwetsbare studenten:

Ons onderwijsrendement en startersresultaat zijn in de laatste benchmark studiesucces verbeterd. De samenwerking met praktijk scholen neemt toe. In 2021 is een nieuw project gestart. Dit leidt tot een toename van leerlingen uit praktijk scholen die voor een loopbaan in Food kiezen en een opleiding bij SVO volgen. *FeedMe* wordt integraal gebruikt binnen SVO. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de lessen.

Gelijke kansen:

Er zijn veel inniger relaties met het voortgezet onderwijs in de vorm van projecten voor vo-leerlingen bij ons op school. Denk hierbij aan 'verslessen', 'traiteurlessen' en kookcompetities. De doorstroom naar het HBO is in de laatste benchmark studiesucces gestegen van 4% naar 10%. Dit is mede het gevolg van een verbeterde samenwerking met vier hogescholen.

Onderwijs dat voorbereid op de arbeidsmarkt van de toekomst:

Het gebruik van *virtual reality* als leermiddel in het onderwijs is toegenomen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om een volledig gedigitaliseerde herkenningstafel 'vlees' die in de lessen en de examinering wordt gebruikt. Ook gebruiken we productapps in het onderwijs.

De verbinding met alumni is op gang gekomen. Na onderzoek over het oordeel van alumni over SVO en de wijze waarop ze betrokken willen blijven, zijn we gestart met de bouw van een alumninetwerk. In 2022 vinden de eerste activiteiten vanuit dit netwerk plaats.

Het aantal docentstages neemt verder toe. Dit is nu geborgd in de cyclus van plannings- en functioneringsgesprekken.

3.5.2 Betrokkenheid docenten, studenten en bedrijfsleven

Met de minister vindt SVO de betrokkenheid van studenten, docenten en bedrijven bij de voortgang van de Kwaliteitsagenda van groot belang.

Docenten

SVO heeft de uitvoering van de Kwaliteitsagenda en de hierin geformuleerde actielijnen belegd 'in de lijn' bij kwaliteitsteams waarin docenten en ondersteunende medewerkers

samenwerken. De teams zijn in 2021 verkleind omdat het ontwikkelwerk grotendeels gedaan is. De uitvoering ligt in de onderwijsteams.

Studenten

Thema's die in 2021 in de studentenraad zijn besproken:

Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt: verbetering praktijklessen, investering in bedrijfsbezoeken, verbetering begeleiding op de werkvloer.

Gelijke kansen: doorstroom HBO, thema's voor nieuwe masterclasses, verbetering gebruik van *feedMe*. De kwaliteitsagenda is tussentijds geëvalueerd.

Bedrijven

Aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt is een continu aandachtspunt in het overleg tussen onderwijs en bedrijfsleven. Naast de doorontwikkeling binnen onze opleidingshuizen 'industrie', 'versambacht' en 'foodservice' in de BBL heeft afstemming zich in 2021 toegespitst op de ontwikkeling van vakopleidingen in de derde leerweg voor de branche, resulterend in de start van twaalf nieuwe of geactualiseerde opleidingen en in prioritering van thema's voor de versterking van het voltijds onderwijs.

3.5.3 Beschrijving impact COVID-19 en coronamaatregelen op de instelling

Ons onderwijs wijkt af van dat van andere mbo-instellingen. Alle opleidingen zijn versneld waardoor we studenten relatief kort in huis hebben. De schoolsluitingen als gevolg van COVID hebben dus veel impact op de studenten. In 2021 was er sprake van een maandenlange lock down. Dit leidde bijvoorbeeld tot minder activiteiten in de bedrijven terwijl die voor onze studenten zo belangrijk zijn. De bedrijfsbezoeken liepen noodgedwongen terug, de onderlinge verbinding tussen studenten en met docenten was minder. Docenten hebben het ervaren als zwaarder en minder leuk dan normaal.

Ons onderwijs konden we in 2021 behoorlijk goed continueren, mede door de ruimte die de overheid gaf aan kwetsbare studenten om naar school te komen en in 2021 ruimte gegeven werd dat alle studenten gedurende de lock down 1 dag per week naar school mochten. Dit betekende voor onze BBL studenten een min of meer normale schoolweek. We hebben studenten kunnen spreiden door extra ruimte te creëren in de locaties of ruimte te huren.

De situatie in de leerbedrijven was sterk wisselend. In een deel van deze bedrijven, denk aan de speciaalzaken en supermarkten, leidde COVID tot drukte. In andere leerbedrijven, denk aan catering, horeca en foodservice was sprake van gedwongen sluiting en een sterk teruglopende omzet. Dit zorgde voor het wegvallen van meer dan € 3 mld omzet in de foodsector (FSIN). Dit had ook impact op onze studenten. De onstuimige situatie in de leerbedrijven heeft gelukkig geen heel grote invloed gehad op de begeleiding van studenten (bron: enquête onder praktijkleerbedrijven, 2021).

3.5.4 Proces en plan NPO

SVO is in 2021 snel gestart met het proces om te komen tot een plan. Op 26 maart 2021 hebben docenten, mentoren, adviseurs en managers van SVO samen een analyse gemaakt van de Corona gerelateerde problemen die we in en om de lessen ervaren. Vervolgens hebben we gewenste interventies besproken die kunnen bijdragen aan het oplossen van de problemen. Bovenop onze eigen analyse hebben we onze studenten bevraagd naar hun analyse en wensen en hebben we extra vragen opgenomen in de enquête onder praktijkbegeleiders.

Dit leidde tot het NPO plan. Het plan is belegd in de vijf onderwijsregio's, inclusief middelen. De onderwijsteams hebben eigen maatregelen bepaald die pasten binnen de gemeenschappelijk gedeelde kaders. Het complete plan is vastgesteld en besproken met de Ondernemingsraad en twee maal met de studentenraad.

Koppeling aan het bestuursakkoord

Ons plan was afgerond voor dat het bestuursakkoord is gesloten. In het bestuursakkoord zijn thema's opgenomen die in het plan van de instellingen moeten terugkomen. De thema's 'soepele in- en doorstroom', 'welzijn studenten' en 'sociale binding met de opleiding' bleken goed te passen bij ons eigen plan. De thema's 'Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages' en 'Aanpak jeugdwerkloosheid' zijn minder relevant. SVO heeft slechts een kleine groep BOL-studenten die gedurende Corona geen grote moeite hebben gehad om een stageplek in de Foodbranche te vinden. Hier is geen achterstand opgelopen. Bovendien is het perspectief op werk in de Foodbranche zeer goed en is onze verbinding met de branche ook tijdens Corona goed gebleven. Hier zijn we in blijven investeren. De impact van Corona is beperkt gebleven. Desalniettemin hebben we in ons plan wel ingezet op de verbinding met de branche omdat deze voor onze BBL studenten zo belangrijk is.

3.5.5 Realisatie plan NPO 2021

De onderwijsteams zijn goed aan de slag gegaan met de uitvoering van hun eigen prioriteiten. Een ronde langs de velden toonde aan dat het merendeel van de geplande activiteiten in 2021 is gestart. De nadruk heeft in alle vijf regio's gelegen op het verbeteren van welbevinden bij studenten en op het inhalen van leerachterstanden. In twee van de vijf regio's is ook geïnvesteerd in verbinding met de bedrijven.

De hoofdlijn van de uitgevoerde activiteiten:

- Alle onderwijsteams hebben gekozen voor 8 tot 10 interventies, gegroepeerd binnen de vier gekozen thema's.
- Vier onderwijsteams hebben één of meer studentbegeleiders ingezet die studenten individueel ondersteunen bij persoonlijke kwesties. Eén regio heeft dit in de vorm van extra maatschappelijk werk gedaan. Deze investering haalde meer 'zorg' naar boven dan we hadden gedacht en dit geeft aanleiding om het maatschappelijk werk ook na de NPO-periode in te zetten. Eén regio heeft specifiek voor de entreestudenten drie maal sportactiviteiten georganiseerd.
- Alle regio's hebben een studentbegeleider/remedial teacher aangesteld die studenten individueel ondersteunt bij het wegwerken van achterstanden. In enkele onderwijsteams is aanvullend wekelijks examentraining en dagelijks huiswerkbegeleiding door studenten uit het hoger onderwijs.
- Vier onderwijsteams hebben geïnvesteerd in teamtrainingen en activiteiten gericht op hun eigen samenwerking.
- Twee onderwijsteams hebben een werkveldcoach aangesteld. Deze coach begeleidt een aantal studenten op de werkvloer.
- De ruimte in de regio om naar eigen inzicht plannen te maken en prioriteiten te stellen, leidde ook tot 'leuke' ideeën. Zo investeerde één onderwijsteam in een wekelijkse activiteit waarbij de BOL studenten op woensdag lunch verzorgen voor alle studenten en docenten. Een ander onderwijsteam heeft in alle lokalen een 'deskbike' gezet voor studenten die dat willen gebruiken.

3.5.6 NPO plan 2022

De onderwijsteams continueren de reeds ingezette acties. Er vinden geen bijstellingen plaats. In drie onderwijsteams zijn nog niet alle geplande activiteiten gestart. De nog niet gestarte activiteiten, starten in 2022. In 2022 voeren de onderwijsteams met elkaar het gesprek over activiteiten die zodanig effect sorteren dat we deze ook na de 'NPO-periode' in het regulier onderwijs willen continueren.

3.6 Omgeving

In 2021 heeft SVO een plan ingediend bij Erasmus+ voor mobiliteitsvouchers voor docenten en studenten. Deze vouchers hebben we gekregen en vanaf 1 december 2021 mogen wij studenten en docenten ondersteunen. Voor SVO staat internationalisering echt in de kinderschoenen. Na jarenlang aarzelen, bieden de vouchers ons nu eindelijk gelegenheid om te versnellen. 2021 hebben we benut om de randvoorwaarden te scheppen om internationale mobiliteiten mogelijk te maken, administratief en inhoudelijk. Daarnaast hebben we enkele contacten in Europese landen kunnen leggen. Vanaf 2022 vinden de eerste mobiliteiten plaats.

3.7 Helderheid beroepsonderwijs en volwasseneducatie (BVE)

Hieronder volgt een toelichting op de thema's zoals vermeld in de notitie Helderheid bekostiging beroepsonderwijs en volwasseneducatie.

Thema 1 Uitbesteding Het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie tegen betaling voor de geleverde prestaties.	Sinds 1 september 2013 werkt SVO vakopleiding food samen met de Horeca Academie. De volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering en examinering van mbo-opleidingen ligt bij SVO. De Horeca Academie ondersteunt SVO bij het verzorgen van de lessen en de beroepspraktijkvorming. Sinds september 2014 werken we samen met The Colour Kitchen Opleiden en Begeleiden BV voor de opleidingen Kok en Gastvrouw/gastheer. Tevens per september 2014 ging SVO op basis van dezelfde uitgangspunten een samenwerkingsverband aan met OVD Opleidingen. Deze opleidingen richten zich op studenten in de retailmarkt.
Thema 2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon, of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kern-taak van de instelling/het KBB.	Dergelijke investeringen zijn bij SVO in 2021, net als voorgaande jaren, niet aan de orde. Er is een duidelijke scheiding tussen deze activiteiten en de betreffende geldstromen.
Thema 3 Het verlenen van vrijstellingen De instelling kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens, of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, ofwel Elders Verworven Competenties (EVC).	Vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijsonderdelen worden door het examenbureau toegekend volgens vastgestelde richtlijnen, vastgelegd in het examineringshandboek. Welke is vastgesteld door de onafhankelijke examencommissie. Vrijstellingen na eerder genoten opleidingen bij SVO worden individueel beoordeeld en getoetst door de toelatingscommissie.
Thema 4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf Deelnemers voldoen niet zelf hun cursusgeld (ingeval van BBL of deel-	Het komt voor dat derden het cursusgeld voor studenten voldoen. Studenten machtigen daar bijvoorbeeld (leer)bedrijven of opleidingsfondsen schriftelijk toe.

tijd BOL) of lesgeld (ingeval van vol-tijd BOL), maar dit geschiedt door de instelling of door een derde.	
Thema 5 In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk Bij de inschrijving van deelnemers doen zich verschillende situaties voor: inschrijving van deelnemers voor de teldatum, inschrijving na de teldatum, uitschrijving van deelnemers kort na de teldatum, of inschrijving van deelnemers bij meerdere opleidingen tegelijk.	Dit is bij SVO niet van toepassing.
Thema 6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven Inschrijving van een deelnemer voor een in het CREBO geregistreeerde opleiding, terwijl hij daadwerkelijk een andere CREBO-opleiding of niet in het register opgenomen opleiding volgt.	Het veranderen van opleiding tijdens het studiejaar met het doel hier financieel gewin mee te behalen, komt bij SVO niet voor.
Thema 7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven Instellingen ontwikkelen maatwerktrajecten waarbij een derde – een bedrijf of een andere organisatie - een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van trajecten voor eigen personeel.	SVO levert maatwerktrajecten die we altijd uitvoeren volgens de bestaande onderwijs- en examenregeling. We stellen identieke eisen aan het behalen van het diploma. De studenten vallen onder de OCW-bekostiging. In dit verband worden geen meerkosten doorberekend aan studenten. Bedrijven leveren hieraan soms een bijdrage door inzet van een medewerker van het bedrijf die niet bekostigd wordt door OCW.
Thema 8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland Verschiedende instellingen hebben vragen gesteld over de toelaatbaarheid en het kunnen meetellen voor bekostiging van buitenlandse deelnemers en het kunnen verzorgen van onderwijs in het buitenland.	Dit is bij SVO niet van toepassing.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Medewerkers

Het jaarverslag van de afdeling Human Resources (HR) is opgebouwd uit kengetallen over de medewerkers van Stichting Vakinstelling SVO en sociale aspecten in relatie tot HR.

De afdeling HR valt direct onder de voorzitter van het College van Bestuur, waardoor HR nadrukkelijk betrokken wordt bij de beleidsvorming en beleidsadvisering in het MT.

De afdeling bestaat uit twee HR-adviseurs en één HR-medewerker.

