



20

JAARVERSLAG 2022

22

SVO vakopleiding food

INHOUDSOPGAVE

1.	VOORWOORD	5	3.6.5	Reflectie van het bestuur	24
2.	VISIE EN BESTURING	6	3.7	Omgeving	26
2.1	Missie, visie en kernactiviteiten	6	3.7.1	Naleving notitie helderheid BVE	26
2.2	Juridische structuur	6	3.8	MBO Studentenfondsen	27
2.3	Organogram	7	3.9	Keuzedelen	27
2.4	Besturing	7	4.	BEDRIJFSVOERING	28
2.5	Naleving Branchecode	7	4.1	Medewerkers	28
3.	ONDERWIJSONTWIKKELINGEN	8	5.	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	32
3.1	Publiek-Privaat	8	5.1	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek	32
3.2	Onderwijsspecifiek	8	5.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	32
3.2.1	Keuzedelen	8	5.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	32
3.2.2	Wijziging opleidingsaanbod	8	5.4	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en investeringsbeleid	33
3.2.3	Verantwoording onderwijsprogramma's	8	5.5	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	33
3.3	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	8	6.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	34
3.4	Ontwikkeling in de regio	9	6.1	Kengetallen (A1)	34
3.4.1	Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern	9	6.2	Meerjarenbegroting (A2)	35
3.4.2	Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht	10	6.3	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	37
3.4.3	Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling	11	6.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	37
3.4.4	Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel	12	6.5	Risicoprofiel (B2)	38
3.5	Maatschappelijke thema's	12	6.6	Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)	39
3.5.1	Voortgang op ambities	12	7.	FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN	44
3.5.2	Beschrijving impact COVID-19 en coronamaatregelen op de instelling	12	7.1	Balans positie	45
3.5.3	Proces en plan NPO	13	7.1.1	Vaste Activa	45
3.5.4	Realisatie plan NPO 2022	13	7.1.2	Vlottende Activa	45
3.6	Eindevaluatie kwaliteitsagenda 2018-2022	14	7.1.3	Eigen Vermogen	46
3.6.1	Inleiding	14	7.1.4	Voorzieningen	46
3.6.2	Betrokkenheid stakeholders bij kwaliteitsagenda	16	7.1.5	Kortlopende schulden	46
3.6.3	Eindrapportage doelen uit kwaliteitsagenda	17	7.2	Baten en lasten	46
3.6.3.1	Speerpunt Kwetsbare jongeren	17	7.2.1	Rijksbijdragen en overige subsidies OCW	47
3.6.3.2	Speerpunt Gelijke kansen	19	7.2.2	Cursusgeld en examengelden	48
3.6.3.3	Speerpunt Aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt	21			48
3.6.4	Overig	24			

7.2.3	Baten in opdracht van derden	48	9.4.1	Vaste activa	79
7.2.4	Overige baten	48	9.4.2	Vorderingen	81
7.2.5	Personeelslasten	48	9.4.3	Effecten en liquide middelen	82
7.2.6	Afschrijvingen	48	9.4.4	Eigen vermogen	82
7.2.7	Huisvesting	48	9.4.5	Voorzieningen	83
7.3	Signaleringswaarden bovenmatig publiek eigen vermogen	49	9.4.6	Kortlopende schulden	84
7.4	Huisvesting	49	9.5	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	85
7.5	Kasstroom	49	9.5.1	Financieel	87
7.6	Financiële instrumenten	50			
7.7	Treasurybeleid	50	10.	OVERIGE GEGEVENS	88
8.	JAARREKENING	51	10.1	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	88
8.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2022	52	10.2	Ondertekening	95
8.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2022	53	11.	BIJLAGEN	96
8.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2022	54	11.1	Afkortingen	96
8.4	Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening	55			
8.5	Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	57			
8.6	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2022	60			
8.7	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	66			
8.8	Bestemming van het resultaat	66			
8.9	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	67			
8.10	Gebeurtenissen na balansdatum	69			
8.11	Overzicht verbonden partijen	70			
8.12	Bezoldiging van bestuurder en toezichthouders	71			
9.	ENKELVOUDIGE JAARREKENING STICHTING VAKINSTELLING SVO	75			
9.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2022	76			
9.2	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2022	77			
9.3	Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening 2022	78			
9.4	Toelichting op de enkelvoudige balans	79			



We zijn verkozen tot World Class Workplace. Mooie scores en een mooie waardering voor iedereen die dagelijks bijdraagt aan de school.

Roeland Buijsse

”

1

VOORWOORD

We kunnen het ons al bijna niet meer voorstellen maar 2022 startten we als SVO nog met gesloten deuren als gevolg van wat later bleek de laatste Corona oprisping. Gelukkig konden we na slechts een week sluiting verder en kijken we terug op een goed jaar waarin we als vanouds hebben kunnen draaien.

Een jaar met lichte groei in studentenaantallen. We hebben weer volop kunnen werven en zeker het voltijds onderwijs heeft hiervan geprofiteerd. De voltijdsstudenten gingen in 2022 voor het eerst op een buitenlandse reis. De contacten die we hebben gelegd met CIFEA in Murcia leidden tot een studiereis die we jaarlijks willen herhalen. Een prachtige ervaring voor studenten en de begeleidende docenten.

In 2022 is SVO bezocht door de Onderwijsinspectie. Dit betrof een regulier vierjaarlijks onderzoek en we zijn met vlag en wimpel geslaagd. De inspectie oordeelt dat de kwaliteit van het onderwijs op orde is en dat overal in de organisatie aan de ambities van SVO wordt gewerkt.

Een tweede succes was de uitkomst van ons medewerkerstevredenheidsonderzoek. We zijn verkozen tot World Class Workplace. Mooie scores en een mooie waardering voor iedereen die dagelijks bijdraagt aan de school.

2022 was ook het jaar waarin we twee programma's afrondden. Ten eerste de Kwaliteitsagenda 2019-2022. We kijken terug op een zinnige periode waarin we het grootste deel van onze beoogde resultaten hebben behaald. Sommige resultaten, zoals bij het tegengaan van voortijdig schoolverlaten, vielen tegen en dat is een stimulans om hier in te blijven investeren en andere maatregelen uit te proberen. Ten tweede eindigde het programma Plant4Texture waarin wij samen met de branche en met Wageningen UR hebben gewerkt aan het ontwikkelen van zogenaamde hybride producten met een combinatie van dierlijke en plantaardige eiwitten. We zijn voornemens dit programma te continueren in de vorm van een practoraat.

In 2022 nam ik het stokje over van Karel de Leest. Samen hebben we de afgelopen jaren gewerkt aan de tevredenheid van studenten, medewerkers en bedrijven. In 2022 zijn we daarin weer een stapje verder gekomen.

Roeland Buijsse
Voorzitter CvB SVO vakopleiding food

2

VISIE EN BESTURING

2.1 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

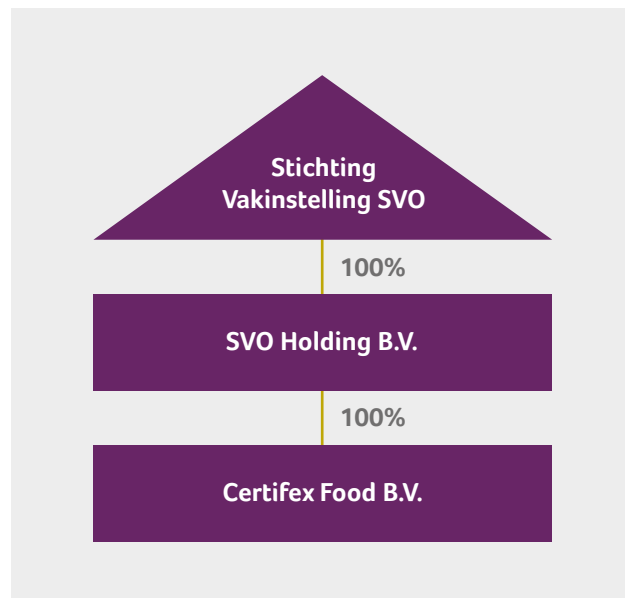
De missie van SVO is dat we 'dé opleider in de voedingssector' willen zijn. Al sinds 1926 is SVO de opleider van de sector maar in die fase was dat vooral het opleiden van de slagers. Later is daar de industrie bijgekomen en sinds een jaar of 10 is de foodservice erbij gekomen alsmede de horeca, de opleidingen in de vissector, de opleidingen in de retail, in de AGF-sector en zijn we de private, en vaak enige opleider, van private gecertificeerde opleidingen voor de NVWA.

Die verbreding en uitbreiding van opleidingen in de foodsector heeft alles te maken met een verschuivende arbeidsmarkt. Die ontwikkeling gaat alleen maar door en sneller. De 'blurring' van beroepen in de foodsector zal blijven betekenen dat wij ons onderwijs moeten aanpassen, innoveren en laten aansluiten bij die verandering in beroepen en de arbeidsmarkt. De foodservice is een groeiemarkt en de gemaksvlees zal steeds verder doordringen in de retail, de horeca, bij de slager en de speciaalzaken. Nu al ontwikkelen slagerijen zich steeds meer tot speciaalzaak waar naast vlees ook maaltijden worden verkocht, wijnen en waar soms ook al gegeten kan worden. Ook zien we nieuwe platforms en partijen die zich richten op de markt van Food. Voor ons zijn ook dit bedrijven waar wij waarde kunnen toevoegen in het scholen van hun medewerkers

Onze visie is daarom dat wij vanuit een specialistische focus willen werken en onze opleidingen vormgeven. De studenten die bij SVO een opleiding volgen moeten aantoonbaar meer kennis hebben en meer praktijkvaardigheden. Die meerwaarde moet de student kunnen laten zien en moet door werkgevers worden erkend. Dat is al bijna 100 jaar ons bestaansrecht en moet het ook blijven. Dit is dan ook een belangrijke reden dat wij veel docenten hebben die uit het bedrijfsleven komen en er vaak ook nog werken. Het is daarmee het beste van twee werelden: de docent is specialist, neemt de actuele kennis mee uit het bedrijf en de student ziet en hoort een docent die van de hoed en de rand weet. Dit is de kern van onze visie om zo te bouwen aan goed onderwijs.

We zetten daarbij stappen naar korter durende onderwijstrajecten die goed beantwoorden aan een veranderende klantvraag. Dit worden meer en meer kernactiviteiten naast ons MBO onderwijs.

2.2 JURIDISCHE STRUCTUUR

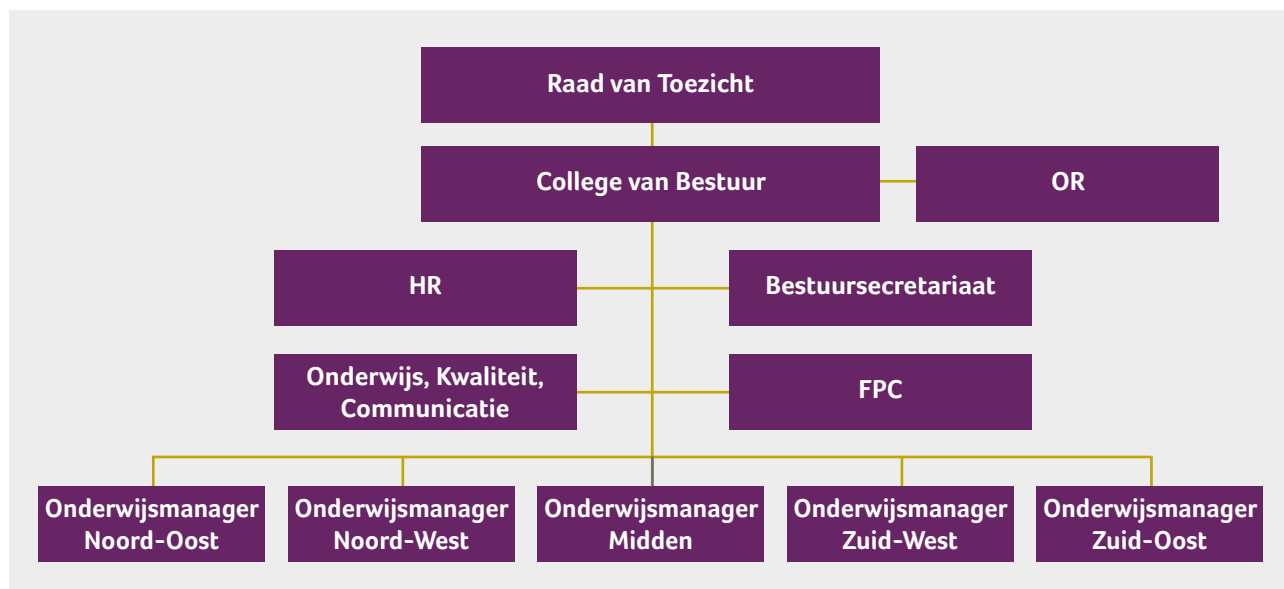


Stichting Vakinstelling SVO maakt deel uit van het publieke domein. Het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting Vakinstelling SVO bevatten de geconsolideerde resultaten van de volgende juridische entiteiten:

- SVO Holding B.V.
- Certifex Food B.V.

De Stichting Vakinstelling SVO, kortweg SVO vakopleiding food, bezit alle aandelen in SVO Holding, die op haar beurt alle aandelen bezit van Certifex Food B.V. De voorzitter van de Raad van Bestuur van SVO Holding B.V. is Roeland Buijsse, die ook voorzitter van het College van Bestuur van SVO vakopleiding food is. SVO Holding B.V. is enig aandeelhouder van Certifex Food B.V.

2.3 ORGANOGRAM



2.4 BESTURING

De ontwikkelingen in de Foodbranche gaan zo snel dat we met ons onderwijs sneller en sneller moeten anticiperen. De kanaalvervaging en de enorme groei van de markt voor food leidt tot een heel nieuw speelveld, ook voor SVO.

In de besturing betekent dit dat we nog meer verantwoordelijkheid leggen in de regio en bij de collega's die dagelijks met de bedrijven samenwerken. Op deze manier zijn we effectief in het anticiperen op veranderende klantvragen en in het ophalen van klantvragen om onze MBO-opleidingen en trainingen te verbeteren.

Klachtenregeling SVO

SVO vakopleiding food probeert om gevoelens van ontevredenheid bij studenten en medewerkers zo vroeg mogelijk in beeld te hebben. Om die reden behandelen we iedere klacht serieus en moet voor iedereen duidelijk zijn hoe wij met klachten omgaan. Als een student of medewerker een klacht indient, bekijken we eerst met eventueel een vertrouwenspersoon of we een oplossing kunnen vinden waar alle partijen zich in kunnen vinden. Mocht dit niet lukken dan start de formele klachtenprocedure. In 2022 zijn er 14 klachten

ontvangen. Indien de student of medewerker niet tevreden is met het antwoord, kan de klacht naar de Geschillencommissie SVO worden doorgestuurd.

2.5 NALEVING BRANCHECODE

SVO is lid van de MBO Raad en heeft zitting in commissies en neemt deel aan centrale overleggen. Ook in SBB verband heeft SVO zitting in marktsegmenten in de onderstructuur van de btg VGG. Bestuurlijk heeft SVO zitting in de Thema Adviescommissie Kwalificeren en Examineren, één van de drie adviescommissies van SBB.

De MBO Raad heeft maart 2021 de 'Code goed bestuur mbo 2020' gepubliceerd. Deze code is vastgesteld door alle colleges van bestuur van de mbo-scholen en de raden van toezicht ondersteunen de afspraken die erin zijn gemaakt. De code is waarde gedreven en geeft richting en houvast aan de belangenafwegingen die het College van Bestuur van SVO maakt om positie te bepalen en keuzes te maken bij het realiseren van de publieke taak.

SVO kan zich goed vinden in de vijf waarden die in de code worden genoemd en houdt zich hier aan.

3

ONDERWIJSONTWIKKELINGEN

3.1 PUBLIEK-PRIVAAT

SVO vakopleiding food biedt haar diensten zoals trainingen, workshop en certificeringstrajecten aan binnen haar private poot. Deze vallen binnen de activiteiten van de holding SVO en vallen buiten de activiteiten van de stichting. Daarmee worden de geldstromen gescheiden. De komende jaren zullen, ook gezien vanuit Leven Lang Ontwikkelen (LLO) dat de private poot meer omzet zal genereren omdat we meer trajecten gaan geven die in samenwerking met branche-organisaties, bedrijven en stakeholders worden ontwikkeld.

3.2 ONDERWIJSSPECIFIEK**3.2.1. Keuzedelen**

In onze nieuwe strategie staan goed onderwijs, klant partnerschap, professionele cultuur en gastvrijheid centraal. Ook de keuzedelen spelen hier een rol in. Als SVO zien wij de keuzedelen als een uitgelezen kans om als student je eigen onderwijs vorm te geven en je diploma te bereiken. We spelen bij ons aanbod in op de trends en ontwikkelingen in de branche en betrekken de branche ook bij het verzorgen en ontwikkelen van keuzedelen. Daarnaast zorgen we dat de keuzedelen gegeven worden door specialisten en willen we onderzoeken of we de keuzedelen voor een bredere doelgroep beschikbaar kunnen stellen. Als vakschool heeft SVO een landelijk aanbod met vakgerichte keuzedelen die food gerelateerd zijn en die daadwerkelijk van meerwaarde zijn voor het vakdiploma. Dat wil zeggen dat het om een verbreding of verdieping gaat. De nadruk bij de keuzedelen ligt op de praktijk. In 2022 is het keuzedeel pizza aan de portefeuille toegevoegd. Daarnaast hebben we de examens van alle keuzedelen extern en onafhankelijk laten valideren.

3.2.2. Wijziging opleidingsaanbod

De grenzen van foodbedrijven vervagen. Dit fenomeen wordt in de branche ook met het begrip 'blurring' geduid. Men koopt vers bereide maaltijden in de supermarkt of koopt een fles wijn bij de slager. De branche heeft behoefte aan medewerkers met brede productkennis en vaardigheden die op

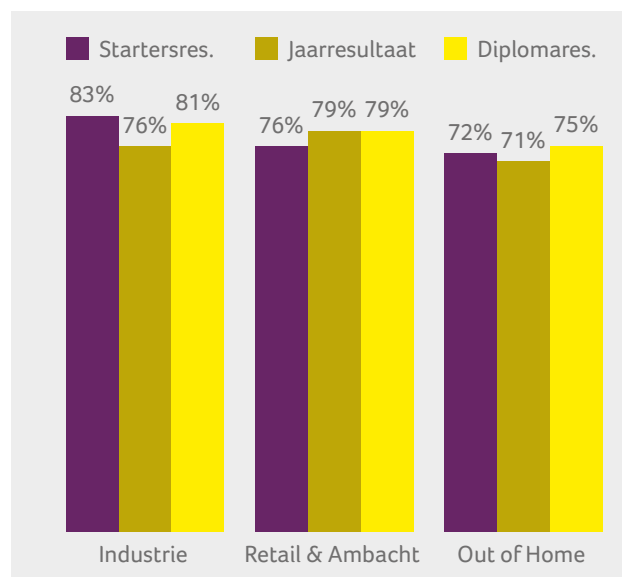
deze ontwikkelingen kunnen inspelen. De in 2022 ontwikkelde gemodulariseerde vakopleidingen vlees, vis en afg spelen hier al op in.

3.2.3 Verantwoording onderwijsprogramma's

SVO vakopleiding food biedt hoofdzakelijk onderwijsprogramma's in de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Voor de 1 jarige opleidingen (niveau-2/ Entree) bieden wij meer Begeleide Onderwijs Tijd (BOT) aan dan de verplichte 200 klokuren. Ook voor onze specialisten of vakopleidingen, zitten wij boven de wettelijke gestelde norm. In onze Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) zitten wij boven de wettelijke gestelde BOT-uren (1250; waarvan 700 in het eerste leerjaar). Voor al onze vakopleidingen geldt dat wij aan onze BPV-uren komen.

3.3 ONDERWIJSPRESTATIES

SVO vakopleiding food laat een positieve ontwikkeling zien op de prestatie-indicatoren waarvan SVO deze als essentieel beschouwt als vakopleiding.

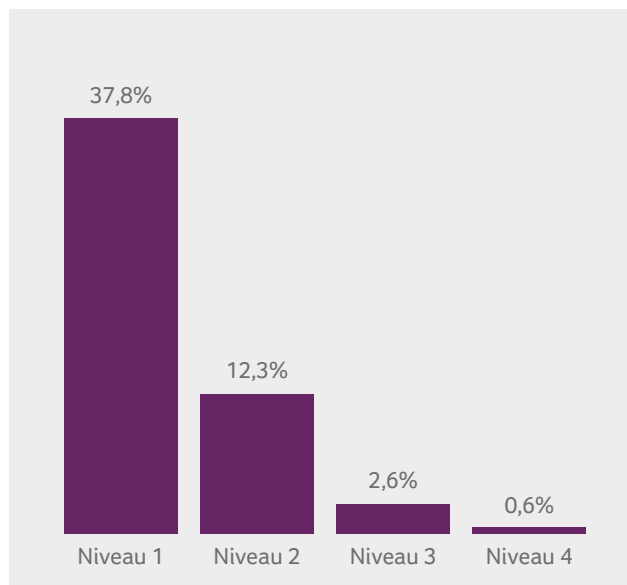


Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat per persoon

Ter indicatie van de onderwijsprestaties hanteren wij 3 prestatieindicatoren. Diplomaresultaat, Jaarresultaat en Startersresultaat.

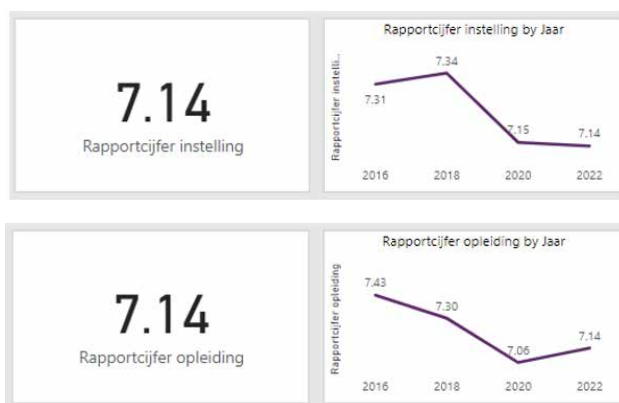
- Het Diplomaresultaat is het percentage gediplomeerde studenten dat een instelling verlaat.
- Het Jaarresultaat is het percentage van het aantal gediplomeerden afgezet tegen het aantal gediplomeerden en ongediplomeerden dat de instelling verliet.
- Het Startersresultaat is het aantal nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij de instelling of de instelling heeft verlaten met een diploma in het eerste jaar als percentage van alle nieuwe instromers.

We hebben deze vergeleken tussen de 3 hoofdunits in de Foodsector waarbinnen wij opleiden. Wij zitten bij alle prestatie-indicatoren op of rond de landelijke benchmarkcijfers.



% VSV per MBO niveau

VSV= het aantal bekostigde studenten onder de 23 dat zonder startkwalificatie de instelling verlaat. Hoewel het percentage bij niveau 1 erg hoog is, komt dit grotendeels door de kleine absolute aantallen. Waardoor dit een vertekende beeld geeft. De VSV percentages op de hogere niveaus (3 en 4) zijn lager dan de landelijke benchmark.



STUDENTTEVREDENHEID

Gemeten aan de hand van de JOB-monitor (2022). SVO vakopleiding food wordt als instelling gewaardeerd met een 7,1. Ook de opleidingen worden met hetzelfde cijfer gewaardeerd. Deze cijfers zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren.

3.4 ONDERWIJS IN DE REGIO

De strategische koers 'het is al gaande' (2021-2024), kent vier kernpijlers. Per regio wordt hier ook een eigen kleur aangegeven. Hierna heeft iedere regio per pijler een mooi voorbeeld dat deze pijler goed illustreert.

