



JAARVERSLAG 2023

SVO vakopleiding food

INHOUDSOPGAVE

1.	VOORWOORD	5	5.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	23
2.	VISIE EN BESTURING	6	5.4	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en investeringsbeleid	23
2.1	Missie, visie en kernactiviteiten	6	5.5	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	23
2.2	Juridische structuur	6			
2.3	Organogram	7	6.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	24
2.4	Besturing	7	6.1	Kengetallen (A1)	24
2.5	Naleving Branchecode	7	6.2	Meerjarenbegroting (A2)	25
3.	ONDERWIJSONTWIKKELINGEN	8	6.3	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	27
3.1	Publiek-Privaat	8	6.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	27
3.2	Onderwijsspecifiek	8	6.5	Risicoprofiel (B2)	28
3.2.1	Wijziging opleidingsaanbod	8	6.6	Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)	29
3.2.2	Verantwoording onderwijsprogramma's	8			
3.2.3	Klachtencommissie, geschillencommissie en Commissie van Beroep	8	7.	FINanciële ONTWIKKELINGEN	34
3.3	Onderwijsprestaties	9	7.1	Balans positie	35
3.4	Ontwikkeling in de regio	9	7.1.1	Vaste Activa	35
3.4.1	Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern	9	7.1.2	Vlottende Activa	35
3.4.2	Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht	10	7.1.3	Eigen Vermogen	36
3.4.3	Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling	11	7.1.4	Voorzieningen	36
3.4.4	Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel	12	7.1.5	Kortlopende schulden	36
3.5	Maatschappelijke thema's	12	7.2	Baten en lasten	36
3.5.1	Voortgang op ambities	13	7.2.1	Rijksbijdragen en overige subsidies OCW	37
3.5.2	Nationaal Programma Onderwijs	13	7.2.2	Cursusgeld en examengelden	38
3.6	Kwaliteitsafspraken 2023	13	7.2.3	Baten in opdracht van derden	38
3.7	Omgeving	14	7.2.4	Overige baten	38
3.7.1	Naleving notitie helderheid BVE	14	7.2.5	Personeelslasten	38
3.8	MBO Studentenfonds	16	7.2.6	Afschrijvingen	38
4.	BEDRIJFSVOERING	18	7.2.7	Huisvesting	38
4.1	Medewerkers	18	7.3	Signaleringswaarden bovenmatig publiek eigen vermogen	39
5.	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	22	7.4	Huisvesting	39
5.1	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek	22	7.5	Kasstroom	39
5.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	22	7.6	Financiële instrumenten	39
			7.7	Treasurybeleid	40

8.	JAARREKENING	41	10.	OVERIGE GEGEVENS	78
8.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2023	42	10.1	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	79
8.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2023	43	10.2	Ondertekening	85
8.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023	44	11.	BIJLAGEN	86
8.4	Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening	45	11.1	Afkortingen	86
8.5	Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	48			
8.6	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	50			
8.7	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	56			
8.8	Bestemming van het resultaat	56			
8.9	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	57			
8.10	Gebeurtenissen na balansdatum	59			
8.11	Overzicht verbonden partijen	60			
8.12	Bezoldiging van bestuurder en toezichthouders	61			
9.	ENKELVOUDIGE JAARREKENING STICHTING VAKINSTELLING SVO	65			
9.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2023	66			
9.2	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2023	67			
9.3	Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening 2023	68			
9.4	Toelichting op de enkelvoudige balans	69			
9.4.1	Vaste activa	69			
9.4.2	Vorderingen	71			
9.4.3	Effecten en liquide middelen	72			
9.4.4	Eigen vermogen	72			
9.4.5	Voorzieningen	73			
9.4.6	Kortlopende schulden	74			
9.5	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	75			
9.5.1	Financieel	77			



We houden onze bedoeling steeds helder voor ogen: tevreden studenten, collega's en bedrijven. In 2023 zijn we daarin weer een stapje verder gekomen.

Roeland Buijsse



1

VOORWOORD

2023 is een jaar van verdere groei in de organisatie. Nadat we 2022 afsloten met een mooi vierjaarlijks onderzoek van de Onderwijsinspectie en het predicaat World class workplace startte 2023 met de intentie om samen te gaan met de Horeca Academie. Dit samengaan is op 27 september 2023 geformaliseerd in de vorm van een overname waarmee SVO vakopleiding food (SVO) verder bouwt aan een breed (privaat) aanbod voor onze klanten in de foodservice en horeca.

Ook startte in 2023 onze eerste practor op het gebied van eiwittransitie. Hiermee bestendigen we onze meerjarige relatie met Wageningen UR, continueren we de ontwikkeling van hybride producten (Plant4Texture) en innoveren we op een voor de food-branchen belangrijk thema.

Naast 'starten' rondten we in 2023 ook een aantal programma's af. Het voor SVO belangrijke project modularisering derde leerweg rondten we af met een prachtige blauw-druk voor onze koksopleidingen en samen met Threewise een opleidingsprogramma voor voedingsassistenten. Ook legden we succesvol verantwoording af over onze Kwaliteitsagenda 2019-2022. We benutten 2023 voor het schrijven van een nieuwe Kwaliteitsagenda 2024-2027 die we als eerste van alle MBO-instellingen inleverden bij de CKMBO en waar we eind 2023 een positief advies op kregen. Dit is

heel fijn om in 2024 meteen mee te kunnen starten. We rondten de verbouwing in Rijswijk af. Samen met onze 'huisbaas' de Koninklijke Nederlandse Slagers investeerden we in het gebouw waarbij wij een groter deel zijn gaan gebruiken met meer praktijkruimtes en zichtbaarheid. Ten slotte rondten we de invoering van AFAS HR af. Een voor alle collega's belangrijke systeemwijziging.

Stoppen deden we ook. We zijn gestopt met een aantal van onze merken die we onvoldoende geladen kregen. SVO vakopleiding food is het enige merk dat we hanteren. Ook zijn we gericht gestopt met deelname aan een aantal landelijke netwerken en de wijze waarop we de studenttevredenheid meten. Ten slotte hebben we onze werkwijze op het gebied van roostering beëindigd en vervangen voor een betere aanpak.

Starten, afronden en stoppen. Zo kunnen we 2023 wel samenvatten. En daarbij houden we onze bedoeling steeds helder voor ogen: tevreden studenten, collega's en bedrijven. In 2023 zijn we daarin weer een stapje verder gekomen.

Roeland Buijsse

Voorzitter College van Bestuur SVO vakopleiding food

2

VISIE EN BESTURING

2.1 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

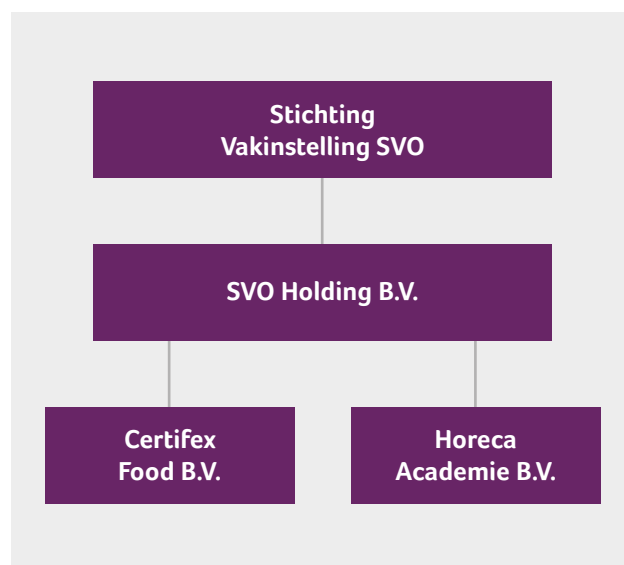
De missie van SVO is dat we 'dé opleider in de voedingssector' willen zijn. Al sinds 1926 is SVO de opleider van de sector maar in die fase was dat vooral het opleiden van de slagers. Later is daar de versindustrie en de versretail (vis, AGF) bijgekomen en sinds ongeveer 15 jaar zijn we de opleider voor de foodservice, grossiers en de horeca. Ook zijn we de opleider met private gecertificeerde opleidingen voor de NVWA. Met de overname van de Horeca Academie Bv completeren we ons aanbod aan opleidingen voor onze branche en zijn we met recht een foodbranchebrede opleider.

Die verbreding en uitbreiding van opleidingen in de foodbranche heeft alles te maken met een verschuivende arbeidsmarkt. Die ontwikkeling gaat alleen maar door en sneller. De 'blurring' van beroepen in de foodbranche zal blijven betekenen dat wij ons onderwijs moeten aanpassen, innoveren en laten aansluiten bij die verandering in beroepen en de arbeidsmarkt. De foodservice is een groeimarkt en de gemaksvlees zal steeds verder doordringen in de retail, de horeca, bij de slager en de speciaalzaken. Ook zien we nieuwe platforms en partijen die zich richten op de markt van Food. Voor ons zijn ook dit bedrijven waar wij waarde kunnen toevoegen in het scholen van hun medewerkers.

Onze visie is daarom dat wij vanuit een specialistische focus willen werken en onze opleidingen vormgeven. We richten ons onderwijskundig op de nieuwsgierige foodprofessional. We leggen onszelf de norm op dat de studenten die bij SVO een opleiding hebben gevolgd aantoonbaar meer kennis en meer praktijkvaardigheden hebben. Die meerwaarde moet de student kunnen laten zien en moet door werkgevers worden erkend. Dat is al bijna 100 jaar ons bestaansrecht en moet het ook blijven. Dit is dan ook een belangrijke reden dat wij veel docenten hebben die uit het bedrijfsleven komen. Het is daarmee het beste van twee werelden: de docent is specialist, neemt de actuele kennis mee uit het bedrijf en de student ziet en hoort een docent die van de hoed en de rand weet. Dit is de kern van onze visie om

zo te bouwen aan goed onderwijs. We zetten daarbij stappen naar korter durende onderwijstrajecten die goed beantwoorden aan een veranderende klantvraag. Dit worden meer en meer kernactiviteiten naast ons MBO onderwijs.

2.2 JURIDISCHE STRUCTUUR

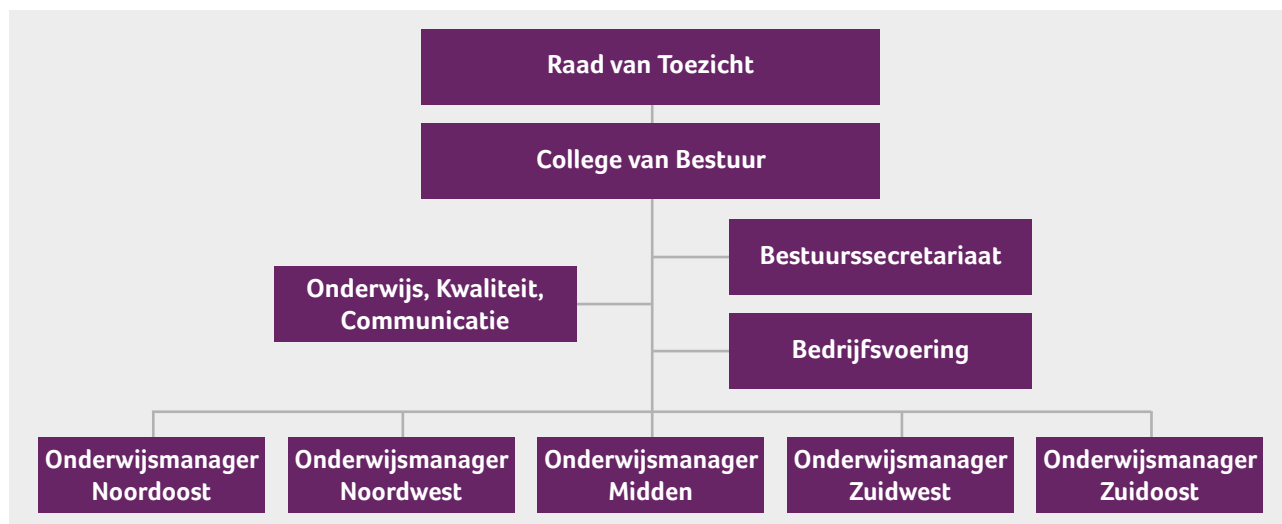


Stichting Vakinstelling SVO maakt deel uit van het publieke domein. Het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting Vakinstelling SVO bevatten de geconsolideerde resultaten van de volgende juridische entiteiten:

- SVO Holding B.V.
- Certifex Food B.V.
- Horeca Academie B.V.

De Stichting Vakinstelling SVO, kortweg SVO vakopleiding food, bezit alle aandelen in SVO Holding, die op haar beurt alle aandelen bezit van Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V. De voorzitter van de Raad van Bestuur van SVO Holding B.V. is Roeland Buijsse, die ook voorzitter van het College van Bestuur van SVO vakopleiding food is. SVO Holding B.V. is enig aandeelhouder van Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V.

2.3 ORGANOGRAM



2.4 BESTURING

De ontwikkelingen in de Foodbranche gaan zo snel dat we met ons onderwijs sneller en sneller moeten anticiperen. De markt groeit en er is sprake van kanaalvervaging en stevige concurrentie in de branche.

In de besturing betekent dit dat we veel verantwoordelijkheid leggen in de regio en bij de collega's die dagelijks met de bedrijven samenwerken. Op deze manier zijn we effectief in het anticiperen op veranderende klantvragen en in het ophalen van klantvragen om onze MBO-opleidingen en trainingen te verbeteren.

Klachtenregeling SVO

SVO vakopleiding food probeert om gevoelens van ontevredenheid bij studenten en medewerkers zo vroeg mogelijk in beeld te hebben. Om die reden behandelen we iedere klacht serieus en moet voor iedereen duidelijk zijn hoe wij met klachten omgaan. Als een student of medewerker een klacht indient, bekijken we eerst met eventueel een vertrouwenspersoon of we een oplossing kunnen vinden waar alle partijen zich in kunnen vinden. Mocht dit niet lukken dan start de formele klachtenprocedure. In 2023 hebben we acht klachten ontvangen. Indien de student of medewerker niet tevreden is met het antwoord, kan de klacht naar de Geschillencommissie SVO worden doorgestuurd. Dit is in 2023 niet gebeurd.