HR-onderwerpen 2021

In 2021 is er aandacht geweest voor de volgende HR-onderwerpen:

- Naar aanleiding van het werkdrukonderzoek is er in 2019 een werkenergieplan opgesteld. In 2020 is uitvoering gegeven aan dit werkenergieplan. In 2020 en 2021 zijn via een onafhankelijk feedbacktool op verschillende momenten de stemming van medewerkers in de organisatie gemeten. Deze gegevens hebben ons inzichten gegeven in werkplezier en werkdruk. De resultaten zijn onderling besproken in alle teams. Het bespreekbaar maken gaf inzicht en herkenning en maakte het mogelijk op teamniveau acties te ondernemen. Werkdruk blijft met regelmaat op de agenda staan, voor 2022 wordt het onderwerp interne communicatie verder opgepakt.
- In het kader van het bevorderingsbeleid zijn er LC-scholingstrajecten opgezet i.s.m. Aeres om de deskundigheid te bevorderen en bij vacatures medewerkers aan te stellen in de LC-schaal. In 2022 start ook een LD-traject zodat medewerkers kunnen doorstromen naar LD-niveau. Met dit bevorderingsbeleid biedt SVO de LB- en LC- docenten ontwikkelperspectief en behoudt zij de kwaliteit voor het onderwijs.
- 2021 was ook een Covid-19 jaar. SVO informeerde en faciliteerde medewerkers zo goed mogelijk bij het uitvoeren van hun werk en besteedde veel aandacht aan de waardering en stimulering van medewerkers in deze lastige tijd.
- Bij onze ambities en strategische koers past een professionele en lerende cultuur. De SVO visie is dat onze medewerkers goed zijn in hun vak en zichzelf willen blijven ontwikkelen. In 2021 is een nieuw scholings- en ontwikkelbeleid opgesteld, waarmee vrijheid en ruimte wordt geboden voor ieders persoonlijke ontwikkeling. Iedereen krijgt de ruimte en budget om zich naar eigen inzicht bij te scholen, zelf of met het team.

Onderstaande gegevens hebben uitsluitend betrekking op medewerkers met een dienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd bij Stichting Vakinstelling SVO. De gegevens in onderstaande tabellen zijn dus exclusief inzet van externen, oproepmedewerkers en stagiaires.

Formatie

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2021.

Stichting Vakinstelling SVO	2020		2021	
	FTE	Aantal	FTE	Aantal
Onderwijsteams	82,0	89,0	82,2	91,0
Servicekantoor	32,7	38,0	36,0	41,0
Totaal	114,7	127,0	118,1	132,0

Inclusief 5,2 fte / 6 Medewerkers commercieel team / verkoop- en planning.

In 2021 is het aantal medewerkers met 5 personen (3,4fte) gestegen ten opzichte van 2020.

Verhouding OP/OBP

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2021

- Onderwijspersoneel (OP): onderwijsmanager, instructeur, opleidingsadviseur mbo en alle docent-functies (schaal LB, LC en LD).

Stichting Vakinstelling SVO	2020			2021		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
OP	79	72,4	63,2	80	72,7	61,5
OBP	48	42,3	36,8	52	45,5	38,5
Totaal	127	114,7	100	132	118,1	100

- OBP: Ondersteunend en beheerspersoneel, alle overige medewerkers.

Personeelsopbouw

Personeelsopbouw in aantallen medewerkers en fte, peildatum 31 december 2021.

Stichting Vakinstelling SVO	2020			2021		
	Aantal	FTE	%FTE	Aantal	FTE	%FTE
Mannen	75	71,7	62,5	84	78,6	66,5
Vrouwen	52	43	37,5	48	39,5	33,5
Totaal	127	114,7	100	132	118,1	100

SVO streeft naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand met een weerspiegeling van het werkveld waar we voor opleiden. Dit betekent dat we streven naar evenwicht in het aantal mannen en vrouwen. Het percentage vrouwen is in 2021 afgenomen t.o.v. het voorgaande jaar, in 2019 daalde het percentage vrouwen ook licht.

Verdeling mannen en vrouwen in management- en directiefuncties, peildatum 31 december 2021

Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V.	2020			2021		
	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
	6	3	9	6	3	9

Met de aanname van nieuwe medewerkers trachten we tot een betere man/vrouw verhouding per afdeling te komen.

Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd van medewerkers daalde licht van 47,7 jaar in 2020 naar 47,5 jaar in 2021. Van het totaal is 16% 60 jaar of ouder (17 medewerkers). Daarvan maken er 10 medewerkers gebruik van seniorenverlof.

Verstrekke toelagen

Verstrekke toelagen Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V., peildatum 31 december 2021 in aantallen medewerkers en fte.

Stichting Vakinstelling SVO	2021 Aantal
Persoonlijke toelage i.v.m. FUWA-traject	6
Persoonlijke toelage i.v.m. andere salarisafspraken	1
BHV-toelage	65
Uitlooptoeslag	1
Bindingstoelage	3

Verhouding vast en tijdelijk

Aanstellingen vast/tijdelijk in aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2021

Stichting Vakinstelling SVO	2020		2021	
	Aantal	%	Aantal	%
Tijdelijk	36	28,3	37	28,0
Vast	91	71,7	95	72,0
Totaal	127	100	132	100

De tijdelijke aanstellingen in 2021 zijn medewerkers die in 2019, 2020 en 2021 in dienst zijn getreden. SVO heeft de wens met haar medewerkers een langdurige samenwerking aan te gaan. De omzetting naar onbepaalde tijd is afhankelijk van het functioneren, de bedrijfsomstandigheden en (indien van toepassing) het behalen van een lesbevoegdheid.

In- en uitstroom

In- en uitstroom in aantallen medewerkers, periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021

Stichting Vakinstelling SVO	2020			2021		
	In dienst	Uit dienst	Vershil	In dienst	Uit dienst	Vershil
	17	15	2	29	24	5

Er is een toegenomen aantal personeelwisselingen in 2021 ten opzichte van 2020. De gemiddelde duur van een dienstverband bij SVO bedraagt 8,12 jaar.

Interne mobiliteit (hybride, zij instroom, docenten in opleiding)

SVO heeft 4 gesubsidieerde zij-instromers. Daarnaast zijn er in 2021 5 LB docenten gestart met het LC ontwikkeltraject.

Persoonlijke ontwikkeling

Ook in 2021 hebben vrijwel alle medewerkers met hun leidinggevende periodieke voortgangs-, resultaat- & ontwikkelgesprekken gevoerd.

Scholingsbeleid: wat is er gerealiseerd en wat is de trend?

In 2021 hebben veel medewerkers trainingen, opleidingen en coaching gevolgd. Sommigen vanwege hun ontwikkelbehoefte, anderen omdat zij hun lesbevoegdheid willen en moeten behalen. In 2021 heeft 1 vakdag plaatsgevonden ten behoeve van deskundigheidsbevordering. De tweede vakdag kon niet doorgaan vanwege de beperkingen rondom COVID-19.

Ziekteverzuim

Verzuimpercentage inclusief langdurig zieken (exclusief zwangerschapsverlof) over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021

Kengetallen verzuim Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V.	2020	2021
Verzuimpercentage	3,65	6,35
Aantal ziekmeldingen	79	92
Meldingsfrequentie	0,62	0,69
% Kort verzuim (<8 dagen)	0,4	0,41
% Middellang verzuim (8-42 dagen)	1,02	0,72
% Lang verzuim (>42 dagen)	2,23	5,23

De verzuimdoelstelling die onderwijsinstellingen in het mbo hebben afgesproken, is een verzuimpercentage lager dan 5%. In 2021 heeft SVO deze doelstelling niet gerealiseerd: het verzuimpercentage is in 2021 ten opzichte van 2020 gestegen van 3,65% naar 6,35%. Deze stijging komt volledig door het lange verzuim en is met name toe te schrijven aan covid-19.

Salarismixgelden

Net als in 2020 heeft SVO in 2021 salarismixgelden ontvangen. De doelstelling van SVO is om van de docenten LB, LC en LD minimaal 37,5% in de salarisschalen LC en LD aan te stellen. Op de peilda-

tum 31 december 2021 bedroeg dit percentage 28,8% (in 2020 29,7%). Door de invoering van het bevorderingsbeleid LC is dit percentage in 2021 nog niet hersteld. Er wordt continu gewerkt aan het behalen van het streefpercentage van 37,5% LC- en LD-docenten.

Medewerkers met een lesgevende taak in fte en verhouding op peildatum 31 december van het jaar	2020		2021	
	Aantal fte	%	Aantal fte	%
LD	3,8	5,9	3,8	6,1
LC	15,4	23,8	14,2	22,7
LB*	45,3	70,3	44,5	71,2
Totaal	64,5	100	62,5	100

* LB zijn LB docenten en opleidingsadviseurs

Flexibele formatie

In 2021 is 19 % flexibel personeel ingezet ten opzichte van de totale formatie (in kosten uit gedrukt). De flexibele inzet is ingezet voor vervanging tijdens ziekte, tijdelijke werkzaamheden en contractactiviteiten.

4.2 Duurzaamheid

Het afgelopen jaar zijn we verhuisd van een relatief oud niet erg duurzaam gebouw in Best naar een nieuwe locatie in Eindhoven. Deze voldoet beter aan de eisen van duurzaamheid. Hier wordt ook niet meer gekookt op gas maar via elektra. Op deze manier wordt een bijdrage geleverd aan het verduurzamen van onze bedrijfsvoering. Ook zijn nagenoeg alle grote kantoren de afgelopen jaren voorzien van led verlichting. Daarnaast is met verhuurders van de gebouwen die wij huren gesproken over mogelijke energiebesparingen.

5. Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek

Sinds 2021 heeft SVO volop geïnvesteerd in het trainingsaanbod, met name gericht op een Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Deze onderwijsontwikkeling wordt in 2022 gecontinueerd en versterkt. Daarnaast wordt er volop ingezet om ontwikkelde innovaties te verankeren in het onderwijs, zoals de inzet van 3D-brillen, 3D-Foodprinters en onderwijskundige innovatieprojecten. De stap van SVO naar een meer modulair vormgegeven onderwijs sluit aan op de ontwikkeling waarin we een steeds verdere vervaging tussen het reguliere mbo-onderwijs en trainingsaanbod zien. In deze ontwikkeling werken wij in 2021 onder andere samen met Threewise en de Horeca Academie om de ontwerpvaardigheden en ontwikkelingen van modulair flexibel onderwijs verder vorm te geven. Dit wordt vanuit subsidie derde leerweg ondersteund.

5.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

SVO vakopleiding food is lid van het kwaliteitsnetwerk mbo. In 2021 is in alle regio's een kwaliteitsmedewerker aangesteld die de voortgang van de regionale jaarplannen inzichtelijk maakt. De kwaliteitsmedewerkers werken met de SVO-brede vastgestelde kwaliteitsstandaarden. Deze kwaliteitsmedewerkers hebben daarnaast ook allemaal een opleidingshuis in hun portefeuille, zodat vanuit dezelfde kwaliteitsstandaarden ook de PDCA-cyclus voor de opleidingshuizen plaatsvindt. Deze input wordt gebruikt als basis voor ontwikkelagenda's van de opleidingshuizen.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Door de NPO-gelden is er meer formatie toegevoegd aan het primaire proces van SVO. SVO heeft de NPO-gelden volledig neergelegd in de lijn en de regio's ook keuzes laten maken passend bij de regio en de ervaren problematiek. Deze formatie is allemaal flexibel ingezet en zal ook weer worden beëindigd na besteding van de NPO-gelden. SVO heeft geen problemen om nieuwe collega's aan te trekken. We trekken voldoende passende collega's aan passend bij het profiel van SVO. We besteden veel geld, tijd en aandacht aan de scholing van zittende en nieuwe medewerkers. Goed onderwijs begint immers met voldoende gekwalificeerde en geschoolde medewerkers.

Voor de toekomst zullen we vooral blijven focussen op de scholing van zittende medewerkers en die zo goed mogelijk te equiperen voor het veranderende onderwijs waarin vooral ICT een belangrijke rol zal spelen.

De afbouw van de formatie in 2022 en 2023 zal vooral de afbouw van NPO-formatie betreffen. De reguliere formatie zal, uiteraard, afhangen van de instroomcijfers.

5.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en investeringsbeleid

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van huisvesting voor het komend jaar is het verhuizen naar een nieuwe ruimte in Amstelveen en in Rijswijk. Beide betreffen verhuizingen naar een nieuwe ruimte binnen het gebouw waar we nu ook al gehuisvest zijn. Voor Amstelveen betreft het een geheel nieuwe inrichting. Dit betreft alleen theorielokaal. Voor Rijswijk is het noodzakelijk om intern de locatie weer up to date te maken. Tevens is het in deze locatie noodzakelijk om te investeren in nieuwe luchtbehandeling om de ventilatie te laten voldoen aan de huidige eisen. Dat ventilatie van groot belang is heeft Corona inmiddels wel aangetoond.

De investeringen voor Amstelveen ad € 350k zijn in de begroting voor 2022 opgenomen. Dit geldt ook voor de investering van € 850k voor Rijswijk.

In de toekomst staat nog hoog op de agenda om te verhuizen van onze huidige locatie in Heerhugowaard naar Alkmaar. We zijn op dit moment aan het zoeken naar een geschikte locatie. Zodra deze gevonden is zal er een investeringsvoorstel gemaakt worden dat ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.

5.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het aanpassen van de luchtbehandeling op de locatie in Rijswijk zal een bijdrage moeten leveren aan de duurzaamheid van het gebouw en de gezondheid van studenten en medewerkers. Tevens zullen we op deze locatie overgaan van het koken op gas naar elektra. In de toekomst zal de verhuizing van onze huidige locatie in Heerhugowaard naar een nieuwe locatie in Alkmaar ook een bijdrage moeten leveren aan het verder verduurzamen.

Met verhuurders zal nader onderzocht worden of er mogelijkheden zijn om bij te dragen aan duurzaamheid. Op een aantal locaties lijken er wel mogelijkheden te zijn om zonnepanelen te besparen. In overleg met verhuurders zal dan overeengekomen moeten worden hoe deze gefinancierd worden.