3.4.1. Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern

Regio Zuidoost

In 2022 hebben wij als team weer actief ingezet om gastlessen te organiseren maar ook de lesplaats, de binnenstad van Eindhoven, te betrekken bij ons onderwijs. De binnenstad heeft gefungeerd als onze speeltuin.

Regio Noordwest

Studenten uit groepen niveau 3 en 4 zijn bij elkaar op het leerbedrijf geweest om zo bij elkaar in de keuken te kijken betreffende thema's die die geprogrammeerd waren.



Inwerkprocessen zijn onder de loep genomen en er is meer tijd en begeleiding georganiseerd voor nieuwe medewerkers.

”

Regio Noordoost

Het uitvoeren van opdrachten uit het bedrijfsleven door studenten in projectvorm. Zo is er bijvoorbeeld in opdracht van een aannemer gezamenlijk met de buurt een foodfestival georganiseerd om te vieren dat de renovatie van de buurt was afgerond.

Regio Midden

Naar aanleiding van een onderzoek van het Food Service Instituut is door SVO vakopleiding food de opleiding traiteur ontwikkeld. Deze opleiding is gestart vanaf schooljaar 2021/2022. De veranderende vraag van de consument vraagt andere vaardigheden en kennis van de moderne slager. Deze opleiding die nu nagenoeg volledig is ontwikkeld voldoet aan deze eisen.

Regio Zuidwest

Er zijn in de regio Zuidwest een aantal speerpunten uitgewerkt om vakinhoudelijk en modern onderwijs vorm te geven. Er is in samenwerking met Wageningen universiteit en research (WUR) en KNS gewerkt aan een onderzoek naar hybride producten. Het doel is om mbo-studenten meer onderzoekende vaardigheden te leren en te kunnen innoveren met nieuwe producten. Op de locatie Barendrecht is een VR-leslokaal en bijbehorend lesmateriaal ontwikkeld zodat er op een moderne wijze les gegeven kan worden die nauw aansluit bij de beroepscontext.

3.4.2. Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht

Regio Zuidoost

We hebben onze relatie in Limburg versterkt en de uitkomst daarvan is dat we een evenredig onderdeel zijn geworden in de bestending van FoodLab Limburg. FoodLab Limburg wordt vanaf 2023 gedragen door Vista, Gilde en SVO vakopleiding food, als platform waar onderwijs en de foodbranche samenkomt.

Regio Noordwest

Samen met McDonald's voorlichtingsavond georganiseerd specifiek voor McDonald's.

Regio Noordoost

Er zijn diverse netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Voorbeelden van thema's zijn werkgeluk en jongeren communicatie. Zowel onze collega's van het voortgezet onderwijs als het bedrijfsleven waren hier uitgenodigd. Verder hebben we samen met Lekker Boer hebben we dit jaar wederom de Foodchallenge georganiseerd. Studenten van ons spelen hierbij een actieve rol door o.a. les te geven over gezonde voeding aan scholieren uit het voortgezet onderwijs.

Regio Midden

We zijn in 2022 een samenwerking aangegaan met Het Houtens, een school voor MAVO en beroepsgericht onderwijs.



Vierdejaars studenten met uitstroomprofiel Horeca/Keuken volgen hun keuzedeel gedeeltelijk bij ons. Door de praktijklessen voor deze leerlingen te verzorgen hebben we nu jaarlijks studenten met de juiste achtergrond die kennismaken met onze school. Wij hopen door deze samenwerking jaarlijks nieuwe studenten aan ons te binden.

Regio Zuidwest

Met verschillende grote voedingsbedrijven is er gewerkt aan het opzetten van een opleidingshuis. SVO is in Zeeland betrokken bij het Hospitality Hub en levert een actieve bijdrage aan Foodelta Zeeland. Ook in de regio den Haag en Rotterdam zijn samenwerkingsverbanden opgezet om een gezamenlijke werving te realiseren. Dit heeft geresulteerd in een aantal nieuwe klantpartnerschappen. Als voorbeeld is er bij Vapiano gestart met een training leiderschap en is er een samenwerking met Compaxo in Gouda. Verder is de samenwerking met onze opleidingspartner Kobus B.V. in Barendrecht verder uitgebouwd en is er een LLO aanbod aan het opleidingshuis toegevoegd.

3.4.3. Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling

Regio Zuidoost

In 2022 is team Zuidoost bezig geweest met verdere teamontwikkeling, nieuwe collega's zijn aangenomen en dragen met hun houding, kennis en ervaring bij aan onze professionaliteit als team.

Regio Noordwest

Maatschappelijk verantwoorde projecten. Zo draaiende wij in 2022 de 8_cool tools. Dit zijn groep 8-leerlingen die even uit de waan van de dag gehaald tot rust te komen door iets leuks te doen. Gekozen is voor samen koken.

Regio Noordoost

Om de vakkennis up to date te houden zijn er diverse stages, opleidingen en trainingen gevolgd. Voorbeelden hiervan zijn een gezamenlijke barista training, maar ook individuele trajecten als een Master educational needs en of het halen van een PDG. Verder is er kritisch door het team naar zich zelf gekeken door het Medewerker Tevredenheid Onderzoek te analyseren is een werksessie.

Regio Midden

In 2022 hebben we een aantal zaken verbeterd op het gebied van het onboarding proces van nieuwe medewerkers. Zo hebben we de inwerkprocessen onder de loep genomen en meer tijd en begeleiding georganiseerd voor nieuwe medewerkers. Dit is vanuit het teamplan vormgegeven en inmiddels wordt een nieuwe medewerker die 1 februari gestart is volgens de nieuwe methode ingewerkt. De reacties tot nog toe zijn zeer positief, zowel vanuit de nieuwe medewerker als vanuit de begeleidende medewerkers.

Regio Zuidwest

De medewerkers van de regio Zuidwest worden niet alleen ingezet voor de uitvoer van lessen maar ook voor strategisch partnerschap en een adviserende rol bij leerbedrijven. We werden gevraagd door bedrijven en brancheorganisaties bij het schrijven en implementeren van een opleidingsvisie.

3.4.4. Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel

Regio Zuidoost

In 2022 zijn we van leslocatie Valkenburg naar Maastricht – Foodcapital van Limburg – verhuisd. Maastricht biedt ons nog meer inspiratie en mogelijkheden ons onderwijs goed vorm te geven omdat dit het hart van gastronomisch Limburg is, een perfecte plek voor SVO vakopleiding food.

Regio Noordwest

Samenwerking aan een examenproject VMBO het ontwikkelen van PCC.

Regio Noordoost

Ook dit jaar zijn we met meerdere scholen aan de gang geweest om een doorlopende leerlijn op te zetten. Een mooi voorbeeld hier van is de samenwerking met Van der Capellen. Leerlingen met het HBR-profiel volgen een lessenreeks van een aantal maanden op vrijdag en sluiten af met een diner voor de ouders bij ons op school. Onze docenten geven de praktijklessen.

Regio Midden

In 2022 hebben wij voor het eerst een Alumni bijeenkomst georganiseerd. Dit heeft plaatsgevonden in regio Midden en zal in de loop van 2023 ook in de andere regio's worden georganiseerd. We vinden het belangrijk om de verbinding met onze studenten en oud studenten te behouden.

Regio Zuidwest

In samenwerking met de branche zijn er verschillende inspiratiesessies georganiseerd op onze SVO locaties in Rotterdam, Rijswijk en Barendrecht. SVO is hierin faciliterend maar ook toonaangevend.

3.5 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

De Foodbranche kent twee arbeidsmarktopgaven. Ten eerste ervaart de branche een dreigende mismatch tussen vraag naar personeel en aanbod van geschoolde medewerkers. Ten tweede vervagen de scheidslijnen

binnen de Foodbranche tussen wat voorheen klassiek gescheiden sectoren waren. Bedrijven geven SVO de belangrijke opdracht om meer en goed opgeleide mensen voor de branche op te leiden. SVO heeft de drie maatschappelijke thema's 'kwetsbare jongeren', 'gelijke kansen' en 'aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt' opgenomen in de kwaliteitsagenda. Ze zijn gekoppeld aan onze eigen vijf strategische doelen. In dit jaarverslag rapporteren we de resultaten van vier jaar Kwaliteitsafspraken.

3.5.1 Voortgang op ambities

SVO streeft naar tevreden studenten, medewerkers en bedrijven. Deze tevredenheid meten we periodiek via de landelijke instrumenten. In onze kwaliteitsstandaarden benutten we ook meer regionale of eenmalige metingen. De tevredenheid van studenten en bedrijven blijft onverminderd goed. Studenten voelen zich veilig en gewaardeerd. Bedrijven zijn tevreden over het contact met SVO. Corona heeft hier wel in negatieve zin impact op gehad. Onze medewerkers laten een grote stijging in tevredenheid zien. Dit is het gevolg van onze inzet op ontwikkeling en het geven van veel verantwoordelijkheid en vrijheid.

Naast deze meer merkbare ambities die wij als onze bedoeling beschouwen, zet SVO in op behoud van studentenaantallen. Dit is in 2022 goed gelukt met een groei van de aantallen. We beschouwen dit als een goed resultaat, hoewel we ook wel een inhaalslag moesten maken na terugloop tijdens Corona.

Ten slotte streven we naar goed onderwijsrendement. Eerder in dit document zijn deze beschreven. De diplomarendementen blijven goed, al zijn ze wisselend per opleiding. Rendement zegt uiteindelijk wat over je succes als school om studenten naar hun diploma te leiden. Dit lukt ons helaas niet in alle gevallen. Voor een belangrijk deel komt dit omdat studenten besluiten te vertrekken bij hun werkgever.

De beschrijving van de resultaten van de Kwaliteitsagenda 2019-2022 is in paragraaf 3.6 in het jaarverslag vindbaar.

3.5.2 Beschrijving impact COVID-19 en coronamaatregelen op de instelling

Zoals in het voorwoord beschreven startten we 2022 met een gesloten school. Dus hoe lang Corona al weer geleden lijkt, is het pas in 2022 dat we weer als vanouds konden les geven.

Dit hebben we ook gewoon gedaan en ook in de leerbedrijven normaliseerden de verhoudingen. De opleidingsvraag nam weer toe en de positieve dynamiek ook.

Eerder in dit jaarverslag schrijven we over de impact die het NPO heeft gehad. Onze studenten en docenten hebben hier enorm van geprofiteerd.

3.5.3 Proces en plan NPO

SVO heeft de werkwijze uit 2021 voortgezet.

3.5.4 Realisatie plan NPO 2022

In 2022 heeft SVO stevig ingezet op de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs. Dit NPO ontstond ter bestrijding van achterstanden en achteruitgang van welbevinden als gevolg van Corona. Voor SVO is dit een zeer wezenlijk programma. Op basis van ons kaderstellend plan hebben de vijf regioteams de vrijheid gehad te investeren in maatregelen die hen pastten. Dit leidde tot verbetering van maatschappelijk werk, tweede lijns zorg, remedial teaching, veegklassen maar ook tot 'samen leuke dingen doen' zoals een lunch maken voor de hele school en teamactiviteiten door docenten. Het NPO legde een zorgvraag van studenten bloot die we eerder minder goed in beeld hebben. 36% van de studenten bij SVO ervaart belemmeringen bij het leren. Het NPO droeg enorm bij aan het naar boven halen van de zorgvraag en deze op de beste manier beantwoorden. Nu het NPO in 2023 afloopt, verduurzamen we de resultaten.

De onderwijsteams hebben de aanpak in 2022 gecontinueerd en de activiteiten die in 2021 nog niet waren gestart, gestart. De nadruk heeft in alle vijf regio's gelegen op het verbeteren van welbevinden bij studenten en op het inhalen van leerachterstanden. Daarnaast vinden in alle regio's teamactiviteiten plaats. In vier van de vijf regio's is ook geïnvesteerd in acties in de leerbedrijven, gericht op het bestrijden van achterstanden.

Deze acties bleken in de evaluatie minder effectief dan beoogt.

De hoofdlijn van de uitgevoerde activiteiten:

- De onderwijsteams hebben alle geplande interventies uitgevoerd.
- Alle regio's hebben een studentbegeleider/remedial teacher aangesteld die studenten individueel ondersteunt bij het wegwerken van achterstanden. In enkele onderwijsteams is aanvullend wekelijks

examentraining en dagelijks huiswerkbegeleiding door studenten uit het hoger onderwijs.

- Vier onderwijsteams hebben één of meer studentbegeleiders ingezet die studenten individueel ondersteunen bij persoonlijke kwesties. Eén regio heeft dit in de vorm van extra maatschappelijk werk gedaan. Deze investering haalde meer 'zorg' naar boven dan we hadden gedacht en dit geeft aanleiding om het maatschappelijk werk ook na de NPO-periode in te zetten. Eén regio heeft specifiek voor de entreestudenten drie maal sportactiviteiten georganiseerd.
- Alle onderwijsteams hebben geïnvesteerd in teamtrainingen en activiteiten gericht op hun eigen samenwerking.
- Vier onderwijsteams hebben een werkveldcoach aangesteld. Deze coach begeleidt een aantal studenten op de werkvloer. Dit heeft wisselende opbrengsten gehad. De teams hebben ervaren dat binnenschoolse activiteiten beter werkten en meer effect sorteerden.

Langzamerhand is in 2022 de nadruk komen te liggen op wat het team het beste vindt werken. Dit is de verbetering en uitbreiding van de tweede lijnszorg en het bieden van extra ondersteuning in de vorm van begeleiding binnen school. Docenten voelen zich enorm ontlast doordat zij een beroep kunnen doen op professionals die hen helpen met problematiek bij studenten waar docenten de expertise bieden.

Koppeling aan het bestuursakkoord

Ons plan was afgerond voor dat het bestuursakkoord NPO is gesloten. In het bestuursakkoord zijn thema's opgenomen die in het plan van de instellingen moeten terugkomen. De thema's 'Soepele in en doorstroom', 'Welzijn studenten' en 'Sociale binding met de opleiding' bleken goed te passen bij ons eigen plan. De thema's 'Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages' en 'Aanpak jeugdwerkloosheid' zijn minder relevant.

SVO heeft slechts een kleine groep BOL-studenten die gedurende Corona geen enkele moeite hebben gehad om een stageplek in de Foodbranche te vinden. Hier is geen achterstand opgelopen. Bovendien is het perspectief op werk in de Foodbranche zeer goed en is onze verbinding met de branche ook tijdens Corona goed gebleven. Hier zijn we in blijven investeren. De impact van Corona is beperkt gebleven.

Desalniettemin hebben we in ons plan wel ingezet op de verbinding met de branche omdat deze voor onze BBL studenten zo belangrijk is.

3.6 EINDEVALUATIE KWALITEITSAGENDA 2018-2022

3.6.1 Inleiding

De kwaliteitsagenda is bij SVO destijds direct gekoppeld aan de arbeidsmarktontwikkelingen en de strategie van SVO. De kwaliteitsagenda is bij SVO vooral ingezet om te anticiperen op de belangrijke ontwikkelingen in de wereld van Food. Belangrijk speerpunt daarin is de verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs waarbij innovatie, onderwijsvernieuwing en aansluiting bij het bedrijfsleven kernpunten zijn.

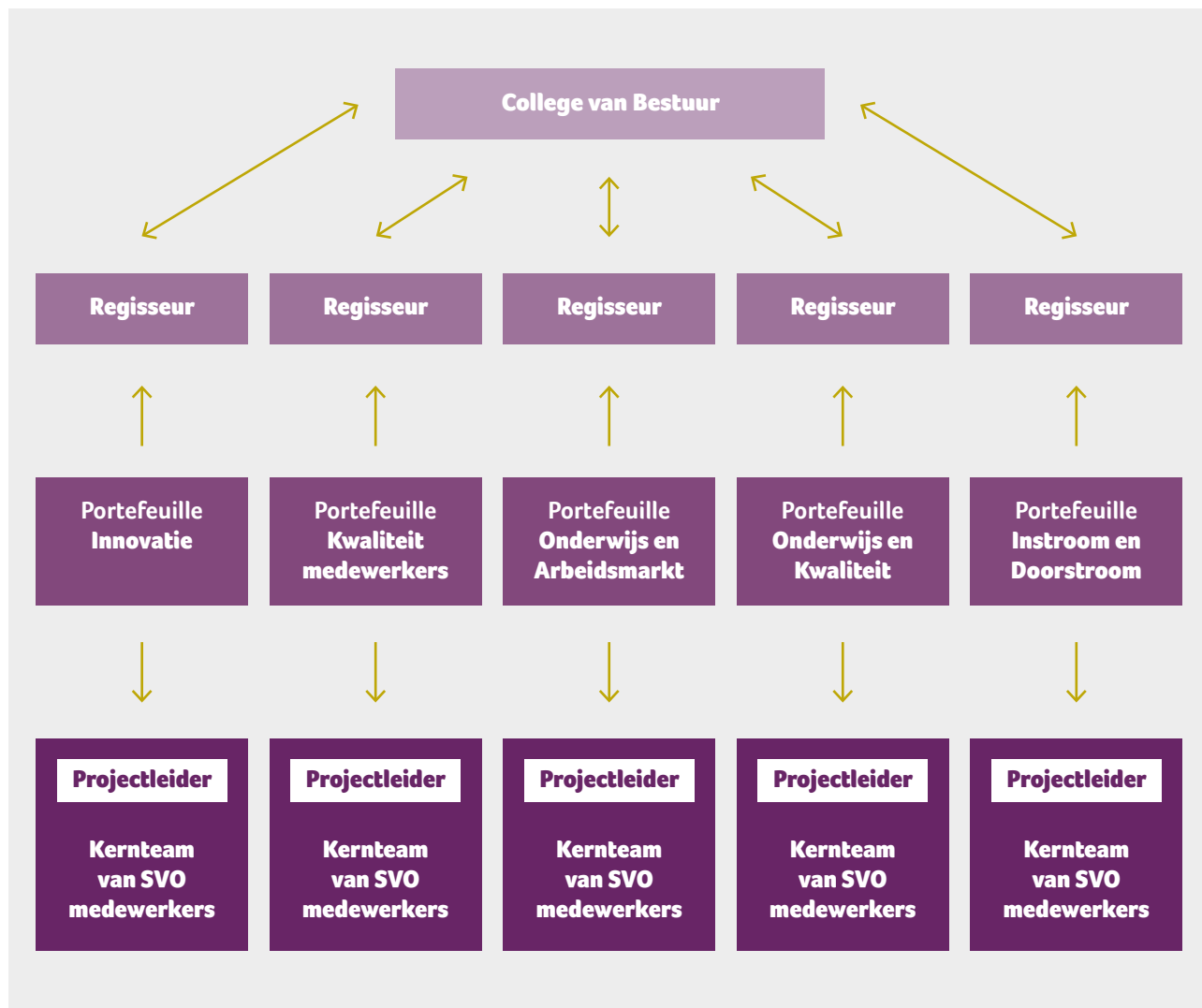
De belangrijkste keuze was de keuze om de uitvoering in de lijn te beleggen. Dat betekent dat docenten werden gevraagd om zitting te nemen in een kernteam en daarvoor vrijgesteld werden van lesgevende taken.

Dat kernteam werd aangestuurd door een interne projectleider. De vijf onderwijsmanagers waren elk verantwoordelijk voor de regie op de vijf gekozen thema's (portefeuilles) in de kwaliteitsagenda.

SVO heeft hiermee gekozen voor een breed draagvlak in de organisatie. Doordat alle medewerkers bij de uitvoering van de kwaliteitsagenda werden betrokken, werd het eigenaarschap vergroot bij alle medewerkers en bouwen we in gezamenlijkheid aan de ambities van SVO. Dat eigenaarschap en draagvlak was ook zichtbaar en merkbaar in de gehele organisatie.

Koppeling speerpunten bestuursakkoord met strategische doelen SVO

De speerpunten uit het bestuursakkoord: kwetsbare jongeren, gelijke kansen en aansluiting arbeidsmarkt hebben wij gekoppeld aan de speerpunten uit de strategie.



De gekozen structuur van SVO

Op de snijvlakken hebben wij doelstellingen geformuleerd die uiteindelijk de kwaliteitsagenda hebben gevormd. Per rijksthema hebben we een startsituatie en een gewenste eindsituatie geformuleerd.

Dit hebben we ook gedaan voor onze eigen doelstellingen.

Het schema ziet er daarmee als volgt uit:

Strategische doelen SVO	Operationele doelen kwaliteitsagenda Speerpunten bestuursakkoord			
	a. Kwetsbare jongeren	b. Gelijke kansen	c. Aansl. arbeidsmarkt	d. Overig
1. Kwaliteit onderwijs SVO biedt onderwijs dat voldoet aan de eigen kwaliteitsstandaard		1b. Wij hebben een visie op LOB en bieden begeleiding met aandacht voor warme overdracht, intake, loopbaanleren, studentbetrokkenheid en verzuim		1d. Resultaten met betrekking tot onderwijs hebben over de gehele linie een structureel en stabiel karakter
2. Kwaliteit medewerker Medewerkers voldoen aan duidelijke professionaliteitseisen SVO.	2a. Medewerkers zijn bekwaam in het opleiden van studenten op niveau 1 en 2.		2c1. Wij hebben hybride docenten. 2c2. Docenten doen relevante werkervaring op.	2d. Onze medewerkers zijn ambassadeurs van SVO.
3. Doeltreffend aanbod SVO biedt arbeidsmarkt-relevant onderwijs.	3a. Wij hebben een passend opleidingspalet voor kwetsbare jongeren zoals uitvallers, nieuwkomers en mensen met een beperking.		3c1. Wij breiden het voltijdsportfolio BOL Generation Food uit naar een brede opleiding met specialisaties 3c2. Wij onderhouden nauwe contacten met (leer) bedrijven.	3d. Wij bieden innovatief onderwijs dat goed aansluit op de wensen van bedrijven en studenten.
4. Onderwijs in de keten SVO heeft sterke verbinding met toeleverend en vervolgonderwijs.	4a. Wij hebben samenwerking met scholen voor praktijkonderwijs.	4b1. Wij realiseren samen met het aanleverend onderwijs een soepele overgang vo-mbo. 4b2. Wij realiseren een soepele opstroom binnen SVO. 4b2. Wij realiseren samen met het hbo een soepele doorstroom naar het vervolgonderwijs.	4c. Onze studenten hebben kennis, vaardigheden en beroepshouding waar de arbeidsmarkt om vraagt.	
5. Innovatie SVO ontwikkelt zich tot expertisecentrum Food.		5b. Wij hebben een verdiepend en verbredend aanbod voor excellente studenten, buiten het curriculum.	5c. Wij bieden trainingen, cursussen en productwedstrijden die aansluiten bij wensen van werknemers en werkgevers in de voedselbranche.	5d. Wij hebben een digitale omgeving voor onderwijs op afstand.
Startsituatie (0-meting)	- VSV is SVO breed onder de rijksnorm - VSV% fastservice is 11% op niveau 2 en 4% voor niveau 3-4 - Diplomarendement Fastservice is 64%/56%/67%	- Opstroom niv. 2 is 29% - Opstroom niv. 3 is 24% - Doorstroom hbo is 7,8%		
Eindsituatie 2020/2022	2020 - VSV% is gelijk - VSV% fastservice is 10% niv 2 en 3,5 % niv 3-4 - Rendement fastservice is 66%/60%/67% 2022 - VSV % is gelijk - VSV % fastservice is onder de rijksnorm - Rendement fastservice is hoger dan de inspectienorm	2020 - Opstroom niv. 2 is 31% - Opstroom niv. 3 is 26% - Doorstroom hbo is 10% 2022 - Opstroom niv. 2 is 33% - Opstroom niv. 3 is 28% - Doorstroom hbo is 14%	Geen specifieke indicatoren	

3.6.2 Betrokkenheid stakeholders bij kwaliteitsagenda

De **betrokkenheid van docenten, studenten en bedrijfsleven** was uitgangspunt voor alle kernteams, projectleiders en regisseurs.