2.5 NALEVING BRANCHECODE

SVO is lid van de MBO Raad en heeft zitting in commissies en neemt deel aan centrale overleggen zoals de kerngroep van de Bedrijfstakgroep Voedsel, Groen en Gastvrijheid. Binnen SBB heeft SVO zitting in twee marktsegmenten (voeding en winkelambacht). Bestuurlijk heeft SVO zitting in de Thema Adviescommissie Kwalificeren en Examineren, één van de drie adviescommissies van SBB.

De MBO Raad heeft maart 2021 de 'Code goed bestuur mbo 2020' gepubliceerd. Deze code is vastgesteld door alle colleges van bestuur van de mbo-scholen. De raden van toezicht ondersteunen de afspraken die erin zijn gemaakt. De code is waarde gedreven en geeft richting en houvast aan de belangenafwegingen die het College van Bestuur van SVO maakt om positie te bepalen en keuzes te maken bij het realiseren van de publieke taak. SVO kan zich goed vinden in de vijf waarden die in de code worden genoemd en houdt zich hier aan. Hierbij gaat het om verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. De waarden zijn een gespreksonderwerp met de RvT tijdens onze jaarlijkse zelfevaluatie en zijn van belang in de interne sturing in de organisatie. SVO koestert een cultuur van openheid, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid binnen de organisatie. De waardering hiervan zien we terug in de hoge scores in het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

3

ONDERWIJSONTWIKKELINGEN

3.1 PUBLIEK-PRIVAAT

SVO Vakopleiding Food biedt publiek gefinancierde trajecten aan. Daarnaast biedt SVO scholing aan in de vorm van trainingen, workshops en certificeringstrajecten. Dit organiseren we via de private tak. Met deze scholing zijn we beter in staat maatwerkvragen van bedrijven te beantwoorden. Deze activiteiten vallen binnen de private activiteiten van de SVO-holding en vallen buiten de publieke (mbo-) portefeuille van de stichting. Op deze manier worden de financiële stromen duidelijk gescheiden.

In 2023 hebben we verder geïnvesteerd in uitbreiding van het aantal trainingen en het actualiseren van trainingen. Ook werken we aan uitbreiding van MBO- en branchecertificaten die we in de derde leerweg aanbieden. In de komende jaren wordt verwacht dat, in lijn met Leven Lang Ontwikkelen (LLO), de private tak meer omzet zal genereren. Dit komt doordat we van plan zijn om meer trajecten aan te bieden die in samenwerking met brancheorganisaties, bedrijven en belanghebbenden worden ontwikkeld. Daarnaast heeft SVO vakopleiding food in 2023 de Horeca Academie overgenomen. De trainingen van deze SVO-entiteit vinden plaats in de derde leerweg en worden binnen de holding aangeboden.

3.2 ONDERWIJSSPECIFIEK**3.2.1. Wijziging opleidingsaanbod**

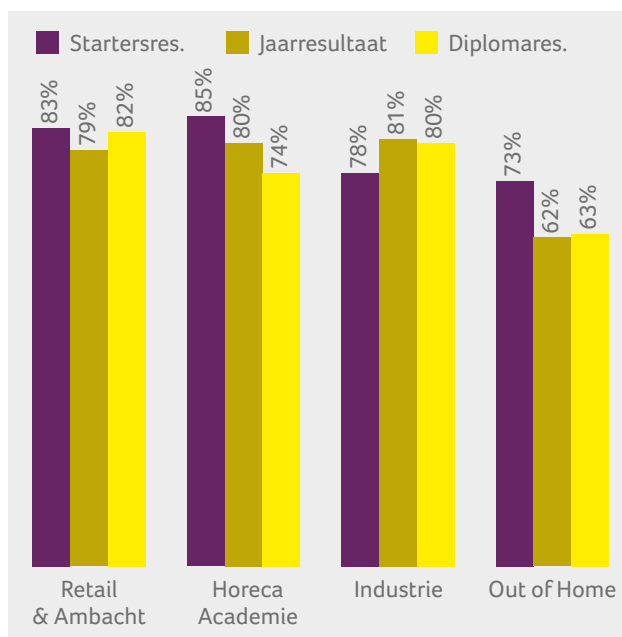
In 2023 is de nieuwe opleiding 'meewerkend horecaondernemer' ontwikkeld en aangeboden vanuit de entiteit Horeca Academie. Daarnaast zijn we voor onze Industrie opleidingen bezig om de mbo-opleidingen te versterken met mbo-certificaatrajecten, waardoor we nog beter op de ontwikkelingsbehoeftes van onze branchepartners kunnen inspelen. Voor onze foodservicepartners is op basis van de bestaande foodservice-4 opleiding een talentprogramma ontworpen, om potentiële leidinggevende sneller op te leiden. Onder het wervingsframe 'make your talent work', zijn er in 2023, twee groepen gestart met dit programma.

3.2.2. Verantwoording onderwijsprogramma's

SVO vakopleiding food concentreert zich voornamelijk op onderwijsprogramma's in de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). In de BBL-opleidingen bieden wij meer Begeleide Onderwijs Tijd (BOT) aan dan de verplichte 200 klokuren. Ook voor onze specialistische vakopleidingen zitten wij boven de wettelijk vastgestelde normen. In het kader van de Beroeps-opleidende Leerweg (BOL) overtreffen wij eveneens de wettelijk voorgeschreven BOT-uren (1250, waarvan 700 in het eerste leerjaar). Voor al onze vakopleidingen zorgen wij ervoor dat we voldoen aan de vereiste BPV-uren.

3.2.3 Klachtencommissie, geschillencommissie en Commissie van Beroep

Sinds de zomer van 2023 werkt SVO vakopleiding food samen met MBO Amersfoort en MBO Utrecht om de commissie van beroep in te richten. De Commissie van Beroep voor Examens heeft geen beroepen ontvangen van de zijde van studenten van SVO gedurende deze periode. Ook de klachtencommissie en geschillencommissie zijn via deze samenwerkingsconstructie ingericht.



Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat per persoon

Ook voor deze commissies zijn er in deze periode geen klachten of geschillen voor SVO in behandeling genomen.

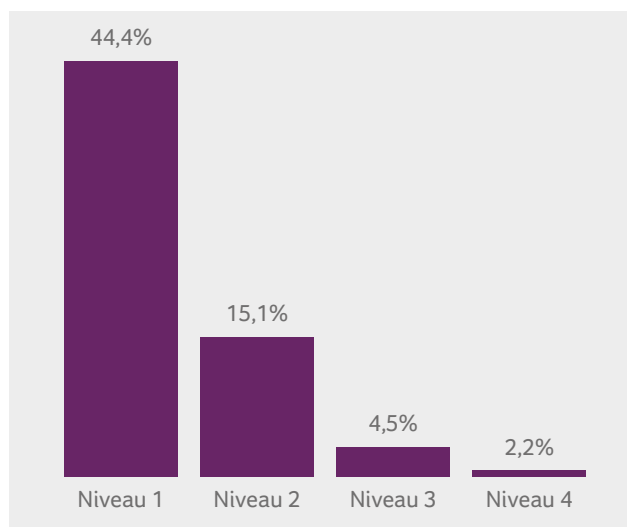
3.3 ONDERWIJSPRESTATIES

SVO Vakopleiding food laat een positieve ontwikkeling zien op de prestatie-indicatoren die SVO deze als essentieel beschouwt als vakopleiding.

Ter indicatie van de onderwijsprestaties hanteren wij drie prestatie-indicatoren. Diplomasresultaat, Jaarresultaat en Startersresultaat.

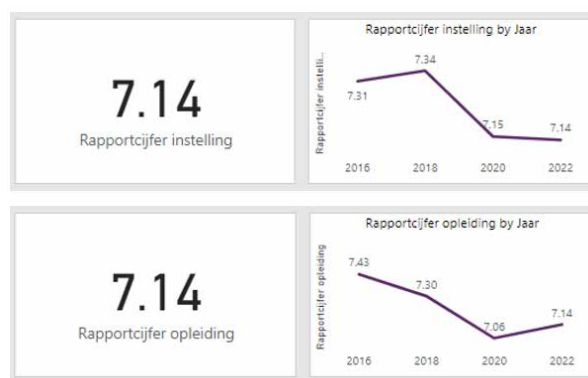
- Het Diplomasresultaat is het percentage gediplomeerde studenten dat een instelling verlaat.
- Het Jaarresultaat is het percentage van het aantal gediplomeerden afgezet tegen het aantal gediplomeerden en ongediplomeerde dat de instelling verliet.
- Het Startersresultaat is het aantal nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij de instelling of de instelling heeft verlaten met een diploma in het eerste jaar als percentage van alle nieuwe instromers.

We hebben deze vergeleken tussen de drie hoofdunits in de Foodsector waarbinnen wij opleiden. Wij zitten bij alle prestatie-indicatoren op of rond de landelijke benchmarkcijfers.



% VSV per MBO niveau

VSV= het aantal bekostigde studenten onder de 23 dat zonder startkwalificatie de instelling verlaat. Hoewel het percentage bij niveau 1 erg hoog is, komt dit grotendeels door de kleine absolute aantallen. Waardoor dit een vertekend beeld geeft. De VSV percentages op de hogere niveaus (3 en 4) zijn lager dan de landelijke benchmark.



STUDENTTEVREDENHEID

Gemeten aan de hand van de JOB-monitor (2022). SVO vakopleiding food wordt als instelling gewaardeerd met een 7,1. Ook in 2023 lopen deze resultaten door. Ook de opleidingen worden met hetzelfde cijfer gewaardeerd. Deze cijfers zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren.

3.4 ONDERWIJS IN DE REGIO

De strategische koers 'het is al gaande' (2021-2024), kent vier pijlers. Per regio wordt hier een eigen kleur aan gegeven. Hierna heeft iedere regio per pijler een mooi voorbeeld dat deze pijler goed illustreert.

3.4.1. Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern Regio Zuidoost

In 2023 is ingezet op coaching voor startende docenten. Drie docenten zijn gestart met hun PDG. We hebben periodiek in het team intervisiesessies gedaan waarin we ons gedrag richting studenten en groepen bespreken en hiervan met elkaar leren. Periodiek lopen collega's met elkaar mee tijdens lessen en worden er lesobservaties gedaan. We hebben verder vormgegeven aan het inzetten van talent op het vak/de module en het uitgangspunt dat 1 docent een hele dag op 1 groep staat doorbroken. Dit hebben we als positief ervaren.

Regio Noordwest

‘De student staat voorop’ is een uitspraak die we in de regio vaak doen. Onderwijs moet leuk en leerzaam zijn. In alle groepen worden veel praktijklessen gegeven, gaan studenten bij elkaar op de bedrijven kijken en doen we bedrijfsbezoeken die te maken hebben met het dan draaiende thema. Bij het thema logistiek hebben groepen van alle niveaus bij het bedrijf HAVI een rondleiding gekregen. De studenten kregen een beeld van een wereldwijd bedrijf op het gebied van logistiek. Op deze manier krijgen de studenten een beter beeld van de praktijk gekoppeld aan de theorie.

Regio Noordoost

In Noordoost heeft levensecht leren centraal gestaan afgelopen jaar. Studenten hebben op basis van projecten de theorie eigen gemaakt en kunnen koppelen aan concrete activiteiten. Mooie voorbeelden hiervan zijn het organiseren van een foodmarkt en de catering verzorgen voor de opening van de gerenoveerde buurt. Ook is er een mooie slag geslagen als het gaat om de vakken Nederlands en rekenen in de beroepscontext. Op basis van o.a. taalgericht vakonderwijs ligt de nadruk niet alleen om het behalen van het eindniveau dat wordt gevraagd, maar wordt ook de koppeling gemaakt met de beroepspraktijk. Voorbeelden hiervan zijn het schrijven van goede recepten en instructies bij het onderdeel schrijven en het voeren van klantgesprekken bij het onderdeel gesprekkenvoeren.

Regio Midden

Wij vinden het belangrijk dat onze projecten een realistische weergave van de praktijk zijn. Zo hebben onze BOL-studenten van de opleiding food manager-ondernemer een project uitgevoerd op de Horecava. Wij leren onze studenten hoe ze contacten kunnen onderhouden met externe partijen en creëren zo een realistische leersituatie. Bij SVO vakopleiding food werken veel vakspecialisten die als zij-instromer in het onderwijs terecht zijn gekomen. Zij verstaan hun vak. Met een grote diversiteit aan specialisten onder één dak is het uitwisselen van expertise voor de diverse groepen een mooie kans. Een voorbeeld hiervan is een les over verduurzaamde vleeswaren, waar zowel een docent vleestechnologie als een docent bereiden met hun klassen aan deelnamen. De docent vleestechnologie legde de techniek achter het maken van deze vleeswaren uit en de docent bereiden kon vanuit

culinaire expertise een mooie toevoeging maken op het gebied van creativiteit en mogelijke toepassingen. Win-win voor beide groepen! Dit schooljaar zijn er voor het eerst praktijklessen toegevoegd aan de foodservice opleidingen. Onder de naam Frituurcollege willen we de foodservice meer ambachtswaarde geven en de studenten een aantrekkelijkere en afwisselende lesdag bieden en zo het rendement van de lesdag en de betrokkenheid van de student vergroten.

Regio Zuidwest

Onze opleidingslocatie in Rijswijk is grondig verbouwd, waarbij de praktijklokalen, een nieuwe keuken en uitbreiding van theorieruimtes bijdragen aan het verzorgen van eigentijds onderwijs. Diverse medewerkers uit het team hebben stage gelopen bij collega vakscholen in het kader van kennisuitwisseling op onderwijskundige aanpak.

3.4.2. Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht

Regio Zuidoost

We zijn gestart om in samenwerking met de onderwijspartners in Limburg vorm te geven aan de workshops onder de vleugel van FoodLab Limburg. In regio Eindhoven hebben we zitting genomen in de decanenkring. Verder hebben we met de MBO onderwijspartners in regio Eindhoven de relatie verstevigd en zijn we samen opgetrokken in de voorlichting naar leerlingen tijdens de Onderwijsbeurs Zuid. In 2023 hebben we dit verder verkend en werken we toe naar het organiseren van een gezamenlijk event waar loopbaanoriëntatie van leerlingen centraal staat. Dit zal gaan plaatsvinden in 2024.

Regio Noordwest

Er is een Masterclass georganiseerd voor ondernemers waarin ondernemen met generatie Z centraal stond. Ondernemers uit verschillende branches kregen antwoord op hoe om te gaan met de generatie Z als medewerker en het denken van deze jongeren beter te begrijpen. In totaal zijn er 3 Masterclasses gegeven met dit onderwerp.