6. Continuïteitsparagraaf

6.1 Kengetallen (A1)

St. Vakinstelling SVO

Personele bezetting

Management/directie
Onderwijzend personeel
Overige medewerkers
Totale bezetting

Werkelijk 2020	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
9,0	9,8	9,0	9,0	9,0
66,1	66,9	71,1	68,8	68,8
39,6	41,5	39,6	39,6	39,6
114,7	118,1	119,7	117,4	117,4

De personele bezetting is in het jaar 2021 en 2022 hoger als gevolg van de inzet van Coronamiddelen. In het jaar 2023 zal de bezetting weer meer in evenwicht worden gebracht met het aantal studenten. De formatie is afgestemd op de ontwikkeling van het aantal studenten.

St. Vakinstelling SVO

Aantal studenten

Aantal BOL studenten
Aantal BBL studenten
Totale bezetting

Werkelijk 2020	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
152	128	187	227	250
1.911	1.926	2.132	2.172	2.190
2.063	2.054	2.319	2.399	2.440

Ontwikkeling studentenaantallen

In onze meerjarenbegroting gaan we uit van een groei van 10% en meerjarig 15% in het aantal studenten BBL en daarnaast een ruime verdubbeling van het aantal BOL studenten.

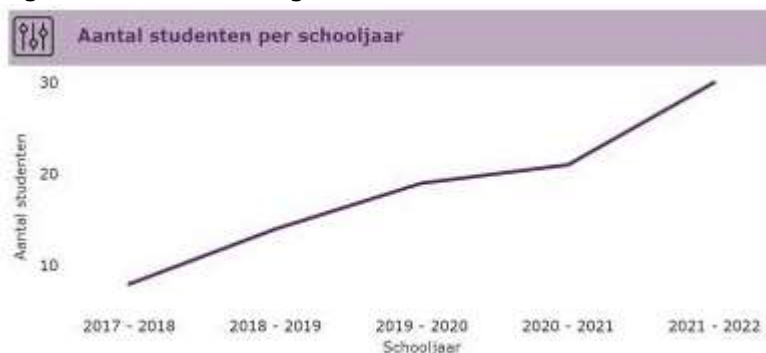
Onderbouwing: groeipotentie

BBL

Na de 'Corona klap' bij de start van het schooljaar 2020 hebben we herstel ingezet met 7% meer aanmeldingen in de BBL bij de start van het schooljaar 2021. Waar met de eerste lock down opleiden op een lager pitje ging, onderkent de branche juist nu steeds meer het belang van opleiden voor het behoud van personeel. De krapte op de arbeidsmarkt heeft zo veel impact dat de foodservicebranche overweegt om eigen personeelcampagnes te doen. Opleiden is het ideale instrument voor behoud van medewerkers. Dit maakt onze propositie als mbo marktleider op foodservice, versretail en vleesindustrie ijzersterk, mits wij onze propositie continu herhalen en werken aan behoud van bestaande klanten en het binnen halen van nieuwe klanten.

Een actieve ondernemende houding dus die zich uit in het maken van verbinding met bestaande en nieuwe klanten, een meer extern georiënteerde organisatie met maatwerk voor klanten en nieuw aanbod (vb. traiteur). Heel specifiek, aan de in 2021 ingezette training leermeester hebben 120 aspirant leerbedrijven deelgenomen waarvan een deel inmiddels is gecertificeerd. Dit droeg bij aan groei van het aantal studenten bij deze bedrijven. De leerbedrijven die nog niet zijn gestart met opleiden, bellen we na. Hier verwachten we dus nog een stevig effect. Het onderstaande voorbeeld van New York Pizza laat zien wat het effect van investering in de klant het afgelopen jaar op kan leveren.

Figuur 1: Ontwikkeling studentenaantallen New York Pizza



BOL

De groeiambitie voor de BOL is fors, maar tegelijkertijd in lijn met de groei die we in de BOL tot en met 2019 zagen en die versterkt moet worden door de verhuizing van Best naar Eindhoven en de verhuizing van de vestiging Heerhugowaard naar een betere locatie in de buurt. De groei van de BOL in meerjarenperspectief gaat uit van een klas van 16 studenten gemiddeld per leerjaar per locatie. Dit is de basis om de opleiding per locatie bedrijfseconomisch te kunnen draaien en is hiermee een 'normale' ambitie. In onze locaties Houten en Rijswijk/Rotterdam haalden we deze aantallen al. Het is zaak winst te boeken op de 'nieuwe' locaties en dat moet mogelijk zijn, gesteund door de RIF en door een steeds grotere bekendheid bij VO-scholen.

De groei van de BOL is de afgelopen twee cohorten fors onderuit gegaan. Dit is volledig verklaarbaar door Corona en de beperkingen die we hebben gehad. Studenten komen niet zo vanzelfsprekend naar SVO als naar het dichtstbijzijnde ROC. Wij halen studenten binnen op beurzen en via open dagen. De open dagen en beurzen van het afgelopen najaar lieten meteen winst zien. Het niet kunnen continueren ervan werkt belemmerend.

6.2 Meerjarenbegroting (A2)

St. Vakinstelling SVO

Groep	Historische vergelijkingscijfers		Begroting	Meerjarenraming	
	Werkelijk 2020	Werkelijk 2021	2022	2023	2024
Activa					
Immateriële vaste activa	42.790	34.139	25.000	15.000	5.000
Materiële vaste activa	2.048.228	3.587.208	4.740.000	4.400.000	4.200.000
Totaal vaste activa	2.091.018	3.621.347	4.765.000	4.415.000	4.205.000
Vorderingen	1.065.724	1.387.163	871.000	881.000	881.000
Liquide middelen	16.580.846	13.727.769	10.110.011	10.035.564	9.944.064
Totaal vlottende activa	17.646.570	15.114.932	10.981.011	10.916.564	10.825.064
Totaal activa	19.737.588	18.736.279	15.746.011	15.331.564	15.030.064
Passiva					
Eigen vermogen	16.257.651	14.731.779	12.606.011	12.191.564	11.890.064
Voorziening	1.634.277	1.002.031	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kortlopende schulden	1.845.660	3.002.469	2.140.000	2.140.000	2.140.000
Totaal passiva	19.737.588	18.736.279	15.746.011	15.331.564	15.030.064
Liquiditeit	9,6	5,0	5,1	5,1	5,1
Solvabiliteit	90,6%	84,0%	86,4%	86,0%	85,8%
Weerstandsvermogen	97,0%	88,9%	78,8%	70,1%	66,7%

In onze strategie is opgenomen dat we de komende jaren verder willen investeren in onze huisvesting om het onderwijs te ondersteunen, onze onderwijskwaliteit te verhogen en te groeien in het aantal studenten. Als gevolg hiervan zullen de materiële vaste activa in de

komende jaren toenemen. Mede door de voorgenomen investeringen zullen de liquide mid- delen dalen. Toename in de post vorderingen wordt veroorzaakt door de verwachting dat de omzet voor de private B.V.'s de komende begrotingsjaren zullen stijgen.

Bij de passiva zien we een daling van het eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door het geprognostiseerde negatieve resultaat. Zowel de kortlopende schulden als voorzieningen zul- len nagenoeg gelijk blijven met de werkelijke exploitatie 2021. Dit omdat de activiteiten en/of omstandigheden die verbonden zijn aan deze posten min of meer gelijk zullen blijven.

Op groepsniveau zien we zeer goede ratio's. Zowel liquiditeit als solvabiliteit blijven ondanks de investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en onze huisvesting van een goed niveau.

St. Vakinstelling SVO

Groep



Baten

Rijksbijdrage OCW
Overige bekostiging OCW
Cursus- en examengelden
Baten in opdracht van derden
Overige baten
Totaal baten

Historische vergelijkingscijfers		Begroting	Meerjarenraming	
Werkelijk 2020	Werkelijk 2021	2022	2023	2024
Groep	Groep			
10.413.884	11.245.794	11.042.631	11.100.000	12.200.000
3.510.674	2.836.379	2.279.106	3.203.053	2.460.000
805.316	485.943	650.000	880.000	890.000
956.490	946.133	1.440.000	1.650.000	1.760.000
1.123.769	1.112.553	615.000	585.000	555.000
16.810.133	16.626.802	16.026.737	17.418.053	17.865.000

Lasten

Personeelslasten
Afschrijvingen
Huisvesting
Overige lasten
Totaal lasten

11.767.692	12.535.596	12.250.000	12.127.000	12.288.000
476.710	576.728	822.000	833.000	833.000
1.880.146	2.384.686	2.180.500	2.199.500	2.261.500
2.142.711	2.592.616	2.866.003	2.644.001	2.725.000
16.267.259	18.089.626	18.118.503	17.803.501	18.107.500

Saldo baten en lasten

542.874	-1.462.824	-2.091.766	-385.448	-242.500
----------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

Financiële baten en lasten

-45.232	-63.047	-34.000	-34.000	-34.000
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Resultaat

497.642	-1.525.871	-2.125.766	-419.448	-276.500
----------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

Belastingen

-18.600	0	0	0	0
----------------	----------	----------	----------	----------

Nettoresultaat

479.042	-1.525.871	-2.125.766	-419.448	-276.500
----------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

We zien op groepsniveau dat de lasten een aantal jaren hoger zijn dan de baten. Dit is een keuze die gebaseerd is op onze strategische uitgangspunten.

Publiek

In het publieke deel is in onze strategie opgenomen dat we met name investeren in onder- wijskwaliteit, innovatie en huisvesting. Omdat we in het publieke deel een fors bovenmatig eigen vermogen hebben kunnen we deze inzetten om onze strategie de komende jaren waar te maken. Op deze manier kunnen we een impuls geven aan onze strategische uitgangspun- ten. Dit laatste sluit aan bij de oproep vanuit het ministerie om ons bovenmatig eigen ver- mogen in het publieke deel af te bouwen en in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Ondanks dat we de laatste jaren een daling van het aantal studenten hebben gezien, is er een bewuste keuze gemaakt om niet te krimpen in het aantal medewerkers. Op deze manier ontstaat er ruimte om te investeren in onze onderwijskwaliteit en een intensievere begelei- ding van onze studenten. De investeringen in onze huisvesting zien we met name terug in hogere afschrijvingen, hogere huisvestingslasten en afbouw van ons bovenmatig eigen ver- mogen.

Onze ambitie is om de komende jaren weer te groeien in het aantal studenten. De afspraak is, dat als we de komende jaren geen groei in het aantal studenten realiseren, we gaan krimpen in de formatie.

Privaat

Voor het private deel zijn de afgelopen jaar als gevolg van Corona erg moeilijk geweest. Ook hier geldt dat we verwachten dat we de komende jaren weer kunnen groeien naar een sluitende exploitatie. De verwachting is dat er voor de komende jaren ook in het private deel groeimogelijkheden liggen. Zo zal Leven Lang Ontwikkelen de vraag naar trainingen en opleidingen flink doen toenemen.

Mocht dit niet uitkomen wordt er ingegrepen om te komen tot een sluitende exploitatie.

6.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, een intern budgethouder geeft aan dat de factuur klopt. De daadwerkelijke betaling via de bank wordt altijd door 2 leidinggevende medewerkers gefiatteerd.

SVO maakt ieder jaar een begroting voor het volgende kalenderjaar inclusief een meerjarenbegroting voor een aantal jaar daarna. De begroting wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Deze wordt besproken in de auditcommissie van SVO. Deze geeft een advies aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt in de decembervergadering door de Raad van Toezicht behandeld.

Het controlesysteem bestaat uit het maken van financiële managementrapportages. Deze worden vier keer per jaar met de auditcommissie besproken en daarna met een advies vanuit de auditcommissie aangeboden aan de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt de financiële ontwikkeling in het jaar bijgehouden.

Daarnaast wordt gewerkt met een aantal budgetten die beschikbaar zijn gesteld aan de managers. Regelmatig wordt een voortgangsrapportage gemaakt van de uitputting van deze budgetten.

Voor de controle van de jaarrekening is in de statuten van SVO vastgelegd dat de Raad van Toezicht de accountant aanwijst. De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening vast. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid om aan de accountant aanvullende opdrachten te verstrekken. SVO laat ieder jaar een interimcontrole uitvoeren.

6.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Met ingang van dit jaar wordt er voor de risicoanalyse gebruikt gemaakt van een gedetailleerde inventarisatie van mogelijke risico's. Deze worden gebruikt om op een gestructureerde wijze onze risico's en mogelijke beheersmaatregelen in kaart te brengen. Ook wordt waar mogelijk het restrisico gekwantificeerd om te bepalen of SVO voldoende reserve heeft aangehouden.

De grootste risico's zijn:

1. Studenten

De afgelopen jaren is er een daling geweest van het aantal studenten. De laatste jaren mede als gevolg van Corona. Het is goed om te constateren dat er per 1 oktober 2021 een stabilisatie van het aantal studenten ten opzichte van 2020 is te zien.

2. Het risico van een daling van het aantal studenten is dalende inkomsten wat tot gevolg heeft dat we moeten krimpen. Inmiddels zijn een aantal belangrijke beheersmaatregelen genomen om in de komende jaren weer te groeien in het aantal studenten. Er wordt bijgestuurd op de positionering van SVO zowel bij studenten als leerbedrijven. Daarnaast wordt er volop geïnvesteerd in onze onderwijskwaliteit. Tevens wordt een groot deel van ons bovenmatig eigen vermogen ingezet om SVO beter op de kaart te zetten. Dit o.a. door aanpassingen in betere faciliteiten zoals huisvesting, verbetering van ons onderwijs en ruimere budgetten om studenten te werven.

3. Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is essentieel om studenten en leerbedrijven te blijven binden aan SVO. Zonder goed onderwijs zullen we niet in staat zijn om studenten en leerbedrijven aan ons te binden.