Door de gekozen organisatie van de uitvoering van de kwaliteitsagenda was er een maximale betrokkenheid van docenten en ondersteunende medewerkers. Docenten hadden namelijk de rol van projectmedewerker of projectleider. De onderwijsmanager was regisseur van een kernteam en daarmee vond de uitvoering 'dicht bij het onderwijs' plaats, waren docenten in de lead en was er maximale betrokkenheid en draagvlak.

Daarnaast was de kwaliteitsagenda een terugkerend thema op scholingsdagen en personeelsdagen. Dit leidde ertoe dat alle medewerkers van SVO de kwaliteitsagenda kenden en de doelen herkenden. Dit heeft onze strategie veel meer doen leven.

Ook de **betrokkenheid van studenten** was groot.

Bij de beoordeling van de kwaliteitsagenda was de voorzitter van de studentenraad betrokken geweest evenals bij de midterm review met de commissie op 23 oktober 2020. De commissie kwam toen tot de conclusie dat het draagvlak bij alle betrokkenen groot was en er met veel enthousiasme verteld werd over hun rol in de kwaliteitsagenda.

Daarnaast werden in de kwaliteitsagenda ontwikkelde 'producten' besproken in de studentenraad of binnen de regio's met de klassenvertegenwoordigers. Eind 2022 waren dit:

- De totstandkoming van de visie op innovatie door het kwaliteitsteam Innovatie;

- De bespreking van de JOB-resultaten en de verbeterpunten die hieruit naar voren kwamen;
- Het kwaliteitsteam Kwaliteit medewerkers heeft het project 'Video-coaching' besproken met de studentenraad;
- De uitbreiding van het aanbod keuzedelen is door het kwaliteitsteam Onderwijskwaliteit besproken met de studentenraad en
- De cum laude-regeling is ontwikkeld en ingevoerd op verzoek van de studentenraad speciaal voor het thema excellentie.

De voortgang van de kwaliteitsagenda werd regelmatig besproken in de regionale studentenraad (klassenvertegenwoordigers) en de landelijke studentenraad.

De **betrokkenheid van het bedrijfsleven** is bij SVO ingebakken in de genen van de medewerkers van de organisatie. Meer dan 90% van de studenten volgt een BBL-opleiding. We hebben altijd al intensief contact gehad met brancheorganisaties en bedrijfsleven over ons onderwijs en in het kader van de kwaliteitsagenda hebben we dat toegespitst op authentieke projecten, aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt. Door Corona is dat in 2020 deels stilgevalen vanwege de beperkingen op de SVO-locaties maar met name vanwege beperkte contactmogelijkheden bij bedrijven. De branches hebben ons wel geholpen bij knelpunten. Denk aan de stages voor onze voltijdss Studenten. Onze branches hebben met succes een oproep aan hun achterban gedaan om gaten te vullen. Met name brancheorganisaties KNS en COV, McDonald's Nederland hebben ons geholpen. In de regio's ging dit om franchisenemers in de foodservice en ambachtsbedrijven.



3.6.3 Eindrapportage doelen uit kwaliteitsagenda

Strategische doelen SVO
1. Kwaliteit onderwijs SVO biedt onderwijs dat voldoet aan de eigen kwaliteitsstandaard.
2. Kwaliteit medewerker Medewerkers voldoen aan duidelijke professionaliteits-eisen SVO.
3. Doeltreffend aanbod SVO biedt arbeidsmarktrelevant onderwijs.
4. Onderwijs in de keten SVO heeft een sterke verbinding met het toeleverend en het vervolgonderwijs.
5. Innovatie SVO ontwikkelt zich tot expertisecentrum Food.
Startsituatie (0-meting)
Eindsituatie 2022

SVO doelstelling Kwaliteit medewerkers:

De medewerkers van SVO zijn bekwamer in het opleiden van niveau 1 en 2 studenten.

Startsituatie: in 2019 was er geen specifieke aandacht bij SVO voor het opleiden van kwetsbare jongeren.

Eindsituatie: De docenten die lesgeven aan deze groepen hebben vanaf 2019 intervisie gevolgd, hebben allemaal scholing gevolgd door een extern bureau en hebben op de vakdagen van SVO aan collega's hun ervaringen en expertise gedeeld. Deze specifieke scholing is een vast onderdeel geworden van het SVO-scholingsprogramma zodat instromende en nieuwe docenten deelnemen aan dit programma.

De effecten van deze doelstelling zijn een hoge tevredenheid van studenten over de sfeer en veiligheid op school (respectievelijk 4.1 en 4.4)

3.6.3.1 Speerpunt Kwetsbare jongeren

Operationele doelen kwaliteitsagenda Speerpunten bestuursakkoord
<i>Medewerkers zijn bekwamer in het opleiden van studenten op niveau 1 en 2.</i>
<i>Wij hebben een passend opleidingspalet voor kwetsbare jongeren zoals uitvallers, nieuwkomers en mensen met een beperking.</i>
<i>Wij hebben samenwerking met scholen voor praktijkonderwijs.</i>
- VSV is SVO breed onder de rijksnorm - VSV% fastservice is 11% op niveau 2 en 4% voor niveau 3-4 - Diplomarendement Fastservice is 64%/56%/67%
2022 - VSV % is gelijk - VSV % fastservice is onder de rijksnorm - Rendement fastservice is hoger dan de inspectienorm

en een hoge tevredenheid bij de medewerkers over de ontwikkelmogelijkheden (7.8) bij SVO en een score van 8.1 voor het opdoen van nieuwe kennis.

Ons oordeel: **tevreden.**

SVO doelstelling Doeltreffend aanbod:

SVO biedt arbeidsmarktrelevant onderwijs. SVO heeft een passend opleidingspalet voor kwetsbare jongeren zoals uitvallers, nieuwkomers en mensen met een beperking.

Startsituatie: in 2019 was er 1 entreegroep bij SVO (niv. 1).

Eindsituatie: Eind december 2022 bieden we in alle regio's van SVO (5) een entreeopleiding aan. Daartoe is er een 'toolkit' ontwikkeld voor teams en onderwijsmanagers.

Deze toolkit biedt handvatten voor de teams en onderwijsmanager om wegwijs te worden in alle betrokkenen in de keten (UWV, Werkgeversservicepunt, Leerwerkloket gemeenten etc). Daarnaast biedt de toolkit een lijst met actuele projecten per regio, relevante contactpersonen en contactgegevens en ten slotte bevat het communicatiemiddelen zoals flyers, filmpjes en presentaties die ingezet kunnen worden bij de werving.

De effecten van deze doelstelling hebben geleid tot een instroom in 2022 van 58 studenten en eind 2022 zijn er in totaal 242 studenten niveau-1 gediplomeerd bij SVO.

Ons oordeel: *tevreden.*

Onze doelstelling is geheel gehaald.

Startsituatie: SVO biedt géén onbekostigde taalmodule aan voor entree-studenten.

Eindsituatie: De ervaringen bij SVO waren dat het taalniveau van instromers in de entreegroepen regelmatig te laag was om onderwijs te volgen. Daartoe hebben we een taalmodule ontwikkeld die vóór de daadwerkelijke opleiding of náást de entreeopleiding moet worden gevolgd. Het leren van de taal wordt daarmee in de context van het werk geplaatst. SVO heeft een partner (Werkende Taal) gevonden waarmee ze structureel samenwerken.

De effecten van deze doelstelling zijn dat in 2020 53 medewerkers met taaltraining zijn ingestroomd in een entreeopleiding. In 2021 zijn er 40 ingestroomd en in 2022 zijn er 28 medewerkers ingestroomd of doorgestroomd.

Ons oordeel: *tevreden.*

SVO doelstelling Onderwijs in de keten:

SVO heeft samenwerking met scholen voor praktijkonderwijs.

Startsituatie: in 2019 waren er geen samenwerkingsafspraken met praktijkscholen in de regio.

Eindsituatie: Eind 2022 zijn er in 4 regio's succesvolle samenwerkingen gestart met SVO. De ambitie in de kwaliteitsagenda was om in elke regio een intensief contact hebben of samenwerkingsafpraak met een

praktijkschool in de regio's. Daartoe is er een menukaart voor alle praktijkscholen ontwikkeld met bijbehorend materiaal. Die menukaart varieert van een gastles, een workshop van een dagdeel of een module hygiëne van een aantal dagdelen. Het doel hiervan was om kennis en kunde met het toeleverend onderwijs te bundelen om vervolgens duurzame samenwerkingen aan te gaan met de toeleverende scholen. In de regio West (Den Haag en Rotterdam) is er een samenwerkingsverband, 'TOP Academie', met 15 praktijkscholen en de gemeente met als concreet resultaat twee entreegroepen die les krijgen bij SVO in Rijswijk. In Katwijk is er een structurele samenwerking met een praktijkschool waarbij SVO de praktijklessen aanbiedt en in Zwolle en Eindhoven is een Entree-groep gestart met instroom uit het praktijkonderwijs. De ambitie van deze doelstelling is nog niet volledig behaald want in de regio Midden is er nog geen intensieve samenwerking met een praktijkschool.

Ons oordeel: *gematigd tevreden.*

SVO doelstelling Onderwijs in de keten:

Resultaat: SVO heeft een lager VSV percentage. SVO heeft een hoger rendement bij de fastservice opleidingen.

Startsituatie voortijdig schoolverlaten: De VSV-cijfers zijn bij SVO onder de rijksnorm, bij fastservice 11 % op niveau 2 bij en 4% voor niveau 3 en 1.5% voor niveau 4.

Eindsituatie: De VSV-cijfers zijn bij SVO onder de rijksnorm, bij fastservice 11% op niveau 2, 4% voor niveau 3 en 0.6% voor niveau 4.

De percentages vsv zijn niet of nauwelijks gedaald. Gedurende afgelopen jaren heeft VSV gefluctueerd en heeft het soms wel onder onze gestelde norm gelegen. Echter, we beschouwen VSV als weerbaar. SVO is de periode kwaliteitsafspraken gestart met onderzoek naar de redenen van uitval van onze studenten. Uit het onderzoek bleek dat de uitval in 2 van de 3 gevallen niet gerelateerd was aan ontevredenheid over het onderwijs bij SVO. De uitval was gerelateerd aan ontslag bij de werkgever of verandering van werkkring door de student zelf. Voor SVO zijn dit veel minder te beïnvloeden redenen. We hebben het exitformulier aangepast om een completer beeld te krijgen.

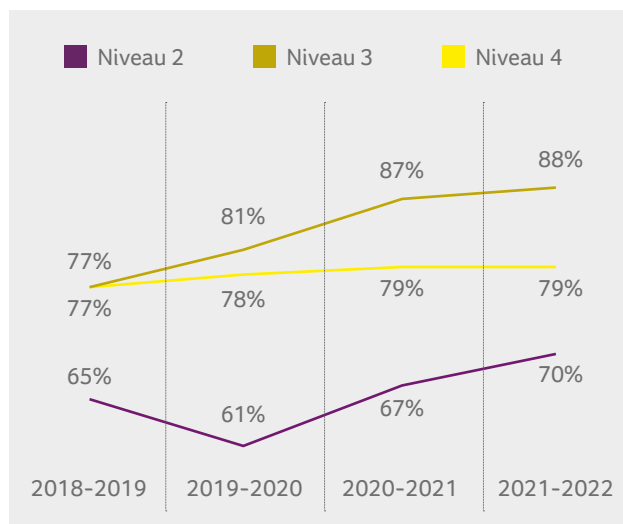
Ook zijn er belacties uitgezet onder uitgevallen studenten om meer zicht en grip te krijgen op uitval van studenten. Dit gaf eenzelfde beeld.

Onze interventies hebben we gericht op de bewustwording bij onze docenten door continue aandacht op onze scholingsdagen en de ontwikkeling van een vsv-spel dat in de teams gespeeld wordt. Ook zijn de rollen van medewerkers verscherpt. De interventies lijken niet het gewenste doel te hebben. VSV zal dan ook opnieuw een prioriteit worden in de nieuwe kwaliteitsagenda 24-27 waarbij we andere interventies meer gericht op de werkvloer starten.

Ons oordeel: *niet tevreden.*

Startsituatie diplomarendement fastservice: Getallen SVO zijn 65%/77%/77%.

Eindsituatie: Het diplomarendement is over de hele linie gestegen naar 70%/88%/79%.



Diplomaresultaat per teljaar

Ons oordeel: *tevreden.* We zijn in staat geweest om de rendementen bij fastservice te verhogen naar de door ons gewenste niveaus.

3.6.3.2 Speerpunt Gelijke kansen

Strategische doelen SVO

1. Kwaliteit onderwijs

SVO biedt onderwijs dat voldoet aan de eigen kwaliteitsstandaard.

2. Kwaliteit medewerker

Medewerkers voldoen aan duidelijke professionaliteits-eisen SVO.

3. Doeltreffend aanbod

SVO biedt arbeidsmarktrelevant onderwijs.

4. Onderwijs in de keten

SVO heeft een sterke verbinding met het toeleverend en het vervolgonderwijs.

5. Innovatie

SVO ontwikkelt zich tot expertisecentrum Food.

Startsituatie

(0-meting)

Eindsituatie

Operationele doelen kwaliteitsagenda Speerpunten bestuursakkoord

Wij hebben een visie op LOB en bieden begeleiding met aandacht voor warme overdracht, intake, loopbaanleren, studentbetrokkenheid en verzuim.

- Wij realiseren samen met het aanleverend onderwijs een soepele overgang vo-mbo.
- Wij realiseren een soepele opstroom binnen SVO.
- Wij realiseren samen met het hbo een soepele doorstroming naar het vervolgonderwijs.

Wij hebben een verdiepend en verbredend aanbod voor excellente studenten, buiten het curriculum.

Opstroom niveau 2 is 29%
Opstroom niveau 3 is 24%
Doorstroom hbo is 7,8%

Opstroom niveau 2 is 33%
Opstroom niveau 3 is 28%
Doorstroom hbo is 14%

SVO-doelstelling Kwaliteit Onderwijs:

Wij hebben een visie op LOB en bieden begeleiding met aandacht voor warme overdracht, intake, loopbaanleren studentbetrokkenheid en verzuim.

Startsituatie: Er was bij SVO naast de algemene onderwijsvisie géén aparte visie op LOB en er werd geen onderscheid gemaakt tussen BOL en BBL.

Eindsituatie: Er is een visie op LOB geschreven en vastgesteld voor BOL en BBL. Daarin zijn uitgangspunten geformuleerd voor 'loopbaanoriëntatie en -begeleiding' en 'burgerschap'. Er is een leerlijn burgerschap vastgesteld voor BBL-niveau 1 t/m 4 en deze is ook per niveau uitgewerkt in een lessenserie. Voor de BOL-studenten is een start gemaakt met een SLB-er per regio waarbij het profiel is goedgekeurd en vastgesteld. Tenslotte is er een vakgroep LOB gestart die nu 4 keer per jaar bij elkaar komt. Het effect van deze doelstelling is dat de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs is verbeterd. De vier dimensies vanuit het examen- en kwalificatiebesluit vanuit de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) zijn verwerkt in een doorlopende leerlijn en waar mogelijk is een vertaalslag gemaakt naar de beroepscontext van de student. Docenten die burgerschap verzorgen zijn (beter) in staat met behulp van bronnen, actueel en contextrijk burgerschapsonderwijs te verzorgen. Het kritisch denkvermogen van de student is vergroot, mede doordat hieraan eisen zijn gesteld in de summatieve eindopdracht. Vanuit loopbaan heeft de student aan het eind van de opleiding zicht op de gevraagde competenties vanuit het beroep/werkveld en zijn er gesprekken geweest in de mate waarop deze aansluiten op zijn/haar ambities. Daarmee is de student beter in staat een bewuste keus te maken voor de vervolgstap in de opleiding of loopbaan.

De Onderwijsinspectie oordeelde positief over onze werkwijze LOB en burgerschap, specifiek bij Entree en meer kwetsbare groepen.

Ons oordeel: tevreden.

SVO-doelstelling Onderwijs in de keten:

Wij realiseren samen met het aanleverende onderwijs een soepele overgang vo-mbo, een soepele opstroom binnen SVO en een soepele doorstroom naar het hbo.

Startsituatie: Opstroom is 39% in 2018. Doorstroom HBO is 7% (we zijn gedurende de uitvoering gebruik gaan maken van de getallen uit de sectoranalyse studiesucces. In de tussenmeting hebben we dit al verantwoord).

Er is contact met 60 scholen voor voortgezet onderwijs. Dit contact is oppervlakkig.

Eindsituatie: De cijfers zijn gestegen. De opstroom is 47% en doorstroom naar het HBO 14% (sectoranalyse studiesucces 2021).

Om de opstroom te versterken zijn er lessen gemaakt die specifiek gaan over opstroomwensen van studenten, hoe dit in z'n werk gaat en wat de voordelen en nadelen zijn. Met vier HBO-instellingen hebben we samenwerkingen gestart ten behoeve van doorstroom en met één HBO is een uitwisselingsprogramma gestart met studenten van BOL-4.

Om de instroom te bevorderen, is er meer samenwerking met het toeleverende onderwijs. Het bezoek aan scholen is gestegen van enkele tientallen naar ongeveer 100 scholen. We geven gastlessen aan het VO, bieden keuzedelen aan en organiseren excursies. Covid is hierbij wel iets belemmerend geweest. De samenwerking is door Covid oppervlakkig en beperkt gebleven.

Ons oordeel: tevreden.

SVO-doelstelling Innovatie:

SVO heeft een verdiepend en breder aanbod voor studenten, buiten het curriculum.

Startsituatie: Er was géén verdiepend aanbod voor studenten buiten het curriculum en geen stimulans voor excellentie.

Eindsituatie: Er is een verdiepend aanbod voor studenten buiten en curriculum en meer stimulans voor excellentie.

Er zijn jaarlijk vier Masterclasses ontwikkeld én gegeven aan studenten en bedrijfsleven met verdiepende en specialistische thema's. Gedurende Corona zijn deze Masterclasses aangeboden via Teams maar die waren niet succesvol.

Op verzoek van de studentenraad hebben we een cum laude regeling ontwikkeld waar studenten een beroep op kunnen doen. In 2019 is die regeling vastgesteld en eind 2022 waren er 176 studenten met cum laude gediplomeerd.

In samenwerking met de brancheorganisatie VNV (Vereniging van Nederlandse Visspecialisten) is de vakopleiding Vis opgedeeld in modules waardoor die makkelijker en sneller te volgen waren door medewerkers uit het bedrijfsleven en studenten.

Met de brancheorganisatie KHN (Koninklijke Horeca Nederland) is een module duurzaamheid in de sector ontwikkeld. Met de brancheorganisatie KNS (Koninklijke Nederlandse Slagersorganisatie) is er een vakopleiding Slager ontwikkeld die als doel had om de instroom van zij-instromers in de sector te stimuleren en extra aanbod voor zittende studenten te bieden, naast hun opleiding. Eind 2022 waren er zo'n 50 deelnemers aan de Vakopleiding Slager.

Naar aanleiding van een onderzoek door FSIN (Food-Service Instituut) heeft SVO een MBO-opleiding Traiteur vers ontwikkeld en modulair aangeboden via LLO (LevenLang Ontwikkelen).

Toen de doelen van de kwaliteitsagenda werden geformuleerd lag de focus op het aanpassen van ons onderwijs op de wensen van de arbeidsmarkt. Uiteindelijk heeft de kwaliteitsagenda de richting gekozen van een leven lang ontwikkelen. Deze lijn continueren we in de nieuwe kwaliteitsagenda 24-27.

Ons oordeel: *tevreden.*

3.6.3.3 Speerpunt Aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt

Strategische doelen SVO	Operationele doelen kwaliteitsagenda Speerpunten bestuursakkoord
1. Kwaliteit onderwijs SVO biedt onderwijs dat voldoet aan de eigen kwaliteitsstandaard.	
2. Kwaliteit medewerker Medewerkers voldoen aan duidelijke professionaliteits-eisen SVO.	• Wij hebben hybride docenten. • Docenten doen relevante werkervaring op
3. Doeltreffend aanbod SVO biedt arbeidsmarktrelevant onderwijs.	• Wij breiden het voltijdsportfolio Generation Food uit naar een brede opleiding met specialisaties. • Wij onderhouden nauwe contacten met (leer)bedrijven.
4. Onderwijs in de keten SVO heeft een sterke verbinding met het toeleverend en het vervolgonderwijs.	Onze studenten hebben kennis, vaardigheden en beroepshouding waar de arbeidsmarkt om vraagt.
5. Innovatie SVO ontwikkelt zich tot expertisecentrum Food.	Wij bieden trainingen, cursussen en productwedstrijden die aansluiten bij wensen van werknemers en werkgevers in de voedselbranche.

SVO-doelstelling Kwaliteit medewerkers:

De medewerkers van SVO voldoen aan duidelijke professionaliteitseisen, SVO heeft minimaal vijf hybride docenten en de SVO-docenten doen relevante werkervaring (stages) op.

Startsituatie: Geen expliciete 0-meting

Eindsituatie: In 2022 zijn er 396 uur ingezet in gastlessen door bedrijven uit de sector. Eind 2022 zijn er 14 hybride docenten ingezet in het onderwijs.

De kwaliteit van het lesgeven wordt in de JOB 2022 beoordeeld met een 4.1, de kennis van docenten van ontwikkelingen in de food branche met een 4.0.

Ons oordeel: *gematigd tevreden.*

De duurzame borging van gastlessen en hybride docenten kan worden verbeterd. We hanteren geen landelijke lijst. Ook is de inzet van gastlessen en hybride docenten niet evenredig over de opleidingen zijn verdeeld.

Hoewel de studenten een hoge tevredenheid toekennen aan het onderwijs bij SVO is onvoldoende expliciet gemaakt welke rol de gastlessen hierbij hebben gehad. Studenten zijn wel merkbaar tevreden over de inzet van hybride docenten.

Startsituatie: Het volgen van een docentstage is facultatief.

Eindsituatie: 65 docenten van SVO hebben stage gelopen in de sectoren industrie, fastservice, horeca, retail en ambacht. De studenten geven een hoog cijfer in de JOB-enquête over de kennis van docenten over de foodbranche (4 op een schaal van 5). In de interne enquête van SVO (FeedMe) geven studenten een 8,7 (op een schaal van 10) aan docenten voor kennis over het beroep.

Ons oordeel: *tevreden.*

Docentstages zijn duurzaam verankerd.

SVO-doelstelling Onderwijs in de keten:

SVO breidt de BOL-opleiding Generation Food uit naar een brede opleiding met specialisaties en we onderhouden nauwe contacten met leerbedrijven.

Startsituatie: De BOL opleiding is eenzijdig gericht op versretail en heeft een instroom van 60 studenten per jaar.

Eindsituatie: De BOL opleiding is modulair opgebouwd waarbij studenten kennis maken met het versambacht, versindustrie, foodservice en horeca en in deze sectoren stage kunnen lopen. De foodsafari's (bedrijfsbezoeken) zijn ondanks Corona uitgebreid.

De BOL heeft in 2022 een instroom van 60 studenten.

In 2018 had SVO het voornemen om een BOL2 opleiding te starten. Dit is gebeurd in de vorm van een experimentkwalificatie cross over. In 2021 hebben we besloten deze cross over niet te continueren. De hoofdreden was dat te weinig bedrijven werden erkend voor de kwalificatie waardoor we niet het doel haalden dat we beoogden.