Regio Noordoost

In samenwerking met McDonald's en Perspektief hebben we een schakeltraject opgestart voor jongeren met een ondersteuningsbehoefte. Met ondersteuning van de Human Capital Agenda regio Zwolle hebben we een aantal jongeren aan een duurzame werkplek geholpen. Verder hebben we met een aantal scholen uit het voortgezet onderwijs een doorlopende leerlijn ontwikkeld door een keuzevak en een keuzedeel te combineren en draaien we een pilot om studenten uit het Praktijkonderwijs bij ons de entreeopleiding te laten volgen.

Regio Midden

Dit jaar hebben wij vrijwilligers van de Voedselbank uitgenodigd voor een gratis diner. Wij vinden het belangrijk dat onze studenten in aanraking komen met maatschappelijke organisaties die raakvlakken hebben met de sector die wij bedienen. Zowel de leerbedrijven als de toeleverende VO scholen zijn belangrijke klanten en we bedienen ze zoveel mogelijk op maat. Voor de studenten van diverse VO scholen zijn er dit jaar weer kennismakingsmomenten georganiseerd in de vorm van praktijklessen, zowel in Houten als op locatie. Daarnaast zijn we in beeld bij de decanen van deze scholen door het verzorgen van voorlichting bij de diverse decanenkringen. Onze docenten zijn rechtstreeks in contact met leerlingen en ouders tijdens de Onderwijsbeurs en op een groot aantal scholenmarkten waar de studenten hun studiekeuze maken. Er is in Houten voor het eerst een alumni-avond georganiseerd om zo onze oud-studenten weer te verleiden om in een andere rol opnieuw klant te worden of om de contacten warm te houden. Onze docenten komen met regelmaat bij allerlei bedrijven over de vloer, zowel in de vorm van een excursie als in een docentenstage. Bedrijven komen ook naar school om gastlessen te geven, denk hierbij aan franchisegevers zoals Bakker Bart en Gelderblom.

Regio Zuidwest

Samen met Cérélia en de Graafstroom kaas zijn we in Sliedrecht gestart met BBL traject met de ambitie hier een opleidingshuis neer te zetten. Bij Kobus B.V. in Barendrecht zijn nieuwe groepen gestart en de trainingen operator en logistiek met behulp van VR gestart. We hebben een voortrekkersrol genomen in het organiseren van de decanendag in Rotterdam waarbij de contacten en samenwerking met VO scholen zijn geïntensiveerd en verstrekt.

3.4.3. Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling

Regio Zuidoost

Regio Zuidoost In 2023 zijn collega's bezig geweest met docentstages om de vakkennis up-to-date te houden. Startende docenten hebben extra tijd gestoken in het leren kennen van de leerbedrijven door bedrijfsbezoeken en stagebezoeken te ondernemen. We hebben extra middelen ingezet voor studenten met een ondersteuningsbehoefte. Zo hebben we de mentoren meer kunnen ontlasten en bijgedragen aan het studiesucces van deze studenten.

Regio Noordwest

De wens van de teamleden was om het team hechter te maken en het handelen van het individu beter te begrijpen. Er hebben twee teamsessies in samenwerking met het bureau JAWEL plaatsgevonden waar in we als team meer inzicht kregen in het individu uit het team. Deze twee sessies hebben er toe geleid dat we als teamleden elkaars handelen beter begrijpen en zo een beter onderwijsteam zijn geworden. Dit is direct merkbaar binnen het onderwijsproces.

Regio Noordoost

In Noordoost hebben we actief gewerkt aan een professionele schoolcultuur. Gezamenlijk met het hele team hebben we een training gevolgd waarbij o.a. de aanspreekcultuur centraal stond. Als team hebben we hier uiteindelijk de intercollegiale consultaties aan gekoppeld om ook daadwerkelijk te oefenen. Verder hebben alle docenten relevante stages gelopen en zijn er een aantal docenten die een gerichte studie volgens om de kennis in het team te vergroten.

Regio Midden

Om de samenwerking en cultuur binnen het team te verbeteren hebben we onder leiding van bureau Jawel onderzoek gedaan naar onze persoonlijke drijfveren. We kregen inzicht op welke vlakken we als collega's van elkaar verschillen en wat dat voor invloed heeft op de samenwerking en onze werkenergie. De adviseurs van team Midden hebben dit jaar een salestraining gevolgd, met name ook om het meer commerciële LLO programma van SVO succesvol te maken. Verder hebben diverse docenten hun opleiding afgerond en is er veel gebruik gemaakt van het persoonlijk opleidingsbudget.

Dit werd ingezet van een bierproeftraining tot het smeden van je eigen mes. Professionalisering van de docent draagt mede bij aan goed onderwijs. Dit kwam in team midden naast het bijwonen van vakdagen en het lopen van stages tot uiting in videocoaching. In team midden zijn er van alle docenten filmopnames gemaakt, die besproken zijn, individueel of in kleine groepjes. De nabesprekingen vonden plaats in een veilige en opbouwende sfeer.

Regio Zuidwest

De kennis met betrekking tot eiwittransitie binnen ons team is gedeeld met vakdocenten vanuit de andere regio's. Tijdens de verbouwing in Rijswijk konden de lessen doorgaan, dankzij de inzet en flexibiliteit van het team. Er zijn behoorlijk wat wisselingen geweest in de samenstelling van het team en dit is met elkaar goed opgevangen, waarbij ongeveer de helft van het docententeam een opleidingstraject is gestart, volgt of heeft afgerond op hbo en/of masterniveau.

3.4.4. Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel

Regio Zuidoost

Regio Zuidoost In 2023 hebben we in Maastricht onze intrek gedaan bij Hanos. In deze gloednieuwe (geopend maart 2023) zelfbedieningsgroothandel van bijna 40.000 m² voelen we ons enorm thuis en kunnen we onze studenten leren over vers, food, non-food en dranken.

Regio Noordwest

In samenwerking met de gemeente Alkmaar en de organisatie 8 cool tools komen tweemaal per jaar een groepje kwetsbare jongeren uit groep 8 basisonderwijs naar onze locatie waar ze door SVO in contact worden gebracht met voeding. Het maken van gerechten en het gezamenlijk nuttigen van deze maaltijden zorgt ervoor dat deze jongeren een leuk moment hebben waar ze met elkaar verbonden worden door eten. Naast deze gastvrijheid hebben we een samenwerking met praktijk scholen waar lessen door ons verzorgd worden om zo studenten te motiveren om in de voedingsbranche te werken en te leren. Om doorstroming van het pro onderwijs naar mbo makkelijk te maken zijn er meerdere instroommomenten en meeloopdagen voor de entree opleidingen.

Regio Noordoost

Ook dit jaar zijn er weer ontzettend veel scholen uit het voortgezet onderwijs langs geweest voor het volgen van een lessenreeks waarbij de praktijk en het vak centraal stonden. Daarnaast hebben we diverse bedrijven, instanties of netwerken op bezoek gehad voor een sparringssessie of een vergadering. Mooie voorbeelden hiervan zijn het verzorgen van een workshop voor SBB, het organiseren een decanenbijeenkomst om nader kennis te maken met SVO vakopleiding food en een Tour Du Food in samenwerking met het UWV en de Human Capital Agenda van de regio Zwolle.

Regio Midden

Onze studenten hebben als gastheer/gastvrouw gefunctioneerd tijdens vakdagen. Een realistische leeromgeving waarmee wij ook laten zien dat we gastvrijheid in ons DNA te hebben. Deze vakdagen waren voor het eerst ook toegankelijk voor externen, zoals collega's van andere scholen en allerlei bedrijfsrelaties. We hebben onze school meer dan ooit beschikbaar gesteld voor bedrijven. Van het faciliteren van een beurs voor FoodImpuls tot het verzorgen van een vergadering met lunch voor de directie van Paresto. Onze praktijkruimtes waren regelmatig het toneel van allerlei workshops en proeverijen. Teest maakt bijvoorbeeld dankbaar gebruik van onze steeds beter geoutilleerde keukens en traditioneel worden keuringen voor de Slavakto en grillworst wedstrijden naar volle tevredenheid in Houten georganiseerd.

Regio Zuidwest

We hebben vele gastlessen mogen verzorgen voor VO scholen en een geslaagde kerstbijeenkomst georganiseerd voor onze collega's uit andere regio's. Hierbij zijn foodbedrijven in de omgeving betrokken. Er zijn op onze locatie Rotterdam tv opnames gemaakt voor het NPO3 programma 'restaurant van de toekomst'.

3.5 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

De Foodbranche kent twee arbeidsmarktopgaven. Ten eerste ervaart de branche een dreigende mismatch tussen vraag naar personeel en aanbod van geschoolde medewerkers. Ten tweede vervagen de scheidslijnen binnen de Foodbranche tussen wat voorheen klassiek gescheiden sectoren waren. Bedrijven geven SVO de belangrijke opdracht om meer en goed opgeleide mensen voor de branche op te leiden.

SVO heeft 2023 benut voor de ontwikkeling van een nieuwe Kwaliteitsagenda voor de periode 2024-2027. Deze sluit aan op onze strategie onder de noemer Het is al gaande. Innovatie, zorg voor studenten en een leven lang ontwikkelen zijn de drie voornaamste thema's in de Kwaliteitsagenda.

3.5.1 Voortgang op ambities

SVO streeft naar tevreden studenten, collega's en bedrijven. Deze tevredenheid meten we periodiek via de landelijke instrumenten. In onze kwaliteitsstandaarden benutten we ook meer regionale of eenmalige metingen. De tevredenheid van studenten en bedrijven blijft onverminderd goed. Studenten voelen zich veilig en gewaardeerd en de onderwijskwaliteit is goed. Bedrijven zijn tevreden over het contact met SVO. We moeten blijven investeren in dit contact met leerbedrijven en de studenten op de werkvloer. Dit helpt ook bij het tegengaan van schoolverzuim en -uitval. De tevredenheid van onze collega's is zeer hoog. Dit komt door het geven van veel verantwoordelijkheid en vrijheid en grote ontwikkelings- en professionaliseringsmogelijkheden. We zien dit terug in het ziekteverzuim dat in 2023 omlaag is gegaan naar 1%. Ook hebben we een vrije vorm van hybride werken ingevoerd. Dit betekent dat collega's, los van het onderwijs, vrij zijn om te bepalen waar ze werken, mits afgestemd met het team. De teamontwikkeling en samenwerking blijft tenslotte prioriteit.

Naast deze meer merkbare ambities die wij als onze bedoeling beschouwen, zet SVO in op behoud van studentenaantallen. Dit is in 2023 gelukt met een groei van de aantallen. We beschouwen dit als een goed resultaat want de groei is niet vanzelfsprekend. We moeten onze plek als opleider blijven verdienen. Dit geldt ook voor onze private organisatie waarin we moeite hebben om de kosten te dekken. In 2023 hebben we onze groeiambitie in omzet weliswaar gehaald maar de kosten zijn ook gestegen. De overname van de gezonde onderneming Horeca Academie B.V. helpt ons enorm. Succesvol zijn we bij het verder flexibiliseren van ons onderwijs. In de versindustrie ontwierpen we certificaattrajecten, in de foodservice modulariseren we en in de versretail hebben we een privaat aanbod dat naast het MBO kan worden gevolgd. Onze klanten zijn hier blij mee omdat SVO steeds meer in staat is een maatwerkoplossing te bieden die bedrijven nodig hebben.

Tenslotte streven we naar goed onderwijsrendement. Eerder in dit document zijn deze beschreven. De diploma-rendementen blijven goed, al zijn ze wisselend per opleiding. Rendement zegt uiteindelijk wat over je succes als school om studenten naar hun diploma te leiden. Dit lukt ons helaas niet in alle gevallen. Voor een belangrijk deel komt dit omdat studenten besluiten te vertrekken bij hun werkgever. We vinden dat we hier samen met de bedrijven nog niet het resultaat halen wat we eigenlijk willen. Dit blijft een prioriteit voor 2024 en verder.

3.5.2 Nationaal Programma Onderwijs

SVO heeft het Nationaal Programma Onderwijs in 2022 afgerond en geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het programma te verlengen. De gedachte achter het NPO hebben we wel gecontinueerd. Dit was nodig binnen SVO. We hebben de investeringen in zorg in de regio behouden en deze geborgd in de nieuwe Kwaliteitsagenda 2024-2027.