In het strategisch kader is opgenomen dat we volop gaan inzetten op verdere verbetering van goed vakinhoudelijk modern onderwijs. Een andere beheersmaatregel om onze onderwijskwaliteit op peil te houden is het op de kaart zetten van een goede BOL opleiding. Om de macrodoelmatigheid na te streven wordt er ingezet op een goede relatie met studenten en leerbedrijven. Op deze manier kan er ingespeeld worden op de behoefte vanuit deze doelgroepen.

4. Medewerkers

Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk dat we de juiste en deskundige medewerkers aan ons weten te binden. Tot op heden lukt het SVO redelijk om voldoende deskundige medewerkers met de juiste praktijkervaring aan SVO te binden.

Als beheersmaatregel wordt er gewerkt aan een professionele cultuur. We willen de medewerkers ruimte bieden om zich te ontwikkelen en van elkaar te leren. Er wordt blijvend geïnvesteerd in de kwaliteit van medewerkers en er komt meer ruimte om door te stromen binnen het functiehuis. Om flexibel te zijn kiest SVO ervoor om een deel van de formatie met zzp'ers of via externe bureaus in te vullen.

5. Organisatie

Een organisatie draait op basis van onderliggende processen en is afhankelijk voor goede sturing vanuit het leidinggevend kader. Op onderdelen verdienen een aantal processen verdere aandacht. Ook zien we dat er steeds vaker criminele activiteiten zijn waar te nemen om onze informatiebeveiliging en privacy (IBP) te kraken.

De beheersmaatregelen die genomen worden zijn het herontwerpen van een aantal belangrijke processen. Ook zal IBP veel aandacht gaan krijgen. We zullen op het gebied van IBP een aantal belangrijke stappen gaan zetten om IBP beter te borgen.

6. Huisvesting, inventaris en ICT voorzieningen

Als middel heeft een organisatie een aantal faciliteiten nodig om te kunnen functioneren. Zonder goede faciliteiten kan de organisatie haar doelen niet halen.

SVO kiest er bewust voor om geen eigen gebouwen in eigen beheer te nemen. Dit is een belangrijk risicomijdend uitgangspunt. Wel is er gekozen om naar een aantal nieuwe locaties te zoeken die, qua locatie, strategisch beter liggen. Er zijn inmiddels al een aantal nieuwe locaties in gebruik genomen. Ook de komende tijd zal er nog geïnvesteerd worden in een aantal nieuwe locaties.

Daarnaast is er in de begroting ruimte om te blijven vernieuwen in ICT voorzieningen.

7. Financiën

De kengetallen, zoals liquiditeit en solvabiliteit, zijn van een uitstekend niveau. Van belang is om dit op een goed niveau te houden.

Als beheersmaatregel zal er verbetering plaats gaan vinden in de kwaliteit van het financiële beleid en de administratieve organisatie daarvan. Deze is op onderdelen kwetsbaar.

8. Corona

Sinds begin 2020 zijn we geconfronteerd met Corona. Dit heeft als gevolg gehad dat we ons snel moesten aanpassen. Inmiddels zijn we weer in de gelegenheid dat we alles weer op de 'normale' manier kunnen doen. Echter het is zaak om waakzaam te blijven.

Als beheersmaatregel is er extra inzet van medewerkers om studenten te begeleiden.

6.5 Risicoprofiel (B2)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat onverantwoorde financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij uitgaande middelen is functiescheiding gerealiseerd. Dit zowel bij facturen als bij betaling van salarissen. De facturen en salarissen worden altijd door twee medewerkers beoordeeld en klaargezet. Deze kunnen niet daadwerkelijk de betalingen uitvoeren. Het daadwerkelijk betalen wordt ook altijd door twee functionarissen gefiatteerd. Deze bevoegdheid is belegd bij het College van Bestuur, directeur bedrijfsvoering en de manager OKC.

SVO beschikt over een meerjarenbegroting. Deze wordt zowel door het College van Bestuur als de Raad van Toezicht goedgekeurd. Tevens beschikt SVO over een procedure van periodieke financiële rapportages. Deze worden ook in bestuur en Raad van Toezicht behandeld. Waar noodzakelijk wordt bijgestuurd.

Naast bovenstaande 'financiële' instrumenten maakt SVO ook gebruik van andere instrumenten. Dit betreft o.a. het medewerkers-tevredenheidsonderzoek, JOB-score (studenten enquête), tevredenheidsonderzoeken bij BPV-bedrijven, onderwijsinspectie en van het externe auditing van het kwaliteitsnetwerk mbo.

Middels bovengenoemd pakket aan interne risicobeheersings- en controlesysteem worden de risico's in beeld gebracht en waar noodzakelijk bijgestuurd.

6.6 Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)

Inleiding

Op het moment dat we de laatste hand legden aan het vorige bestuursverslag in mei 2020, hoopten we nog dat de corona pandemie ons land binnen enkele maanden weer zou verlaten. Dat was ijdele hoop, weten we nu. Want ook in een groot deel van 2021 heeft het virus ons leven beheerst, binnen en buiten SVO.

Laat ik beginnen met een groot woord van waardering en dank aan iedereen in de organisatie én aan alle studenten: het continu switchen tussen online en fysiek onderwijs bij SVO is voor een heel groot deel te danken aan ieders flexibiliteit en positieve houding. Over het

algemeen zijn er goede prestaties geleverd op het vlak van online onderwijs, online toetsen en alle andere noodzakelijke aanpassingen vanwege corona.

Natuurlijk is niet alles vlekkeloos verlopen; dat is helaas onvermijdelijk. Maar het voornaamste doel – dat de kwaliteit van het onderwijs van SVO overeind blijft – is bereikt. Ook dát is een groot compliment waard voor alle medewerkers en studenten.

Natuurlijk zijn er ook zorgen; het College van Bestuur benadrukt dat ook in dit bestuursverslag. De raad deelt deze zorgen – over het welzijn van de studenten en medewerkers. Naarmate het einde van de crisis op zich laat wachten én een concreet perspectief uitblijft, zien we de problematiek van studenten en medewerkers indringender worden. Het aantal mensen bij wie de werk- en studiedruk hun boven het hoofd groeit, neemt rap toe. Wat de raad constateert is dat er binnen SVO veel oog is voor het welzijn van studenten en medewerkers.

Gelukkig is er in 2021 – voor de continuïteit natuurlijk cruciaal- ook veel wel doorgegaan en naar tevredenheid afgerond. Dat geldt de ingebruikname van de nieuwe locatie in Eindhoven. Bovendien en niet op de laatste plaats is de nieuwe strategische koers SVO 2021-2024 opgeleverd. Het plan, met de pakkende en passende naam “Het is al gaande”, kan op grote steun van de Raad van Toezicht rekenen.

De Raad wil graag reguliere contacten met de onderwijsmanagers van de locaties van SVO onderhouden. Helaas heeft de pandemie deze contacten dit jaar sterk beperkt. De Raad heeft haar vergaderingen dit jaar daardoor ook slechts éénmaal kunnen combineren met een bezoek aan een locatie, t.w. Zwolle.

Maatschappelijk en intern toezicht

In 2021 heeft de Raad van Toezicht, in lijn met het toezichtkader, aandacht besteed aan onderwijs en kwaliteit, financiën, organisatieontwikkeling en het strategisch plan. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht veelvuldig en uitgebreid geïnformeerd over de hierboven genoemde ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft in haar toezichthoudende rol goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag 2020. Na kritische vragen over de begroting 2022 heeft de Raad van Toezicht deze begin 2022 goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft in 2021 bewaakt of de organisatie in control is. Ook heeft de raad toegezien op rechtmatige verwerving van middelen en doelmatige en rechtmatige bestemming van deze middelen. Er is gecontroleerd of het College van Bestuur de risico's overziet en afdoende beheersmaatregelen heeft getroffen om te voorkomen dat onbeheersbare risico's worden aangegaan. De Raad van Toezicht is van mening dat het College van Bestuur in 2021, voldoende en adequate waarborgen heeft neergelegd.

Opnieuw stelt de Raad vast dat SVO een belangrijke rol speelde in het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in de landelijke foodsector. De Raad spreekt haar waardering uit voor de grote inzet die het College van Bestuur en de medewerkers van SVO ook weer in 2021 hebben geleverd.

Raad van Toezicht en intern functioneren

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur SVO adequaat bestuurt. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en elk deelbelang, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De Raad van Toezicht heeft in 2021 ervoor gekozen twee junior leden te benoemen. De Raad van Toezicht wordt ondersteund door een secretaris, die ook secretaris van het College van Bestuur is.

Samenstelling (per 31 december 2021)

De Raad van Toezicht van SVO bestond in 2021 uit de volgende zeven leden:

- Mevrouw C.K. Vinckers (voorzitter)
- Mevrouw mr. N. van den Berg
- De heer ing. G.F.M. van Dijck RE
- Mevrouw ir. M. Hovenkamp
- De heer drs. H.H. Post
- De heer A. Tahraoui Msc
- Mevrouw F. Tahtahi-Post

De Raad van Toezicht voldoet met 57%/43% ruimschoots aan de minimale zetelverdeling vrouw/man (30%/70%).

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2021 vier keer met het College van Bestuur. Deze vergaderingen werden voorbereid door de agendacommissie. Voorafgaand aan elke vergadering kwam de Raad in besloten samenstelling bijeen.

De Raad van Toezicht kwam in het najaar tweemaal bijeen voor een strategische bijeenkomst over informatiebeveiliging binnen SVO onder leiding van de heer L. Cuijpers.

In een bijeenkomst in juli onder begeleiding van mevrouw A. de Groot (Nationaal Register voor stimulerend toezicht) heeft de Raad van Toezicht haar eigen functioneren van 2020 geëvalueerd. De functie van de Raad van Toezicht en samenstelling van de commissies is besproken. Verbeteracties zijn geformuleerd. In het voorjaar en najaar was de Raad van Toezicht te gast bij de centrale vergadering studentenraad-directie.

De volgende onderwerpen zijn besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht:

- Goedkeuren Strategische koers SVO 2021-2024
- Maatregelen Coronacrisis en voortgang afstandsonderwijs
- Nationaal Programma Onderwijs
- Project Leven Lang Ontwikkelen
- Treasury Statuut 2021-2025
- Kaderbrief en vaststellen begroting 2022, meerjarenbegroting 2023-2026
- Jaarcijfers 2020
- Financiële maandrappportages 2021
- Meerjaren liquiditeits-/bestedingsplan 2021-2024
- Goedkeuren Bestuursverslag 2020 en de controleverklaring van de externe accountant
- Goedkeuring voorstel schatkistbankieren
- Fraude/integriteitsdiscussie
- Managementletter 2020 en verbeterpunten
- Financiële benchmark mbo 2020 en benchmark studie succes
- Salarismix SVO
- Kwaliteitsagenda SVO 2019-2022 en de midterm beoordeling CKMBO
- IBP Beleidsplan
- Rapport Inspectie van het Onderwijs: herstelonderzoek
- Rapport Inspectie van het Onderwijs: omvang publiek eigen vermogen
- Verbetering examinering
- Branchecode Goed bestuur in het mbo
- Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) en statutenwijziging
- Werving twee nieuwe leden Raad van Toezicht
- Herverdeling commissies Raad van Toezicht

In de vergadering van 15 juni 2021 lichtte Astrium Accountants de jaarcijfers van 2020 toe en zijn de managementletter en het accountantsverslag besproken.

Het College van Bestuur informeerde de Raad van Toezicht via voortgangsrapportages over de ontwikkelingen rond studenten(-instroom) en studiesucces, medewerkers en organisatie, kwaliteit van onderwijs en onderzoek, tevredenheidsonderzoeken, samenwerking met het werkveld, financiën, bedrijfsvoering en voortgang van strategische programma's en projecten. Deze rapportages kwamen elke vergadering aan de orde.

Kerncommissies

De Raad van Toezicht heeft drie voorbereidende commissies, in overeenstemming met de Branchecode Goed Bestuur in het mbo en ter voorbereiding op besluitvorming. De commissies waren in 2021 als volgt samengesteld:

- Auditcommissie Finance
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter)
 - De heer Ing. G.F.M. van Dijck RE
- Remuneratiecommissie
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter)
 - Mevrouw C.K. Vinckers
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit
 - De heer drs. H.H. Post (voorzitter)
 - Mevrouw Ir. M. Hovenkamp

Auditcommissie Finance

De Auditcommissie Finance vergaderde viermaal. De commissie besteedde aandacht aan de resultaatontwikkeling 2021 zoals gerapporteerd via de kwartaalrapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag over 2020 en de begroting voor 2021. De kwalitatieve prestaties van de afzonderlijke organisatieonderdelen kwamen aan bod, evenals de risicobeoordeling daarvan en de integrale auditplanning.

Werkgeverscommissie

Er waren twee bijeenkomsten van de Werkgeverscommissie. De commissie beoordeelde het functioneren van voorzitter College van Bestuur. Tevens bereidde zij de bespreking van de volledige Raad met betrekking tot de profielen en het rooster van aftreden voor de leden van de Raad van Toezicht.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

In 2021 is de commissie driemaal bij elkaar geweest. Naast het informeren van de leden over lopende dossiers is gesproken over:

- Voortgang project RIF
- Onderwijs en corona
- Landelijke ontwikkelingen
- VSV rapport
- JOB rapportage
- Audit Onderwijsinspectie
- Jaarverslag Examinering 2019/2020 en adviezen
- LC-scholing en functiemix
- Nieuw toezichtskader Inspectie
- Verbeteren studentbetrokkenheid / Feed me
- Kwaliteitsstandaard en inzet kwaliteitsmedewerkers in de regio
- Voortgang Nationaal Programma Onderwijs
- Rapportage Onderwijscommissie ten behoeve van de Raad van Toezicht

Overleg met de Ondernemingsraad

Op 8 november 2021 sprak een delegatie van de Raad van Toezicht met de ondernemingsraad.

Bezoldiging

De voorzitter ontvangt een vergoeding inclusief commissies en reiskosten van € 12.000 per jaar. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 6.500 per jaar, exclusief commissies en reiskosten en inclusief maximaal € 8.000 per jaar.