Ons oordeel: *gematigd tevreden.*

De instroom van BOL-studenten heeft wel aanzienlijke 'schade' opgelopen door Covid. Door de lockdown waren de open dagen niet mogelijk en geen bezoek aan de SVO-locaties. SVO heeft weliswaar online open dagen georganiseerd maar die hebben weinig effect gehad. In de Covid-periode zijn de inschrijvingen in de BOL-opleidingen gedaald tot 112 studenten (1/8/2020) en 86 studenten (1/8/2021). In het cursusjaar 2022-2023 heeft de instroom zich weer hersteld. Het beoogde doel hebben we niet gehaald.

SVO-doelstelling Onderwijs in de keten:

Onze studenten hebben kennis, vaardigheden en beroepshouding waar de arbeidsmarkt om vraagt.

Startsituatie: SVO heeft geen structurele netwerk-bijeenkomsten met vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven. SVO biedt géén internationalisering aan in het curriculum.

Eindsituatie: In 2022 zijn er in totaal 5 netwerk-bijeenkomsten geweest, verdeeld over de regio's van SVO. Door netwerkbijeenkomsten per regio structureel te plannen heeft de SVO haar doelstelling behaald. In 2022 een landelijk Foodevent gehouden in Utrecht waar het bedrijfsleven werd uitgenodigd en meerdere workshops ook gegeven werden dóór het bedrijfsleven. De samenwerking met bedrijven en de verwerking van hun wensen in het curriculum is behoorlijk goed verlopen. Zichtbaar zijn de verzwaring van E-commerce voor foodservice en de verwerking van eiwittransitie in het curriculum.

SVO biedt sinds 2022 internationalisering aan in het curriculum. In 2022 heeft SVO een studiereis georganiseerd naar CIFE de Molina, onze partnerschool in Murcia. 25 Studenten en 5 docenten van onze BOL niveau 4 opleiding hebben deelgenomen. Erasmus+ ondersteunt dit. We continueren dit en bouwen het verder uit.

Ons oordeel: *tevreden.*

SVO-doelstelling Innovatie:

We bieden trainingen, cursussen en product-wedstrijden aan die aansluiten bij wensen van werknemers en werkgevers in de voedselbranche. Ook ontwikkelen we daartoe een digitale leeromgeving die aansluit bij het bedrijfsleven.

Startsituatie: SVO heeft een beperkt aantal trainingen die te weinig relevant zijn voor ons onderwijs en heeft geen actieve digitale leeromgeving

Eindsituatie: SVO heeft een ruim aanbod van modulair opgebouwde en relevante trainingen binnen het versambacht. SVO heeft het onderwijs volledig gedigitaliseerd en maakt actief gebruik van 3D modellen en virtual reality in het onderwijs.

SVO heeft samen met de brancheorganisatie KNS het ECS (Expertisecentrum voor het Slagersambacht) opgericht om de kennis en het specialisme te borgen voor het bedrijfsleven en onze studenten. Vanuit dit expertisecentrum zijn meerdere specialistische trainingen aangeboden aan het bedrijfsleven.

Het was de ambitie om een 2e Expertisecentrum op te richten met een andere brancheorganisatie. Dat is niet van de grond gekomen.

SVO heeft altijd deelgenomen aan de vakwedstrijden die vooral geïnitieerd werden door de brancheorganisaties (International Young Butcher Competition) en skills. De deelname aan skills hebben we beëindigd omdat dit voor ons te weinig opleverde.

We zijn in staat geweest om een actiever alumni-beleid uit te voeren.

In 2021 heeft SVO een onderzoek gedaan naar het oordeel van alumni en hun wensen. Dit heeft geleid tot het opzetten van een alumni-netwerk. In 2022 is dat gerealiseerd en dat netwerk heeft inmiddels 385 deelnemers. De eerste alumnibijeenkomst is georganiseerd door locatie Houten. SVO heeft de doelstelling geformuleerd dat alle regio's jaarlijks één alumni-event organiseren.

De digitalisering heeft binnen SVO een enorme vlucht genomen. Al het onderwijs is gedigitaliseerd waardoor wij geen lesboeken meer hebben. Dit maakt het onderwijs flexibeler, rijker en makkelijker toegankelijk. SVO heeft een digitale leeromgeving ontwikkeld waarbij VR-brillen worden ingezet om naar 'de praktijk' te kijken en te ervaren. Er is nu een VR-omgeving waarin studenten in fastservice restaurant, een keuken, een koelcel, een operatorlijn kunnen kijken en opdrachten kunnen maken. We hanteren een VR-omgeving waarin vleesdelen kunnen worden bekeken en geleerd, een VR-vis module, een VR-supermarkt omgeving enzovoorts. De omgevingen en producten zijn allemaal ontwikkeld samen met de branche. Deze digitalisering wordt ingezet in het MBO-onderwijs, in ons LLO-aanbod en ook bij open dagen. Studenten op een onderwijsbeurs kunnen met een VR-bril alvast de locatie van hun keuze bezoeken, en krijgen daarin informatie over de opleiding etc.

Studenten als bedrijfsleven zijn zeer positief over deze ontwikkeling. Het helpt het onderwijs flexibeler te maken, aantrekkelijker en ook het leren op afstand is veel makkelijker te realiseren. De stappen die nog gezet moeten worden, is de integratie met examinering en de brede(re) implementatie in alle opleidingen van SVO.

Ons oordeel: *zeer tevreden.*

3.6.4 Overig

SVO heeft een aanvullende categorie geformuleerd met strategische doelstellingen die niet rechtstreeks te koppelen waren aan de drie thema's.

SVO-doelstelling Overig:

Resultaten met betrekking tot onderwijs hebben over de hele linie een structureel en stabiel karakter.

Startsituatie: SVO heeft het niveau 2-3 op de Kwaliteitsstandaard.

Eindsituatie: In de kwaliteitsagenda is een koers ingezet naar een vernieuwd kwaliteitszorgsysteem. Het resultaat is dat het College van Bestuur momenteel eenvoudig de staat van SVO vakopleiding food en de voortgang van de ambities kan monitoren en sturen. De inspectie constateerde eind 2022 dat de resultaten een structureel en stabiel karakter hebben. De vernieuwde SVO-kwaliteitsstandaarden zijn een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve data en zijn in de organisatie ingebed. Alle medewerkers kennen deze. Het dialoogmodel van het kwaliteitsnetwerk vormt de basis van deze kwaliteitsstandaarden. De kwaliteitsstandaarden worden gebruikt als gesprekskapstok om de staat van het SVO-onderwijs, in iedere regio via dezelfde systematiek te monitoren. Docenten zijn als kwaliteitsmedewerkers opgeleid en aangesteld.

Het kwaliteitsnetwerk heeft de niveauboordeling binnen het dialoogmodel los gelaten waardoor wij geen kwantitatieve duiding kunnen geven zoals we ons dit in 2018 hadden voorgenomen.

Ons oordeel: *tevreden.*

De kwaliteitsbeleving is zonder twijfel gestegen. Waar wij in 2017 nog zwak scoorden op kwaliteit in het 4JO slaagden we in 2022 met vlag en wimpel.

SVO-doelstelling Overig:

Onze medewerkers zijn ambassadeur van SVO.

Startsituatie: De scores van SVO in het medewerkerstevredenheidsonderzoek in 2018 zijn: bevoegenheid 7.3, betrokkenheid 7.3, werkgeverschap 6.7.

Eindsituatie: De scores van SVO in het medewerkerstevredenheidsonderzoek in 2022 zijn: bevoegenheid 7.9, betrokkenheid 8.5, werkgeverschap 7.4.

SVO heeft het keurmerk World class workplace gekregen op basis van de meting 2022 in het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Ons oordeel: *zeer tevreden (en trots).*

SVO heeft een enorme stap gezet als werkgever, kijkend naar betrokkenheid en bevoegenheid van medewerkers. SVO heeft hoog gescoord met een eNPS van 34 (bent u ambassadeur van de organisatie).

3.6.5 Reflectie van het bestuur

De kwaliteitsagenda heeft bij SVO een belangrijke impuls gegeven aan de strategische koers van SVO. Door de koppeling van de kwaliteitsagenda met de strategie is de inhoud van de kwaliteitsagenda gaan leven in de organisatie. Door de uitvoering van de kwaliteitsagenda in de lijn te beleggen is het draagvlak bij MT, docenten en ook bij de studentenraad maximaal geweest. Op vakdagen, op personeelsdagen, in het MT, in de studentenraad is de kwaliteitsagenda een regelmatig gespreksonderwerp geweest en daarmee is het werken aan groei, ambitie, tevredenheid van studenten en bedrijfsleven op alle niveaus in de organisatie gevoerd. Dat is een belangrijke verandering geweest in de organisatie want de strategische koers is niet iets van het bestuur of management maar is daarmee van iedereen geworden en daar heeft de kwaliteitsagenda goed aan bijgedragen. De voornaamste conclusie van vier jaar kwaliteitsagenda is dat SVO er gewoon veel beter voorstaat dan vier jaar geleden. Het is de vraag of dit zonder Kwaliteitsagenda ook zo was geweest.

In de veelheid aan doelstellingen die SVO heeft geformuleerd in de kwaliteitsagenda zijn er toch een paar uitgesprongen die veel impact hebben gehad op de organisatie en het onderwijs.

Ten eerste heeft de focus op de toeleverende scholen veel impact gehad. SVO was altijd de relatief onbekende vakschool in de regio. Door die externe focus naar VO, praktijkscholen, MBO en HBO wordt SVO gezien en herkend in de regio. De steeds intensievere contacten leveren ook resultaten op. De instroom in entree en niveau-1 groeit gestaag en leveren ook een antwoord aan de vraag op de arbeidsmarkt naar instroom op alle niveaus. De instromers starten namelijk allen in een BBL-traject en zijn dus direct inzetbaar in het bedrijf. Als 'extra' resultaat heeft dit opgeleverd dat er een nieuwe SVO-locatie is gestart in Barendrecht waar in samenwerking met KOBUS, een uitzendbureau in de sector, een VR-lokaal is ingericht waar werknemers met Virtual reality worden voorbereid op het werken in de sector. Vanaf 2020 tot eind december 2022 heeft die samenwerking geleid tot 170 aanmeldingen waarvan inmiddels 83 studenten gediplomeerd zijn.

Ten tweede heeft de digitalisering binnen SVO een enorme impuls gehad door de kwaliteitsagenda. Het leren, ervaren en oefenen met meerdere VR-omgevingen is innovatief bij SVO én in de sector en heeft veel energie intern en extern gebracht. Bedrijven en studenten zijn geïnteresseerd in deze leeromgeving en die sluit natuurlijk heel goed aan bij het leren op afstand. Studenten kunnen thuis in hun eigen omgeving nog oefenen met alle vleesdelen van een varken en hoeven daarvoor niet meer in een praktijklokaal te zijn. De verdere ontwikkeling en implementatie van het VR-leren zal veel bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs bij SVO maar ook in het profiel van SVO als innovatieve en specialistische opleider in de voedingssector.

Ten derde heeft de uitvoering van de kwaliteitsagenda betekend dat veel medewerkers naast hun reguliere taak een bredere verantwoordelijkheid gekregen door hun taak in de kwaliteitsagenda. Dat bleek een verrijking voor veel medewerkers door een anderssoortige rol te hebben in de organisatie. Ze zijn geschoold in de rol van projectleiders, hebben presentaties gegeven aan collega's op vakdagen en hebben, soms met veel trots, hun resultaten gepresenteerd in teamvergaderingen of bijeenkomsten.

De kwaliteitsagenda heeft veel positieve energie gebracht in de organisatie. We hebben 2022 kunnen afsluiten als World class workplace. Dat is een prachtig resultaat.

Er zijn ook resultaten geformuleerd die in de opbrengst zijn tegengevallen. COVID heeft daar een rol in gespeeld. Het meest zichtbaar is dat geweest bij de dalende instroom in de BOL-opleiding. Dat was een duidelijke trendbreuk met de jaren ervoor waarin er stap voor stap een stijgende instroom was. Gelukkig heeft die instroom zich voor het cursusjaar 2022-2023 weer hersteld. We hebben de afstemming met het bedrijfsleven minder kunnen versnellen dan we ons hadden voorgenoemen. SVO heeft met allerlei kunst- en vliegwerk (online streaming) geprobeerd dat alsnog te realiseren maar dat heeft onvoldoende resultaat gehad. We hadden meer resultaat willen hebben waar het gaat om het betekenisvoller maken van ons onderwijs. Ook zijn we er niet voldoende in geslaagd om de VSV cijfers verder naar beneden te krijgen. We hebben wel geleerd waar uitval door veroorzaakt wordt. Hier zullen we andere interventies moeten doen dan in de afgelopen periode. Het goede nieuws is dat de diplomarendementen voor onze fastserviceopleidingen wel stijgen.

En ten slotte: wat is er veranderd in de context van SVO ten opzichte van 2018? De arbeidsmarkt is de afgelopen vier jaar flink in beroering geweest. Dit blijft. Binnen het domein gastvrijheid wordt een hospitalitypact gesloten om personeelstekorten te bestrijden, de versretail is van een disruptie met Corona naar een periode van stijgende energieprijzen gedaan. De vraag is of de bereidheid om te scholen blijft bij de bedrijven. SVO ziet steeds meer een verschuiving naar kortdurende, modulaire scholing om medewerkers snel in te kunnen zetten in het arbeidsproces. Voor SVO is het de uitdaging geworden om het onderwijs verder te flexibiliseren door modulair te gaan werken om hiermee een antwoord te hebben op de behoefte uit de arbeidsmarkt alsmede om het reguliere onderwijs te flexibiliseren. Dit zal een belangrijke prioriteit worden in de nieuwe kwaliteitsagenda 24-27.

3.7 OMGEVING

3.7.1 Naleving notitie helderheid BVE

Hieronder volgt een toelichting op de thema's zoals vermeld in de notitie Helderheid bekostiging beroepsonderwijs en volwasseneducatie.

Thema 1 Uitbesteding

Het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie tegen betaling voor de geleverde prestaties.

Sinds 1 september 2013 werkt SVO vakopleiding food samen met de Horeca Academie. De volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering en examinering van mbo-opleidingen ligt bij SVO. De Horeca academie ondersteunt SVO bij het verzorgen van de lessen en de beroepspraktijkvorming. Tevens per september 2014 ging SVO op basis van dezelfde uitgangspunten een samenwerkingsverband aan met OVD Opleidingen. Deze opleidingen richten zich op studenten in de retailmarkt.

Thema 2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon, of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling/het KBB.

Dergelijke investeringen zijn bij SVO in 2022, net als voorgaande jaren, niet aan de orde. Er is een duidelijke scheiding tussen deze activiteiten en de betreffende geldstromen.

Thema 3 Het verlenen van vrijstellingen

De instelling kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens, of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, ofwel Elders Verworven Competenties (EVC).

Vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijsonderdelen worden door het examenbureau toegekend volgens vastgestelde richtlijnen, vastgelegd in het examineringshandboek. Welke is vastgesteld door de onafhankelijke examencommissie. Vrijstellingen na eerder genoten opleidingen bij SVO vakopleiding food worden individueel beoordeeld door de toelatingscommissie.

Thema 4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Deelnemers voldoen niet zelf hun cursusgeld (ingeval van BBL of deeltijd BOL) of lesgeld (ingeval van voltijd BOL), maar dit geschiedt door de instelling of door een derde.

Het komt voor dat derden het cursusgeld voor studenten voldoen. Studenten machtigen daar bijvoorbeeld (leer)bedrijven of opleidingsfondsen schriftelijk toe

Thema 5 In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Bij de inschrijving van deelnemers doen zich verschillende situaties voor: inschrijving van deelnemers voor de teldatum, inschrijving na de teldatum, uitschrijving van deelnemers kort na de teldatum, of inschrijving van deelnemers bij meerdere opleidingen tegelijk.

Dit is bij SVO vakopleiding food niet van toepassing.

Thema 6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Inschrijving van een deelnemer voor een in het CREBO geregistreerde opleiding, terwijl hij daadwerkelijk een andere CREBO-opleiding of niet in het register opgenomen opleiding volgt

Het veranderen van opleiding tijdens het studiejaar met het doel hier financieel gewin mee te behalen, komt bij SVO vakopleiding food niet voor.

Thema 7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Instellingen ontwikkelen maatwerktrajecten waarbij een derde – een bedrijf of een andere organisatie – een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van trajecten voor eigen personeel.

SVO vakopleiding food levert maatwerktrajecten die we altijd uitvoeren volgens de bestaande onderwijs- en examenregeling. We stellen identieke eisen aan het behalen van het diploma. De studenten vallen onder de OCW-bekostiging. In dit verband worden geen meerkosten doorberekend aan studenten. Bedrijven leveren hieraan soms een bijdrage door inzet van een medewerker van het bedrijf die niet bekostigd wordt door OCW. Het aantal bekostigde studenten voor het jaar 2022 bedraagt 2.160.

Thema 8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland.

Verscheidende instellingen hebben vragen gesteld over de toelaatbaarheid en het kunnen meetellen voor bekostiging van buitenlandse deelnemers en het kunnen verzorgen van onderwijs in het buitenland.

Dit is bij SVO niet van toepassing.

3.8 MBO STUDENTENFONDS

De volgende studenten kunnen financiële ondersteuning ontvangen vanuit het MBO Studentenfonds:

1. Studenten die in de Studentenraad zitten, deelnemen aan andere vormen van medezeggenschap binnen de instelling of in het bestuur van een studentenorganisatie zitten.
2. Studenten die zich naar het oordeel van het bevoegd gezag bestuurlijk of maatschappelijk inzetten voor de instelling of het onderwijs.
3. Minderjarige studenten die een bol-opleiding volgen en aantoonbaar over onvoldoende geld beschikken voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.
4. Studenten die een bol-opleiding volgen die vanwege een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen en geen aanspraak (meer) hebben op de basisbeurs.

Onderstaand de (financiële) verantwoordingsinformatie voor de periode 2022.

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoog van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.	Aanvragen 3 Toekenningen 3	€ 375	€ 125
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.	Aanvragen 0 Toekenningen 0	€ nvt	€ nvt
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.	Aanvragen 8 Toekenningen 7	€ 3.647	€ 521
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.	Aanvragen 0 Toekenningen 0	€ nvt	€ nvt

Tabel uitkeringen mbo-studentenfonds

3.9 KEUZEDLEN

Amendement Rog in het kader van de keuzedelen

We hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om op basis van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming af te wijken van de keuzedeelverplichting.

Verzoek student niet-gekoppelde keuzedelen

Studenten hebben geen beroep gedaan op de mogelijkheid om niet-gekoppelde keuzedelen te volgen.

Aanbodverplichting keuzedelen

We hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om vanwege doelmatigheidsoverwegingen een keuzedeel uit het aanbod te halen.

4

BEDRIJFSVOERING

4.1 MEDEWERKERS IN ONTWIKKELING

Het jaarverslag van de afdeling Human Resources (HR) is opgebouwd uit kengetallen over de medewerkers van SVO vakopleiding food en sociale aspecten in relatie tot HR.

Team HR valt direct onder de voorzitter van het College van Bestuur en bestaat uit twee HR-adviseurs en een HR-medewerker.

HR-onderwerpen 2022

In 2022 is er aandacht geweest voor de volgende HR-onderwerpen:

- SVO heeft naar aanleiding van het MTO 2020, in 2022 een verdiepend onderzoek gedaan naar de werkdruk. Deze onderzoeken hebben ons inzicht gegeven in de manier waarop werkdruk binnen SVO ervaren wordt. De communicatie en werkprocessen zijn door veel medewerkers genoemd als reden waarom er werkdruk ervaren wordt. Naar aanleiding hiervan zijn werkprocessen geoptimaliseerd en zijn maatregelen genomen om de communicatie te verbeteren. In het najaar van 2022 is het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden. Het MTO is afgenomen door Effectory en SVO neemt daarmee ook deel aan de benchmark vanuit de MBO-raad. SVO scoort goed op werkgeverschap en behoort met dit resultaat tot de top 3 mbo instellingen (World class workplace). Er is een algeheel stijgende trend t.o.v. het voor-gaande MTO. De score op werkdruk is verbeterd en ligt boven de benchmark van het MBO.
- SVO heeft een ontwikkeltraject voor LB en LC docenten. Dit ontwikkeltraject is voor docenten toegankelijk ongeacht hun parttime %. Indien een docent aan de gestelde criteria voldoet, kan de docent starten met het (op maat gemaakte) ontwikkeltraject, dat bestaat uit een theoretisch- en praktijkgedeelte. In maximaal twee jaar, ontwikkelt een medewerker zich, naar het LC- dan wel LD-startniveau. De docent wordt hierbij ondersteund door een externe opleider, de Onderwijsmanager en/of ervaren collega. Door dit bevorderingsbeleid biedt SVO docenten ontwikkelperspectief en verhoogt zij de kwaliteit voor het onderwijs. Jaarlijks wordt de doorgroeirimte vastgesteld. In 2022 zijn er 4 medewerkers van LB door het volbrengen van het ontwikkeltraject doorgegroeid naar een LC functie.
- SVO stelde een ontwikkelbudget voor medewerkers beschikbaar van €1000,- (incl. btw) om eigen regie voor persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. De medewerkers kunnen dit budget vrij besteden. De enige voorwaarde die SVO stelt is dat de medewerker de opgedane kennis en ervaring deelt binnen het team of de organisatie. In 2022 maakte 50 medewerkers (40,3%) gebruik van het ontwikkelbudget.
- Er is veel aandacht uit gegaan naar interventies op het verzuimbeleid en de verzuimaanpak is vernieuwd. In het nieuwe verzuimbeleid ligt de aandacht meer op preventie. Het verzuimcijfer toonde in 2022 een dalende trend.
- In 2022 heeft het MT strategisch personeelsbeleid op de agenda gezet en is er een vlootshouw gemaakt voor de personeelsplanning. SVO heeft een stabiele personeelspopulatie met voldoende personeelspotentieel.
- Tijdens de coronasituatie hebben ook de medewerkers van SVO ervaring opgedaan met het thuiswerken. In 2022 is SVO daarom gestart met een pilot Hybride werken onder de medewerkers van het servicekantoor. In 2023 wordt de pilot Hybride werken geëvalueerd.

Onderstaande gegevens hebben uitsluitend betrekking op medewerkers met een dienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd bij SVO vakopleiding food. De gegevens in onderstaande tabellen zijn dus exclusief inzet van externen, oproepmedewerkers en stagiaires.

Formatie

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2022 t.o.v. 2021.

SVO vakopleiding food	2021		2022	
	FTE	Aantal	FTE	Aantal
Onderwijsteams	82,2	91	77,6	84
Servicekantoor	36	41	34,7	40
Totaal	118,1	132	112,2	124

In 2022 is het aantal medewerkers en fte gedaald ten opzichte van 2021.

Verhouding OP/OBP

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2022.

- Onderwijspersoneel (OP): onderwijsmanager, instructeur, opleidingsadviseur mbo en alle docentfuncties (schaal lb, lc en ld).
- Ondersteunend en beheerspersoneel (OBP): alle overige medewerkers.

SVO vakopl. food	2021			2022		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
OP	80	72,7	61,5	78	72,4	64,5
OBP	52	45,5	38,5	46	39,8	35,5
Totaal	132	118,1	100	124	112,2	100

In 2022 is er een daling in het % OBP en een stijging in het % OP medewerkers zichtbaar. Hiermee komt de verhouding OP/OBP op meer gewenst niveau.

Personeelsopbouw

Personeelsopbouw in aantallen medewerkers en fte, peildatum 31 december 2022.