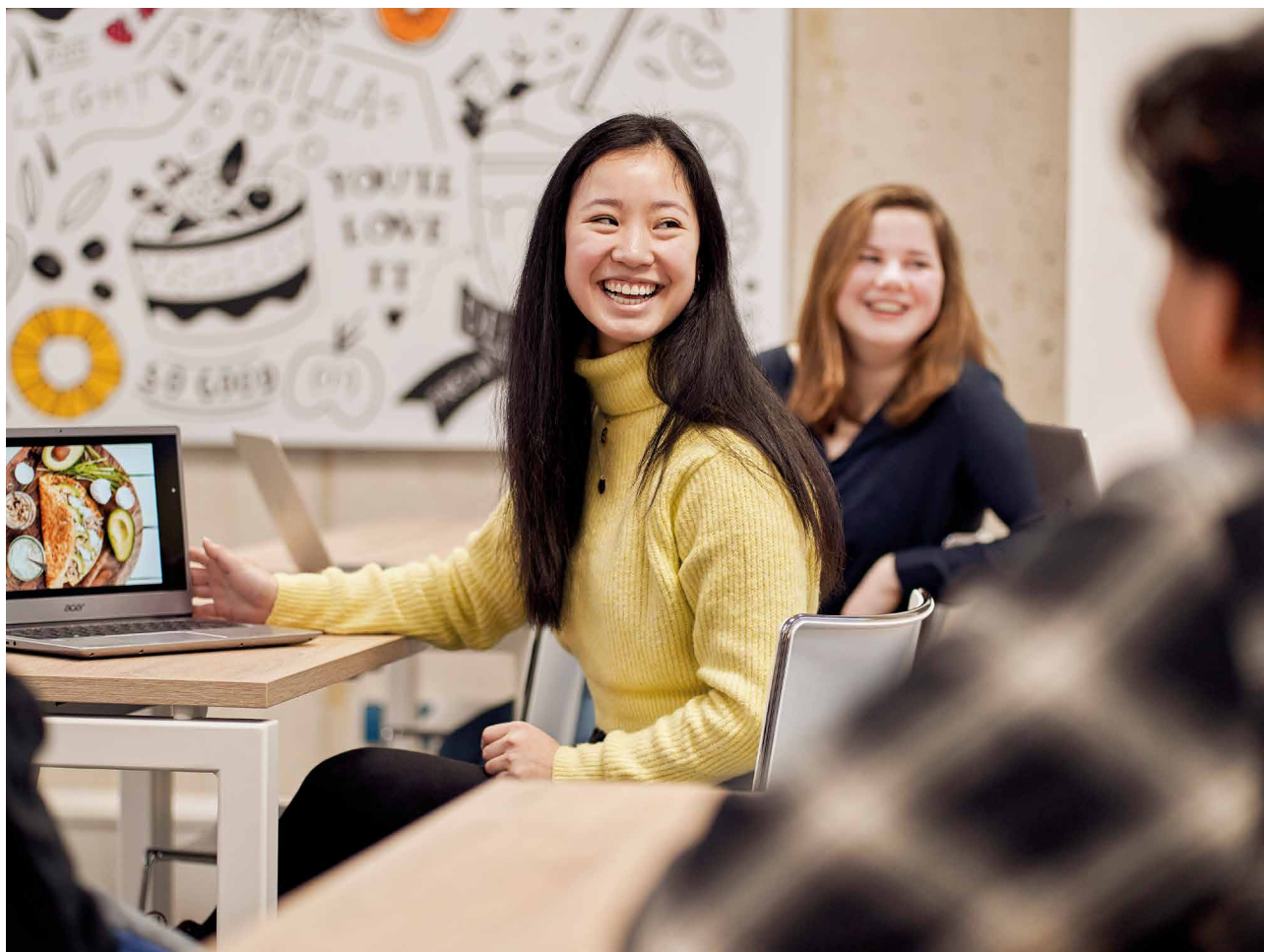
3.6 KWALITEITSAFSPRAKEN 2023

SVO heeft de kwaliteitsagenda 2019-2022 in 2022 afgerond en in het geïntegreerd jaardocument 2022 verantwoord. Onze Kwaliteitsagenda was opgebouwd aan de hand van de landelijke thema's (1) Jongeren en (jong)volwassenen in een kwetsbare positie, (2) Gelijke kansen in het onderwijs en (3) Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

Samenvattend kijken we tevreden terug op de uitvoering van de Kwaliteitsagenda 2019-2022. Deze hielp enorm om de toenmalige strategische doelen te halen. Grosso modo was veel inzet gericht op kwaliteitsverbetering binnen school en het goed neerzetten van het voltijds onderwijs en entree.

Enkele voorbeelden:

- Inzet op kwaliteitsverbetering onderwijs en LOB met meet- en merkbare kwaliteitsverbetering tot gevolg.
- Inzet op bestrijding voortijdig schoolverlaten. De gewenste resultaten haalden we niet.
- Inzet op meer entreestudenten en een betere samenwerking met praktijkscholen.
- Inzet op instroom en doorstroom, gericht op het goed neerzetten van de BOL.
- Inzet op digitalisering van het onderwijs en innovatie.
- Blijvende professionalisering van medewerkers.



SVO heeft 2023 gebruikt om de in de periode 2019-2022 behaalde resultaten te behouden en om direct aan de slag te gaan met het nieuwe bestuursakkoord. SVO heeft in juni 2023 de kwaliteitsagenda 2024-2027 ingediend en deze is in december geaccordeerd door de minister van OCW.

Inhoudelijk heeft SVO in 2023 op hoofdlijn de volgende prioriteiten gesteld waar middelen aan zijn besteed:

- Starten van een practoraat eiwittransitie (zie voor toelichting paragraaf 5.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek).
- Continueren van onze innovaties waar het gaat om inzet van digitale middelen. We hebben voor de versindustrie onder meer twee trainingen volledig in Virtual reality ontwikkeld.
- Continueren van de extra inzet op 'zorg'. Hierbij gaat het om de aanvullende inzet van medewerkers en externe ondersteuning die we tot en met 2022 via de NPO middelen financierden. We continueren deze inzet via de Kwaliteitsagenda.
- We hebben een versnelling doorgevoerd waar het gaat om carrièreperspectief voor docenten waarbij zes nieuwe docenten het traject tot LC docent zijn gestart. Dit is een groter aantal dan eerder en daar

zijn we blij mee. Daarnaast hebben we de persoonlijke ontwikkelbudgetten voor docenten verhoogd.

- SVO heeft de curricula voor opleidingen in de horeca en versindustrie volledig gemodulariseerd.
- LOB zetten we meer in gericht op opstroom in de opleidingen omdat dit voor onze branche van belang is.

3.7 OMGEVING

Sinds 2023 heeft SVO een goedkeuring bij Erasmus+, het EU-programma voor onderwijs, opleiding en jeugd in Europa. Dit heeft ertoe geresulteerd dat verschillende medewerkers en studenten van SVO in 2023 een internationale ervaring hebben opgedaan bij een partnerschool in Spanje (Murcia).

In 2023 heeft SVO vakopleiding food als partner meegewerkt en gefaciliteerd in het organiseren van de 'De Lekkerste Wedstrijden' op de HORECAVA. Deze wedstrijden zijn voor de branche, en dragen bij aan de innovatie en positionering van mooie foodproducten zoals 'lekkerste pizza', 'lekkerste hamburger' etcetera.

3.7.1 Naleving notitie helderheid BVE

Hiernaast volgt een toelichting op de thema's zoals vermeld in de notitie Helderheid bekostiging beroepsonderwijs en volwasseneducatie. Kwaliteitsagenda 2024-2027.

Thema's	Toelichting
1. Uitbesteding Het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie tegen betaling voor de geleverde prestaties.	Sinds 1 september 2013 werkt SVO vakopleiding food samen met de Horeca Academie. De volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering en examinering van mbo-opleidingen ligt bij SVO. In 2023 werkte SVO ook samen met Threewise zorgacademie. Per september 2014 ging SVO een samenwerkingsverband aan met OVD Opleidingen. Deze opleidingen richten zich op studenten in de retailmarkt.
2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon, of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling/het KBB.	Dergelijke investeringen zijn bij SVO in 2023, net als voorgaande jaren, niet aan de orde. Er is een duidelijke scheiding tussen deze activiteiten en de betreffende geldstromen.
3. Het verlenen van vrijstellingen De instelling kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens, of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, ofwel Elders Verworven Competenties (EVC).	Vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijsonderdelen worden door het examenbureau toegekend volgens vastgestelde richtlijnen, vastgelegd in het examineringshandboek. Welke is vastgesteld door de onafhankelijke examencommissie. Vrijstellingen na eerder genoten opleidingen bij SVO vakopleiding food worden individueel beoordeeld door de toelatingscommissie.
4. Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf Deelnemers voldoen niet zelf hun cursusgeld (ingeval van BBL of deeltijd BOL) of lesgeld (ingeval van voltijd BOL), maar dit geschiedt door de instelling of door een derde.	Het komt voor dat derden het cursusgeld voor studenten voldoen. Studenten machtigen daar bijvoorbeeld (leer)bedrijven of opleidingsfondsen schriftelijk toe.
5. In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk Bij de inschrijving van deelnemers doen zich verschillende situaties voor: inschrijving van deelnemers voor de teldatum, inschrijving na de teldatum, uitschrijving van deelnemers kort na de teldatum, of inschrijving van deelnemers bij meerdere opleidingen tegelijk.	In 2023 zijn bij SVO 32 mbo-studenten net na de teldatum van 1 oktober uitgestroomd. Het aantal inschrijvingen dat rond de teldatum 1 oktober 2023 is ingeschreven is 86. Rond de teldatum van 1 februari 2023 waren dit 201 inschrijvingen (tussen 15-01-2023/15-02-2024) en 372 uitschrijvingen in dezelfde periode.
De instelling dient inzicht te geven bij het verzorgen van onderwijs in de geïntegreerde trajecten educatie - beroeps-onderwijs	In 2023 stonden er 20 studenten ingeschreven voor de 'overige opleidingen deeltijd' (ODT)studenten of examendeelnemer.
6. De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven Inschrijving van een deelnemer voor een in het CREBO geregistreerde opleiding, terwijl hij daadwerkelijk een andere CREBO-opleiding of niet in het register opgenomen opleiding volgt.	In 2023 zijn er 11 SVO-studenten tussentijds van opleiding geswitched. Deze studenten hebben binnen hun huidige verbintenis een andere SVO-opleiding gevolgd. Daarmee is VSV voorkomen.
7. Bekostiging van maatwerktrajecten tbv bedrijven Instellingen ontwikkelen maatwerktrajecten waarbij een derde - een bedrijf of een andere organisatie - een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van trajecten voor eigen personeel.	SVO vakopleiding food levert maatwerktrajecten die we altijd uitvoeren volgens de bestaande onderwijs- en examenregeling. We stellen identieke eisen aan het behalen van het diploma. De studenten vallen onder de OCW-bekostiging. Bedrijven leveren hieraan soms een bijdrage door inzet van een medewerker van het bedrijf.
8. Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland Verschillende instellingen hebben vragen gesteld over de toelaatbaarheid en het kunnen meetellen voor bekostiging van buitenlandse deelnemers en het kunnen verzorgen van onderwijs in het buitenland.	Dit is bij SVO niet van toepassing.

3.8 MBO STUDENTENFONDS

De volgende studenten kunnen financiële ondersteuning ontvangen vanuit het MBO Studentenfonds:

1. Studenten die in de Studentenraad zitten, deelnemen aan andere vormen van medezeggenschap binnen de instelling of in het bestuur van een studentenorganisatie zitten.

2. Studenten die zich naar het oordeel van het bevoegd gezag bestuurlijk of maatschappelijk inzetten voor de instelling of het onderwijs.

3. Minderjarige studenten die een bol-opleiding volgen en aantoonbaar over onvoldoende geld beschikken voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.

4. Studenten die een bol-opleiding volgen die vanwege een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen en geen aanspraak (meer) hebben op de basisbeurs.

Onderstaand de (financiële) verantwoordingsinformatie voor de periode 2023.

Tabel uitkeringen mbo-studentenfonds	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte toekenningen
Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.	10		
Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.			
Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.	Het aantal kwijtscheldingen in 2023 is: 2	€ 785	€ 392
Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.		Geen aanvragen	



4

BEDRIJFSVOERING

4.1 MEDEWERKERS IN ONTWIKKELING

Het jaarverslag van de afdeling Human Resources (HR) is opgebouwd uit kengetallen over de medewerkers van Stichting Vakinstelling SVO en sociale aspecten in relatie tot HR.

Team HR is in 2023 rechtstreeks onder de Directeur Bedrijfsvoeringen komen te vallen. Het team HR bestaat uit 1 HR-adviseur en een HR-medewerker.

HR-onderwerpen 2023

In 2023 is er aandacht geweest voor de volgende HR-onderwerpen:

- 2023 stond voor HR grotendeels in het teken van de implementatie van een nieuw personeels-informatiesysteem: AFAS - digitaliseren personeelsdossiers.
- SVO heeft een ontwikkeltraject voor LB en LC docenten. Dit ontwikkeltraject is voor docenten toegankelijk ongeacht hun parttime %. Indien een docent aan de gestelde criteria voldoet, kan de docent starten met het (op maat gemaakte) ontwikkeltraject, dat bestaat uit een theoretisch- en praktijkgedeelte. In maximaal twee jaar, ontwikkelt een medewerker zich, naar het LC- dan wel LD-startniveau. De docent wordt hierbij ondersteunt door een externe opleider, de Onderwijsmanager en/of ervaren collega. Door dit bevorderingsbeleid biedt SVO docenten ontwikkelperspectief en verhoogt zij de kwaliteit voor het onderwijs. Jaarlijks wordt de doorgroeiruimte vastgesteld. In 2023 zijn er, door het volbrengen van het ontwikkeltraject, 4 medewerkers van LB doorgesloegen naar een LC functie.
- SVO stelde een ontwikkelbudget voor medewerkers beschikbaar van € 1000 (incl. btw) om eigen regie voor persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. De medewerkers kunnen dit budget vrij besteden. De enige voorwaarde die SVO stelt is dat de medewerker de opgedane kennis en ervaring deelt binnen het team of de organisatie. In 2023 maakte 50 medewerkers (40,3%) gebruik van het ontwikkelbudget.
- In 2022 heeft het MT strategisch personeelsbeleid op de agenda gezet en is er een vlootshow gemaakt voor de personeelsplanning. SVO heeft een stabiele personeelspopulatie met voldoende personeelspotentieel.
- In 2023 is de pilot Hybride werken 2022 geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie is de regeling voor alle medewerkers van SVO uitgewerkt. Waarbij het uitgangspunt is dat hybride werken in overleg met de leidinggevende en geldt voor randvoorwaardelijk werk en is niet van toepassing of van invloed op het primaire proces.
- Het verplicht voeren van ontwikkelings-gesprekken past niet meer bij SVO. Het gesprek moet een toegevoegde waarde hebben en de medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling. Om dit te stimuleren heeft SVO de gesprekkencyclus aangepast naar minimaal 1 gesprek per jaar. De rest van het jaar voeren medewerker en leidinggevende naar eigen behoefte gesprekken over het welbevinden en functioneren.

Onderstaande gegevens hebben uitsluitend betrekking op medewerkers met een dienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd bij Stichting Vakinstelling SVO. De gegevens in onderstaande tabellen zijn dus exclusief inzet van externen, oproepmedewerkers en stagiaires.

Formatie

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2023 t.o.v. 2022.

SVO vakopleiding food	2022		2023	
	FTE	Aantal	FTE	Aantal
Onderwijsteams	77,6	84	71,8	80
Servicekantoor	34,7	40	39,6	45
Totaal	112,3	124	111,4	125

Inclusief 6,525 fte / 8 Medewerkers commercieel team
In 2023 is het aantal medewerkers met 1 persoon (0,7fte) gestegen ten opzichte van 2022.

Verhouding OP/OBP

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2023.

- Onderwijspersoneel (OP): onderwijsmanager, instructeur, opleidingsadviseur mbo en alle docentfuncties (schaal lb, lc en ld).
- Ondersteunend en beheerspersoneel (OBP): alle overige medewerkers.

SVO vakopl. food	2022			2023		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
OP	78	72,4	64,5	80	73,9	66,3
OBP	46	39,8	35,5	45	37,5	33,7
Totaal	124	112,2	100	125	111,4	100

In 2023 is er een daling in het % OBP en een stijging in het % OP medewerkers zichtbaar.