De bezoldiging voor leden van de Raad van Toezicht zijn aan maxima gebonden (voorzitter max. 15% en lid max. 10% van maximum beloning College van Bestuur van € 163.000). Bovenstaande bedragen blijven daar ruim binnen.

Rooster aan- en aftreden

NAAM	BENOEMING	HERBENOEMING	AFTREDEN
Mw. C.K. Vinckers	1 mei 2014	30 april 2018	30 april 2022
Dhr. drs. H.H. Post	1 januari 2016	31 december 2019	31 december 2023
Dhr. ing. G.F.M. van Dijck RE	25 augustus 2018	24 augustus 2022	24 augustus 2026
Mw. Mr. N. van den Berg	22 maart 2016	21 maart 2020	21 maart 2024
Mw. Ir. M. Hovenkamp	14 december 2017	13 december 2021	13 december 2025
Mw. F. Tahtahi-Post	22 september 2021	21 september 2025	21 september 2029
Dhr. A. Tahraoui	22 september 2021	21 september 2025	21 september 2029

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en College van Bestuur

RAAD VAN TOEZICHT	(NEVEN) FUNCTIES
Mw. C.K. Vinckers (voorzitter)	Bestuurslid Stichting Steunfonds Open Oecumenische School voor Voortgezet Onderwijs Houten
Mw. Mr. N. van den Berg	Lid belanghebbendenorgaan pensioenkring Ballast Nedam Bestuurslid/secretaris stichting pensioenfonds Astellas Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Bouwnijverheid Voorzitter paritaire cie. functiewaardering schoonmaakbranche Penningmeester stichting BHC Diverse bestuursfuncties Doopsgezind NL: St. Beheer VDGA, Mennofund, ADS, Rozenhofje
Dhr. Ing. G.F.M. van Dijck	Voorzitter bestuur Coöperatie Funghi U.A. Directeur Grondexploitatie maatschappij Californië B.V.
Dhr. drs. H.H. Post	Voorzitter College van Bestuur Dunamare Onderwijsgroep Lid Bestuur VO-raad
Mw. Ir. M. Hovenkamp	Voorzitter Bewonersorganisatie in Hillegersberg Lid VMT-contactgroep Wetgeving & Toezicht (VMT-CWT) Lid Bestuur Stichting COKZ
Dhr. Drs. Tahraoui	Lid adviesraad Diabetesfonds

COLLEGE VAN BESTUUR	(NEVEN) FUNCTIES
Dhr. drs. K. de Leest (voorzitter)	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

7. Financiële ontwikkelingen

7.1 Balans positie

Balans SVO-groep

1 Activa		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	34.138	42.790
1.2	Materiële vaste activa	3.419.208	2.048.228
1.3	Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa		3.453.346	2.091.018
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	736.426	1.065.724
1.7	Liquide middelen	13.727.768	16.580.846
Totaal vlottende activa		14.464.194	17.646.570
Totaal activa		17.917.540	19.737.588
2 Passiva			
		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	14.731.779	16.257.651
2.2	Voorzieningen	1.002.031	1.634.277
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	2.183.730	1.845.660
Totaal passiva		17.917.540	19.737.588

7.1.1 Vaste Activa

Immateriële en materiële vaste activa

Onder immateriële vaste activa vallen de licentiekosten voor software en nieuwe media. In 2021 is voor € 4k geïnvesteerd in immateriële vaste activa en is voor € 1.936k geïnvesteerd in materiële vaste activa. De stijging van de materiële vaste activa ten opzichte van 2020 wordt met name veroorzaakt door investeringen in onze nieuwe locatie in Eindhoven ad € 1 miljoen en het upgraden van de praktijkruimtes in Houten.

7.1.2 Vlottende Activa

Vorderingen

De waarde van de vorderingen per 31 december 2021 zijn ten opzichte van 2020 met € 320k afgenomen. Deze afname is grotendeels veroorzaakt door de betalingstermijn van de debiteuren terug te brengen naar de gebruikelijke betalingstermijn. In 2020 is door de Corona een langere betalingstermijn van de debiteuren gehanteerd.

Liquide middelen

Op de bankrekeningen wordt een saldo aangehouden om aan de betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De saldi van de spaarrekeningen zijn direct opeisbaar. Ten opzichte van 31 december 2020 is het saldo van de liquide middelen per 31 december 2021 met € 2.853k afgenomen. De daling van de liquide middelen t.o.v. 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen in Eindhoven, Houten en het negatieve resultaat 2021.

7.1.3 Eigen Vermogen

Eigen vermogen

Het eigen vermogen ad. € 14.732k is uitsluitend gemuteerd voor het resultaat over 2021. Het negatieve resultaat van SVO Holding B.V. over het boekjaar 2021 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het negatieve resultaat van de SVO vakopleiding food is verwerkt in het publieke algemene reserve. De publieke bestemmingsreserve die ultimo 2020 was gevormd is vrijgefallen. Afgelopen jaar is deze gebruikt in extra inspanningen op het gebied van en communicatie public relations.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	10.795.027	-779.914	374.831	10.389.944
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	374.831	0	-374.831	0
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	5.087.793	-745.957	0	4.341.836
Eigen vermogen	16.257.651	-1.525.871	0	14.731.779

7.1.4 Voorzieningen

Voorzieningen

SVO is eigen risicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke regelingen (BWR) en pensioenlasten met betrekking tot (oud) medewerkers. Hiervoor is sinds 2016 een voorziening opgenomen die jaarlijks opnieuw bekeken wordt of deze nog voldoende is. Net als voor 2020 zijn we voor de omvang van de voorziening uitgegaan van de maximale last. Per 31 december 2021 bedraagt deze voorziening € 1.002k en is ten opzichte van 2020 afgenomen met € 632k. Deze afname wordt grotendeels veroorzaakt door de onttrekkingen ad. €431k voor de voorziening wachtgelden en € 110k voor de voorziening transitievergoeding.

7.1.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

Het totaal van de kortlopende schulden is per 31 december 2021 toegenomen met een bedrag van € 338k ten opzichte van 31 december 2020 en wordt voornamelijk veroorzaakt door de overlopende passiva.

Crediteuren

Per 31 december 2021 is het saldo van de crediteuren € 457k en is nagenoeg gelijk met het crediteurensaldo per 31 december 2020. SVO betaalt binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De schulden inzake belastingen en sociale verzekeringspremies bedraagt per 31 december 2021 € 516k en is nagenoeg gelijk met het saldo per 31 december 2020.

Overlopende passiva

Het saldo van overlopende passiva is per 31 december 2021 € 358k hoger dan per 31 december 2020. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruit ontvangen ge-oormerkte subsidies ad. € 293k. Het betreft de subsidies Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg ad. € 223k en internationalisering (Erasmus+) ad. € 70k.

7.2 Baten en lasten

Algemeen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) hanteert de T-2 bekostigings- systematiek. Dit houdt in dat SVO-bekostiging ontvangt op basis van het aantal studenten en het aantal uitgereikte diploma's van twee jaar terug.

Financiële verantwoording

Het resultaat op groepsniveau, SVO vakopleiding food, SVO Holding BV en Certifex BV, is uitgekomen op een negatief resultaat van € 1.526k. De belangrijkste oorzaak, ten opzichte van de begroting, is tegenvallende baten bij de omzet in de BV's en hogere huisvestingskosten. Ten opzichte van 2020 valt het resultaat € 2 miljoen lager uit. De belangrijkste oorzaak hiervan zijn de hogere lasten. In de volgende paragrafen wordt verder ingezoomd op de ontwikkelingen van het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen.

St. Vakinstelling SVO

Groep	Werkelijk 2020 Groep	Begroting 2021 Groep	Werkelijk 2021 Groep	verschil werkelijk 2021-2020	verschil werkelijk begroting 2021
Baten					
Rijksbijdrage OCW	10.413.884	10.549.000	11.245.794	831.910	696.794
Overige bekostiging OCW	3.510.674	3.252.000	2.836.379	-674.295	-415.621
Cursus- en examengelden	805.316	741.000	485.943	-319.373	-255.057
Baten in opdracht van derden	956.490	1.435.000	946.133	-10.357	-488.867
Overige baten	1.123.769	1.244.000	1.112.553	-11.216	-131.447
Totaal baten	16.810.133	17.221.000	16.626.802	-183.331	-594.198
Lasten					
Personeelslasten	11.767.692	12.460.000	12.535.596	767.904	75.596
Afschrijvingen	476.710	730.000	576.728	100.018	-153.272
Huisvesting	1.880.146	1.623.000	2.384.686	504.540	761.686
Overige lasten	2.142.711	2.388.000	2.592.616	449.905	204.616
Totaal lasten	16.267.259	17.201.000	18.089.626	1.822.367	888.626
Saldo baten en lasten	542.874	20.000	-1.462.824	-2.005.698	-1.482.824
Financiële baten en lasten	-45.232	0	-63.047	-17.815	-63.047
Resultaat	497.642	20.000	-1.525.871	-2.023.513	-1.545.871
Belastingen	-18.600	0	0	18.600	0
Nettoresultaat	479.042	20.000	-1.525.871	-2.004.913	-1.545.871

7.2.1 Rijksbijdragen en overige subsidies OCW

Rijksbijdragen

De uiteindelijk toegekende lumpsumfinanciering voor 2021 bedroeg € 11.246k en viel daarmee € 697k hoger uit dan de oorspronkelijke begroting van € 10.549k. De hogere opbrengst in de rijksbijdrage wordt veroorzaakt voornamelijk door extra subsidie in verband met Corona. Dit is een bedrag geweest van bijna € 500k. Daarnaast hebben we een vergoeding ontvangen voor de korting die studenten ontvangen op het wettelijk cursusgeld. Dit is ongeveer € 300k geweest. Verder zijn in de loop van 2021 gewijzigde toekenningen van OCW ontvangen vanwege wijzigingen in het macro budget.

Overige subsidies OCW

De post 'overige subsidies OCW' bestaat uit geormerkte en niet- geormerkte subsidies. Onder deze subsidies vallen de onderstaande bekostiging.

Kwaliteits- en resultaatafhankelijke bijdrage OCW

Totaal komt de ontvangen kwaliteitsgelden in 2021 op € 2.104k. Ten opzichte van het kalenderjaar 2020 is de totaal te ontvangen subsidie inzake kwaliteitsgelden € 588k lager. Tot en met 2020 werd het totale bedrag als investeringsbedrag verdeeld op basis van de ontvangen rijksbijdrage. Met ingang van 2021 wordt een groot deel via een resultaatsafhankelijk deel verdeeld op basis van aantal studenten. Deze verdeling valt voor ons nadelig uit. Overigens was in de begroting al rekening gehouden met een lager te ontvangen bedrag voor het resultaatsafhankelijke deel.

Extra hulp voor de klas

De in 2021 ontvangen subsidie extra hulp in de klas, € 269k, is éénmalig geweest en is niet in de begroting 2021 opgenomen.

Overige bekostiging OCW

Dit betreft een verzameling van aanvullende subsidies die jaarlijks door OCW worden verstrekt. Deze baten is € 200k hoger dan begroot. Dit komt doordat er in de begroting een lagere bedrag voor deze subsidies zijn opgenomen.

Het Regionaal Investeringsfonds (RIF)

De totale toegezegde subsidie in 2019 vanuit OCW voor het RIF is € 822k. Daarvan is tot en met 2020 € 550k in de baten verwerkt. De daadwerkelijke ontvangst tot en met 2020 is € 436k geweest. Er is dus tot en met 2020 € 114k meer in de baten verwerkt dan daadwerkelijk ontvangen. In 2021 is € 154k ontvangen. In de baten voor 2021 is echter een bedrag ad. € 40k verantwoord.

Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg

De subsidie die we ontvangen voor flexibel onderwijs derde leerweg is totaal € 485k, waarvan 60% in 2021 is ontvangen en de resterende 40% na de beoordeling van de tussenrapportage. In de baten is deze verdeeld over de jaren 2021, 2022 en 2023. Voor het jaar 2021 is € 68k in de baten verantwoord. Het restant van de verantwoording zal gedurende de looptijd plaatvinden.

7.2.2 Cursusgelden en examengelden

De baten van het wettelijk cursusgeld dat aan BBL-studenten, die ouder zijn dan 18 jaar, in rekening wordt gebracht, € 250k lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat studenten, als gevolg van Corona, dit studiejaar korting krijgen op hun cursusgeld. Hiervoor hebben we in de rijksbijdrage een vergoeding ontvangen.

7.2.3 Baten in opdracht van derden

De baten in opdracht van derden bedroegen in 2021 € 946k en waren voor €1.435k begroot. Door de Coronapandemie is er een ruim lagere baten ad € 489k gerealiseerd dan begroot. Baten ten opzichte van 2020 is nagenoeg gelijk aan elkaar.

7.2.4 Overige baten

Subsidie VOS

Dit betreft de subsidie ad. € 475k van stichting VOS inzake de ontwikkeling en uitvoering van het BOL-onderwijs. Het jaar 2021 zal het laatste jaar zijn dat deze subsidie van toepassing is.

Overige baten

Het betreft een verzameling van diverse, vaak incidentele baten, die niet onder een andere opbrengst rubriek vallen. Denk hierbij aan de kantine- en winkelverkoop en bijvoorbeeld de opbrengsten voor het organiseren van bepaalde evenementen. Deze baten blijven met € 130k achter bij de begroting. De belangrijkste oorzaak is dat we minder organisaties hebben kunnen ontvangen die middels huur gebruik maken van onze locaties. De werkelijke baten van materialen bedraagt in 2021 € 552k en zijn € 85k lager dan begroot. Dit betreft een korting die studenten als gevolg van Corona ontvangen. Ook hiervoor geldt dat er een vergoeding in de rijksbijdrage is ontvangen.

7.2.5 Personeelslasten

Lonen en salarissen

De loonkosten bedroegen in 2021 € 9.562k en vielen daarmee € 87k hoger uit dan begroot. Deze hogere last ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt doordat de bezetting van personeel in dienst van SVO hoger is dan begroot. De loonkosten ten opzichte van 2020 zijn toegenomen met € 664k. Een verklaring hiervoor is de toename van het aantal FTE's, de algehele loonsverhoging en de eenmalige bruto uitkering van € 500 per FTE aan alle medewerkers van SVO.