SVO vakopl. food	2021			2022		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
Mannen	84	78,6	66,5	76	78,6	61,3
Vrouwen	48	39,5	33,5	48	39,5	38,7
Totaal	132	118,1	100	124	112,2	100

SVO streeft naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand met een weerspiegeling van het werkveld waar we voor opleiden. Dit betekent dat we streven naar evenwicht in het aantal mannen en vrouwen. In 2022 is het aandeel vrouwen toegenomen t.o.v. 2021. Met de aanname van nieuwe medewerkers trachten we tot een betere man/vrouw verhouding per afdeling te komen.

Verdeling mannen en vrouwen in management- en directiefuncties, peildatum 31 december 2022.

SVO vakopleiding food					
2022					
Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
6	3	9	7	2	9

Leeftijdsoopbouw

Leeftijdsoopbouw in aantallen medewerkers per leeftijdscategorieën, peildatum 31 december 2022

SVO vakopleiding food							
2022							
18-29	30-39	40-49	50-59	60-67	65-74	Gem.	Totaal
6	21	41	37	19	1	47,9	124

De gemiddelde leeftijd van medewerkers in 2022 is 47,9 jaar en is toegenomen ten opzichte van 2021. 19 medewerkers zijn 60 jaar of ouder, hiervan maken 10 medewerkers gebruik van het seniorenverlof.

Verstrekte toelagen

Verstrekte toelagen SVO vakopleiding food en SVO Holding B.V., peildatum 31 december 2022 in aantallen medewerkers en fte.

SVO vakopleiding food per peildatum 31 december 2022	2022
Persoonlijke toelage i.v.m. FUWA-traject	2
BHV-toelage	57
Uitlooptoeslag	1
Bindingstoelage	2
Persoonlijke toelage i.v.m. andere salarisafspraken	1

Verhouding vast en tijdelijk

Aanstellingen vast/tijdelijk in aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2022.

SVO vakopl. food	2020		2021		2022	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Tijdelijk	36	28,3	37	28	23	18,5
Vast	91	71,7	95	72	101	81,5
Totaal	127	100	132	100	124	100

De tijdelijke aanstellingen in 2022 zijn medewerkers die in 2021 en 2022 in dienst zijn getreden. SVO heeft de wens met haar medewerkers een langdurige samenwerking aan te gaan. De omzetting naar onbepaalde tijd is afhankelijk van het functioneren, de bedrijfsomstandigheden en (indien van toepassing) het behalen van een lesbevoegdheid. Het aantal medewerkers (met een contract voor onbepaalde tijd) is toegenomen.

Gemiddelde duur van het dienstverband bij SVO bedraagt 9,08 jaar. Dit is toegenomen ten opzichte van het vorige jaar 2021 (8,12 jaar)

In- en uitstroom

In- en uitstroom in aantallen medewerkers, periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

SVO vakopleiding food					
2021			2022		
In dienst	Uit dienst	Verschil	In dienst	Uit dienst	Verschil
29	24	+5	16	24	-8

In 2022 verlieten 24 medewerkers SVO:

- 16 Medewerkers hebben zelf hun arbeidsovereenkomst opgezegd i.v.m. het vinden van een andere baan.
- Bij 7 medewerkers heeft SVO de arbeidsovereenkomst niet verlengd.
- 1 Medewerkers is met pensioen gegaan.

Interne mobiliteit (zij instroom, docenten in opleiding)

SVO heeft 2 gesubsidieerde zij-instromers. Daarnaast zijn er in 2022 4 LB docenten die succesvol het LC ontwikkeltraject hebben afgerond en bevordert zijn naar een LC-functie.

Scholingsbeleid: wat is er gerealiseerd en wat is de trend?

SVO bouwt aan een professionele organisatie met professionele medewerkers die werken in een lerende cultuur. Onze medewerkers zijn goed in hun vak en willen zichzelf blijven ontwikkelen. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling. SVO zal hen hier in stimuleren, ondersteunen en faciliteren. Dit is nodig om de beste onderwijsinhoud te kunnen geven, innovatief te zijn en interessant te blijven voor een duurzame positie op de arbeidsmarkt.

In 2022 hebben veel medewerkers trainingen, opleidingen en coaching gevolgd. Sommigen vanwege hun ontwikkelbehoefte, anderen omdat zij hun lesbevoegdheid willen en moeten behalen. Ook worden er vierjaarlijks in de stage ontwikkelweken en tweejaarlijks tijdens de vakdagen diverse trainingen en workshops aangeboden ten behoeve van deskundigheidsbevordering. In 2022 zijn er 2 succesvolle vakdagen gehouden ten behoeve van deskundigheidsbevordering.

Om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren stelt SVO in 2022 €1.000,- beschikbaar voor iedere medewerker om zichzelf te ontwikkelen. Medewerkers hoeven geen toestemming te vragen voor hun opleiding of cursus. Enige voorwaarde is dat de opgedane kennis en ervaring gedeeld wordt met collega's. In 2022 is door 40,3% van de medewerkers gebruik gemaakt van het budget.

Verder hebben in 2022 vrijwel alle medewerkers met hun leidinggevende periodieke voortgangs-, resultaat- & ontwikkelgesprekken gevoerd.

Ziekteverzuim

Verzuimpercentage inclusief langdurig zieken (exclusief zwangerschapsverlof) over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Kengetallen verzuim SVO vakopleiding food & SVO Holding B.V.	2020	2021	2022
Verzuimpercentage	3,65	6,35	4,86
Aantal ziekmeldingen	79	92	145
Meldingsfrequentie	0,62	0,69	1,17
% Kort verzuim (<8 dgn)	0,4	0,41	0,78
% Middellang verzuim (8-42 dgn)	1,02	0,72	0,63
% Lang verzuim (>42 dgn)	2,23	5,23	3,45

De verzuimdoelstelling die onderwijsinstellingen in het mbo hebben afgesproken, is een verzuimpercentage lager dan 5%. In 2022 heeft SVO deze doelstelling gerealiseerd: het verzuimpercentage is in 2022 ten opzichte van 2021 gedaald van 6,35% naar 4,86%. Opvallend is wel het gestegen aantal ziekmeldingen. Dit heeft te waarschijnlijk te maken met ziekmeldingen in relatie tot Covid-19.

Vertrouwenspersoon

In 2022 is er door 1 medewerker een melding gedaan. In het eerste gesprek is gebleken dat deze melding niet onder zogenaamde ongewenste omgangsvormen vallen als bedoeld in het taakgebied van de vertrouwenscommissie. Aan de melder is het advies gegeven e.e.a. in de lijnorganisatie op te pakken.

Salarismixgelden

Net als in 2021 heeft SVO in 2022 salarismixgelden ontvangen. De doelstelling van SVO is om van de docenten LB, LC en LD minimaal 37,5% in de salarisschalen LC en LD aan te stellen.

Op de peildatum 31 december 2022 bedroeg dit percentage 40,9% (in 2021 28,8%). Door de invoering van het bevorderingsbeleid LC heeft SVO het streefpercentage gehaald. Er wordt continu gewerkt aan het bevorderen van LC- en LD-docenten.

Medewerkers met een lesgevende taak in fte en verhouding op peildat. 31 dec. van het jaar	2021		2022	
	Aantal		Aantal	
	fte	%	fte	%
LD	3,8	6,1	3,8	7,1
LC	14,2	22,7	18,1	33,8
LB*	44,5	71,2	31,6	59,1
Totaal	62,5	100	53,5	100

* LB zijn LB docenten en opleidingsadviseurs

Flexibele formatie

In 2022 is 16 % flexibel personeel ingezet ten opzichte van de totale formatie (in kosten uit gedrukt). De flexibele inzet is ingezet voor vervanging tijdens ziekte, tijdelijke werkzaamheden en contractactiviteiten.

5

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS EN ONDERZOEK

In 2022 heeft SVO verder geïnvesteerd in het trainingsaanbod, met name gericht op een Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Hierbij gaat het om de inzet van 3D-brillen en onderwijskundige innovatieprojecten. De stap van SVO naar een meer modulair vormgegeven onderwijs sluit aan op de ontwikkeling waarin we een steeds verdere vervaging tussen het reguliere mbo-onderwijs en trainingsaanbod zien. In deze ontwikkeling werken wij in 2021 onder andere samen met Threewise en de Horeca Academie om de ontwerpkeaders en ontwikkelingen van modulair flexibel onderwijs verder vorm te geven. Dit wordt vanuit subsidie derde leerweg ondersteund.

In 2022 sloten we het programma Plant4texture af. De resultaten zijn prachtig. Er zijn hybride producten ontwikkeld, de samenwerking tussen MBO en WO is verbeterd en de onderzoekende vaardigheden van een aantal collega's is verbeterd. Daarnaast zijn de resultaten verwerkt in de curricula van de opleiding tot slager en de BOL opleiding.

In 2022 zijn we ons gaan voorbereiden op de start van een practoraat dat de resultaten van Plant4Texture verder verduurzaamt.

5.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

In 2022 werkten wij voor het eerst met onze nieuwe kwaliteitsstandaard. Deze is een vertaling van onze strategie. Kwaliteitszorg ligt bij SVO volledig in de onderwijsteams. Landelijk ondersteunen we hierbij.

In 2022 hebben we één audit laten uitvoeren door het kwaliteitsnetwerk. Het kwaliteitsnetwerk heeft ons tips gegeven bij het modulariseren van ons onderwijs. SVO heeft zelf een audit uitgevoerd bij de Horeca Academie op basis waarvan de Horeca Academie een aantal processen heeft verbeterd op het gebied van examinering en kwaliteitszorg.

In 2022 heeft SVO de deelname aan het student-tevredenheidsonderzoek JOB beëindigd, alsmede het lidmaatschap van het kwaliteitsnetwerk. Beide instrumenten hebben voor ons te weinig toegevoegde waarde. De toekomst voor SVO ligt in het snel en doelgericht bevragen van studenten en daarnaast medewerkers en bedrijven met vragen waar 'we ook echt het antwoord op willen weten' om ons verder te verbeteren.

5.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

SVO is World Class Workplace en dit kan een verklaring zijn dat SVO geen problemen heeft om nieuwe collega's aan te trekken. We besteden veel geld, tijd en aandacht aan de scholing van zittende en nieuwe medewerkers. Goed onderwijs begint immers met voldoende gekwalificeerde en geschoolde medewerkers.

Voor de toekomst zullen we vooral blijven focussen op de scholing van zittende medewerkers en die zo goed mogelijk te equiperen voor het veranderende onderwijs waarin vooral ICT een belangrijke rol zal spelen. Ook zetten we blijvend in op de doorstroom binnen de docentfuncties.

5.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING EN INVESTERINGSBELEID

De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van huisvesting voor het komend jaar is de verbouwing van onze locatie in Rijswijk. Het is het noodzakelijk om intern de locatie weer up to date te maken. Tevens is het op deze locatie noodzakelijk om te investeren in nieuwe luchtbehandeling om de ventilatie te laten voldoen aan de huidige eisen. Dat ventilatie van groot belang is, heeft Corona inmiddels wel aangetoond. De investering voor Rijswijk ad. € 1.100K is in de begroting voor 2023 opgenomen.

In de toekomst staat nog hoog op de agenda om te verhuizen van onze huidige locatie in Heerhugowaard naar Alkmaar. We zijn op dit moment aan het zoeken naar een geschikte locatie. Zodra deze gevonden is, zal er een investeringsvoorstel gemaakt worden dat ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.

5.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

Op alle locaties wordt er gestreefd naar verlaging van het energiegebruik. Daartoe wordt er gestuurd op gedrag bij medewerkers en studenten en controleren de facilitair medewerkers aan het eind van de dag of alle beeldschermen en apparatuur zijn uitgeschakeld. SVO neemt deel aan het overlegorgaan SNL Duurzaamheid en Social Return waarin in gezamenlijkheid met MBO-instellingen en private kennispartners naar oplossingen wordt gezocht op het gebied van energiebesparing en duurzaamheid.

In januari 2022 heeft er een uitgebreide energiescan op de vestiging in Houten plaatsgevonden waarbij enkele energiebesparingen zijn voorgesteld.

Daarnaast is er op de vestiging in Houten t.b.v. de klimaatinstallatie een energiezuinige warmtepomp geplaatst ter vervanging van de oude.



6

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

6.1 KENGETALLEN (A1)

SVO vakopleiding food	Werkelijk 2021	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Personele bezetting					
Management/directie	9,8	8,9	7,9	7,9	7,9
Onderwijzend personeel	66,9	70,0	69,0	68,0	67,0
Overig medewerkers	41,5	33,2	33,6	33,6	33,6
Totale bezetting	118,1	112,02	110,5	109,5	108,5

De weergave van de bovenstaande personele bezetting is op basis van de peildatum ultimo boekjaar. In het jaar 2021 en 2022 is de personele bezetting hoger als gevolg van de inzet van Coronamiddelen.

In het jaar 2023 zal de bezetting weer meer in evenwicht worden gebracht met het aantal studenten. De formatie is afgestemd op de ontwikkeling van het aantal studenten.

SVO vakopleiding food	Werkelijk 2021	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Aantal studenten					
Aantal BOL studenten	128	110	145	160	175
Aantal BBL studenten	1.926	2.050	2.128	2.182	2.212
Totale bezetting	2.054	2.160	2.273	2.342	2.387

De weergave van de bovenstaande personele bezetting is op basis van de peildatum ultimo boekjaar. In het jaar 2021 en 2022 is de personele bezetting hoger als gevolg van de inzet van Coronamiddelen. In het jaar 2023 zal de bezetting weer meer in evenwicht worden gebracht met het aantal studenten. De formatie is afgestemd op de ontwikkeling van het aantal studenten.

Ontwikkeling studentenaantallen

In onze meerjarenbegroting gaan we uit van een groei van 5% en meerjarig 10% in het aantal studenten BBL en daarnaast een lichte stijging van het aantal BOL studenten.

Onderbouwing: groeipotentie**BBL**

Het aantal BBL aanmeldingen laat een lichte groei zien. De verwachting is dat de krapte op de arbeidsmarkt nog zal aanhouden met als gevolg dat de foodservicebranche haar eigen personeel zoveel mogelijk wil behouden. Opleiden is het ideale instrument voor behoud van medewerkers. Dit maakt onze propositie als MBO marktleider op foodservice, versretail en vleesindustrie ijzersterk, mits wij onze propositie continu herhalen en werken aan behoud van bestaande klanten en het binnen halen van nieuwe klanten.

BOL

We verwachten hier de komende jaren een groei. De enorme dip in de instroom in 2020 en 2021 hebben we sinds 2022 om kunnen zetten in een grote groei in instroom. We verwachten dat we dit continueren. Vanaf 2023 gaan we dit terug zien in de aantallen studenten. De groei van de BOL in meerjarenperspectief gaat uit van een klas van 16 studenten gemiddeld per leerjaar per locatie. Dit is de basis om de opleiding per locatie bedrijfseconomisch te kunnen draaien en is hiermee een 'normale' ambitie. In onze locaties Houten en Rijswijk/Rotterdam haalden we deze aantallen al.

Het is zaak winst te boeken op de 'nieuwere' locaties zoals in Alkmaar en dat moet mogelijk zijn, gesteund door de RIF en door een steeds grotere bekendheid bij VO-scholen. De groei van de BOL is de afgelopen twee cohorten fors onderuit gegaan. Dit is volledig verklaarbaar door Corona en de beperkingen die we hebben gehad. Studenten komen niet zo vanzelfsprekend naar SVO als naar het dichtstbijzijnde ROC. Wij halen studenten binnen op beurzen en via open dagen. De open dagen en beurzen van het afgelopen najaar lieten meteen winst zien. Het niet kunnen continueren ervan werkt belemmerend.

6.2 MEERJARENBEGROTING (A2)

	Historische vergelijkingscijfers		Begroting	Meerjarenraming	
SVO vakopleiding food	Werkelijk 2021 Groep	Werkelijk 2022 Groep	2023	2024	2025
Activa					
Immateriële vaste activa	34.139	21.776	10.000	0	0
Materiële vaste activa	3.419.208	3.617.886	5.467.591	4.850.000	4.200.000
Totaal vaste activa	3.453.347	3.639.662	5.477.591	4.850.000	4.200.000
Vorderingen	736.426	760.561	965.000	975.000	975.000
Liquide middelen	13.727.768	11.454.846	7.352.512	6.671.447	6.638.438
Totaal vlottende activa	14.464.194	12.215.407	8.317.512	7.646.447	7.613.438
Totaal activa	17.917.541	15.855.069	13.795.103	12.496.447	11.813.438
Passiva					
Eigen vermogen	14.731.778	12.569.955	10.955.103	9.656.447	8.973.438
Voorziening	1.002.031	798.308	700.000	700.000	700.000
Kortlopende schulden	2.183.732	2.486.806	2.140.000	2.140.000	2.140.000
Totaal passiva	17.917.541	15.855.069	13.795.103	12.496.447	11.813.438
Liquiditeit	6,6	4,9	3,9	3,6	3,6
Solvabiliteit	87,8%	84,3%	84,5%	82,9%	81,9%
Weerstandsvermogen	88,6%	75,2%	64,8%	56,9%	51,6%

In onze strategie is opgenomen dat we de komende jaren verder willen investeren in onze huisvesting om het onderwijs te ondersteunen, onze onderwijskwaliteit te verhogen en te groeien in het aantal studenten. Als gevolg hiervan zullen de materiële vaste activa in de komende jaren toenemen. Mede door de voorgenomen investeringen zullen de liquide middelen dalen. Toename in de post vorderingen wordt veroorzaakt door de verwachting dat de omzet voor de private B.V.'s de komende begrotingsjaren zullen stijgen.

Bij de passiva zien we een daling van het eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door het geprognostiseerde negatieve resultaat. Zowel de kortlopende schulden als voorzieningen zullen nagenoeg gelijk blijven met de werkelijke exploitatie 2022. Dit omdat de activiteiten en/of omstandigheden die verbonden zijn aan deze posten min of meer gelijk zullen blijven.

Op groepsniveau zien we zeer goede ratio's. Zowel liquiditeit als solvabiliteit blijven ondanks de investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en onze huisvesting van een goed niveau.

	Historische vergelijkingscijfers		Begroting	Meerjarenraming	
SVO vakopleiding food	Werkelijk 2021 Groep	Werkelijk 2022 Groep	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdrage OCW	11.245.794	11.306.304	10.305.544	11.200.000	11.500.000
Overige bekostiging OCW	2.836.377	3.203.333	4.259.986	3.340.000	3.345.000
Cursus- en examengelden	485.943	538.645	690.000	700.000	700.000
Baten in opdracht van derden	946.133	1.146.133	1.140.000	1.245.000	1.350.000
Overige baten	1.112.553	511.886	520.000	500.000	500.000
Totaal baten	16.626.800	16.706.301	16.915.530	16.895.000	17.395.000
Lasten					
Personeelslasten	12.208.042	12.570.234	11.850.000	11.783.799	11.750.000
Afschrijvingen	576.729	731.118	880.392	1.000.000	1.000.000
Huisvesting	2.384.686	2.076.048	2.905.000	2.787.600	2.565.752
Overige lasten	2.920.168	3.479.356	2.999.005	2.714.257	2.774.257
Totaal lasten	18.089.625	18.856.756	18.634.397	18.285.656	18.090.009
Saldo baten en lasten	-1.462.825	-2.150.455	-1.718.867	-1.300.656	-695.009
Financiële baten en lasten	-63.048	-11.370	4.500	6.000	9.000
Resultaat	-1.525.873	-2.161.825	-1.714.367	-1.294.656	-686.009
Belastingen	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	-1.525.873	-2.161.825	-1.714.367	-1.294.656	-686.009

We zien op groepsniveau dat de lasten een aantal jaren hoger zijn dan de baten. Dit is een keuze die gebaseerd is op onze strategische uitgangspunten.

Publiek

In het publieke deel is in onze strategie opgenomen dat we met name investeren in onderwijskwaliteit en innovatie. Tevens is opgenomen dat we willen investeren in onze huisvesting om het onderwijs te ondersteunen, onze onderwijskwaliteit te verhogen en te groeien in het aantal studenten. Omdat we in het publieke deel een fors bovenmatig eigen vermogen hebben, kunnen we deze inzetten om onze strategie de komende jaren waar te maken. Op deze manier kunnen we een impuls geven aan onze strategische uitgangspunten. Dit laatste sluit aan bij de oproep vanuit het ministerie, en recent van de Onderwijsinspectie (vierjaarlijks onderzoek), om ons bovenmatig eigen vermogen in het publieke deel af te bouwen en in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Ondanks dat we de laatste jaren een daling van het aantal studenten hebben gezien, is er een bewuste keuze gemaakt om niet te krimpen in het aantal medewerkers. Op deze manier ontstaat er ruimte om te investeren in onze onderwijskwaliteit en een intensievere begeleiding van onze studenten. De investeringen in onze huisvesting zien we met name terug in hogere afschrijvingen, hogere huisvestingslasten en afbouw van ons bovenmatig eigen vermogen. Onze ambitie is om de komende jaren iets verder te groeien in het aantal studenten. De afspraak is daarnaast wel dat we jaarlijks de formatie licht afbouwen.

Privaat

Voor het private deel zijn de afgelopen jaar als gevolg van Corona erg moeilijk geweest. Ook hier geldt dat we verwachten dat we de komende jaren weer kunnen groeien naar een sluitende exploitatie. De resultaten van 2022 bevestigen ons dat de omzet weer aantrekt. De verwachting is dat er voor de komende jaren ook in het private deel groeimogelijkheden liggen. Zo zal Leven Lang Ontwikkelen de vraag naar trainingen en opleidingen flink doen toenemen. Mocht dit niet uitkomen, wordt er ingegrepen om te komen tot een sluitende exploitatie.

6.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College

van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, een intern budgethouder geeft aan dat de factuur klopt. De daadwerkelijke betaling via de bank wordt altijd door 2 leidinggevende medewerkers gefatteeerd.

SVO maakt ieder jaar een begroting voor het volgende kalenderjaar inclusief een meerjarenbegroting voor een aantal jaar daarna. De begroting wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Deze wordt besproken in de auditcommissie RvT van SVO. Deze geeft een advies aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt in de decembervergadering door de Raad van Toezicht behandeld.

Het controlesysteem bestaat uit het maken van financiële managementrapportages. Deze worden vier keer per jaar met de auditcommissie besproken en daarna met een advies vanuit de auditcommissie aangeboden aan de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt de financiële ontwikkeling in het jaar bijgehouden.

Daarnaast wordt gewerkt met een aantal budgetten die beschikbaar zijn gesteld aan de managers. Regelmatig wordt een voortgangsrapportage gemaakt van de uitputting van deze budgetten.

Voor de controle van de jaarrekening is in de statuten van SVO vastgelegd dat de Raad van Toezicht de accountant aanwijst. De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening vast. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid om aan de accountant aanvullende opdrachten te verstrekken. SVO laat ieder jaar een interim controle uitvoeren.

6.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

SVO brengt jaarlijks op een gestructureerde wijze risico's en mogelijke beheersmaatregelen in kaart. Ook wordt waar mogelijk het restrisico gekwantificeerd om te bepalen of SVO voldoende reserve heeft aangehouden. De grootste risico's zijn:

1. Studentenaantallen

In 2020 en 2021 is er een daling geweest van het aantal studenten. Per 2022 zijn deze weer behoorlijk gestegen.

Desalniettemin blijft behoud van de aantallen van cruciaal belang. Dit heeft te maken met onze kleine locaties waar we een voldoende aantal studenten moeten hebben om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en betaalbaar te houden. Het overgrote deel van de studenten is afkomstig van bedrijven die hun medewerkers een opleiding gunnen. Dit betekent dat wij continu in gesprek zijn met de bedrijven over het scholen van hun medewerkers. Van belang is dat we kwaliteit blijven bieden zodat bedrijven en hun medewerkers tevreden over ons blijven.