Personeelsopbouw

Personeelsopbouw in aantallen medewerkers en fte, peildatum 31 december 2023.

SVO vakopl. food	2022			2023		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
Mannen	76	78,6	61,3	79	73,2	65,7
Vrouwen	48	39,5	38,7	46	38,2	34,3
Totaal	124	118,1	100	125	111,4	100

SVO streeft naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand met een weerspiegeling van het werkveld waar we voor opleiden. Dit betekent dat we streven naar evenwicht in het aantal mannen en vrouwen. In 2023 is het aandeel vrouwen afgenomen t.o.v. 2022. Met de aanname van nieuwe medewerkers trachten we tot een betere man/vrouw verhouding per afdeling te komen.

Verdeling mannen en vrouwen in management- en directiefuncties, peildatum 31 december 2023.

SVO vakopleiding food					
2022			2023		
Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
7	2	9	6	2	8

Leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw in aantallen medewerkers per leeftijdscategorieën, peildatum 31 december 2023.

SVO vakopleiding food						
2023						
< 24	25-34	35-44	45-54	55 >	Gem.	Totaal
2	13	34	42	35	48,7	125

De gemiddelde leeftijd van medewerkers in 2023 is 48,7 jaar en is toegenomen ten opzichte van 2022 47,9 jaar. Van de categorie 55 jaar en ouder zijn 12 medewerkers 60 jaar of ouder, hiervan maken 13 medewerkers gebruik van het seniorenverlof.

Verstreckte toelagen

Verstreckte toelagen Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V., peildatum 31 december 2023 in aantallen medewerkers.

SVO vakopleiding food per peildatum 31 december 2023		2023
Persoonlijke toelage i.v.m. FUWA-traject		4
BHV-toelage		69
Uitlooptoeslag		1
Bindingstoelage		2
Persoonlijke toelage i.v.m. andere salarisafspraken		1

Verhouding vast en tijdelijk

Aanstellingen vast/tijdelijk in aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2023.

SVO vakopl. food	2021		2022		2023	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Tijdelijk	37	28	23	18,5	26	21
Vast	95	72	101	81,5	99	79
Totaal	132	100	124	100	125	100

De tijdelijke aanstellingen in 2023 zijn medewerkers die in 2021 en 2022 in dienst zijn getreden. SVO heeft de wens met haar medewerkers een langdurige samenwerking aan te gaan. De omzetting naar onbepaalde tijd is afhankelijk van het functioneren, de bedrijfsomstandigheden en (indien van toepassing) het behalen van een lesbevoegdheid. Het aantal medewerkers (met een contract voor onbepaalde tijd) is afgenomen.

In- en uitstroom

In- en uitstroom in aantallen medewerkers, periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

SVO vakopleiding food					
2022			2023		
In dienst	Uit dienst	Verschil	In dienst	Uit dienst	Verschil
16	24	-8	18	17	+1

In 2023 verlieten 17 medewerkers SVO:

- 7 medewerkers hebben zelf hun arbeids-overeenkomst opgezegd i.v.m. het vinden van een andere baan.
- 2 medewerkers heeft SVO de arbeidsovereenkomst niet verlengd.
- 5 medewerkers zijn via een VSO uit dienst gegaan.
- 1 medewerker is met pensioen gegaan.
- 2 medewerkers zijn nooit in dienst gekomen bij SVO.

Interne mobiliteit (zij instroom, docenten in opleiding)

SVO heeft 3 gesubsidieerde zij-instromers. Daarnaast zijn er in 2023 4 LB docenten die succesvol het LC ontwikkeltraject hebben afgerond en bevorderd zijn naar een LC-functie.

Scholingsbeleid: wat is er gerealiseerd en wat is de trend?

SVO bouwt aan een professionele organisatie met professionele medewerkers die werken in een lerende cultuur. Onze medewerkers zijn goed in hun vak en willen zichzelf blijven ontwikkelen. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling. SVO zal hen hierin stimuleren, ondersteunen en faciliteren. Dit is nodig om de beste onderwijsinhoud te kunnen geven, innovatief te zijn en interessant te blijven voor een duurzame positie op de arbeidsmarkt.

In 2023 hebben veel medewerkers trainingen, opleidingen en coaching gevolgd. Sommigen vanwege hun ontwikkelbehoefte, anderen omdat zij hun lesbevoegdheid willen en moeten behalen. Ook worden er vierjaarlijks in de stage-ontwikkelweken en tweejaarlijks tijdens de vakdagen, diverse trainingen en workshops aangeboden ten behoeve van deskundigheidsbevordering. In 2023 zijn er 2 succesvolle vakdagen gehouden ten behoeve van deskundigheidsbevordering.

Om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren stelt SVO in 2023 € 1.000 beschikbaar voor iedere medewerker om zichzelf te ontwikkelen. Medewerkers hoeven geen toestemming te vragen voor hun opleiding of cursus. Enige voorwaarde is dat de opgedane kennis en ervaring gedeeld wordt met collega's. In 2023 is door 40,3% van de medewerkers gebruik gemaakt van het budget. Verder hebben in 2023 vrijwel alle medewerkers met hun leidinggevende periodieke voortgangs-, resultaat- & ontwikkelgesprekken gevoerd.

Ziekteverzuim

Verzuimpercentage inclusief langdurig zieken (exclusief zwangerschapsverlof) over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Kengetallen verzuim SVO vakopleiding food & SVO Holding B.V.	2021	2022	2023
Verzuimpercentage	6,35	4,86	1,80
Aantal ziekmeldingen	92	145	85
Meldingsfrequentie	0,69	1,17	0,68
% Kort verzuim (<8 dgn)	0,41	0,78	0,54
% Middellang verzuim (8-42 dgn)	0,72	0,63	0,50
% Lang verzuim (>42 dgn)	5,23	3,45	0,77

De verzuimdoelstelling die onderwijsinstellingen in het mbo hebben afgesproken, is een verzuimpercentage lager dan 5%. In 2023 heeft SVO deze doelstelling ruim gerealiseerd: het verzuimpercentage is in 2022 ten opzichte van 2023 gedaald van 4,86% naar 1,80%.

Vertrouwenspersoon

In 2023 is er geen melding gedaan.

Salarismixgelden

Ook in 2023 heeft SVO salarismixgelden ontvangen. De doelstelling van SVO is om van de docenten LB, LC en LD minimaal 37,5% in de salarisschalen LC en LD aan te stellen. In 2023 hebben we 35,2% van de docenten in LD en LC zitten. Er wordt continu gewerkt aan het bevorderen van LC- en LD-docenten.

Medewerkers met een lesgevende taak in fte en verhouding op peildat. 31 dec. van het jaar

2023

	Aantal fte	%
LD	3,7	6,0
LC	18,1	29,2
LB*	40,1	64,8
Totaal	61,9	100

* LB zijn LB docenten en opleidingsadviseurs



5

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS EN ONDERZOEK

SVO is in 2023 een practoraat Eiwittransitie gestart. Het practoraat duurt tenminste drie jaar en ligt in het verlengde van het PPS project Plant4Texture. Dit is een initiatief van Wageningen University & Research (hierna WUR), Vleesbedrijf Bolscher BV, Koninklijke Nederlandse Slagers (hierna KNS), SVO en Westland Kaas BV. Plant4Texture beoogde technologieën, processen en ingrediënten te ontwikkelen die het mogelijk maken om plantemulsies analogen te ontwikkelen die kaas en worst van dierlijke oorsprong kunnen vervangen of kunnen verrijken (hybride producten), met voldoende herkenning en waardering bij de consument. SVO beschouwt de kennisontwikkeling en doorbraken op het gebied van hybride producten als kerninnovatie in de Foodbranche. SVO wil de opgedane kennis en ervaring borgen en doorontwikkelen. Het moet duurzaam worden verbonden aan ons onderwijs. SVO heeft ir. Miriam Quataert onderzoeker van Wageningen UR als practor aangesteld. In het practoraat gaan docenten en het bedrijfsleven onderzoeken hoe we de voedselketen kunnen verduurzamen en wat er nodig is om de volgende stappen te zetten.

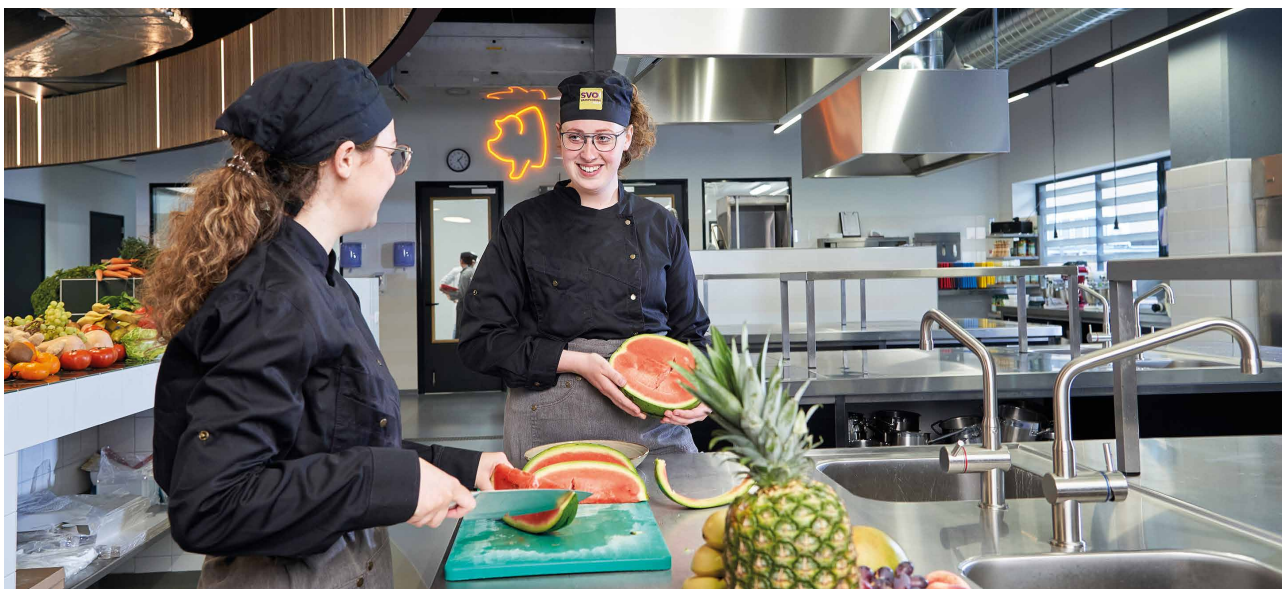
Onderdeel van het practoraat is om het onderzoekend vermogen en de onderzoekende houding bij docenten, studenten en in het verlengde het werkveld in de Foodsector te verbeteren door het stimuleren van onderzoek in het onderwijs samen met de beroepspraktijk. Zonder dat we het weten, stimuleren we onderzoek bij studenten. We willen hierbij meer gebruik maken van een evidenced based werkwijze. Ten slotte ziet SVO verandering van het onderwijs

door de komst van AI. In 2023 zijn we gestart met training van docenten op dit gebied.

5.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

SVO werkt met een eenvoudige kwaliteitsstandaard. Deze is een vertaling van onze strategie. Kwaliteitszorg ligt bij SVO volledig in de onderwijsteams. Landelijk ondersteunen we hierbij. In 2023 hebben we de werkwijze waarden audits ingevoerd. In het verleden werden audits alleen uitgevoerd wanneer er vermoedens waren van (potentiële) knelpunten binnen de organisatie. SVO verandert dit door audits, als onderdeel van ons kwaliteitsborgingssysteem, niet langer uitsluitend als beoordelingsinstrument te gebruiken, maar ze te benaderen vanuit een meer leergierige en waarderende invalshoek. Concreet betekent dit dat onze docenten audits uitvoeren in andere regio's om te ontdekken wat ze van elkaar kunnen leren. In 2023 heeft één audit plaatsgevonden. De audit draagt bij aan een open leercultuur en stimuleert dialoog die anders niet plaats vindt.

In 2022 heeft SVO de deelname aan het studenttevredenheidsonderzoek JOB beëindigd. SVO heeft een nieuw systeem ontwikkeld waarin de studenttevredenheid wordt gemeten op onderwerpen waar we belangstellend naar zijn. Dit vindt plaats in de ELO van SVO. De resultaten hiervan zijn nog niet goed genoeg omdat studenten de vragen als hinderlijk of onduidelijk ervaren. Met de studentenraad hebben we besloten de werkwijze te continueren maar wel meer informatie te geven over het 'hoe en waarom'.



5.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

SVO is World Class Workplace en dit kan een verklaring zijn dat SVO over het algemeen geen problemen heeft om nieuwe collega's aan te trekken. Ons verloop is bovendien tamelijk beperkt. We besteden veel geld, tijd en aandacht aan de scholing van zittende en nieuwe medewerkers. Goed onderwijs begint immers met voldoende gekwalificeerde en geschoolde medewerkers.

We zetten blijvend in op de doorstroom binnen de docentfuncties. Hier hebben we concrete percentages aan hangen die we willen halen. Ook willen we dat scholing zo vrij mogelijk is en aansluit op wat medewerkers gelukkig maakt. Onze team- en SVO-brede inspiratiedagen behouden we. Hierbij hebben we in 2023 ook klanten en relaties betrokken.

5.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING EN INVESTERINGSBELEID

De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van huisvesting in 2023 was de verbouwing van onze locatie in Rijswijk. In 2024 gaan we verhuizen van Heerhugowaard naar Alkmaar. Deze vestiging wordt nu gebouwd. Dit is voor SVO het slotstuk van jarenlang verbouwen en verhuizen naar voor ons onderwijs passende locaties. Naar de toekomst toe behouden we onze flexibele werkwijze waarbij we een brede waaier aan locaties hebben door het land heen, altijd dicht bij de klant.

5.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is bij SVO onderdeel van het onderwijs (zie ook practoraat Eiwittransitie) en van onze werkwijze.

Op alle locaties wordt er gestreefd naar verlaging van het energiegebruik. Dit betekent dat we onder meer met onze verhuurders bespreken hoe we de vestigingen energiezuiniger kunnen maken. De nieuwe locatie Alkmaar is daar een mooi en geslaagd voorbeeld van.

We sturen op gedrag bij medewerkers en studenten en de facilitair medewerkers controleren aan het eind van de dag of alle beeldschermen en apparatuur zijn uitgeschakeld.