Kosten voor Personeel niet in loondienst

In 2021 zijn deze kosten € 1.237k hoger dan in 2020. Door allerlei projecten m.b.t. kwaliteitsagenda, RIF, LLO en andere projecten is een veel groter beroep gedaan op de inzet van externen. Ook de middelen die we vanuit NPO hebben ontvangen zijn deels ingezet voor personeel niet in loondienst.

Verder is er sprake geweest van (ziekte-) vervanging van de directeur bedrijfsvoering en de coördinator FA en tijdelijke extra ICT ondersteuning, i.v.m. het vertrek van de coördinator IM / ICT. Op de diverse afdelingen van de afdeling bedrijfsvoering is er sprake van een onderbezetting.

7.2.6 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 153k lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere investeringen in locaties. De grootste oorzaak is dat in de begroting rekening is gehouden met een investering in Alkmaar. In de afschrijving is daar € 150k voor opgenomen. Deze investering is echter niet uitgevoerd.

7.2.7 Huisvesting

De werkelijke huisvestingslasten voor 2021 zijn per saldo € 762k hoger dan begroot. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de financiële afwikkeling voor de huurlocatie in Best ad. €156k en door de hogere huurlasten. In de begroting is uitgegaan van een huurlast op jaarbasis van € 1.046k. De werkelijke huurlast over 2021 bedraagt € 1.352k. Een verschil op jaarbasis van ruim € 300k. Daarnaast zijn de kosten ten opzichte van 2020 voor de energielasten met € 43k en schoonmaakkosten met € 57k toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door het huren van extra ruimtes in verband met corona en extra schoonmaakmiddelen.

Tevens vallen de kosten voor onderhoud en advisering over ons huisvestingstraject € 52k hoger uit dan over 2020. Belangrijkste oorzaak hiervan zijn de advieskosten voor onze huisvestingstrajecten en hogere kosten voor onderhoud aan gebouwen en installaties.

Overige lasten

Dit betreft de kosten van administratie en beheer, alsmede de kosten van o.a. leermiddelen en overige algemene beheerslasten. De werkelijke overige lasten bedroegen in 2021 € 2.593k ten opzichte van de begrote lasten van €2.388k. Deze hogere kosten worden voornamelijk veroorzaakt door de automatiseringskosten voor met name het verder verbeteren van onze cyber security en door communicatie en matkering. Als onderdeel van het afbouw van bovenmatig eigen vermogen wordt meer ingezet op communicatie en marketing. Veelal betreft het de inzet van externen ter uitvoering van deze projecten. In 2020 zijn de kosten voor verspreiden en leermiddelen door de Coronapandemie aanzienlijk lager zijn dan in 2021.

7.3 Signaleringswaarden bovenmatig publiek eigen vermogen

St. Vakinstelling SVO

Bovenmatig Eigen Vermogen (publiek)

	Werkelijk 2020	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Eigen vermogen	11.169.858	10.389.942	8.562.469	8.262.388	8.059.500
Berekening normatief eigen vermogen:					
Vaste Activa (geen gebouwen)	2.048.228	3.587.208	4.740.000	4.400.000	4.200.000
5% van totale baten	792.765	784.033	729.337	788.403	805.250
Normatief eigen vermogen	2.840.993	4.371.241	5.469.337	5.188.403	5.005.250
Bovenmatig eigen vermogen	8.328.865	6.018.701	3.093.132	3.073.985	3.054.250

SVO heeft een fors bovenmatig eigen vermogen. Het College van Bestuur heeft een bestedingsplan gemaakt om dit in het onderwijs te investeren. Dit betreft:

- Gemiddeld hogere formatie van 6 fte over 5 jaar € 2.400k
- Kosten voor inhuur expertise en opleidingskosten € 500k
- Verhoging van budgetten voor Communicatie en PR € 800k
- Investering in huisvesting:
 - Eindhoven (2021) € 1.200k
 - Amstelveen (2022) € 350k
 - Rijswijk (2022) € 850k
 - Totaal huisvesting € 2.400k

Totaal bestedingsplan € 6.100k

Het opgestelde bestedingsplan zorgt voor een daling van het bovenmatig eigen vermogen. Na deze bestedingen is er nog steeds sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Daarbij is het wel zo dat er in Alkmaar nog gezocht wordt naar een nieuwe locatie ter vervanging van de huidige locatie in Heerhugowaard. Verwacht wordt dat dit bedrag ook voor een flinke besteding van het bovenmatig eigen vermogen zal zorgen. Zodra er een geschikte locatie is gevonden zal dit door het College van Bestuur ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen van het bovenmatig eigen vermogen zal ieder jaar opnieuw beoordeeld worden of er aanpassingen in het bestedingsplan noodzakelijk zijn. Daarbij is afgesproken dat bestedingen moeten passen bij de strategie van SVO.

7.4 Huisvesting

Afgelopen jaar zijn een aantal flinke stappen gezet in het verbeteren van onze huisvesting. Dit omdat huisvesting gezien wordt als een strategisch belangrijk middel om studenten aan ons te binden en onze onderwijskwaliteit te waarborgen.

In 2021 zijn we verhuist van een verouderde locatie in Best naar een schitterende locatie in Eindhoven. De locatie in Eindhoven is veel meer gelegen in een traffic zone waardoor we beter in staat zijn om ons extern te laten zien. De locatie wordt gehuurd en in is geheel nieuw ingericht.

In Houten zijn de praktijkruimtes opnieuw ingericht. Op deze manier zijn we flexibeler geworden in het gebruik van de praktijkruimtes en zijn deze qua inrichting weer up to date. Tevens is in Houten middels signing gewerkt aan een grotere uitstraling van het gebouw.

Voor 2022 staat in Amstelveen een upgrading van de locatie op de planning. Dit betreft overigens alleen theorielokalen. Ook zal in 2022 onze locatie in Rijswijk verbouwd gaan worden. Enerzijds is dit noodzakelijk omdat we nu niet voldoen aan de eisen die gesteld worden aan ventilatie in onze lokalen, maar anderzijds willen deze verbouwing ook direct aangrijpen voor meer externe uitstraling.

In 2022 zal ook gezocht worden naar een nieuwe locatie voor de vervanging van onze huidige locatie in Heerhugowaard. Deze locatie is namelijk verouderd. Tevens laat de bereikbaarheid over en zijn de mogelijkheden voor externe uitstraling zeer beperkt.

7.5 Kasstroom

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat na belastingen aangepast voor posten van de baten en lasten en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in boekjaar 2021.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en belastingen en de ontvangsten van rente. Investerings- en desinvesteringen in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De daling van de liquide middelen t.o.v. 2020 bedraagt € 2.853k en wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen ad € 2.104k (o.a. huisvesting) en het negatieve resultaat. Er heeft geen externe financiering plaatsgevonden. De negatieve kasstroom kan ruimschoots uit de liquide middelen gefinancierd worden.

7.6 Financiële instrumenten

Er zijn geen financiële instrumenten afgesloten. De liquide middelen van de commerciële BV's zijn ondergebracht bij een commerciële bank en zijn direct opvraagbaar. De liquide middelen van SVO vakopleiding food zijn ondergebracht bij de overheid middels schatkistbankieren. Ook deze middelen zijn direct opvraagbaar.

7.7 Treasurybeleid

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde en overtollige middelen handelen we volgens de verplichtingen in deze regeling. SVO moet altijd aan haar verplichtingen kunnen voldoen. Het treasurystatuut is goedgekeurd door zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.

Er zijn binnen SVO geen andere treasuryproducten dan het aanhouden van liquide middelen bij banken. De liquide middelen van de BV's SVO Holding B.V. en Certifex B.V. worden aangehouden bij een commerciële bank die voldoet aan de ratings zoals deze in de Regeling vanuit OCW is opgenomen. Het totaalsaldo van de liquide middelen van de private entiteiten bedragen ultimo 2021 € 4.944k. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.

Voor SVO vakopleiding food, publieke entiteit, zijn de liquide middelen afgelopen jaar overgeboekt naar schatkistbankieren bij de overheid. Dit om negatieve rente te besparen en het risico van een default bij een commerciële bank te mitigeren. Het saldo aan liquide middelen van is ruim € 8.783k. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.

8. Jaarrekening

8.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2021

1 Activa		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	34.138	42.790
1.2	Materiële vaste activa	3.419.208	2.048.228
1.3	Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa		<u>3.453.346</u>	<u>2.091.018</u>
Viottende activa			
1.5	Vorderingen	736.426	1.065.724
1.7	Liquide middelen	13.727.768	16.580.846
Totaal viottende activa		<u>14.464.194</u>	<u>17.646.570</u>
Totaal activa		<u>17.917.540</u>	<u>19.737.588</u>
2 Passiva			
		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	14.731.779	16.257.651
2.2	Voorzieningen	1.002.031	1.634.277
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	2.183.730	1.845.660
Totaal passiva		<u>17.917.540</u>	<u>19.737.588</u>

8.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021

Baten		2021	2020	Begroot 2021
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	14.082.173	13.924.558	13.801.000
3.3	College-, cursus-en/of examengelden	485.943	805.316	741.000
3.4	Baten in opdracht van derden	946.133	956.490	1.435.000
3.5	Overige baten	1.112.553	1.123.769	1.244.000
	<u>Totaal baten</u>	<u>16.626.802</u>	<u>16.810.133</u>	<u>17.221.000</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	12.535.596	11.767.692	12.460.000
4.2	Afschrijvingen	576.728	476.710	730.000
4.3	Huisvestingslasten	2.384.686	1.880.146	1.623.000
4.4	Overige lasten	2.592.616	2.142.711	2.388.000
	<u>Totaal lasten</u>	<u>18.089.626</u>	<u>16.267.259</u>	<u>17.201.000</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-1.462.824</u>	<u>542.874</u>	<u>20.000</u>
5 Financiële baten en lasten		-63.047	-45.232	0
	<u>Resultaat</u>	<u>-1.525.871</u>	<u>497.642</u>	<u>20.000</u>
6 Belastingen		0	-18.600	0
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>-1.525.871</u>	<u>479.042</u>	<u>20.000</u>
9 Buitengewoon resultaat		0	0	0
	<u>Totaal resultaat</u>	<u>-1.525.871</u>	<u>479.042</u>	<u>20.000</u>

8.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.462.824	542.874
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	576.728	476.710
Actieve belastinglatenties	0	18.600
Mutaties voorzieningen	-632.246	209.548
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)	0	0
Vorderingen (-/-)	-497.298	249.575
Schulden	338.069	-540.153
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>-682.975</u>	<u>458.005</u>
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest (-/-)	63.047	45.231
Belastingen (-/-)	-	18.600
	<u>-63.047</u>	<u>-63.831</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>-746.022</u>	<u>394.174</u>
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		
Investeringen in MVA (-/-)	2.103.523	942.735
Desinvesteren in MVA	0	299.606
Investeren in IVA (-/-)	3.534	28.621
<u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u>	<u>-2.107.057</u>	<u>-671.750</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-2.853.079</u>	<u>-277.576</u>

8.4 Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit en volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Hierin is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Als bij de besluitvorming beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend. Nieuwverworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht.

Er is sprake van een wijziging in de juridische structuur. Deze wordt toegelicht in hoofdstuk 1.9 van het bestuursverslag. De consolidatiekring is bepaald op:

Stichting Vakinstelling SVO;
SVO Holding B.V. (100%)
Certifex Food B.V. (100%)

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Corona-pandemie heeft geen invloed op de continuïteit van de SVO-groep.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen hebben geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichting'.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waarde- bepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling gepaard gaat met een uitstroom van middelen met economische voordelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, als er wijzigingen of omstandigheden zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief, te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Als de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Immateriële vaste activa

De genoemde immateriële vaste activa hebben betrekking op geactiveerde kosten inzake gekochte ontwikkeling, alsmede de aanschafkosten van licenties voor gebruik van software.

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en verkrijgingswaarde, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld.

De afschrijvingstermijn is vijf jaar voor software.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, toenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld. Alleen investeringen met een verkrijgingsprijs hoger dan €1.000 worden meegenomen in de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen:	10%
Inventaris en apparatuur:	20%
Hardware:	20%
Vervoersmiddelen:	20%
Overige bedrijfsmiddelen:	20%

Bij verbouwingen moet worden gedacht aan verbetering en inrichting van gebouwen. Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen bezitten geen gebouwen of terreinen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd, daarna tegen geamortiseerde kostprijs van de effectieve rentemethode.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Als de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is gereserveerd om te dienen voor een door het bestuur bestemde besteding. In 2021 is het bedrag aan bestemmingsreserve ad. € 374.831 volledig onttrokken ten behoeve van communicatie en public relations. Voor 2021 is geen bestemmingsreserve gevormd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden onder andere de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen als op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).

Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.

Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Pensioenverplichting

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Stichting Vakinstelling SVO is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Stichting Vakinstelling SVO. De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 januari 2021 is 107,9% (2020: 100,5%).

De ABP-regeling is volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt als een zogenaamde 'toegezegde bijdrageregeling' en daarom niet verantwoord als voorziening omdat is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past te samen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en;
- rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. De specificaties van (overlopende) doelsubsidies van het ministerie van OCW en de uitgaven die ter zake al zijn verricht, zijn opgenomen in model G, als toelichting op de post 'vooruit ontvangen subsidies van OCW' onder de kortlopende schulden.

8.5 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

College-, cursus- en les gelden

De college-, cursus- en les gelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan is uitgegaan dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het school- of studiejaar zijn gespreid.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten vanwege werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag dat evenredig is aan de voortgang van de gecontracteerde werkzaamheden (matching principe).

Overige baten

Deze opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. De opbrengsten van diensten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende (im)materiële vaste activa.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In dat geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar.

Deze is berekend aan de hand van:

Belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum.