Het risico van een daling van het aantal studenten is dalende inkomsten wat tot gevolg heeft dat we moeten krimpen. Er wordt bijgestuurd op de positionering van SVO zowel bij studenten als leerbedrijven. Daarnaast wordt er volop geïnvesteerd in onze onderwijskwaliteit. Tevens wordt een groot deel van ons bovenmatig eigen vermogen ingezet om SVO beter op de kaart te zetten. Dit o.a. door aanpassingen in betere faciliteiten zoals huisvesting, verbetering van ons onderwijs en ruimere budgetten om studenten te werven.

2. Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is essentieel om studenten en leerbedrijven te blijven binden aan SVO. Zonder goed onderwijs zullen we niet in staat zijn om studenten en leerbedrijven aan ons te binden. Het bezoek van de Onderwijsinspectie leerde ons dat dit risico aanmerkelijk kleiner is geworden dan voorheen. Het is een blijvend aandachtspunt met laag risico.

3. Medewerkers

Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk dat we de juiste en deskundige medewerkers aan ons weten te binden. Tot op heden lukt het SVO goed om voldoende deskundige medewerkers met de juiste praktijkervaring aan SVO te binden.

Als beheersmaatregel wordt er gewerkt aan een professionele cultuur. We willen de medewerkers ruimte bieden om zich te ontwikkelen en van elkaar te leren. Er wordt blijvend geïnvesteerd in de kwaliteit van medewerkers en er komt meer ruimte om door te stromen binnen het functiehuis. Om flexibel te zijn kiest SVO ervoor om een deel van de formatie met zzp'ers of via externe bureaus in te vullen.

4. Organisatie

Een organisatie draait op basis van onderliggende processen en is afhankelijk voor goede sturing vanuit het leidinggevend kader. Op onderdelen verdienen een aantal processen verdere aandacht. Ook zien we dat er steeds vaker criminele activiteiten zijn waar we te nemen om onze informatiebeveiliging en privacy (IBP) te kraken.

De beheersmaatregelen die genomen worden zijn het herontwerpen van een aantal belangrijke processen. IBP heeft een grote professionaliseringsslag gemaakt. Deze stappen continueren we.

5. Huisvesting, inventaris en ICT voorzieningen

Als middel heeft een organisatie een aantal faciliteiten nodig om te kunnen functioneren. Zonder goede faciliteiten kan de organisatie haar doelen niet halen.

SVO kiest er bewust voor om geen eigen gebouwen in eigen beheer te nemen. Dit is een belangrijk risicomijdend uitgangspunt. Wel is er gekozen om naar een aantal nieuwe locaties te zoeken die, qua locatie, strategisch beter liggen. We zijn hier bijna bij klaar. Er zijn inmiddels al een aantal nieuwe locaties in gebruik genomen. Ook de komende tijd zal er nog geïnvesteerd worden in één nieuwe locatie. Daarnaast is er in de begroting ruimte om te blijven vernieuwen in ICT voorzieningen.

6. Financiën

De kengetallen, zoals liquiditeit en solvabiliteit, zijn van een uitstekend niveau. Van belang is om dit op een goed niveau te houden.

Als beheersmaatregel zal er verbetering plaats gaan vinden in de modernisering van de ondersteunende systemen. Deze zijn kwetsbaar.

6.5 Risicoprofiel (B2)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat onverantwoorde financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij uitgaande middelen is functiescheiding gerealiseerd. Dit zowel bij facturen als bij betaling van salarissen. De facturen en salarissen worden altijd door twee medewerkers beoordeeld en klaargezet. Deze kunnen niet daadwerkelijk de betalingen uitvoeren. Het daadwerkelijk betalen wordt ook altijd door twee functionarissen gefiatteerd. Deze bevoegdheid is belegd bij het College van Bestuur, directeur bedrijfsvoering en de manager OKC.

SVO beschikt over een meerjarenbegroting. Deze wordt zowel door het College van Bestuur als de Raad van Toezicht goedgekeurd. Tevens beschikt SVO over een procedure van periodieke financiële rapportages. Deze worden ook in bestuur en Raad van Toezicht behandeld. Waar noodzakelijk wordt bijgestuurd.

Naast bovenstaande 'financiële' instrumenten maakt SVO ook gebruik van andere instrumenten. Eerder hebben we beschreven dat we hier wijzigingen in hebben aangebracht.

Middels bovengenoemd pakket aan interne risicobeheersings- en controlesysteem worden de risico's in beeld gebracht en waar noodzakelijk bijgestuurd.

6.6 Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)

Inleiding

Het jaarverslag van de raad van toezicht als onderdeel van het bestuursverslag is voor ons als raad van toezicht het middel om te rapporteren over onze werkzaamheden, aandachtspunten en ontwikkelingen. We hechten er belang aan om verantwoording af te leggen over het door ons gevoerde interne toezicht.

SVO kenmerkt zich door zelfbewustzijn en pragmatisme. Beide kenmerken zijn terug te zien in de wijze waarop er binnen SVO gewerkt wordt. SVO beweegt zich in een complex speelveld waarin veranderingen in de foodsector, een landelijk daling van het aantal MBO-studenten én concurrentie tussen scholen een grote rol spelen. Door te focussen op eigen kracht, hoge kwaliteit en tevredenheid van bedrijven, studenten en medewerkers weet SVO een stevige positie in te nemen in de opleidingen voor de foodsector. We zijn dan ook meer dan trots op de wijze waarop het bestuur en de medewerkers zorgen voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Gelukkig ligt de Covid periode grotendeels achter ons en kunnen we terugkijken op een voor alle

betrokkenen zeer intense maar ook leerzame periode. Het is goed te zien dat juist in zo'n situatie SVO in staat is gebleken het onderwijs vorm te blijven geven en de studenten aan zich hebben weten te binden. Dit zegt veel over de wijze van besturen en de betrokkenheid van alle medewerkers bij het onderwijs en bij de studenten. Binnen de raad van toezicht zijn er wijzigingen geweest halverwege het jaar. In september zijn we in een deels nieuwe samenstelling van start gegaan. Kijkend naar wat er allemaal gerealiseerd is in 2022 dan kijken we als raad van toezicht positief terug op het afgelopen jaar met nogmaals een woord van dank aan bestuur, medewerkers en oudleden van de raad van toezicht.

Maatschappelijk en intern toezicht

In 2022 heeft de Raad van Toezicht, in lijn met het toezichtkader, aandacht besteed aan onderwijs en kwaliteit, financiën, organisatieontwikkeling en het strategisch plan. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht veelvuldig en uitgebreid geïnformeerd over de hierboven genoemde ontwikkelingen. Vanwege het terugtreden van de bestuurder K. de Leest als voorzitter is de Raad van Toezicht in mei 2022 een wervingsprocedure gestart en de heer R. Buijsse benoemd als voorzitter College van Bestuur. In diezelfde periode is vanwege het einde van de tweede termijn van mevrouw C. Vinckers de procedure gestart voor een nieuwe voorzitter Raad van Toezicht. Per 1 september is mevrouw A. van Bodegom benoemd als voorzitter.

De Raad van Toezicht heeft in haar toezichthoudende rol goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag 2021. De Raad van Toezicht heeft in 2022 bewaakt of de organisatie in control is. Vanwege personele ontwikkelingen binnen de afdeling bedrijfsvoering heeft de Raad hier scherper vinger aan de pols gehouden dan gebruikelijk omdat zij hier een licht risico constateerde. Ook heeft de Raad toegezien op rechtmatige verwerving van middelen en doelmatige en rechtmatige bestemming van deze middelen. Er is gecontroleerd of het College van Bestuur de risico's overziet en afdoende beheersmaatregelen heeft getroffen om te voorkomen dat onbeheersbare risico's worden aangegaan. De Raad van Toezicht is van mening dat het College van Bestuur in 2022, voldoende en adequate waarborgen heeft neergelegd.

Opnieuw stelt de Raad vast dat SVO een belangrijke rol speelde in het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in de landelijke foodsector.

Raad van Toezicht en intern functioneren

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur SVO adequaat bestuurt.

De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en elk deelbelang, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De Raad van Toezicht wordt ondersteund door een secretaris, die ook secretaris van het College van Bestuur is.

Samenstelling (per 31 december 2022)

De Raad van Toezicht van SVO bestond in 2022 uit de volgende vijf leden:

- Mevrouw drs. A.M. van Bodegom (voorzitter)
- Mevrouw mr. N. van den Berg
- De heer ing. G.F.M. van Dijk RE
- Mevrouw ir. M. Hovenkamp
- De heer drs. A. Tahraoui Msc

De Raad van Toezicht voldoet met 60%/40% ruimschoots aan de minimale zetelverdeling vrouw/man.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2022 vier keer met het College van Bestuur. Deze vergaderingen werden voorbereid door de agendacommissie. Voorafgaand aan elke vergadering kwam de Raad in besloten samenstelling bijeen.

De Raad van Toezicht kwam in het najaar tweemaal bijeen voor een professionaliseringsdag onder leiding van mevrouw A. de Groot van Laergo.

In een bijeenkomst in juli onder begeleiding van mevrouw A. de Groot heeft de Raad van Toezicht haar eigen functioneren van 2021 geëvalueerd. De functie van de Raad van Toezicht en samenstelling van de commissies is besproken. Verbeteracties en aandachtspunten zijn geformuleerd. In het voorjaar en najaar was de Raad van Toezicht te gast bij de landelijke vergadering studentenraad-directie.

De volgende onderwerpen zijn besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht:

- Nationaal Programma Onderwijs
- Kaderbrief en vaststellen begroting 2022, meerjarenbegroting 2023-2026
- Jaarcijfers 2021

- Financiële maandrapporthages 2022
- Meerjaren liquiditeits-/bestedingsplan 2021-2024
- Goedkeuren Bestuursverslag 2021 en de controleverklaring van de externe accountant
- Professionaliseringstraject Raad van Toezicht
- Kwaliteitsagenda 2019-2022, vooruitblik 2023 en werkagenda 2024-2027
- Vierjaarlijks onderzoek en rapport Inspectie van het Onderwijs
- Verbeterplan analyse examinering
- Goedkeuren WNT-berekening
- Honorering (en systematiek) Raad van Toezicht
- Werving voorzitter Raad van Toezicht
- Werving voorzitter College van Bestuur
- Herverdeling commissies Raad van Toezicht

In de vergadering van 7 juni 2022 lichtte Astrium Accountants de jaarcijfers van 2021 toe en zijn de managementletter en het accountantsverslag besproken.

Het College van Bestuur informeerde de Raad van Toezicht via voortgangsrapportages over de ontwikkelingen rond studenten(-instroom) en studiesucces, medewerkers en organisatie, kwaliteit van onderwijs en onderzoek, tevredenheidsonderzoeken, samenwerking met het werkveld, financiën, bedrijfsvoering en voortgang van strategische programma's en projecten. Deze rapportages kwamen elke vergadering aan de orde.

Kerncommissies

De Raad van Toezicht heeft drie voorbereidende commissies, in overeenstemming met de Branchecode Goed Bestuur in het mbo en ter voorbereiding op besluitvorming. De commissies waren in 2022 als volgt samengesteld:

- Auditcommissie Finance
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter)
 - De heer Ing. G.F.M. van Dijk RE
- Werkgeverscommissie
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter)
 - Mevrouw C.K. Vinckers tot 1 mei 2022
 - Mevrouw drs. A.M. van Bodegom vanaf 1 september 2022
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit
 - Mevrouw Ir. M. Hovenkamp
 - De heer drs. A. Tahraoui

Auditcommissie Finance

De Auditcommissie Finance vergaderde viermaal. De commissie besteedde aandacht aan de resultaatontwikkeling 2022 zoals gerapporteerd via de kwartaalrapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag over 2021 en de begroting voor 2022. De kwalitatieve prestaties van de afzonderlijke organisatieonderdelen kwamen aan bod, evenals de risicobeoordeling daarvan en de integrale auditplanning.

Werkgeverscommissie

Er waren twee bijeenkomsten van de Werkgeverscommissie. De commissie beoordeelde het functioneren van voorzitter College van Bestuur. Tevens bereidde zij de bespreking van de volledige Raad met betrekking tot de profielen en het rooster van aftreden voor de leden van de Raad van Toezicht.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

In 2022 is de commissie driemaal bij elkaar geweest. Naast het informeren van de leden over lopende dossiers is gesproken over:

- Jaarverslag Examinering 2020/2021 en adviezen
- Verbeterplan analyse examinering
- Benchmark studiesucces
- Stand van zaken LLO/derde leerweg/modularisatie en onderwijskundige
- Stand van zaken eerste jaar Nationaal Programma Onderwijs
- Terugblik 4-jaarlijks Inspectiebezoek
- Resultaten dialoogsessie 'Kwaliteitsnetwerk mbo'
- De actuele 'staat van SVO' (kwaliteitszorg)
- Rapportage Onderwijscommissie ten behoeve van de Raad van Toezicht

Overleg met de Ondernemingsraad

Op 14 maart en 19 september 2022 sprak een delegatie van de Raad van Toezicht met de ondernemingsraad.

Overleg met de Studentenraad

Op 21 juni en 15 december 2022 was de Raad van Toezicht aanwezig bij de landelijke vergadering studentenraad-directie.

Themabijeenkomst Raad van Toezicht – OR – CvB

Op 9 november 2022 heeft er een gezamenlijke themabijeenkomst plaatsgevonden, onder begeleiding van mr. A.E. de Groot Kooijman, over de governance driehoek.

Bezoldiging

De voorzitter ontvangt een vergoeding inclusief commissies en reiskosten van € 12.000 per jaar. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 6.500 per jaar, exclusief commissies en reiskosten en inclusief maximaal € 8.000 per jaar.

De bezoldiging voor leden van de Raad van Toezicht zijn aan maxima gebonden (voorzitter max. 15% en lid max. 10% van maximum beloning College van Bestuur van € 163.000). Bovenstaande bedragen blijven daar ruim binnen.

Rooster aan- en aftreden

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Aftreden
Mw. C.K. Vinckers	1 mei 2014	30 april 2018	30 april 2022
Mw. drs. A.M. van Bodegom	1 september 2022	31 augustus 2026	31 augustus 2030
Mw. F. Tahtahi-Post	22 september 2021	nvt	1 april 2022
Dhr. drs. H.H. Post	1 januari 2016	31 december 2019	2 maart 2022
Dhr. ing. G.F.M. van Dijck RE	25 augustus 2018	24 augustus 2022	24 augustus 2026
Mw. Mr. N. van den Berg	22 maart 2016	21 maart 2020	21 maart 2024
Mw. Ir. M. Hovenkamp	14 december 2017	13 december 2021	13 december 2025
Dhr. drs. A. Tahraoui	22 september 2021	21 september 2025	21 september 2029

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en College van Bestuur

Raad van Toezicht	(Neven) functies
Mw. C.K. Vinckers voorzitter tot 01.05.2022	Bestuurslid Stichting Steunfonds Open Oecumenische School voor Voortgezet Onderwijs Houten
Mw. drs. A.M. van Bodegom voorzitter v.a. 01.09.2022	Onafhankelijk voorzitter Stichting Validering Examens MBO (VEMBO) Bestuurslid Steunpunt Vluchtelingen De Bilt
Mw. Mr. N. van den Berg	Lid belanghebbendenorgaan pensioenkring Ballast Nedam Bestuurslid/secretaris stichting pensioenfonds Astellas Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Bouwnijverheid Voorzitter paritaire cie. functiewaardering schoonmaakbranche Penningmeester stichting BHC Diverse bestuursfuncties Doopsgezind NL: St. Beheer VDGA, Mennofund, ADS, Rozenhofje
Dhr. Ing. G.F.M. van Dijk	Voorzitter bestuur Coöperatie Funghi U.A.
Mw. Ir. M. Hovenkamp	Voorzitter Bewonersorganisatie in Hillegersberg Stichting COKZ, lid bestuur en remuneratiecommissie
Dhr. drs. H.H. Post	Voorzitter College van Bestuur Dunamare Onderwijsgroep Lid Bestuur VO-raad
Dhr drs. A. Tahraoui	Geen
College van Bestuur	(Neven) functies
Dhr. drs. K. de Leest voorzitter tot 01.09.2022	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
Dhr. drs. R.N. Buijsse voorzitter v.a. 01.09.2022	Geen

7

FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

7.1 BALANS POSITIE

Balans SVO-groep

1 Activa		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	21.776	34.138
1.2	Materiële vaste activa	3.617.886	3.419.208
1.3	Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa		3.639.662	3.453.346
Viottende activa			
1.5	Vorderingen	760.561	736.426
1.7	Liquide middelen	11.454.846	13.727.768
Totaal viottende activa		12.215.407	14.464.194
Totaal activa		15.855.069	17.917.540
2 Passiva			
		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	12.569.955	14.731.779
2.2	Voorzieningen	798.308	1.002.031
2.4	Kortlopende schulden	2.486.806	2.183.730
Totaal passiva		15.855.069	17.917.540

7.1.1 Vaste Activa

Immateriële en materiële vaste activa

Onder immateriële vaste activa vallen de licentiekosten voor software en nieuwe media.

In 2022 zijn er geen investeringen geweest in immateriële vaste activa. De stijging van de materiële vaste activa ten opzichte van 2021 wordt met name veroorzaakt door investeringen in de diverse locaties voor het upgraden van de praktijkruimtes.

7.1.2 Viottende Activa

Vorderingen

De waarde van de debiteuren per 31 december 2022 is nagenoeg gelijk aan 2021.

Liquide middelen

Op de bankrekeningen wordt een saldo aangehouden om aan de betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De saldi van de spaarrekeningen zijn direct opeisbaar. Ten opzichte van 31 december 2021 is het saldo van de liquide middelen per 31 december 2022 met € 2.723K afgenomen. De daling van de liquide middelen t.o.v. 2021 wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen in diverse locaties en het negatieve resultaat 2022.

7.1.3 Eigen Vermogen

Eigen vermogen

Het eigen vermogen ad. € 12.570K is uitsluitend gemuteerd voor het resultaat over 2022. Het negatieve resultaat van SVO Holding B.V. ad. € 363K over het boekjaar 2022 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het negatieve resultaat van de SVO vakopleiding food is verwerkt in het publieke algemene reserve.

2.1 Eigen vermogen

- 2.1.1 Algemene reserve (publiek)
- 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)
- 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

Eigen vermogen

Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
EUR	EUR	EUR	EUR
10.389.944	-1.798.877	0	8.591.067
0	0	0	0
4.341.836	-362.948	0	3.978.888
14.731.780	-2.161.825	0	12.569.955

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De schulden inzake belastingen en sociale verzekeringspremies bedraagt per 31 december 2022 € 561K en is ten opzichte van 2022 toegenomen met € 66K. Toename wordt veroorzaakt door te betalen loonheffingen.

7.1.4 Voorzieningen

Voorzieningen

SVO is eigen risicodragend voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke regelingen (BWR) en pensioenlasten met betrekking tot (oud) medewerkers. Hiervoor is sinds 2016 een voorziening opgenomen die jaarlijks opnieuw bekeken wordt of deze nog voldoende is. Net als voor 2021 zijn we voor de omvang van de voorziening uitgegaan van de maximale last. Per 31 december 2022 bedraagt deze voorziening € 798K en is ten opzichte van 2021 afgenomen met € 204K. Deze afname wordt grotendeels veroorzaakt door de onttrekkingen ad. €456K voor de voorziening wachtgelden.

7.1.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

Het totaal van de kortlopende schulden is per 31 december 2022 toegenomen met een bedrag van € 269K ten opzichte van 31 december 2021 en wordt voornamelijk veroorzaakt door de overlopende passiva.

Crediteuren

Per 31 december 2022 is het saldo van de crediteuren € 418K en is ten opzichte van 2021 afgenomen met € 38K. SVO betaalt binnen dertig dagen na factuurdatum.

Overlopende passiva

Het saldo van overlopende passiva is per 31 december 2022 € 280K hoger dan per 31 december 2021. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruit ontvangen college en cursusgelden.

7.2 BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) hanteert de T-2 bekostigingssystematiek. Dit houdt in dat SVO-bekostiging ontvangt op basis van het aantal studenten en het aantal uitgereikte diploma's van twee jaar terug.

Financiële verantwoording

Het resultaat op groepsniveau, SVO vakopleiding food, SVO Holding BV en Certifex BV, is uitgekomen op een negatief resultaat van € 2.126K en dat is € 36K negatiever dan begroot. De belangrijkste verschillen, ten opzichte van de begroting, zijn de hogere Rijksbijdragen en lager uitgevallen omzet in SVO Holding B.V. Ook de hogere personeelslasten en overige lasten dragen bij aan het negatieve resultaat. In de volgende hoofdstukken wordt verder ingezoomd op de ontwikkelingen bij de verschillende entiteiten.

SVO vakopleiding food Groep	Werkelijk 2021 Groep	Begroting 2022 Groep	Werkelijk 2022 Groep	verschil werkelijk 2022-2021	verschil werkelijk begroting 2022
Baten					
Rijksbijdrage OCW	11.245.794	11.042.631	11.306.304	60.510	263.673
Overige bekostiging OCW	2.836.377	2.279.106	3.203.333	366.956	924.227
Cursus- en examengelden	485.943	650.000	538.645	52.702	-111.355
Baten in opdracht van derden	946.133	1.440.000	1.146.133	200.00	-293.867
Overige baten	1.112.553	615.000	511.886	-600.667	-103.114
Totaal baten	16.626.800	16.026.737	16.706.301	79.501	679.564
Lasten					
Personeelslasten	12.535.596	12.250.000	12.570.234	34.638	320.234
Afschrijvingen	576.729	822.000	731.118	154.389	-90.882
Huisvesting	2.384.686	2.180.500	2.076.048	-308.638	-104.452
Overige lasten	2.592.612	2.866.003	3.479.356	886.744	613.353
Totaal lasten	18.089.623	18.118.503	18.856.756	767.133	738.253
Saldo baten en lasten	-1.462.823	-2.091.766	-2.150.455	-687.632	-58.689
Financiële baten en lasten	-63.048	-34.000	-11.370	51.678	22.630
Resultaat	-1.525.871	-2.125.766	-2.161.825	-635.954	-36.059
Belastingen	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	-1.525.871	-2.125.766	-2.161.825	-635.954	-36.059

7.2.1 Rijksbijdragen en overige subsidies OCW

Rijksbijdragen

De uiteindelijk toegekende lumpsumfinanciering voor 2022 bedroeg € 11.306K en viel daarmee € 264K hoger uit dan de oorspronkelijke begroting van € 11.043K.

De extra toegekende Rijksbijdrage is vanwege de aanpassingen in het macrobudget.

Overige subsidies OCW

De post 'overige subsidies OCW' bestaat uit geoormerkte en niet- geoormerkte subsidies. Onder deze subsidies vallen de onderstaande bekostiging.

Kwaliteits- en resultaatafhankelijke bijdrage OCW

Voor het zogenaamde investeringsbudget 2022 inzake de kwaliteitsagenda is een beschikking ontvangen, welke in de exploitatie is verwerkt. Dit betreft een bedrag van € 2.489K en is significant hoger dan begroot. Het kabinet heeft aanvullende middelen beschikbaar gesteld voor de

bekostiging van mbo-opleidingen op niveau 2. Gezien het aandeel niveau 2 studenten (47% van totaal) die bij SVO ingeschreven staan, is er dus extra subsidie toegekend.

Overige subsidies salarismix en zij instroom

Dit betreft een verzameling van aanvullende subsidies die jaarlijks door OCW worden verstrekt. Deze baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Het Regionaal Investeringsfonds (RIF)

De begrote RIF subsidie bedraagt € 154K. In de verantwoording is hier volledig rekening mee gehouden. De totale toegezegde subsidie in 2019 vanuit OCW voor het RIF is € 822K. De definitieve subsidieverantwoording richting OCW zal aan het einde van de looptijd van het traject plaatsvinden (vanwege de corona situatie is de verantwoordingsdatum aangepast naar 31 mei 2024).