Daarnaast richt SVO in een breder perspectief op de duurzaamheidsdoelen zoals geformuleerd in de SDG's (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. De MBO Raad heeft in 2020 het SDG charter ondertekend, hiermee is het MBO onderdeel van de SDG Community.

Reeds in gang gezet:

- Verbod wegwerpbakjes en -bekers (SUP-regeling).
- Wegwerphanddoekjes vervangen door blowers.
- Afvalscheiding.
- Aanbod gezondere snack- en drankproducten (via automaten).
- Het gratis aanbieden van fruit.
- Circulair koken (gebruik van producten uit praktijklessen in de kokslessen).
- Inkoop duurzame energie.
- Gebruik biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.
- Installatie LED verlichting en bewegingssensoren.
- Contact met voedselbank.
- Rook- en vapeverbod.
- Practoraat eiwittransitie.

6

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 2023

6.1 KENGETALLEN (A1)

SVO vakopleiding food	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Personele bezetting						
Management/directie	8,9	8,0	9,0	8,0	8,0	8,0
Onderwijzend personeel	70,0	67,8	69,2	69,4	68,4	67,4
Overig medewerkers	33,2	35,7	33,3	32,1	32,1	32,1
Totale bezetting	112,0	111,4	111,5	109,5	108,5	107,5

De personele bezetting is in het jaar 2023 bedraagt 111,4 FTE voor Stichting Vakinstelling SVO. In de jaren 2024 en verder zal de bezetting weer meer in evenwicht worden

gebracht met het aantal studenten. De formatie is afgestemd op de ontwikkeling van het aantal studenten.

SVO vakopleiding food	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal studenten						
Aantal BOL studenten	110	130	145	130	160	160
Aantal BBL studenten	2.050	1.918	2.128	2.124	2.100	2.100
Totale bezetting	2.160	2.048	2.273	2.254	2.260	2.260

Ontwikkeling studentenaantallen

In onze meerjarenbegroting gaan we uit van een vrijwel stabiele bezetting van het aantal studenten.

De BOL studenten stijgen, terwijl de BBL studenten vrijwel gelijk blijven in een krimpende MBO-markt.

Onderbouwing: stabiele bezetting

Het risico van een daling van het aantal studenten is dalende inkomsten wat tot gevolg heeft dat we zouden moeten krimpen. Inmiddels zijn een aantal belangrijke beheersmaatregelen genomen om in de komende jaren een stabiel studentenaantal te realiseren in een krimpende markt. Er wordt bijgestuurd op

de positionering van SVO zowel bij studenten als bij leerbedrijven. Daarnaast wordt er volop geïnvesteerd in onze onderwijskwaliteit. Tevens wordt een groot deel van ons bovenmatig eigen vermogen ingezet om SVO nog beter op de kaart te zetten. Dit o.a. door aanpassingen in betere faciliteiten zoals huisvesting, verbetering van ons onderwijs en ruimere budgetten om studenten te werven.

Studenten kunnen ook cursisten zijn. We willen succesvoller worden op de private markt. De uitbreiding van het portfolio met de Horeca Academie draagt daaraan bij. De verkoop en het beheer in de holding moeten beter om succesvol te zijn.

6.2 MEERJARENBEGROTING (A2)

SVO vakopleiding food	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Activa						
Immateriële vaste activa	21.776	1.856.772	10.000	1.560.000	1.365.000	1.170.000
Materiële vaste activa	3.617.886	4.106.437	5.549.600	4.850.000	4.200.000	4.000.000
Totaal vaste activa	3.639.662	5.963.209	5.559.600	6.410.000	5.565.000	5.170.000
Vorderingen	760.561	1.411.522	965.000	895.000	895.000	895.000
Liquide middelen	11.454.846	8.286.732	8.084.627	5.996.092	6.158.479	6.196.692
Totaal vlottende activa	12.215.407	9.698.254	9.049.627	6.891.092	7.053.479	7.091.692
Totaal activa	15.855.069	15.661.463	14.609.227	13.301.092	12.618.479	12.261.692
Passiva						
Eigen vermogen	12.569.955	11.736.972	11.769.227	10.461.092	9.778.479	9.421.692
Voorziening	798.308	548.930	700.000	700.000	700.000	700.000
Kortlopende schulden	2.486.806	3.375.561	2.140.000	2.140.000	2.140.000	2.140.000
Totaal passiva	15.855.069	15.661.463	14.609.227	13.301.092	12.618.479	12.261.692
Liquiditeit	4,9	2,9	4,2	3,2	3,3	3,3
Solvabiliteit	84,3%	78,4%	85,4%	83,9%	83,0%	82,5%
Weerstandsvermogen	75,2%	62,0%	69,6%	51,9%	48,2%	46,0%

In onze strategie is opgenomen dat we met name willen investeren in onze huisvesting om het onderwijs te ondersteunen, onze onderwijskwaliteit te ondersteunen en het aantal studenten stabiel te houden in een krimpende markt. Als gevolg hiervan zullen de materiële vaste activa in de komende jaren eerst toenemen. Mede door de voorgenomen investeringen zullen de liquide middelen dalen.

Bij de passiva zien we een daling van het eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door het geprognostiseerde negatieve resultaat.

Op groepsniveau zien we goede ratio's. Zowel liquiditeit als solvabiliteit blijven ondanks de investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en onze huisvesting van een goed niveau.

SVO vakopleiding food	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten						
Rijksbijdrage OCW	11.306.304	11.306.615	10.305.544	11.350.941	12.108.307	12.103.307
Overige bekostiging OCW	3.203.333	4.304.390	4.259.986	4.102.366	3.345.000	3.350.000
Cursus- en examengelden	538.645	755.879	690.000	700.000	700.000	700.000
Baten in opdracht van derden	1.146.133	1.670.570	1.140.000	3.288.553	3.427.578	3.623.170
Overige baten	511.886	792.720	520.000	715.000	715.000	700.000
Totaal baten	16.706.301	18.830.174	16.915.530	20.156.860	20.295.885	20.476.477
Lasten						
Personeelslasten	12.570.234	12.622.999	11.850.000	13.179.905	12.942.286	12.674.510
Afschrijvingen	731.118	814.180	880.392	1.068.224	1.068.224	1.068.224
Huisvesting	2.076.048	2.582.228	2.905.000	2.997.647	2.969.084	3.057.081
Overige lasten	3.479.356	3.749.118	2.999.005	3.694.689	3.538.539	3.562.694
Totaal lasten	18.856.756	19.768.525	18.634.397	20.940.465	20.518.133	20.362.509
Saldo baten en lasten	-2.150.455	-938.351	-1.718.867	-783.605	-222.248	113.968
Financiële baten en lasten	-11.370	109.027	4.500	5.550	7.050	10.050
Resultaat	-2.161.825	-829.324	-1.714.367	-778.055	-215.198	124.018
Belastingen	0	3.659	0	0	0	0
Nettoresultaat	-2.161.825	-832.983	-1.714.367	-778.055	-215.198	124.018

We zien op groepsniveau dat de lasten een aantal jaren hoger zijn dan de baten. Dit is een keuze die gebaseerd is op onze strategische uitgangspunten. Vanaf 2026 zijn er minder lasten dan baten in de meerjarenbegroting opgenomen.

Publiek

In het publieke deel is in onze strategie opgenomen dat we met name investeren in onderwijskwaliteit en innovatie. Tevens is opgenomen dat we willen investeren in onze huisvesting om het onderwijs te ondersteunen, onze onderwijskwaliteit te verhogen en het aantal studenten stabiel te houden in een krimpende markt. Omdat we in het publieke deel een fors bovenmatig eigen vermogen hebben, kunnen we deze inzetten om onze strategie de komende jaren waar te maken. Op deze manier kunnen we een impuls geven aan onze strategische uitgangspunten. Dit laatste sluit aan bij de oproep vanuit het ministerie, en recent van de

Onderwijsinspectie (vierjaarlijks onderzoek), om ons bovenmatig eigen vermogen in het publieke deel af te bouwen en in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Ondanks dat we de laatste jaren een daling van het aantal studenten hebben gezien, is er een bewuste keuze gemaakt om niet te krimpen in het aantal medewerkers. Op deze manier ontstaat er ruimte om te investeren in onze onderwijskwaliteit en een intensievere begeleiding van onze studenten. De investeringen in onze huisvesting zien we met name terug in hogere afschrijvingen, hogere huisvestingslasten en afbouw van ons bovenmatig eigen vermogen. Onze ambitie is om de komende jaren het aantal studenten stabiel te houden in een krimpende markt. De afspraak is daarnaast wel dat we jaarlijks de formatie licht afbouwen.

Privaat

In het private domein hebben we in 2023 de Horeca Academie overgenomen. De komende jaren groeien we naar een sluitende exploitatie. Hiertoe hebben we in de begroting kostenbesparingen opgenomen die nodig is om dit te realiseren.

6.3 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM (B1)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, een intern budgethouder geeft aan dat de factuur klopt. De daadwerkelijke betaling via de bank wordt altijd door 2 leidinggevende medewerkers gefiatteerd.

SVO maakt ieder jaar een begroting voor het volgende kalenderjaar inclusief een meerjarenbegroting voor een aantal jaar daarna. De begroting wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Deze wordt besproken in de auditcommissie van SVO. Deze geeft een advies aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt in de decembervergadering door de Raad van Toezicht behandeld.

Het controlesysteem bestaat uit het maken van financiële managementrapportages. Deze worden met de auditcommissie besproken en daarna met een advies vanuit de auditcommissie aangeboden aan de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt de financiële ontwikkeling in het jaar bijgehouden.

Daarnaast wordt gewerkt met een aantal budgetten die beschikbaar zijn gesteld aan de managers. Regelmatig wordt een voortgangsrapportage gemaakt van de uitputting van deze budgetten.

Voor de controle van de jaarrekening is in de statuten van SVO vastgelegd dat de Raad van Toezicht de accountant aanwijst. De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening vast.

De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid om aan de accountant aanvullende opdrachten te verstrekken. SVO laat ieder jaar een interim controle uitvoeren.

6.4 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN (B2)

SVO brengt jaarlijks op een gestructureerde wijze risico's en mogelijke beheersmaatregelen in kaart. Ook wordt waar mogelijk het restrisico gekwantificeerd om te bepalen of SVO voldoende reserves heeft aangehouden. De grootste risico's zijn:

1. Studentenaantallen

Behoud van voldoende studenten is voor SVO van belang om de kwaliteit van ons onderwijs op niveau te houden en onze branche goed te blijven bedienen. Dit heeft te maken met onze kleine locaties waar we een voldoende aantal studenten moeten hebben om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en betaalbaar te houden. Het overgrote deel van de studenten is afkomstig van bedrijven die hun medewerkers een opleiding gunnen. Dit betekent dat wij continu in gesprek zijn met de bedrijven over het scholen van hun medewerkers. Van belang is dat we kwaliteit blijven bieden zodat bedrijven en hun medewerkers tevreden over ons blijven.

Het risico van een daling van het aantal studenten is dalende inkomsten wat tot gevolg heeft dat we moeten krimpen. Er wordt bijgestuurd op de positionering van SVO zowel bij studenten als leerbedrijven. Daarnaast wordt er volop geïnvesteerd in onze onderwijskwaliteit. Tevens wordt een groot deel van ons bovenmatig eigen vermogen ingezet om SVO beter op de kaart te zetten. Dit o.a. door aanpassingen in betere faciliteiten zoals huisvesting en vernieuwing van ons onderwijs.

2. Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is essentieel om studenten en leerbedrijven te blijven binden aan SVO. Zonder goed onderwijs zullen we niet in staat zijn om studenten en leerbedrijven aan ons te binden. Het bezoek van de Onderwijsinspectie leerde ons dat dit risico aanmerkelijk kleiner is geworden dan voorheen. Het is een blijvend aandachtspunt met laag risico. SVO kiest ervoor om het onderwijs kwalitatief te verbeteren door middel van digitalisering. Studenten kunnen met onze ELO any time, any place werken met producten.

Ook hebben we in 2023 twee productielijnen in de versindustrie in virtual reality gebouwd die door onze partner Kobus opleidingen worden gebruikt voor onboarding van medewerkers. We geloven dat dit belangrijker wordt in het onderwijs

3. Medewerkers

Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk dat we de juiste en deskundige medewerkers aan ons weten te binden. Tot op heden lukt het SVO goed om voldoende deskundige medewerkers met de juiste praktijkervaring aan SVO te binden. We maken de keuze om eigen collega's kansen te bieden in hogere (management)functies.

Als beheersmaatregel wordt er gewerkt aan een professionele cultuur. We willen de medewerkers ruimte bieden om zich te ontwikkelen en van elkaar te leren. Er wordt blijvend geïnvesteerd in de kwaliteit van medewerkers en er komt meer ruimte om door te stromen binnen het functiehuis. Om flexibel te zijn kiest SVO ervoor om een deel van de formatie met zzp'ers in te vullen die een specifiek kennisgebied hebben. Dit geldt ook voor de Horeca Academie.

4. Organisatie

Een organisatie draait op basis van onderliggende processen en is afhankelijk voor goede sturing vanuit het leidinggevend kader. Op onderdelen verdienen een aantal processen verdere aandacht. Ook zien we dat er steeds vaker criminele activiteiten zijn waar te nemen om onze informatiebeveiliging en privacy (IBP) te kraken.

De beheersmaatregelen die genomen worden zijn het herontwerpen van een aantal belangrijke processen. IBP heeft een grote professionaliseringsslag gemaakt. Deze stappen continueren we.

SVO hecht waarde aan beheersmatige hygiëne, aan het laten zien dat onze interne beheersing op orde is. Het tijdig, als eerste indienen en positief beoordeeld krijgen van onze Kwaliteitsagenda is een voorbeeld hiervan.

5. Huisvesting, inventaris en ICT voorzieningen

SVO koos er tot op heden voor om geen eigen gebouwen in eigen beheer te nemen. Dit is een belangrijk risicomijdend uitgangspunt. Wel is er gekozen om naar een aantal nieuwe locaties te zoeken die, qua locatie, strategisch beter liggen.

We zijn hier bijna mee klaar. In 2023 is met de RvT besloten dat koop van panden ook tot de mogelijkheden behoort als dit past bij de strategie en financieel voordeel oplevert.