Eventuele correcties op verschuldigde belasting over voorgaande jaren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

Risico's:

Kredietrisico

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De marktwaarde van de beleggingen wordt actief gemonitord door de instelling. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

De risico's van de vorderingen op het ministerie van OCW, op overige overheden, op studenten en op overige bedrijven wordt zeer beperkt geacht. Voor potentieel oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Renterisico en kasstroomrisico

Geen sprake van langlopende leningen. Het kasstroomrisico wordt gezien de liquiditeit van de instelling beperkt geacht.

8.6 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2021

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 EUR	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investerings EUR	Resultaat Desinvesteringen EUR	Afschrijvingen EUR	buitengebruik investerings EUR	buitengebruik cum afschrijvingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2021 EUR	Afschrijving Cumulatief 31-12-2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR
1.1.5 Software en leermiddelen	361.897	319.107	42.790	3.534	-	12.186			365.431	331.293	34.138
Immateriële vaste activa	361.897	319.107	42.790	3.534	-	12.186	-	-	365.431	331.293	34.138

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2021 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2021 EUR	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investerings EUR	Resultaat Desinvesteringen EUR	Afschrijvingen EUR	buitengebruik investerings EUR	buitengebruik cum afschrijvingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.883.560	2.546.291	1.337.269	1.552.020	-	319.548	-	-	5.435.580	2.865.839	2.569.741
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.865.405	2.154.447	710.958	383.503	-	244.995	-	-	3.248.908	2.399.442	849.466
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	-	-	305.029	305.029	-
1.2.4 Activa in uitvoering	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	7.053.994	5.005.767	2.048.228	1.935.523	-	564.543	-	-	8.989.517	5.570.310	3.419.208

1.5 Vorderingen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	278.878	462.269
1.5.7	Overige vorderingen	0	60
1.5.8	Overlopende activa	505.548	648.395
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-48.000	-45.000
	<u>Vorderingen</u>	736.426	1.065.724
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel	0	60
	<u>Overige vorderingen</u>	0	60
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	200.629	466.051
1.5.8.2	Nog te ontvangen bedragen	278.743	113.741
1.5.8.3	Waarborgsommen	26.176	68.603
	<u>Overlopende activa</u>	505.548	648.395
1.5.9.1	Stand per 1-1	-45.000	-35.900
1.5.9.2	Onttrekking	2.620	1.184
1.5.9.3	Dotatie / vrijval	-5.620	-10.284
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	-48.000	-45.000

EFFECTEN & LIQUIDE MIDDELEN

Effecten & Liquide middelen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	465	3.357
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	13.727.303	6.573.710
1.7.3	Spaarrekeningen (incl. deposito's)	0	10.003.779
	Liquide middelen	13.727.768	16.580.846

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. De rentevoet op de spaarrekeningen lag in het boekjaar 2021 tussen de 0,00 en -0,50%.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	10.795.027	-779.914	374.831	10.389.944
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	374.831	0	-374.831	0
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	5.087.793	-745.957	0	4.341.836
	Eigen vermogen	16.257.651	-1.525.871	0	14.731.779

Toelichting eigen vermogen

Het negatieve resultaat van SVO Holding B.V. over het boekjaar 2021 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het negatieve resultaat van de Stichting Vakinstelling SVO is verwerkt in het publieke algemene reserve.

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.634.277	71.028	537.812	165.462	0	1.002.031	366.763	635.268
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0
	<u>Voorzieningen</u>	1.634.277	71.028	537.812	165.462	0	1.002.031	366.763	635.268

Voorzieningen geconsolideerd	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz	24.615	7.385	-	-	-	32.000	1.430	30.570
Duurzame inzetbaarheid	302.462	-	-	165.462	-	137.000	€ 27.402	109.598
Wachtgeld	1.197.200	58.412	427.812	-	-	827.800	332.700	495.100
Transitievergoeding	110.000	5.231	110.000	-	-	5.231	5.231	-
Jaarverslag	1.634.277	71.028	537.812	165.462	-	1.002.031	366.763	635.268

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden.

Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2021 bedraagt deze voorziening € 32.000 (2020: € 24.615). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd waarbij wij de blijfkans na 5 jaar inschatten op nihil.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2021 is de stand van deze voorziening € 827.800.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2021 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 137.000. Er is sprake van een daling van deze voorziening vanwege een schattingswijziging. Er is rekening gehouden met een deelnemerskans, waardoor er sprake is van een daling van deze voorziening ten opzichte van 31 december 2020.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2021 is de stand van deze voorziening € 5.231.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	456.701	455.861
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	516.256	529.817
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	106.512	113.657
2.4.10	Overlopende passiva	1.104.261	746.325
	<u>Kortlopende schulden</u>	2.183.730	1.845.660
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	488.063	518.036
2.4.7.2	Omzetbelasting	28.193	11.781
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	516.256	529.817
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden	244.308	307.704
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	429.776	412.600
2.4.10.8	Overige	137.080	26.021
2.4.10.9	Nog te besteden geoordeelde subsidies *	293.097	0
	<u>Overlopende passiva</u>	1.104.261	746.325
	* Uitsplitsing		
2.4.10.9.1	Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	223.473	0
2.4.10.9.2	Subsidieregeling Erasmus+	69.624	0
		293.097	0

G1 **Model G 1**
Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2021
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR
Salarismix Randstadregio's 2021	20-7-2021	1119715-2	256.789	256.789
Subsidie zij-instroom 2021	23-4-2021	1154764-1	60.000	60.000
Lerarenbeurs 2021	27-7-2021	1165792-1	19.038	19.038
Subsidie zij-instroom 2021	21-12-2020	1189594-1	20.000	20.000
Subsidie Extra hulp voor de klas periode jan t/m juli	30-3-2021	EHK20081	153.015	153.015
Subsidie Extra hulp voor de klas periode aug t/m dec	5-8-2021	EHK21118	115.644	115.644
			624.486	624.486

G2 A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Datum	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2021 EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen ultimo 2021 EUR
			0	0	0	0
<u>Totaal</u>			0	0	0	0

G2 B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Datum	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing EUR	Saldo 01-01- 2021 EUR	Ontvangen t/m 2021 EUR	Lasten 2021 EUR	Totale lasten t/m 31-12-2021 EUR	Saldo nog te besteden ultimo 2021 EUR
RIF 19008 Generation Food	23-5-2019	560052835	821.900	-113.735	590.741	40.365	590.741	0
Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	20-7-2021	FLEX20028	485.476	0	291.285	67.813	67.813	0
<u>Totaal</u>			1.307.376	-113.735	882.026	108.178	658.554	0

8.7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurcontracten

SVO heeft lopende huurcontracten voor de verschillende opleidingslocaties in het land. De einddatum van de contracten loopt uiteen van 2021 tot en met 2028. De totale verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt € 6.966.355. Dit onderverdeeld naar de looptijden:

	Korter dan 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar
Huurcontracten	1.030.659	3.916.656	2.019.040

Er zijn vier bankgaranties afgegeven. Dit voor een bedrag van € 280.283.

Fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting

Per 1-1-2019 zijn de volgende vennootschappen betrokken in de fiscale eenheid: SVO Holding BV en SVO Certifex B.V.

Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De volgende entiteiten zijn betrokken in de fiscale eenheid: Stichting Vakinstelling SVO, SVO Holding BV, SVO Certifex B.V. Elke entiteit is hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingsschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Stichting Waarborgfonds MBO

SVO is aangesloten bij de Stichting Waarborgfonds Bve. Daaruit vloeit voort dat SVO een voorwaardelijke verplichting heeft ten aanzien van het Waarborgfonds ter grootte van 2% van de Rijksbijdrage van het afgesloten boekjaar. Voor het boekjaar 2021 komt dit neer op € 281.643.

Verliescompensatie

Voor de Vpb zijn compensabele verliezen aanwezig. Gezien de onzekerheid met betrekking tot de mogelijkheid van het realiseren van toekomstige fiscale winsten zijn deze niet tot waardering gebracht.

8.8 Bestemming van het resultaat

Toevoegen aan algemene reserves (publiek)	€ -779.914
Toevoegen aan bestemmingsreserve (privaat)	€ <u>-745.957</u>
Totaal	€-1.525.871

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

8.9 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	11.245.794	10.549.000	10.413.884
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I	2.836.379	3.252.000	3.510.674
	<u>Rijksbijdragen</u>	14.082.173	13.801.000	13.924.558

Uitsplitsing

3.1.1.1	OCW	11.245.794	10.549.000	10.413.884
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies	108.178	409.000	439.936
3.1.2.2.1	Niet-geoordeelde subsidies	2.728.201	2.843.000	3.070.738
	<u>Overige subsidies OCW</u>	14.082.173	13.801.000	13.924.558

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.3.2	Cursusgelden bve-sector	485.943	741.000	805.316
	<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	485.943	741.000	805.316

3.4 Baten in opdracht van derden

		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden	946.133	1.435.000	956.490
	<u>Baten in opdracht van derden</u>	946.133	1.435.000	956.490

3.5 Overige baten

		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.5.6	Cursusmateriaal	551.818	637.000	494.045
	Subsidiëring BOL (VOS)	475.000	475.000	475.000
	Overige	85.735	132.000	154.724
	<u>Overige baten</u>	1.112.553	1.244.000	1.123.769

4.1 Personeelslasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	9.555.226	9.475.000	8.898.307
4.1.2 Overige personele lasten	2.985.971	2.985.000	2.927.846
4.1.3 Af: uitkeringen	-5.601	0	-58.461
<u>Personeelslasten</u>	12.535.596	12.460.000	11.767.692

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.437.218	6.632.500	6.916.595
4.1.1.2 Sociale lasten	959.169	1.421.250	931.601
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.165.554	1.421.250	1.050.111
<u>Lonen en salarissen</u>	9.555.226	9.475.000	8.898.307
4.1.2.1 Dotatie / (onttrekking) personele voorzieningen	-319.896	0	621.698
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	2.413.673	1.995.500	1.169.946
4.1.2.3 Overig	892.194	989.500	1.136.202
<u>Overige personele lasten</u>	2.985.971	2.985.000	2.927.846

4.2 Afschrijvingen

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	12.186	15.000	60.435
4.2.2 Materiële vaste activa	564.542	715.000	416.275
<u>Afschrijvingen</u>	576.728	730.000	476.710

4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.506.969	1.046.000	1.212.023
4.3.3 Onderhoud	113.835	57.000	65.548
4.3.4 Energie en water	235.498	166.000	192.550
4.3.5 Schoonmaakkosten	302.651	212.000	245.418
4.3.6 Heffingen	35.483	22.000	26.046
4.3.8 Overige huisvestingslasten	190.250	120.000	138.561
<u>Huisvestingslasten</u>	2.384.686	1.623.000	1.880.146

4.4 Overige lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	564.415	446.000	515.962
4.4.2 Inventaris en apparatuur	489.895	964.000	398.084
4.4.2. Leermiddelen	705.825	336.605	549.684
4.4.3 Dotaties voorzieningen dubieuze debiteuren	-3.608	0	10.284
4.4.4 Overige	836.089	641.000	668.697
<u>Overige lasten</u>	2.592.616	2.388.000	2.142.711

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	60.784	57.500	57.500
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	6.540	2.500	2.500
<u>Accountantslasten</u>	67.324	60.000	60.000

Toelichting 4.1.2.3. Overige personele lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
Uitbesteed werk	260.070	200.000	393.219
Reiskosten	473.653	529.500	374.280
Overige personele lasten	158.471	260.000	368.703
<u>Overige personele lasten</u>	892.194	989.500	1.136.201

5 Financiële baten en lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.3 Rentelasten (-/-)	63.047	0	45.232
<u>Financiële baten en lasten</u>	-63.047	0	-45.232

6 Belastingen

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	0	0	-18.600

Geconsolideerd overzicht totaalresultaat

	2021	2020
	EUR	EUR
Geconsolideerd resultaat na belastingen toekomend aan SVO-groep	-1.525.871	479.042
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de Stichting	0	0
Totaal resultaat van de Stichting	-1.525.871	479.042

8.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Tot aan de datum waarop de jaarrekeningen zijn samengesteld, zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

8.11 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat 2021	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	J/N
Stichting Vakinstelling SVO	Stichting	Houten	4	14.922.285	-779.914	Nee	100	Ja
SVO Holding BV *	BV	Houten	4	4.341.835	-745.957	Nee	100	Ja

* SVO Holding B.V. heeft 100% kapitaalbelang in Certifex Food B.V.

8.12 Bezoldiging van bestuurder en toezichthouders

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Toelichting klasseindeling

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector.

In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt. Door het Ministerie van OCW is binnen het kader van de WNT de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren' vastgesteld. De regeling wordt jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant. Volgens de weging van de complexiteit van de instelling in deze regeling is SVO ingedeeld in klasse D met een maximale vergoeding van € 163.000. Het aantal complexiteitspunten is 11, bestaande uit gemiddelde baten 4, deelnemersaantallen 3 en gewogen onderwijssectoren 4.

De WNT is van toepassing op Stichting SVO Vakinstelling.

Het voor Stichting SVO Vakinstelling toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden*

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	K.de Leest
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2021 –31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.331
Beloningen betaalbaar op termijn	22.403
<i>Subtotaal</i>	<i>159.734</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	159.734
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	K.de Leest
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2020 –31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.195
Beloningen betaalbaar op termijn	20.835
<i>Subtotaal</i>	<i>157.030</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	157.030
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Toegestaan volgens artikel 3 lid 2 van WNT. De uitbetaling in de bezoldiging (betreft nabetaling CAO 2019) kan worden toegerekend aan 2019.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹ Niet van toepassing.*

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021							
bedragen x € 1	C.K. Vinckers	H.H.Post	N. van den Berg	G.F.M. van Dijck	M. Hovenkamp	F. Tahtahi	A.Tahroui
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	22-09-21 t/m 31-12-2021	22-09-21 t/m 31-12-2021
Bezoldiging							
Bezoldiging	12.000	8.000	8.000	8.000	8.000	2.167	2.167
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300	4.510	4.510
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.000	8.000	8.000	8.000	8.000	2.167	2.167
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020					
bedragen x € 1	C.K. Vinckers	H.H.Post	N. van den Berg	G.F.M. van Dijck	M. Hovenkamp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01-20 t/m 31-12-20	01-01-20 t/m 31-12-20	01-01-20 t/m 31-12-20	01-01-20 t/m 31-12-20	01-01-20 t/m 31-12-20
Bezoldiging					
Bezoldiging	12.000	8.147	8.000	8.000	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700

- 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.
Niet van toepassing.
- 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).
Niet van toepassing.
- 1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d.
Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.
Niet van toepassing.
- 1g. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d, Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.
- 1. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**
Niet van toepassing.
- 2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempel- bedrag hebben ontvangen.
- 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen**
Niet van toepassing.