Overigens heeft het ministerie in oktober een midterm beoordeling uitgevoerd. Ons project heeft daar een positief antwoord op ontvangen.

Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg

De subsidie die we ontvangen voor flexibel onderwijs derde leerweg is totaal € 485K, waarvan 60% in 2021 is ontvangen en de resterende 40% na de beoordeling van de tussenrapportage. In de baten is deze verdeeld over de jaren 2021, 2022 en 2023. Voor het jaar 2022 is €260K in de baten verantwoord.

7.2.2 Cursusgelden en examengelden

De baten van het wettelijk cursusgeld dat aan BBL-studenten, die ouder zijn dan 18 jaar, in rekening wordt gebracht, €111K lager dan begroot.

7.2.3 Baten in opdracht van derden

De baten in opdracht van derden bedroegen in 2022 € 1.146K en waren voor €1.440K begroot. Ondanks dat de vraag naar trainingen na corona langzamerhand weer opgang is gekomen, zien we dat de ontwikkelingen in de omzet achter blijft op de begroting.

7.2.4 Overige baten

Overige baten

Het betreft een verzameling van diverse, vaak incidentele baten, die niet onder een andere opbrengst rubriek vallen. Denk hierbij aan de kantine- en winkelverkoop en bijvoorbeeld de opbrengsten voor het organiseren van bepaalde evenementen. Deze baten blijven met € 105K achter bij de begroting. De belangrijkste oorzaak is dat we minder organisaties hebben kunnen ontvangen die middels huur gebruik maken van onze locaties.

7.2.5 Personeelslasten

Lonen en salarissen

De loonkosten bedroegen in 2022 € 9.404K en vielen daarmee €154K hoger uit dan begroot. De toename in de personeelskosten is mede veroorzaakt door de toename in de reiskostenvergoeding en leaseautokosten. De vergoeding van de zakelijke kilometers zijn met terugwerkende kracht met ingang van 01-01-2022 verhoogd van € 0,25 naar € 0,30 per kilometer. Het aantal leaseauto's is in 2022 met drie toegenomen waar in de begroting geen rekening mee is gehouden.

Kosten voor Personeel niet in loondienst

In 2022 zijn deze kosten € 79K hoger dan in 2021. Door allerlei projecten m.b.t. kwaliteitsagenda, LLO en andere projecten is een groter beroep gedaan op de inzet van externen. Ook de middelen die we vanuit NPO hebben ontvangen, zijn deels ingezet voor personeel niet in loondienst. Verder is er sprake geweest van (ziekte-) vervanging van de coördinator FA en tijdelijke extra ICT ondersteuning.

7.2.6 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 91K lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de locatie Rijswijk. De geplande verbouwing in Rijswijk heeft vertraging opgelopen. De verbouwing is intussen in 2023 van start gegaan. In de begroting was uitgegaan dat de verbouwing begin 2022 plaats zou vinden.

7.2.7 Huisvesting

De werkelijke huisvestingslasten voor 2022 zijn per saldo € 104K lager dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met te hoge energieprijzen die niet geheel in de verantwoording zichtbaar zijn. Door een lager energieverbruik en een lager tarief is in het laatste kwartaal de energiekosten minder gaan oplopen dan aanvankelijk in de begroting rekening is gehouden.

Overige lasten

Dit betreft de kosten van administratie en beheer, alsmede de kosten van o.a. leermiddelen en overige algemene beheerslasten. De werkelijke overige lasten bedroegen in 2022 € 3.480K ten opzichte van de begrote lasten van €2.866K. De toename wordt grotendeels veroorzaakt door de projectkosten. Door allerlei projecten m.b.t. kwaliteitsagenda, RIF en andere projecten zijn deze kosten hoger uitgevallen dan begroot. Onderdeel van de projectkosten zijn ook de onderwijsactiviteiten die deels uitbesteed worden aan Threewise, OVD Beroepsopleidingen en De Horeca Academie. In 2022 hebben de eindafrekeningen plaatsgevonden o.b.v. het aantal ingeschreven studenten en gediplomeerde studenten.

7.3 SIGNALERINGSWAARDEN BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

SVO vakopleiding food Bovenmatig Eigen Vermogen (publiek)	Werkelijk 2021	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Eigen vermogen	10.389.944	8.591.068	7.488.724	6.462.133	5.936.474
Berekening normatief eigen vermogen: 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	3.451.593	3.843.791	5.477.591	4.850.000	4.200.000
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	883.605	811.099			
5% van totale baten	784.033	788.470	788.777	787.000	802.250
Normatief eigen vermogen	5.119.232	5.443.359	6.266.368	5.637.000	5.002.250
Bovenmatig eigen vermogen	5.270.712	3.147.709	1.222.356	825.133	934.224

SVO heeft een fors bovenmatig eigen vermogen. Het College van Bestuur heeft een bestedingsplan gemaakt om dit in het onderwijs te investeren. Het opgestelde bestedingsplan zorgt voor een daling van het bovenmatig eigen vermogen. Na deze bestedingen is er nog steeds sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Daarbij is het wel zo dat er in Alkmaar nog gezocht wordt naar een nieuwe locatie ter vervanging van de huidige locatie in Heerhugowaard. Verwacht wordt dat dit bedrag ook voor een flinke besteding van het bovenmatig eigen vermogen zal zorgen. Zodra er een geschikte locatie is gevonden, zal dit door het College van Bestuur ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd. Afhankelijk van de ontwikkelingen van het bovenmatig eigen vermogen zal ieder jaar opnieuw beoordeeld worden of er aanpassingen in het bestedingsplan noodzakelijk zijn. Daarbij is afgesproken dat bestedingen moeten passen bij de strategie van SVO.

7.4 HUISVESTING

Afgelopen jaar zijn een aantal flinke stappen gezet in het verbeteren van onze huisvesting. Dit omdat huisvesting gezien wordt als een strategisch belangrijk middel om studenten aan ons te binden en onze onderwijskwaliteit te waarborgen.

In 2022 is in Amstelveen een upgrade geweest. Dit betreft overigens alleen theorielokalen. Ook zal in 2023 onze locatie in Rijswijk verbouwd gaan worden. Enerzijds is dit noodzakelijk omdat we nu niet voldoen aan de eisen die gesteld worden aan ventilatie in onze lokalen, maar

anderzijds willen deze verbouwing ook direct aangrijpen voor meer externe uitstraling.

In 2023 zal ook gezocht worden naar een nieuwe locatie voor de vervanging van onze huidige locatie in Heerhugowaard. Deze locatie is namelijk verouderd. Tevens laat de bereikbaarheid te wensen over en zijn de mogelijkheden voor externe uitstraling zeer beperkt.

7.5 KASSTROOM

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat na belastingen aangepast voor posten van de baten en lasten en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in boekjaar 2022.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en belastingen en de ontvangsten van rente. Investerings- en desinvesteringen in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De daling van de liquide middelen t.o.v. 2021 bedraagt € 2.273K en wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen ad € 914K (o.a. huisvesting) en het negatieve resultaat. Er heeft geen externe financiering plaatsgevonden. De negatieve kasstroom kan ruimschoots uit de liquide middelen gefinancierd worden.

7.6 FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Er zijn geen financiële instrumenten afgesloten. De liquide middelen van de commerciële BV's zijn ondergebracht bij een commerciële bank en zijn direct opvraagbaar. De liquide middelen van SVO vakopleiding food zijn ondergebracht bij de overheid middels schatkistbankieren. Ook deze middelen zijn direct opvraagbaar.

7.7 TREASURYBELEID

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde en overvloedige middelen handelen we volgens de verplichtingen in deze regeling. SVO moet altijd aan haar verplichtingen kunnen voldoen. Het treasurystatuut is goedgekeurd door zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.

Er zijn binnen SVO geen andere treasuryproducten dan het aanhouden van liquide middelen bij banken. De liquide middelen van de BV's SVO Holding B.V. en Certifex B.V. worden aangehouden bij een commerciële bank die voldoet aan de ratings zoals deze in de Regeling vanuit OCW is opgenomen. Het totaalsaldo van de liquide middelen van de private entiteiten bedragen ultimo 2021 € 3.973K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar. Voor SVO vakopleiding food, publieke entiteit, zijn de liquide middelen afgelopen jaar overgeboekt naar schatkistbankieren bij de overheid. Dit om negatieve rente te besparen en het risico van een default bij een commerciële bank te mitigeren. Het saldo aan liquide middelen van is ruim € 7.451K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.



8

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

In dit hoofdstuk legt het College van Bestuur financiële verantwoording af over de activiteiten in 2022.

8.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (NA RESULTAATBESTEMMING)**1 Activa**

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	21.776	34.138
1.2 Materiële vaste activa	3.617.886	3.419.208
1.3 Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	<u>3.639.662</u>	<u>3.453.346</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	760.561	736.426
1.7 Liquide middelen	11.454.846	13.727.768
Totaal viottende activa	<u>12.215.407</u>	<u>14.464.194</u>
Totaal activa	<u>15.855.069</u>	<u>17.917.540</u>

2 Passiva

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	12.569.955	14.731.779
2.2 Voorzeningen	798.308	1.002.031
2.4 Kortlopende schulden	2.486.806	2.183.730
Totaal passiva	<u>15.855.069</u>	<u>17.917.540</u>

8.2 GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	2022	2021	Begroot 2022
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	14.509.637	14.082.173	13.322.000
3.3 College-, cursus-en/of examengelden	538.645	485.943	650.000
3.4 Baten in opdracht van derden	1.146.133	946.133	1.440.000
3.5 Overige baten	511.886	1.112.553	615.000

Totaal baten

16.706.301 **16.626.802** **16.027.000**

Lasten

4.1 Personeelslasten	12.570.234	12.208.042	12.250.000
4.2 Afschrijvingen	731.118	576.728	822.000
4.3 Huisvestingslasten	2.076.048	2.384.686	2.181.000
4.4 Overige lasten	3.479.356	2.920.168	2.866.000

Totaal lasten

18.856.756 **18.089.626** **18.119.000**

Saldo baten en lasten

-2.150.455 **-1.462.824** **-2.092.000**

5 Financiële baten en lasten

-11.370 -63.047 -34.000

Resultaat

-2.161.825 **-1.525.871** **-2.126.000**

6 Belastingen

0 0 0

Resultaat na belastingen

-2.161.825 **-1.525.871** **-2.126.000**

9 Buitengewoon resultaat

0 0 0

Totaal resultaat

-2.161.825 **-1.525.871** **-2.126.000**

8.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-2.150.455	-1.462.824
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	731.118	576.728
Actieve belastinglatenties	0	0
Mutaties voorzieningen	-203.723	-632.246
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)	0	0
Vorderingen (-/-)	24.135	-497.298
Schulden	303.075	338.069
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>-1.344.120</u>	<u>-682.975</u>
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest (-/-)	17.504	63.047
Belastingen (-/-)	0	0
	<u>-17.504</u>	<u>-63.047</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>-1.361.624</u>	<u>-746.022</u>
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	1.005.351	2.103.523
Desinvesterings in MVA	0	0
Investerings in IVA (-/-)	0	3.534
<u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u>	<u>-1.005.351</u>	<u>-2.107.057</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-2.366.975</u>	<u>-2.853.079</u>
	2022 EUR	2021 EUR
Stand 1-1	<u>13.727.768</u>	<u>11.590.809</u>
Mutatie boekjaar	<u>-2.366.975</u>	<u>-2.853.079</u>
Stand 31-12	<u>11.454.846</u>	<u>13.727.768</u>

8.4 GRONDSLAGEN VOOR DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2022

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit en volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Hierin is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Als bij de besluitvorming beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend. Nieuwverworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht.

Er is sprake van een wijziging in de juridische structuur. Deze wordt toegelicht in hoofdstuk 1.9 van het bestuursverslag. De consolidatiekring is bepaald op:

- SVO vakopleiding food;
- SVO Holding B.V. (100%)
- Certifex Food B.V. (100%)

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. SVO vakopleiding food en haar groepsmaatschappijen hebben geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichting'.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waardebepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

- Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
- Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling gepaard gaat met een uitstroom van middelen met economische voordelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, als er wijzigingen of omstandigheden zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief, te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Als de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Immateriële vaste activa

De genoemde immateriële vaste activa hebben betrekking op geactiveerde kosten inzake gekochte ontwikkeling, alsmede de aanschafkosten van licenties voor gebruik van software.

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en verkrijgingswaarde, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld.

De afschrijvingstermijn is vijf jaar voor software.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld. Alleen investeringen met een verkrijgingsprijs hoger dan € 1.000 worden meegenomen in de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10%
- Inventaris en apparatuur: 20%
- Hardware: 20%
- Vervoersmiddelen: 20%
- Overige bedrijfsmiddelen: 20%

Bij verbouwingen moet worden gedacht aan verbetering en inrichting van gebouwen. SVO vakopleiding food en haar groepsmaatschappijen bezitten geen gebouwen of terreinen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd, daarna tegen geamortiseerde kostprijs van de effectieve rentemethode.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Als de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is gereserveerd om te dienen voor een door het bestuur bestemde besteding. Voor 2022 is geen bestemmingsreserve gevormd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden onder andere de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen als op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.

Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Pensioenverplichting

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP. SVO vakopleiding food is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van SVO vakopleiding food. De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2022 is 110,9% (2021: 110,2%).

De ABP-regeling is volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt als een zogenaamde 'toegezegde bijdrageregeling' en daarom niet verantwoord als voorziening omdat is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past te samen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en;
- rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Voorziening Jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op toekomstige jubileumuitkeringen die binnen vijf jaar voor aanvang van jubilea data zullen plaatsvinden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. De specificaties van (overlopende) doelsubsidies van het ministerie van OCW en de uitgaven die ter zake al zijn verricht, zijn opgenomen in model G, als toelichting op de post 'vooruit ontvangen subsidies van OCW' onder de kortlopende schulden.

8.5 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

College-, cursus- en les gelden

De college-, cursus- en les gelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan is uitgegaan dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het school- of studiejaar zijn gespreid.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten vanwege werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag dat evenredig is aan de voortgang van de gecontracteerde werkzaamheden (matching principe).

Overige baten

Deze opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. De opbrengsten van diensten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffend verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatie vergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen.

Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg per 31 december 2022 110,9% (2021: 110,2%). De gemiddelde dekkingsgraad over de afgelopen 12 maanden bedroeg 118,9% (2021: 103,9%). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende (im)materiële vaste activa.

Huisvestings- en overige lasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In dat geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt. De over het

boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar.

Deze is berekend aan de hand van:

- Belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum.
- Eventuele correcties op verschuldigde belasting over voorgaande jaren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

RISICO'S:

Kredietrisico

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De marktwaarde van de beleggingen wordt actief gemonitord door de instelling. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

De risico's van de vorderingen op het ministerie van OCW, op overige overheden, op studenten en op overige bedrijven wordt zeer beperkt geacht. Voor potentieel oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende leningen. Het kasstroomrisico wordt gezien de liquiditeit van de instelling beperkt geacht.

8.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2022	Afschrijving cumulatief 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings- kosten	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR				EUR	EUR	EUR
1.1.5 Software en leermiddelen	365.432	331.293	34.139	0	-	12.363	365.432	343.656	21.776
Immateriële vaste activa	365.432	331.293	34.139	-	-	12.363	365.432	343.656	21.776

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2022	Afschrijving Cumulatief 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings- kosten	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf Prijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR				EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	5.435.580	2.865.839	2.569.741	759.661	91.314	409.525	6.103.927	3.275.364	2.828.563
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.248.908	2.399.442	849.466	245.690	-	305.833	3.494.598	2.705.275	789.323
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	305.029	305.029	-
Materiële vaste activa	8.989.517	5.570.310	3.419.208	1.005.351	91.314	715.358	9.903.554	6.285.668	3.617.886

1.5 Vorderingen

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	368.800	278.878
1.5.8	Overlopende activa	466.356	505.548
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-74.595	-48.000
	<u>Vorderingen</u>	760.561	736.426
	Uitsplitsing		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	410.599	200.629
1.5.8.2	Nog te ontvangen bedragen	29.581	278.743
1.5.8.3	Waarborgsommen	26.176	26.176
	<u>Overlopende activa</u>	466.356	505.548
1.5.9.1	Stand per 1-1	-48.000	-45.000
1.5.9.2	Onttrekking	759	2.620
1.5.9.3	Dotatie / vrijval	-27.354	-5.620
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	-74.595	-48.000

Effecten & Liquide middelen

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	251	465
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	11.454.595	13.727.303
	<u>Liquide middelen</u>	<u>11.454.846</u>	<u>13.727.768</u>

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. De rentevoet op de spaarrekeningen lag in het boekjaar 2022 tussen de 0,00 en 0,50%.

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	10.389.944	-1.798.877	0	8.591.067
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	4.341.836	-362.948	0	3.978.888
	<u>Eigen vermogen</u>	14.731.780	-2.161.825	0	12.569.955

Toelichting eigen vermogen

Het resultaat van SVO Holding B.V. over het boekjaar 2022 is ten laste van de private bestemmingsreserve gebracht. Het resultaat van de SVO vakopleiding food is ten laste van de publieke algemene reserve gebracht.

2.2

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.002.031	257.768	461.491	798.308	295.921	502.387
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0
	Voorzieningen	1.002.031	257.768	461.491	798.308	295.921	502.387

Voorzieningen enkelvoudig	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz	32.000	74.200	-	106.200	-	106.200
Duurzame inzetbaarheid	137.000	14.200		151.200	€ 27.000	124.200
Wachtgeld	827.800	108.460	456.260	480.000	208.013	271.987
Transitievergoeding	5.231	60.908	5.231	60.908	60.908	-
Jaarverslag	1.002.031	257.768	461.491	798.308	295.921	502.387

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden. Het betreft de jubileauitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2022 bedraagt deze voorziening € 106.200 (2021: € 32.000). Er is sprake van een toename van deze voorziening vanwege een schattingswijziging. Er is rekening gehouden met het arbeidsverleden van alle personeelsleden en op basis van een branchegemiddelde per fulltime-equivalent (fte) is de voorziening jubilea gevormd.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2022 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 151.000. Deze voorziening is gevormd voor de medewerkers die zich daadwerkelijk hebben aangemeld voor dit extra verlof.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2022 is de stand van deze voorziening € 60.908.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2022 is de stand van deze voorziening € 480.000

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	418.196	456.701
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	561.177	516.256
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	123.270	106.512
2.4.10	Overlopende passiva	1.384.163	1.104.261
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>2.486.806</u>	<u>2.183.730</u>
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	554.094	488.063
2.4.7.2	Omzetbelasting	7.083	28.193
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>561.177</u>	<u>516.256</u>
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden *1	675.467	244.308
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	450.783	429.776
2.4.10.8	Overige	80.517	137.080
2.4.10.9	Nog te besteden geoormerkte subsidies *2	177.396	293.097
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.384.163</u>	<u>1.104.261</u>
*1 In boekjaar 2022 heeft SVO er voor gekozen om de systematiek rondom de toerekening van de baten aan te passen. Er is gekozen om de baten toe te rekenen aan het collegejaar i.p.v. het boekjaar. Hierdoor zijn de college-cursusgelden t.o.v. 2021 toegenomen.			
*2 <i>Uitsplitsing</i>			
2.4.10.9.1	Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	177.396	223.473
2.4.10.9.2	Subsidieregeling Erasmus+	0	69.624
		<u>177.396</u>	<u>293.097</u>

G1 Model G 1
Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2022	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	100% uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
					ja/nee	ja/nee
Salarismix Randstadregio's 2022	20-1-2022	10000071-2	265.283	265.283	ja	nee
Subsidie zij-instroom 2022	20-12-2022	10002852-1	20.000	20.000	ja	nee
Subsidie zij-instroom 2022	22-3-2022	10000130-1	20.000	20.000	ja	nee
Lerarenbeurs 2022	22-8-2022	1278006-1	15.150	15.150	ja	nee
			320.433	320.433		

G2 A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale kosten	Te verrekenen ultimo 2022
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR
			0	0	0	0
<u>Totaal</u>			0	0	0	0

G2 B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo 01-01-2022	Ontvangen t/m 2022	Lasten 2022	Totale lasten t/m 31-12-2022	Saldo nog te besteden ultimo 2022
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
RIF 19008 Generation Food	23-5-2019	RIF19008	821.900	590.741	744.847	154.106	744.847	0
Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	20-7-2021	FLEX20028	485.476	48.102	485.476	259.978	308.080	177.396
<u>Totaal</u>			1.307.376	638.843	1.230.323	414.085	1.052.928	177.396

8.7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN**Huurcontracten**

SVO heeft lopende huurcontracten voor de verschillende opleidingslocaties in het land.

De einddatum van de contracten loopt uiteen van 2022 tot en met 2028. De totale verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt € 6.796.000. Dit onderverdeeld naar de looptijden:

	Korter dan 1 jaar	Tussen 1-5 jaar	Langer dan 5 jaar
Huurcontracten	1.319.500	4.056.000	1.420.500

Er zijn vier bankgaranties afgegeven. Dit voor een bedrag van € 295.283.

Fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting

Per 1-1-2019 zijn de volgende vennootschappen betrokken in de fiscale eenheid:

SVO Holding BV en SVO Certifex B.V.

Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De volgende entiteiten zijn betrokken in de fiscale eenheid: SVO vakopleiding food, SVO Holding BV, SVO Certifex B.V.

Elke entiteit is hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Stichting Waarborgfonds MBO

SVO is aangesloten bij de Stichting Waarborgfonds Bve. Daaruit vloeit voort dat SVO een voorwaardelijke verplichting heeft ten aanzien van het Waarborgfonds ter grootte van 2% van de Rijksbijdrage van het afgesloten boekjaar. Voor het boekjaar 2022 komt dit neer op € 292.140.

8.8 BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Toevoegen aan algemene reserves (publiek)	€ -1.798.877
Toevoegen aan bestemmingsreserve (privaat)	€ -362.948
Totaal	€ -2.161.825

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

8.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

3.1 Rijksbijdragen

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.306.304	11.042.631	11.245.794
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.203.333	2.279.106	2.836.379
<u>Rijksbijdragen</u>	14.509.637	13.321.737	14.082.173

Uitsplitsing

3.1.1.1 OCW	11.306.304	11.042.631	11.245.794
3.1.2.1.1 Geoordeelde subsidies	394.374	489.106	108.178
3.1.2.2.1 Niet-geoordeelde subsidies	2.808.959	1.790.000	2.728.201
<u>Overige subsidies OCW</u>	14.509.637	13.321.737	14.082.173

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
3.3.2 Cursusgelden *1	537.974	650.000	485.943
3.3.5 Examengelden	671	0	0
<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	538.645	650.000	485.943

3.4 Baten in opdracht van derden

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	1.146.133	1.440.000	946.133
<u>Baten in opdracht van derden</u>	1.146.133	1.440.000	946.133

3.5 Overige baten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
3.5.6 Cursusmateriaal *1	295.996	460.000	551.818
Subsidiëring BOL (VOS)	0	0	475.000
Overige	215.890	155.000	85.735
<u>Overige baten</u>	511.886	615.000	1.112.553

*1 In boekjaar 2022 heeft SVO er voor gekozen om de systematiek rondom de toerekening van de baten aan te passen. Er is gekozen om de baten toe te rekenen aan het collegejaar i.p.v. het boekjaar.