In 2023 hebben we de ondersteunende systemen voor personeelszaken vernieuwd. Dit was hard nodig. Er was sprake van te veel handmatig werk met kwetsbaarheid tot gevolg. In 2024 doen we hetzelfde voor de financiële administratie.

6. Financiën

De kengetallen, zoals liquiditeit en solvabiliteit, zijn van een uitstekend niveau. Van belang is om dit op een goed niveau te houden. Dit betekent dat we weliswaar nog steeds werken met een negatieve begroting en exploitatie maar dat we deze snel terugbrengen naar evenwicht. In 2023 hebben we gekoerst op een positievere exploitatie dan begroot. Dit is gelukt.

Met onze holding hebben we doelgericht geïnvesteerd in de overname van Horeca Academie waarmee we onze private omzet verdrievoudigd hebben.

6.5 RISICOPROFIEL (B2)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat onverantwoorde financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij uitgaande middelen is functiescheiding gerealiseerd. Dit zowel bij facturen als bij betaling van salarissen. De facturen en salarissen worden altijd door twee medewerkers beoordeeld en klaargezet. Deze kunnen niet daadwerkelijk de betalingen uitvoeren. Het daadwerkelijk betalen wordt ook altijd door twee functionarissen gefiatteerd. Deze bevoegdheid is belegd bij het College van Bestuur, de Directeur Bedrijfsvoering, een onderwijsmanager en de manager OKC.

SVO beschikt over een meerjarenbegroting. Deze wordt zowel door het College van Bestuur als de Raad van

Toezicht goedgekeurd. Tevens beschikt SVO over een procedure van periodieke financiële rapportages. Deze worden ook in bestuur en Raad van Toezicht behandeld. Waar noodzakelijk wordt bijgestuurd.

Naast bovenstaande 'financiële' instrumenten maakt SVO ook gebruik van andere instrumenten. Eerder hebben we beschreven dat we hier wijzigingen in hebben aangebracht.

Met bovengenoemd pakket aan interne risicobeheersings- en controlesysteem worden de risico's in beeld gebracht en waar noodzakelijk bijgestuurd.

6.6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (B3)

Inleiding

Als raad van toezicht biedt deze rapportage ons de gelegenheid om openbaar onze trots en waardering uit te spreken. Trots op SVO en waardering voor alle medewerkers, studenten en bedrijven. Tevreden studenten, tevreden medewerkers, tevreden bedrijven, dat is waar SVO voor staat en waaraan iedere dag weer hard gewerkt wordt om deze ambitie waar te maken. SVO speelt een belangrijke rol in de landelijke foodsector en ziet kansen om deze rol stevig te verankeren. Vanuit dat licht bezien, is de overname van de Horeca Academie een goede stap geweest om die verankering nog steviger te maken.

De raad van toezicht is nauw betrokken geweest bij de totstandkoming van deze overname en heeft hierin diverse rollen opgepakt, afhankelijk van de fase waarin het overnameproces zich bevond. De overname van de Horeca Academie en wijzigingen in werkwijzen en pakketten hebben een groot appél gedaan op de afdeling bedrijfsvoering. Een woord van dank is hier op zijn plaats.

Met deze nieuwe loot aan de SVO boom wordt SVO een nog aantrekkelijker partner voor bedrijven én voor de cursisten die hiermee een mooi en breed aanbod hebben. Op het gebied van onderwijs en kwaliteit is de kwaliteitsagenda een belangrijk onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen van de raad van toezicht. De keuze om vooral dichtbij onszelf te blijven kenmerkt de positieve eigenzinnigheid van SVO en het vertrouwen in het eigen onderwijs. Voor de raad van toezicht is het fijn te merken dat deze opstelling van SVO ook extern gewaardeerd door bijvoorbeeld de beoordelingscommissie die haar goedkeuring heeft gegeven aan de kwaliteitsagenda.

Kijkend naar wat er allemaal gerealiseerd is in 2023 dan kijken we als raad van toezicht positief terug op het afgelopen jaar met nogmaals een woord van dank aan bestuur, en medewerkers.

Maatschappelijk en intern toezicht

In 2023 heeft de Raad van Toezicht, in lijn met het toezichtkader, aandacht besteed aan onderwijs en kwaliteit, financiën, organisatieontwikkeling en het strategisch plan. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht veelvuldig en uitgebreid geïnformeerd over de hierboven genoemde ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft in haar toezichthoudende rol goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag 2022. De Raad van Toezicht heeft in 2023 bewaakt of de organisatie in control is. Ook heeft de Raad toegezien op rechtmatige verwerving van middelen en doelmatige en rechtmatige bestemming van deze middelen. Er is gecontroleerd of het College van Bestuur de risico's overziet en afdoende beheersmaatregelen heeft getroffen om te voorkomen dat onbeheersbare risico's worden aangegaan. De Raad van Toezicht is van mening dat het College van Bestuur in 2023, voldoende en adequate waarborgen heeft neergelegd.

Raad van Toezicht en intern functioneren

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur SVO adequaat bestuurt.

De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en elk deelbelang, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De Raad van Toezicht wordt ondersteund door een secretaris, die ook secretaris van het College van Bestuur is.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht hecht veel waarde aan een open en transparante relatie tussen de leden onderling en in relatie tot de bestuurder. Waarden als eerlijkheid, vertrouwen en vertrouwen in elkaars expertise gelden als belangrijke waarden. In de zelfevaluatie van dit jaar is gewerkt met de TMA talentenanalyse onder begeleiding van Partners at Work.

Samenstelling (per 31 december 2023)

De Raad van Toezicht van SVO bestond in 2023 uit de volgende vijf leden:

- Mevrouw drs. A.M. van Bodegom (voorzitter)
- Mevrouw mr. N. van den Berg
- De heer ing. G.F.M. van Dijk RE
- Mevrouw ir. M. Hovenkamp
- De heer drs. A. Tahraoui Msc

De Raad van Toezicht voldoet met 60%/40% ruimschoots aan de minimale zetelverdeling vrouw/man.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2023 vier keer met het College van Bestuur. Deze vergaderingen werden voorbereid door de agendacommissie. Voorafgaand aan elke vergadering kwam de Raad in besloten samenstelling bijeen. In een bijeenkomst juni heeft de Raad van Toezicht haar eigen functioneren van 2022 geëvalueerd. De functie van de Raad van Toezicht en samenstelling van de commissies is besproken. Verbeteracties en aandachtspunten zijn geformuleerd. In een extra vergadering Raad van Toezicht d.d. 19 september 2023 is de instemming overname Horeca Academie B.V. besproken.

De volgende onderwerpen zijn besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht:

- Jaarcijfers 2022
- Managementletter 2022
- Goedkeuren begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2028
- Overname Horeca Academie B.V.
- Huisvesting SVO Alkmaar
- Implementatie AFAS
- Fraude risico analyse
- ICT digitale veiligheid
- Financiële maandrapportages 2023
- Goedkeuren Bestuursverslag 2022 en de controleverklaring van de externe accountant
- Professionaliseringstraject Raad van Toezicht
- Kwaliteitsagenda 2024-2027 goedkeuren
- WNT-berekening goedkeuren
- Honorering (en systematiek) Raad van Toezicht
- Werving lid Raad van Toezicht, vaststellen profiel lid Raad van Toezicht
- Herverdeling commissies Raad van Toezicht

In de vergadering van 5 juni 2023 lichtte Flynn Accountants de jaarcijfers van 2022 toe en zijn de

managementletter en het accountantsverslag besproken. Flynn Accountants is ook aangewezen als accountant voor de jaarcijfers van 2023.

Het College van Bestuur informeerde de Raad van Toezicht via voortgangsrapportages over de ontwikkelingen rond studenten(-instroom) en studiesucces, medewerkers en organisatie, kwaliteit van onderwijs en onderzoek, tevredenheidsonderzoeken, samenwerking met het werkveld, financiën, bedrijfsvoering en voortgang van strategische programma's en projecten. Deze rapportages kwamen elke vergadering aan de orde.

Kerncommissies

De Raad van Toezicht heeft drie voorbereidende commissies, in overeenstemming met de Branchecode Goed Bestuur in het mbo en ter voorbereiding op besluitvorming. De commissies waren in 2023 als volgt samengesteld:

- Auditcommissie Finance
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter)
 - De heer ing. G.F.M. van Dijk RE
- Werkgeverscommissie
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter)
 - Mevrouw drs. A.M. van Bodegom
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit
 - Mevrouw Ir. M. Hovenkamp
 - De heer drs. A. Tahraoui Msc

Auditcommissie Finance

De Auditcommissie Finance vergaderde viermaal. De commissie besteedde aandacht aan de resultaatontwikkeling 2023 zoals gerapporteerd via de kwartaalrapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag over 2022 en de begroting voor 2023. De kwalitatieve prestaties van de afzonderlijke organisatieonderdelen kwamen aan bod, evenals de risicobeoordeling daarvan en de integrale auditplanning. De Auditcommissie heeft de voortgang van het project AFAS gemonitord en de huisvesting SVO Alkmaar in een nieuwe locatie is besproken. De Auditcommissie was nauw betrokken in het voortraject overname Horeca Academie B.V. met ondersteuning van Crossminds en Nysingh advocaten die juridische-, financiële- en fiscale onderzoeken hebben verricht.

Werkgeverscommissie

Er waren twee bijeenkomsten van de Werkgeverscommissie. De commissie beoordeelde het functioneren van voorzitter College van Bestuur. Tevens bereidde zij de bespreking van de volledige Raad met betrekking tot de profielen en het rooster van aftreden voor de leden van de Raad van Toezicht.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

In 2023 is de commissie driemaal bij elkaar geweest. Naast het informeren van de leden over lopende dossiers is gesproken over:

- Jaarverslag Examinering 2021/2022 en bestuurlijke reactie
- Visie op examinering
- Nieuwe interne voorzitter Examencommissie
- Opleiden assessoren
- Instellingsbezoek stelselonderzoek 'professionaliseringsactiviteiten'
- Aanstelling practor/practoraat Eiwittransitie
- Kwaliteitsagenda 2024-2027
- Themaonderzoek Governance in het mbo
- Modularisering industrie/certificaat traject
- Klachten/geschillencommissie
- Digitaal onderwijs
- Nieuwe opzet interne audits
- De actuele 'staat van SVO'
- Rapportage Onderwijscommissie ten behoeve van de Raad van Toezicht

Overleg met de Ondernemingsraad

Op 15 mei en 30 oktober 2023 sprak een delegatie van de Raad van Toezicht met de ondernemingsraad. Daarnaast is er veelvuldig overleg geweest over de werving en selectie van een nieuw lid van de raad van toezicht. Dit lid is benoemd op voordracht van de OR. Vanwege het aflopen van de tweede zittingstermijn van mevrouw mr. N. van den Berg heeft de raad van toezicht samen met de OR de werving en selectie van een nieuw lid raad van toezicht, tevens lid van de auditcommissie, ter hand genomen. OR en raad van toezicht hebben samen opgetrokken in dit traject resulterend in de voordracht van de heer G. Alfrink die per 1 april 2024 benoemd zal worden. De raad van toezicht kijkt terug op een plezierige en open samenwerking met de OR.

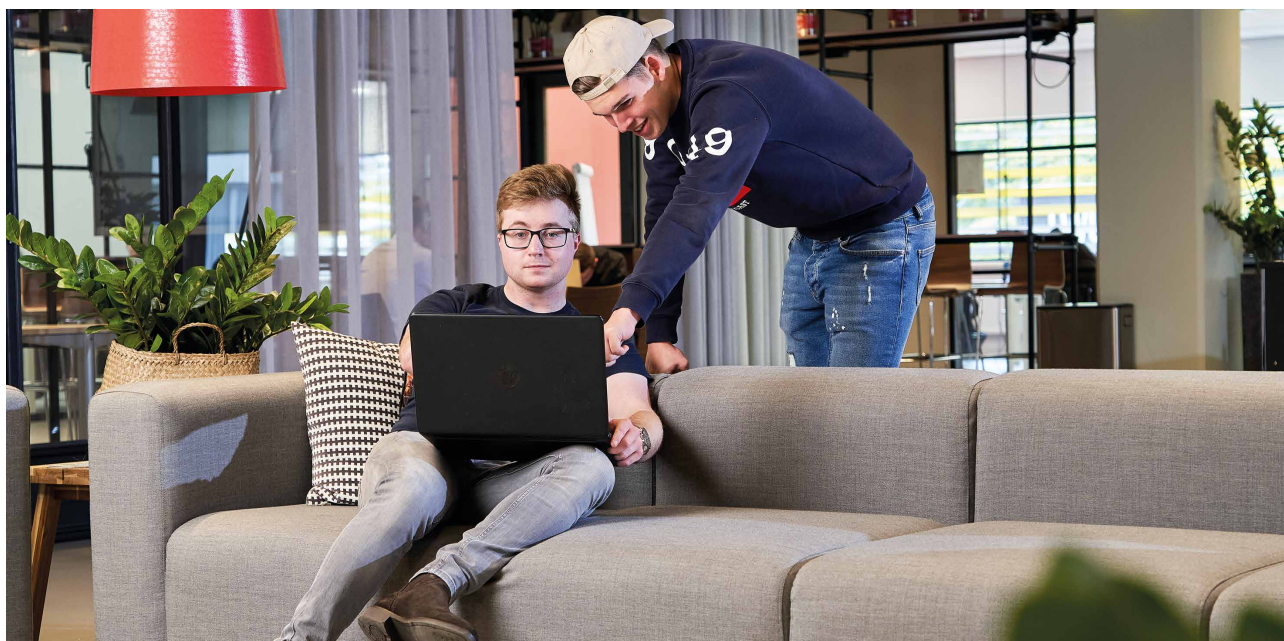
Overleg met de Studentenraad

Op 15 juni en 14 december 2023 was de Raad van Toezicht aanwezig bij de landelijke vergadering studentenraad-directie.

Bezoldiging

De voorzitter ontvangt een vergoeding inclusief commissies van € 12.000 per jaar, exclusief reiskosten. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding inclusief commissies van € 8.500 per jaar, exclusief reiskosten.

De bezoldiging voor leden van de Raad van Toezicht zijn aan maxima gebonden (voorzitter max. 15% en lid max. 10% van maximum beloning College van Bestuur van Bovenstaande bedragen blijven daar ruim binnen.