9. Enkelvoudige jaarrekening Stichting Vakinstelling SVO

9.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2021

1 Activa		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	34.139	42.790
1.2	Materiële vaste activa	3.419.208	2.048.228
1.3	Financiële vaste activa	4.341.836	5.087.793
<u>Totaal vaste activa</u>		<u>7.795.183</u>	<u>7.178.811</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.262.345	845.162
1.7	Liquide middelen	8.783.507	16.197.859
<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>10.045.852</u>	<u>17.043.021</u>
Totaal activa		<u>17.841.035</u>	<u>24.221.832</u>
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	14.731.779	16.257.651
2.2	Voorzieningen	1.002.031	1.634.277
2.4	Kortlopende schulden	2.107.225	6.329.904
Totaal passiva		<u>17.841.035</u>	<u>24.221.832</u>

9.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021

Baten		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	14.082.173	13.801.000	13.924.558
3.3	College-, cursus-en/of examengelden	485.943	741.000	805.316
3.5	Overige baten	1.112.553	1.244.000	1.125.424
<u>Totaal baten</u>		<u>15.680.669</u>	<u>15.786.000</u>	<u>15.855.298</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	11.425.063	11.834.000	11.344.287
4.2	Afschrijvingen	536.033	730.000	476.710
4.3	Huisvestingslasten	2.322.357	1.623.000	1.880.146
4.4	Overige lasten	2.132.289	1.592.000	1.739.808
Totaal lasten		<u>16.415.742</u>	<u>15.779.000</u>	<u>15.440.951</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-735.073</u>	<u>7.000</u>	<u>414.347</u>
5 Financiële baten en lasten		44.843	0	39.516
Resultaat		-779.916	7.000	374.831
6 Belastingen		0	0	0
7 Resultaat deelnemingen		-745.957	0	104.211
Resultaat na belastingen		-1.525.873	7.000	479.042
8 Aandeel derden in resultaat		0	0	0
Nettoresultaat		-1.525.873	7.000	479.042

9.3 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening 2021

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2021 van de stichting Vakinstelling SVO. Voor zover posten op de balans en de staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waardebepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van de volgende:

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de onderneming in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa worden alleen de deelnemingen verantwoord waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. In de enkelvoudige jaarrekening valt hieronder de deelneming in SVO Holding BV en Certifex Food BV van € 4.341.836.

Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de onderneming gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de onderneming garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair gevormd ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen dan wel voor de verwachte betalingen door de onderneming voor deze deelneming.

9.4 Toelichting op de enkelvoudige balans

9.4.1 Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 EUR	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investeringsen EUR	Resultaat Desinvesteringen EUR	Afschrijvingen EUR	buitengebruik investeringsen EUR	buitengebruik cum afschrijvingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2021 EUR	Afschrijving Cumulatief 31-12-2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR
1.1.5 Software en leermiddelen	361.897	319.107	42.790	3.535	-	12.186			365.432	331.293	34.139
Immateriële vaste activa	361.897	319.107	42.790	3.535	-	12.186	-	-	365.432	331.293	34.139

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2021 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2021 EUR	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investeringsen EUR	Resultaat Desinvesteringen EUR	Afschrijvingen EUR	buitengebruik investeringsen EUR	buitengebruik cum afschrijvingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.883.560	2.546.291	1.337.269	1.552.020	-	319.548	-	0,00	5.435.580	2.865.839	2.569.741
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.865.405	2.154.447	710.958	383.503	-	244.995			3.248.908	2.399.442	849.466
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-			305.029	305.029	-
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	7.053.994	5.005.767	2.048.228	1.935.523	-	564.543	-	-	8.684.488	5.265.281	3.419.208

1.3**Financiële vaste activa**

	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investerings en verstekte leningen EUR	Desinvesteringen en afgeloste leningen EUR	Vrijval latente belastingen EUR	Resultaat deelnemingen EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR
1.3.1 Groepsmaatschappijen	0	0	0	0	0	0
1.3.2 Belastinglatentie	-	-	0	-	0	0
Deelneming SVO Holding BV	5.087.793	0	0	0	-745.957	4.341.836
Financiële vaste activa	5.087.793	0	0	0	-745.957	4.341.836

Toelichting financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa verantwoorden we alleen de deelnemingen waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. Dit betreft de volgende entiteit: SVO Holding BV.

Belastinglatentie

Voor alle belastbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering wordt een latente belastingverplichting opgenomen. Voor alle verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering en voor beschikbare voorwaartse verliescompensatie wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er fiscale winst beschikbaar zal zijn voor verrekening.

De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden opgenomen onder de financiële vaste activa respectievelijk voorzieningen.

De waardering van latente belastingverplichtingen en -vorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de vennootschap, per balansdatum, voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van activa, voorzieningen, schulden of overlopende passiva. Hierbij wordt uitgegaan van het geldende belastingtarief. De latente belastingverplichtingen en vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gesaldeerd indien is voldaan aan de algemene voorwaarden voor saldering.

9.4.2 Vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	172.163	254.726
1.5.3	Groepsmaatschappijen	738.169	0
1.5.7	Overige vorderingen	0	60
1.5.8	Overlopende activa	400.013	635.376
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-48.000	-45.000
	<u>Vorderingen</u>	1.262.345	845.162
<i>Uitsplitsing</i>			
1.5.7.1	Personeel	0	60
1.5.7.2	Overige	0	0
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>0</u>	<u>60</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	195.060	337.200
1.5.8.2	Nog te ontvangen geormerkte subsidies	0	113.741
1.5.8.3	Overlopende activa	204.953	184.435
	<u>Overlopende activa</u>	<u>400.013</u>	<u>635.376</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	-45.000	-35.900
1.5.9.2	Onttrekking	2.620	1.184
1.5.9.3	Vrijval / Dotatie	-5.620	-10.284
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>-48.000</u>	<u>-45.000</u>

9.4.3 Effecten en liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	465	3.357
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.783.042	16.194.502
	<u>Liquide middelen</u>	<u>8.783.507</u>	<u>16.197.859</u>

Voor een toelichting op de liquide middelen verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2021. De liquide middelen staat ter vrije beschikking van de entiteit.

9.4.4 Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	€ 10.795.028	€ -779.916	€ 374.831	€ 10.389.944
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	€ 374.831	€ -	€ -374.831	€ -
2.1.3 Algemene reserve (privaat)	€ 5.087.792	€ -745.957	€ -	€ 4.341.835
<u>Eigen vermogen</u>	€ 16.257.651	€ -1.525.873	€ -	€ 14.731.779

Toelichting

Algemene reserve: het gehele eigen vermogen heeft een publiek karakter.

9.4.5 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.634.277	71.028	537.812	165.462	0	1.002.031	366.763	635.268
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen		1.634.277	71.028	537.812	165.462	0	1.002.031	366.763	635.268

Voorzieningen enkelvoudig	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz	24.615	7.385	-	-	-	32.000	1.430	30.570
Duurzame inzetbaarheid	302.462	-	-	165.462	-	137.000	€ 27.402	109.598
Wachtgeld	1.197.200	58.412	427.812	-	-	827.800	332.700	495.100
Transitievergoeding	110.000	5.231	110.000	-	-	5.231	5.231	-
Jaarverslag	1.634.277	71.028	537.812	165.462	-	1.002.031	366.763	635.268

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden. Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2021 bedraagt deze voorziening € 32.000 (2020: € 24.615). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2021 is de stand van deze voorziening € 827.800

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2021 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 137.000. Er is sprake van een aanzienlijke stijging van deze voorziening vanwege een schattingswijziging. Er is rekening gehouden met een deelnemerskans, waardoor er sprake is van een stijging van deze voorziening ten opzichte van 31 december 2020.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2021 is de stand van deze voorziening € 5.231.

9.4.6 Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	380.157	394.357
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	4.526.315
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	516.256	529.818
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	106.512	113.657
2.4.10	Overlopende passiva	1.104.300	765.756
	<u>Kortlopende schulden</u>	2.107.225	6.329.903

Uitsplitsing

2.4.5.2	SVO Holding B.V.	0	4.526.315
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	0	4.526.315

2.4.7.1	Loonheffing	488.063	518.036
2.4.7.2	Omzetbelasting	28.193	11.782
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	516.256	529.818

2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden	244.308	333.417
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	429.776	412.600
2.4.10.8	Overige	137.119	19.739
2.4.10.9	Nog te besteden geoordeelde subsidies *	293.097	0
	<u>Overlopende passiva</u>	1.104.300	765.756

** Uitsplitsing*

2.4.10.9.1	Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	223.473	0
2.4.10.9.2	Subsidieregeling Erasmus+	69.624	0
		293.097	0

9.5 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

		2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	11.245.794	10.549.000	10.413.884
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I	2.836.379	3.251.545	3.510.674
	<u>Rijksbijdragen</u>	14.082.173	13.800.545	13.924.558

Uitsplitsing

3.1.1.1	OCW	11.245.794	10.549.000	10.413.884
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies	108.178	409.024	439.936
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	2.728.201	2.842.521	3.070.738
	<u>Overige subsidies OCW</u>	14.082.173	13.800.545	13.924.558

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

		2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
3.3.2	Cursusgelden bve-sector	485.943	740.558	803.696
3.3.5	Examengelden	0	0	1.620
	<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	485.943	740.558	805.316

3.5 Overige baten

		2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
3.5.6	Cursusmateriaal	551.818	637.228	493.820
	Subsidiëring BOL (VOS)	475.000	475.000	475.000
	Overige	85.735	131.500	156.604
	<u>Overige baten</u>	1.112.553	1.243.728	1.125.424

4.1 Personeelslasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	8.882.586	9.475.000	8.606.862
4.1.2 Overige personele lasten	2.548.078	2.359.000	2.795.886
4.1.3 Af: uitkeringen	-5.601	0	-58.461
<u>Personeelslasten</u>	11.425.063	11.834.000	11.344.287
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	6.757.863	6.632.500	6.636.138
4.1.1.2 Sociale lasten	959.169	1.421.250	915.095
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.165.554	1.421.250	1.055.629
<u>Lonen en salarissen</u>	8.882.586	9.475.000	8.606.862
4.1.2.1 Dotatie / onttrekking personele voorzieningen	-319.896	0	621.698
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.988.798	852.105	1.000.563
4.1.2.3 Overige	879.176	1.506.500	1.173.625
<u>Overige personele lasten</u>	2.548.078	2.358.605	2.795.886

4.2 Afschrijvingen

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	12.186	15.000	60.435
4.2.2 Materiële vaste activa	564.543	715.000	416.275
4.2.1 Doorbelasting afschrijvingskosten	-40.696	0	0
<u>Afschrijvingen</u>	536.033	730.237	476.710

4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.506.969	1.046.000	1.212.023
4.3.3 Onderhoud	113.835	57.000	65.548
4.3.4 Energie en water	235.498	166.000	192.550
4.3.5 Schoonmaakkosten	302.651	212.000	245.418
4.3.6 Heffingen	35.483	22.000	26.046
4.3.8 Overige huisvestingslasten	190.250	120.000	138.561
4.3.9 Doorberekening huisvestingskosten	-62.329	0	0
<u>Huisvestingslasten</u>	2.322.357	1.623.000	1.880.146

4.4 Overige lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	543.461	446.000	1.129.033
4.4.2 Inventaris en apparatuur	415.169	100.000	65.690
4.4.2 Leermiddelen	526.165	813.712	442.208
4.4.3 Dotaties overige voorzieningen	-3.608	0	10.284
4.4.4 Overige	774.045	232.000	92.593
4.4.5 Doorberekening overige kosten	-122.943	0	0
<u>Overige lasten</u>	2.132.289	1.592.000	1.739.808

9.5.1 Financieel

5 Financiële baten en lasten

		2021	Begroot 2021	2020
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.3	Rentelasten (-/-)	44.843	0	39.516
	<u>Financiële baten en lasten</u>	44.843	0	39.516

6 Belastingen

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	0	0	0

7 Resultaat deelnemingen

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
<u>Resultaat deelnemingen</u>	745.957	0	104.211

10. Overige gegevens

10.1 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

10.2 Ondertekening

Houten, 7 Juni 2022

Stichting Vakinstelling SVO

De heer drs. K.de Leest
Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht

Mevrouw mr. N. van den Berg

De heer drs. A. Tahraoui

Mevrouw ir. M. Hovenkamp

De heer ing. G.F.M. van Dijck RE

11. Bijlagen

11.1 Afkortingen

Afkorting	Verklaring
AGF	Aardappelen, groenten en fruit
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg
BOT	Begeleide Onderwijs Tijd
BPV	Beroepspraktijkvorming
BTG	Branchetagroep
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
BWR	Bovenwettelijke regelingen
CvB	College van Bestuur
EL&I	Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie
FTE	Fulltime equivalent
FSIN	FoodService Instituut Nederland
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
HR	Human Resources
IBP	Informatiebeveiliging en privacy
ICT	Informatie CommunicatieTechnologie
IVA	Immateriële vaste activa
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
LLO	Leven Lang Ontwikkelen
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MVA	Materiële vaste activa
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NVWA	Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit
OB	Onderwijspersoneel
OBP	Ondersteunend en beheerspersoneel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PDCA	Cyclus van Plan, Do, Check en Act
PO	Primair onderwijs
RIF	Regionaal Investeringsfonds
RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
VGG	Voedsel, Groen en Gastvrijheid
VO	Voortgezet onderwijs
VSV	Vroegtijdig schoolverlaters
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
WSP	Werkgeversservicepunt
WW	Werkeloosheidsuitkeringen