4.1 Personeelslasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	9.403.798	8.803.000	9.227.672
4.1.2 Overige personele lasten	3.170.126	3.447.000	2.985.971
4.1.3 Af: uitkeringen	-3.690	0	-5.601
<u>Personeelslasten</u>	12.570.234	12.250.000	12.208.042

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.203.057	6.162.100	7.102.949
4.1.1.2 Sociale lasten	1.021.150	1.320.450	959.169
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.179.591	1.320.450	1.165.554
<u>Lonen en salarissen</u>	9.403.798	8.803.000	9.227.672

In 2022 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 118 en in 2021 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 117.

4.1.2.1 Dotatie / (onttrekking) personele voorzieningen	252.538	0	-319.896
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.978.696	2.347.000	2.413.673
4.1.2.3 Overige	938.892	1.100.000	892.194
<u>Overige personele lasten</u>	3.170.126	3.447.000	2.985.971

4.2 Afschrijvingen

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	12.363	12.000	12.186
4.2.2 Materiële vaste activa	718.755	810.000	564.542
<u>Afschrijvingen</u>	731.118	822.000	576.728

4.3 Huisvestingslasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.314.216	1.250.500	1.506.969
4.3.3 Onderhoud	96.414	100.000	113.835
4.3.4 Energie en water	249.063	300.000	235.498
4.3.5 Schoonmaakkosten	287.103	310.000	302.651
4.3.6 Heffingen	32.465	40.000	35.483
4.3.8 Overige huisvestingslasten	96.787	180.000	190.250
<u>Huisvestingslasten</u>	2.076.048	2.180.500	2.384.686

4.4 Overige lasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	374.085	400.000	564.415
4.4.2 Inventaris en apparatuur	635.017	600.000	489.895
4.4.2. Leermiddelen	866.142	800.000	705.825
4.4.3 Dotaties voorzieningen dubieuze debiteuren	27.323	13.000	-3.608
4.4.4 Overige	1.576.789	1.053.003	1.163.641
<u>Overige lasten</u>	3.479.356	2.866.000	2.920.168

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	61.710	57.500	60.784
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	0	2.500	6.540
<u>Accountantslasten</u>	61.710	60.000	67.324

Toelichting 4.1.2.3. Overige personele lasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Opleidingskosten	136.541	200.000	260.070
Reiskosten	480.711	500.000	392.323
Autokosten	116.599	130.000	81.330
Overige personele lasten	205.041	270.000	158.471
<u>Overige personele lasten</u>	938.892	1.100.000	892.194

5 Financiële baten en lasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.3 Rentelasten (-/-)	11.370	0	63.047
<u>Financiële baten en lasten</u>	-11.370	0	-63.047

6 Belastingen

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	0	0	0

	2022	2021
	EUR	EUR
Geconsolideerd resultaat na belastingen toekomend aan SVO-groep	-2.161.825	-1.525.871
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de Stichting	0	0
Totaal resultaat van de Stichting	-2.161.825	-1.525.871

8.10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Tot aan de datum waarop de jaarrekeningen zijn samengesteld, zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

8.11 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat 2022	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	J/N
Stichting Vakinstelling SVO	Stichting	Houten	4	14.922.285	-1.798.877	Nee	100	Ja
SVO Holding BV *	BV	Houten	4	3.978.887	-362.948	Nee	100	Ja

8.12 BEZOLDIGING VAN BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Toelichting klasseindeling

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector.

In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt. Door het Ministerie van OCW is binnen het kader van de WNT de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren' vastgesteld.

De regeling wordt jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant. Volgens de weging van de complexiteit van de instelling in deze regeling is SVO ingedeeld in klasse D met een maximale vergoeding van € 168.000. Het aantal complexiteitspunten is 10, bestaande uit gemiddelde baten 4, deelnemersaantallen 2 en gewogen onderwijssectoren 4.

De WNT is van toepassing op Stichting SVO Vakinstelling. Het voor Stichting SVO Vakinstelling toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie-ervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden

Gegevens 2022		
bedragen x € 1		
K.de Leest		
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Strategisch Adviseur*
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2022 – 31-08-2022	01-09-2022 – 31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.035	47.511
Beloningen betaalbaar op termijn	15.228	7.614
Subtotaal	105.263	55.126
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.386	56.153
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	105.263	55.126
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

*Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 01-09-2026 in verband met eerdere functie als directeur-bestuurder.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	
K.de Leest	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2021 – 31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.331
Beloningen betaalbaar op termijn	22.403
<i>Subtotaal</i>	<i>159.734</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	159.734
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	
R. Buijsse	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	01-09-2022 – 31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	42.269
Beloningen betaalbaar op termijn	7.302
<i>Subtotaal</i>	<i>49.571</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	56.153
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	49.571
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021									
bedragen x C 1									
Functiegegevens		C.K. Vinckers	H.H. Post	N. van den Berg	G.F.M. van Dijk	M. Hovenkamp	F. Tahtahi	A. Tahroui	
		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	01-01-21 t/m 31-12-21	22-09-21 t/m 31-12-2021	22-09-21 t/m 31-12-2021	
Bezoldiging									
Bezoldiging		12.000	8.000	8.000	8.000	8.000	2.167	2.167	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		24.450	16.300	16.300	16.300	16.300	4.510	4.510	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging		12.000	8.000	8.000	8.000	8.000	2.167	2.167	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

Gegevens 2022									
bedragen x C 1									
Functiegegevens		A.M. van Bodegom	C.K. Vinckers	N. van den Berg	G.F.M. van Dijk	M. Hovenkamp	A. Tahroui		
		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-09-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22		
Bezoldiging									
Bezoldiging		4.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		25.200	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800		
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Bezoldiging		4.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d.

Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing

1. ***Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt***

Niet van toepassing

2. ***Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT***

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempel bedrag hebben ontvangen.

3. ***Bezoldiging niet-topfunctionarissen***

Niet van toepassing

9

ENKELVOUDIGE JAARREKENING: Stichting Vakinstelling SVO

9.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

1 Activa

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	21.776	34.139
1.2 Materiële vaste activa	3.617.886	3.419.208
1.3 Financiële vaste activa	3.978.887	4.341.836
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>7.618.549</u>	<u>7.795.183</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	702.363	1.262.345
1.7 Liquide middelen	7.482.018	8.783.507
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>8.184.381</u>	<u>10.045.852</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>15.802.930</u>	<u>17.841.035</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	12.569.955	14.731.779
2.2 Voorzieningen	798.308	1.002.031
2.4 Kortlopende schulden	2.434.667	2.107.225
<u>Totaal passiva</u>	<u>15.802.930</u>	<u>17.841.035</u>

9.2 ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten		2022	Begroot 2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	14.509.637	13.321.737	14.082.173
3.3	College-, cursus-en/of examengelden	538.645	650.000	485.943
3.5	Overige baten	510.463	615.000	1.112.553
<u>Totaal baten</u>		<u>15.558.745</u>	<u>14.586.737</u>	<u>15.680.669</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	11.510.753	11.153.140	11.425.063
4.2	Afschrijvingen	690.730	763.814	536.033
4.3	Huisvestingslasten	2.033.508	2.114.669	2.322.357
4.4	Overige lasten	3.112.565	2.377.587	2.462.037
Totaal lasten		<u>17.347.556</u>	<u>16.409.210</u>	<u>16.415.742</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-1.788.811</u>	<u>-1.822.473</u>	<u>-735.073</u>
5 Financiële baten en lasten		10.066	-5.000	44.843
Resultaat		-1.798.877	-1.827.473	-779.916
6 Belastingen		0	0	0
7 Resultaat deelnemingen		-362.948	-298.292	-745.957
Resultaat na belastingen		-2.161.825	-2.125.765	-1.525.873
8 Aandeel derden in resultaat		0	0	0
Nettoresultaat		-2.161.825	-2.125.765	-1.525.873

9.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2022

Algemeen

SVO vakopleiding food (geregistreerd onder de Kamer van Koophandel nummer 4047859) is statutair gevestigd te Houten, op het adres Sleepboot 2.

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2022 van de SVO vakopleiding food. Voor zover posten op de balans en de staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waardebepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar.

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van de volgende:

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de onderneming in de resultaten van deze deelnemingen.

Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa worden alleen de deelnemingen verantwoord waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. In de enkelvoudige jaarrekening valt hieronder de deelneming in SVO Holding BV en Certifex Food BV van € 3.978.887.

Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de onderneming gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de onderneming garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair gevormd ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen dan wel voor de verwachte betalingen door de onderneming voor deze deelneming.

9.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

9.4.1 Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 EUR	Boekwaarde 1-1-2022 EUR	Investerings EUR	Desinvesteringen EUR	Afschrijvingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijving Cumulatief 31-12-2022 EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR
1.1.5 Software en leermiddelen	365.432	331.293	34.139	0	-	12.363	365.432	343.656	21.776
Immateriële vaste activa	365.432	331.293	34.139	-	-	12.363	365.432	343.656	21.776

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2022 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2022 EUR	Boekwaarde 1-1-2022 EUR	Investerings EUR	Desinvesteringen EUR	Afschrijvingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	5.435.580	2.865.839	2.569.741	759.661	91.314	409.525	6.103.927	3.275.364	2.828.563
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.248.908	2.399.442	849.466	245.690	-	305.833	3.494.598	2.705.275	789.323
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	305.029	305.029	-
Materiële vaste activa	8.989.517	5.570.310	3.419.208	1.005.351	91.314	715.358	9.903.554	6.285.668	3.617.886

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2022 EUR	Investerings en verstrekte leningen EUR	Desinvesteringen en afgeloste leningen EUR	Vrijval latente belastingen EUR	Resultaat deelnemingen EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR
1.3.1 Groepsmaatschappijen	0	0	0	0	0	0
1.3.2 Belastinglatentie	0	0	0	0	0	0
1.3.3 DeelnemingSVO Holding BV	4.341.835	0	0	0	-362.948	3.978.887
Financiële vaste activa	4.341.835	0	0	0	-362.948	3.978.887

Toelichting financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa verantwoord worden we alleen de deelnemingen waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. Dit betreft de volgende entiteit: SVO Holding BV.

Belastinglatentie

Voor alle belastbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering wordt een latente belastingverplichting opgenomen.
Voor alle verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering en voor beschikbare voorwaartse verliescompensatie wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er fiscale winst beschikbaar zal zijn voor verrekening.

De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden opgenomen onder de financiële vaste activa respectievelijk voorzieningen. De waardering van latente belastingverplichtingen en -vorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de vennootschap, per balansdatum, voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van activa, voorzieningen, schulden of overlopende passiva. Hierbij wordt uitgegaan van het geldende belastingtarief. De latente belastingverplichtingen en vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gesaldeerd indien is voldaan aan de algemene voorwaarden voor saldering.

9.4.2 Vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	290.264	172.163
1.5.3	Groepsmaatschappijen	115.300	738.169
1.5.8	Overlopende activa	371.394	400.013
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-74.595	-48.000
	<u>Vorderingen</u>	702.363	1.262.345
	Uitsplitsing		
2.4.5.1	Certifex Food B.V.	34.189	0
2.4.5.2	SVO Holding B.V.	81.111	738.169
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	<u>115.300</u>	<u>738.169</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	316.323	195.060
1.5.8.2	Nog te ontvangen geormerkte subsidies	0	0
1.5.8.3	Overlopende activa	55.071	204.953
	<u>Overlopende activa</u>	<u>371.394</u>	<u>400.013</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	-48.000	-45.000
1.5.9.2	Onttrekking	759	2.620
1.5.9.3	Vrijval / Dotatie	-27.354	-5.620
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>-74.595</u>	<u>-48.000</u>

9.4.3 Effecten en liquide middelen**1.7 Liquide middelen**

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	251	465
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.481.767	8.783.042
	<u>Liquide middelen</u>	<u>7.482.018</u>	<u>8.783.507</u>

Voor een toelichting op de liquide middelen verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2022. De liquide middelen staat ter vrije beschikking van de entiteit.

9.4.4 Eigen vermogen**2.1 Eigen vermogen**

		Stand per 1-1-2022		Resultaat		Overige mutaties		Stand per 31-12-2022
		EUR		EUR		EUR		EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	€	10.389.944	€	-1.798.877	€	-	€ 8.591.068
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	€	-	€	-	€	-	€ -
2.1.3	Algemene reserve (privaat)	€	4.341.835	€	-362.948	€	-	€ 3.978.887
	Eigen vermogen	€	14.731.779	€	-2.161.825	€	-	€ 12.569.955

9.4.5 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.002.031	257.768	461.491	798.308	295.921	502.387
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen		1.002.031	257.768	461.491	798.308	295.921	502.387

Voorzieningen enkelvoudig	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz	32.000	74.200	-	106.200	-	106.200
Duurzame inzetbaarheid	137.000	14.200		151.200	€ 27.000	124.200
Wachtgeld	827.800	108.460	456.260	480.000	208.013	271.987
Transitievergoeding	5.231	60.908	5.231	60.908	60.908	-
Jaarverslag	1.002.031	257.768	461.491	798.308	295.921	502.387

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden. Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2022 bedraagt deze voorziening € 106.200 (2021: € 32.000). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd. Er is sprake van een toename van deze voorziening vanwege een schattingswijziging. Er is rekening gehouden met het arbeidsverleden van alle personeelsleden en op basis van een branchegemiddelde per fulltime-equivalent (fte) is de voorziening jubilea gevormd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2022 is de stand van deze voorziening € 480.000

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2022 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 151.000. Deze voorziening is gevormd voor de medewerkers die zich daadwerkelijk hebben aangemeld voor dit extra verlof.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2022 is de stand van deze voorziening € 60.908.

9.4.6 Kortlopende schulden**2.4 Kortlopende schulden**

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	366.743	380.157
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	561.178	516.256
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	123.270	106.512
2.4.10 Overlopende passiva	1.383.476	1.104.300
<u>Kortlopende schulden</u>	2.434.667	2.107.225

Uitsplitsing

2.4.7.1 Loonheffing	554.094	488.063
2.4.7.2 Omzetbelasting	7.084	28.193
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	561.178	516.256

2.4.10.1 Vooruit ontvangen college en cursusgelden	675.467	244.308
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	450.783	429.776
2.4.10.8 Overige	79.830	137.119
2.4.10.9 Nog te besteden geoormerkte subsidies *	177.396	293.097
<u>Overlopende passiva</u>	1.383.476	1.104.300

** Uitsplitsing*

2.4.10.9.1 Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	177.396	223.473
2.4.10.9.2 Subsidieregeling Erasmus+	0	69.624
	177.396	293.097

9.5 TOELICHTING BIJ DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Rijksbijdragen

		2022	Begroot 2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.306.304	11.042.631	11.245.794
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.203.333	2.279.106	2.836.379
	<u>Rijksbijdragen</u>	14.509.637	13.321.737	14.082.173

Uitsplitsing

3.1.1.1	OCW	11.306.304	11.042.631	11.245.794
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies	394.374	489.106	108.178
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	2.808.959	1.790.000	2.728.201
	<u>Overige subsidies OCW</u>	14.509.637	13.321.737	14.082.173

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

		2022	Begroot 2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.3.2	Cursusgelden bve-sector	537.974	650.000	485.943
3.3.5	Examengelden	671	0	0
	<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	538.645	650.000	485.943

3.5 Overige baten

		2022	Begroot 2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Cursusmateriaal	295.996	460.000	551.818
3.5.2	Subsidiëring BOL (VOS)	0	0	475.000
3.5.3	Overige	214.467	155.000	85.735
	<u>Overige baten</u>	510.463	615.000	1.112.553

4.1 Personeelslasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	8.779.784	8.803.000	8.882.586
4.1.2 Overige personele lasten	2.734.659	2.350.000	2.548.078
4.1.3 Af: uitkeringen	-3.690	0	-5.601
<u>Personeelslasten</u>	11.510.753	11.153.000	11.425.063

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	6.579.043	6.453.140	6.428.115
4.1.1.2 Sociale lasten	1.021.150	1.050.000	959.169
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.179.591	1.300.000	1.165.554
<u>Lonen en salarissen</u>	8.779.784	8.803.000	8.882.586

In 2022 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 118 en in 2021 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 117.

4.1.2.1 Dotatie / onttrekking personele voorzieningen	252.538	0	-319.896
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.574.679	1.250.000	1.988.798
4.1.2.3 Overige	907.442	1.100.000	879.176
<u>Overige personele lasten</u>	2.734.659	2.350.000	2.548.078

4.2 Afschrijvingen

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	12.363	12.000	12.186
4.2.2 Materiële vaste activa	718.755	810.000	564.543
4.2.1 Doorbelasting afschrijvingskosten	-40.388	-58.186	-40.696
<u>Afschrijvingen</u>	690.730	764.000	536.033

4.3 Huisvestingslasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.314.216	1.250.500	1.506.969
4.3.3 Onderhoud	96.414	100.000	113.835
4.3.4 Energie en water	249.063	300.000	235.498
4.3.5 Schoonmaakkosten	287.103	310.000	302.651
4.3.6 Heffingen	32.465	40.000	35.483
4.3.8 Overige huisvestingslasten	96.787	180.000	190.250
4.3.9 Doorberekening huisvestingskosten	-42.540	-65.831	-62.329
<u>Huisvestingslasten</u>	2.033.508	2.115.000	2.322.357

4.4 Overige lasten

	2022	Begroot 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	359.503	400.000	543.461
4.4.2 Inventaris en apparatuur	635.017	600.000	415.169
4.4.2 Leermiddelen	642.835	600.000	526.165
4.4.3 Dotaties overige voorzieningen	27.323	13.000	-3.608
4.4.4 Overige	1.561.964	900.000	1.103.793
4.4.5 Doorberekening overige kosten	-114.077	-135.413	-122.943
<u>Overige lasten</u>	3.112.565	2.378.000	2.462.037

9.5.1 Financieel

5 Financiële baten en lasten

		2022	Begroot 2022	2021
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.3	Rentelasten (-/-)	10.066	0	44.843
	<u>Financiële baten en lasten</u>	10.066	0	44.843

6 Belastingen

	2021	Begroot 2021	2021
	EUR	EUR	EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	0	0	0

7 Resultaat deelnemingen

	2021	Begroot 2021	2021
	EUR	EUR	EUR
<u>Resultaat deelnemingen</u>	-362.948	0	745.957

10

OVERIGE GEGEVENS

10.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van
 Stichting Vakinstelling SVO
 Postbus 516
 3990 GH HOUTEN

Papendorpseweg 75-79
 3528 BJ UTRECHT
 telefoon (088) 236 95 00
 e-mail Audit@flynth.nl

kenmerk
 661055714/SV/1907

behandeld door
 G. Nijkamp MSc

datum
 12 juni 2023

onderwerp
 Aanbiedingsbrief controleverklaring 2022

Geachte leden van de raad van toezicht,

In de bijlage bij deze brief vindt u de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2022 van Stichting Vakinstelling SVO .

Toestemming opname controleverklaring onder de overige gegevens

Wij bevestigen u dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring in de "Overige gegevens" van de jaarstukken wordt opgenomen. Deze jaarstukken dienen te worden uitgebracht in overeenstemming met het aan ons voorgelegde definitieve concept. Wij hebben dit definitieve concept ter identificatie gewaarmerkt en de gewaarmerkte pagina's als bijlage opgenomen bij onze controleverklaring.

Toestemming openbaarmaking controleverklaring

Ook bevestigen wij dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring wordt opgenomen in de openbaar te maken jaarstukken, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door het voltallig statutair bevoegd orgaan. De jaarstukken dienen te worden vastgesteld en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarstukken noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog vóór de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 BW en artikel 2:380a BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan met de complete door ons gecontroleerde jaarstukken. Bij het opnemen van de jaarstukken op internet dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite.

Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Gebeurtenissen na balansdatum

Indien zich nog gebeurtenissen na balansdatum voordoen waarvoor het verslaggevingsstelsel een aanpassing of toelichting vraagt, voordat de jaarrekening is vastgesteld en openbaar wordt gemaakt, dan verzoeken wij u dit per omgaande aan ons te melden.

Publicatieplicht

Wij wijzen u erop dat u een wettelijke verplichting heeft het jaarverslag openbaar te maken. Openbaarmaking kan gebeuren door het plaatsen van uw jaarverslag op uw website.

Ook wijzen wij u erop dat de WNT-verantwoording vóór 1 juli 2023 op een openbaar toegankelijke internetsite gepubliceerd moet worden. Deze publicatie dient voor een periode van tenminste zeven jaar beschikbaar te zijn. De gegevens moeten vrij toegankelijk en eenvoudig te vinden zijn. Deze WNT-verantwoording dient openbaar gemaakt te worden in overeenstemming met het aan ons voorgelegde en gewaarmerkte definitieve concept. Met het tijdig publiceren van het jaarverslag zoals genoemd in de vorige alinea, waarin de WNT-verantwoording is opgenomen, voldoet u aan deze verplichting.

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Sandra van der Veer



S. van der Veer AA

Bijlagen:

- digitaal getekende controleverklaring;
- digitaal getekende aanbieding jaarstukken 2022;
- digitaal gewaarmerkte jaarstukken.

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 95 00
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Vakinstelling SVO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2022 van Stichting Vakinstelling SVO te Houten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vakinstelling SVO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vakinstelling SVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 12 juni 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 S.v.d.V.

Digitaal ondertekend door Sandra van der Veer

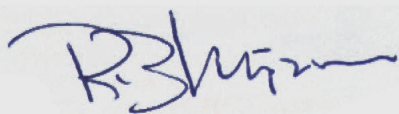


S. van der Veer AA

10.2 ONDERTEKENING

Houten, 5 juni 2023

SVO vakopleiding food



De heer drs. R.N. Buijsse | Voorzitter College van Bestuur

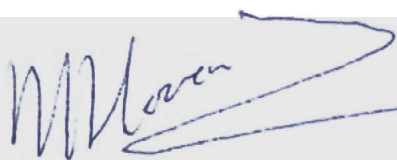
Raad van Toezicht



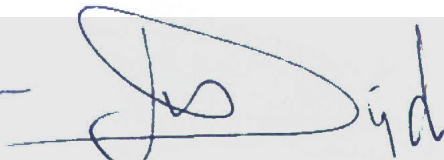
Mevrouw drs. A.M. van Bodegom | Voorzitter



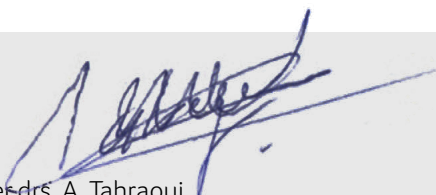
Mevrouw mr. N. van den Berg



Mevrouw ir. M. Hovenkamp



De heer ing. G.F.M. van Dijk RE



De heer drs. A. Tahraoui

11

BIJLAGEN

11.1 AFKORTINGEN

AGF	Aardappelen, groenten en fruit	MVA	Materiële vaste activa
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg	NVWA	Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit
BOT	Begeleide Onderwijs Tijd	OB	Onderwijspersoneel
BPV	Beroepspraktijkvorming	OBP	Ondersteunend en beheerspersoneel
BTG	Branchetagroep	OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie	PDCA	Cyclus van Plan, Do, Check en Act
BWR	Bovenwettelijke regelingen	PO	Primair onderwijs
CvB	College van Bestuur	RIF	Regionaal Investeringsfonds
EL&I	Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie	RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
FTE	Fulltime equivalent	SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
FSIN	FoodService Instituut Nederland	VGG	Voedsel, Groen en Gastvrijheid
HBO	Hoger Beroepsonderwijs	VO	Voortgezet onderwijs
HR	Human Resources	VSV	Vroegtijdig schoolverlaters
IBP	Informatiebeveiliging en privacy	WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
ICT	Informatie CommunicatieTechnologie	WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
IVA	Immateriële vaste activa	WSP	Werkgeversservicepunt
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs	WW	Werkloosheidsuitkeringen
LLO	Leven Lang Ontwikkelen		
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs		