Rooster aan- en aftreden

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Aftreden
Mw. drs. A.M. van Bodegom	1 september 2022	31 augustus 2026	31 augustus 2030
Dhr. ing. G.F.M. van Dijk RE	25 augustus 2018	24 augustus 2022	24 augustus 2026
Mw. mr. N. van den Berg	22 maart 2016	21 maart 2020	21 maart 2024
Mw. ir. M. Hovenkamp	14 december 2017	13 december 2021	13 december 2025
Dhr. drs. A. Tahraoui Msc	22 september 2021	21 september 2025	21 september 2029

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en College van Bestuur

Raad van Toezicht	(Neven) functies
Mw. drs. A.M. van Bodegom voorzitter	Onafhankelijk voorzitter Stichting Validering Examens MBO (VEMBO) Bestuurslid Steunpunt Vluchtelingen De Bilt
Mw. mr. N. van den Berg	Lid belanghebbendenorgaan pensioenkring Ballast Nedam Bestuurslid/secretaris stichting pensioenfonds Astellas Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Bouwnijverheid Voorzitter paritaire cie. functiewaardering schoonmaakbranche Penningmeester stichting BHC Diverse bestuursfuncties Doopsgezind NL: St. Beheer VDGA, ADS, Rozenhofje
Dhr. ing. G.F.M. van Dijk	Voorzitter bestuur Coöperatie Funghi U.A.
Mw. ir. M. Hovenkamp	Voorzitter Bewonersorganisatie in Hillegersberg Stichting COKZ, lid bestuur en remuneratiecommissie
Dhr drs. A. Tahraoui Msc	Gemeente Rotterdam, directeur Schone en Circulaire Stad
College van Bestuur	(Neven) functies
Dhr. drs. R.N. Buijsse voorzitter v.a. 01.09.2022	Geen

7

FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

7.1 BALANS POSITIE

Balans SVO-groep

1 Activa		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	1.856.772	21.776
1.2	Materiële vaste activa	4.106.437	3.617.886
1.3	Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa		5.963.209	3.639.662
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.411.522	760.561
1.7	Liquide middelen	8.286.732	11.454.846
Totaal vlottende activa		9.698.254	12.215.407
Totaal activa		15.661.463	15.855.069
2 Passiva			
		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	11.736.972	12.569.955
2.2	Voorzieningen	548.930	798.308
2.4	Kortlopende schulden	3.375.561	2.486.806
Totaal passiva		15.661.463	15.855.069

7.1.1 Vaste Activa

Immateriële en materiële vaste activa

Onder immateriële vaste activa vallen de licentiekosten voor software en nieuwe media.

In 2023 is er Goodwill opgenomen onder immateriële vaste activa. De stijging van de materiële vaste activa ten opzichte van 2022 wordt met name veroorzaakt door investeringen in de diverse locaties.

7.1.2 Vlottende Activa

Vorderingen

De waarde van de debiteuren per 31 december 2023 zijn ten opzichte van 2022 met € 52K toegenomen. Deze toename is veroorzaakt doordat steeds meer debiteuren moeite hebben om aan de betalingsverplichting te voldoen met als gevolg een hogere voorziening wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

Op de bankrekeningen wordt een saldo aangehouden om aan de betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De saldi van de spaarrekeningen zijn direct opeisbaar. Ten opzichte van 31 december 2022 is het saldo van de liquide middelen per 31 december 2023 met € 3.168K afgenomen. De daling van de liquide middelen t.o.v. 2022 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aankoop van de Horeca Academie BV en het negatieve resultaat 2023.

7.1.3 Eigen Vermogen

Eigen vermogen

Het eigen vermogen ad. € 11.736K is uitsluitend gemuteerd voor het resultaat over 2023. Het negatieve resultaat van SVO Holding B.V. ad. € 603K over het boekjaar 2023 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het negatieve resultaat van de SVO vakopleiding food is verwerkt in het publieke algemene reserve.

2.1 Eigen vermogen

- 2.1.1 Algemene reserve (publiek)
- 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)
- 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

Eigen vermogen

Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
EUR	EUR	EUR	EUR
8.591.067	-230.304	0	8.360.763
0	0	0	0
3.978.888	-602.679	0	3.376.209
12.569.955	-832.983	0	11.736.972

7.1.4 Voorzieningen

Voorzieningen

SVO is eigen risicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke regelingen (BWR) en pensioenlasten met betrekking tot (oud) medewerkers. Hiervoor is sinds 2016 een voorziening opgenomen die jaarlijks opnieuw bekeken wordt of deze nog voldoende is. Net als voor 2022 zijn we voor de omvang van de voorziening uitgegaan van de maximale last. Per 31 december 2023 bedraagt deze voorziening € 257K en is ten opzichte van 2022 afgenomen met € 223K.

7.1.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

Het totaal van de kortlopende schulden is per 31 december 2023 toegenomen met een bedrag van € 889K ten opzichte van 31 december 2022 en wordt voornamelijk veroorzaakt door de crediteuren en overige kortlopende schulden.

Crediteuren

Per 31 december 2023 is het saldo van de crediteuren € 864K en is ten opzichte van 2022 toegenomen met € 446K. SVO betaalt binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De schulden inzake belastingen en sociale verzekeringspremies bedraagt per 31 december 2023 € 577K en is ten opzichte van 2022 toegenomen met € 16K. Toename wordt veroorzaakt door te betalen loonheffingen.

Overlopende passiva

Het saldo van overlopende passiva is per 31 december 2023 € 323 lager dan per 31 december 2022. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruit ontvangen college en cursusgelden.

7.2 BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) hanteert de T-2 bekostigings- systematiek. Dit houdt in dat SVO-bekostiging ontvangt op basis van het aantal studenten en het aantal uitgereikte diploma's van twee jaar terug.

Financiële verantwoording

Het resultaat op groepsniveau, SVO vakopleiding food, SVO Holding BV en Certifex BV en Horeca Academie BV, is uitgekomen op een negatief resultaat van € 832K en dat is € 881K positiever dan begroot.

SVO vakopleiding food Groep	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Vershil werkelijk 2023-2022	Vershil werkelijk Begroting 2023
Baten					
Rijksbijdrage OCW	11.306.304	11.306.615	10.305.544	311	1.001.071
Overige bekostiging OCW	3.203.333	4.304.390	4.259.986	1.101.057	44.404
Cursus- en examengelden	538.645	755.879	690.000	217.234	65.879
Baten in opdracht van derden	1.146.133	1.670.570	1.140.000	524.437	530.570
Overige baten	511.886	792.720	520.000	280.834	272.720
Totaal baten	16.706.301	18.830.174	16.915.530	2.123.873	2.14.644
Lasten					
Personeelslasten	12.570.234	12.622.999	11.850.000	52.765	772.999
Afschrijvingen	731.118	814.180	880.392	83.062	-66.212
Huisvesting	2.076.048	2.582.228	2.905.000	506.180	-322.772
Overige lasten	3.479.356	3.749.118	2.999.005	269.762	750.113
Totaal lasten	18.856.756	19.768.525	18.634.397	911.769	1.134.128
Saldo baten en lasten	-2.150.455	-938.351	-1.718.867	1.212.104	780.516
Financiële baten en lasten	-11.370	109.027	4.500	120.397	104.527
Resultaat	-2.161.825	-829.324	-1.714.367	1.332.501	885.043
Belastingen	0	3.659	0	3.659	3.659
Nettoresultaat	-2.161.825	-832.983	-1.714.367	1.328.842	881.384

7.2.1 Rijksbijdragen en overige subsidies OCW

Rijksbijdragen

De uiteindelijk toegekende lumpsumfinanciering voor 2023 bedroeg € 11.306K en viel daarmee € 1.001K hoger uit dan de oorspronkelijke begroting van € 10.305K.

De extra toegekende Rijksbijdrage is vanwege de aanpassingen in het macrobudget.

Overige subsidies OCW

De post 'overige subsidies OCW' bestaat uit geoormerkte en niet- geoormerkte subsidies. Onder deze subsidies vallen de onderstaande bekostiging.

Kwaliteits- en resultaatafhankelijke bijdrage OCW

Voor het zogenaamde investeringsbudget 2023 inzake de kwaliteitsagenda is een beschikking ontvangen, welke in de exploitatie is verwerkt. Dit betreft een bedrag van € 3.155K. Daarnaast is een resultaatafhankelijk budget voor 2023 opgenomen in de baten ad € 616K.

Overige subsidies salarismix en zij instroom

Dit betreft een verzameling van aanvullende subsidies die jaarlijks door OCW worden verstrekt. Deze baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Het Regionaal Investeringsfonds (RIF)

De begrote RIF subsidie bedraagt € 77K voor 2023. In de verantwoording is hier volledig rekening mee gehouden. De totale toegezegde subsidie in 2019 vanuit OCW voor het RIF is € 822K voor SVO.

Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg

De subsidie die we ontvangen voor flexibel onderwijs derde leerweg is totaal € 485K, waarvan 60% in 2021 is ontvangen en de resterende 40% na de beoordeling van de tussenrapportage. Voor het jaar 2023 is € 177K in de baten verantwoord. Het project heeft een positieve beoordeling ontvangen op de eindrapportage.



7.2.2 Cursusgelden en examengelden

De baten van het wettelijk cursusgeld dat aan BBL-studenten, die ouder zijn dan 18 jaar, in rekening wordt gebracht, zijn € 65K hoger dan begroot.

7.2.3 Baten in opdracht van derden

De baten in opdracht van derden bedroegen in 2023 € 1.670K en waren voor € 1.140K begroot. De afwijking van € 530 is voornamelijk te verklaren doordat de baten van de Horeca Academie in de realisatie zijn meegenomen en niet in de begroting 2023 opgenomen zijn.

7.2.4 Overige baten

Overige baten

Het betreft een verzameling van diverse, vaak incidentele baten, die niet onder een andere opbrengst rubriek vallen. Denk hierbij aan de kantine- en winkelverkoop en bijvoorbeeld de opbrengsten voor het organiseren van bepaalde evenementen. Deze baten zijn € 272K hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak is toenemende verkoop van cursusmaterialen.

7.2.5 Personeelslasten

Lonen en salarissen

De loonkosten bedroegen in 2023 € 12.622K en vielen daarmee € 773K hoger uit dan begroot. De toename in de personeelskosten is mede veroorzaakt doordat de CAO-MBO is aangepast met daarin een structurele verhoging van 4,57% voor alle carrièrepatronen. Ook de personele lasten van de Horeca Academie zijn onderdeel van de afwijking.

Kosten voor Personeel niet in loondienst

Door allerlei projecten m.b.t. implementatie AFAS PSA/HR, kwaliteitsagenda, LLO en andere projecten is een groter beroep gedaan op de inzet van externen. Verder is er sprake geweest van (ziekte-) vervanging van de coördinator FA.

7.2.6 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 66K lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de afschrijvingslasten van de goodwill en doordat de investeringen van Alkmaar in 2024 vallen, zijn de afschrijvingen lager in 2023.

7.2.7 Huisvesting

De werkelijke huisvestingslasten voor 2023 zijn per saldo € 322K lager dan begroot. Door een lager energieverbruik en een lager tarief zijn de energiekosten minder gaan oplopen dan waar aanvankelijk in de begroting rekening mee is gehouden.

Overige lasten

Dit betreft de kosten van administratie en beheer, alsmede de kosten van o.a. leermiddelen en overige algemene beheerslasten. De werkelijke overige lasten bedroegen in 2023 € 3.749K ten opzichte van de begrote lasten van € 2.999K. De toename wordt grotendeels veroorzaakt door hogere administratie en beheerslasten met een effect van € 79K. Er is voor € 213K meer uitgegeven aan Leermiddelen. En bij de overige lasten is er € 354K meer aan lasten dan begroot.

7.3 SIGNALERINGSWAARDEN BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

SVO vakopleiding food Bovenmatig Eigen Vermogen (publiek)	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Eigen vermogen	8.591.068	8.360.763	8.512.488	7.619.585	7.338.883	7.217.382
Berekening normatief eigen vermogen: 0,5x aanschafwaarde gebouwen x1,27	3.875.993	4.571.433	5.549.600	4.850.000	4.200.000	4.000.000
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	836.209	641.102				
5% van totale baten	788.470	954.097	788.777	843.415	843.415	842.665
Normatief eigen vermogen	5.500.632	6.166.627	6.338.377	5.693.415	5.043.415	4.842.665
Bovenmatig eigen vermogen	3.090.435	2.194.136	2.174.112	1.926.170	2.295.468	2.374.717

SVO heeft een bovenmatig eigen vermogen. Het College van Bestuur heeft een bestedingsplan gemaakt om dit in het onderwijs te investeren. Het opgestelde bestedingsplan zorgt voor een daling van het bovenmatig eigen vermogen. Na deze bestedingen is er nog steeds sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Het College van Bestuur acht het ook noodzakelijk om reserves te hebben om onverwachte resultaten in de toekomst op te kunnen vangen.

7.4 HUISVESTING

Het afgelopen jaar zijn een aantal flinke stappen gezet in het verbeteren van onze huisvesting. Dit omdat huisvesting gezien wordt als een strategisch belangrijk middel om studenten aan ons te binden en onze onderwijskwaliteit te waarborgen.

In 2023 is onze locatie in Rijswijk verbouwd. Enerzijds was dit noodzakelijk omdat we nu niet voldeden aan de eisen die gesteld worden aan ventilatie in onze lokalen, maar anderzijds is deze verbouwing ook gebruikt voor meer externe uitstraling.

In 2023 is er ook gezocht naar een nieuwe locatie voor de vervanging van onze huidige locatie in Heerhugowaard. Deze locatie is namelijk verouderd. Tevens laat de bereikbaarheid over en zijn de mogelijkheden voor externe uitstraling zeer beperkt. De nieuwe locatie is gevonden in Alkmaar. Hiervan is de verwachting dat dit in 2024 in gebruik kan worden genomen, nadat SVO investeringen heeft gedaan om de locatie als school in gebruik te kunnen nemen.

7.5 KASSTROOM

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat na belastingen aangepast voor posten van de baten en lasten en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in boekjaar 2023.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en belastingen en de ontvangsten van rente. Investerings- en desinvesteringen in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De daling van de liquide middelen t.o.v. 2022 bedraagt € 3.168K en wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen in de Horeca Academie BV en het negatieve resultaat. Er heeft geen externe financiering plaatsgevonden. De negatieve kasstroom kan ruimschoots uit de liquide middelen gefinancierd worden.

7.6 FINANCIËLE INSTRUMENTEN

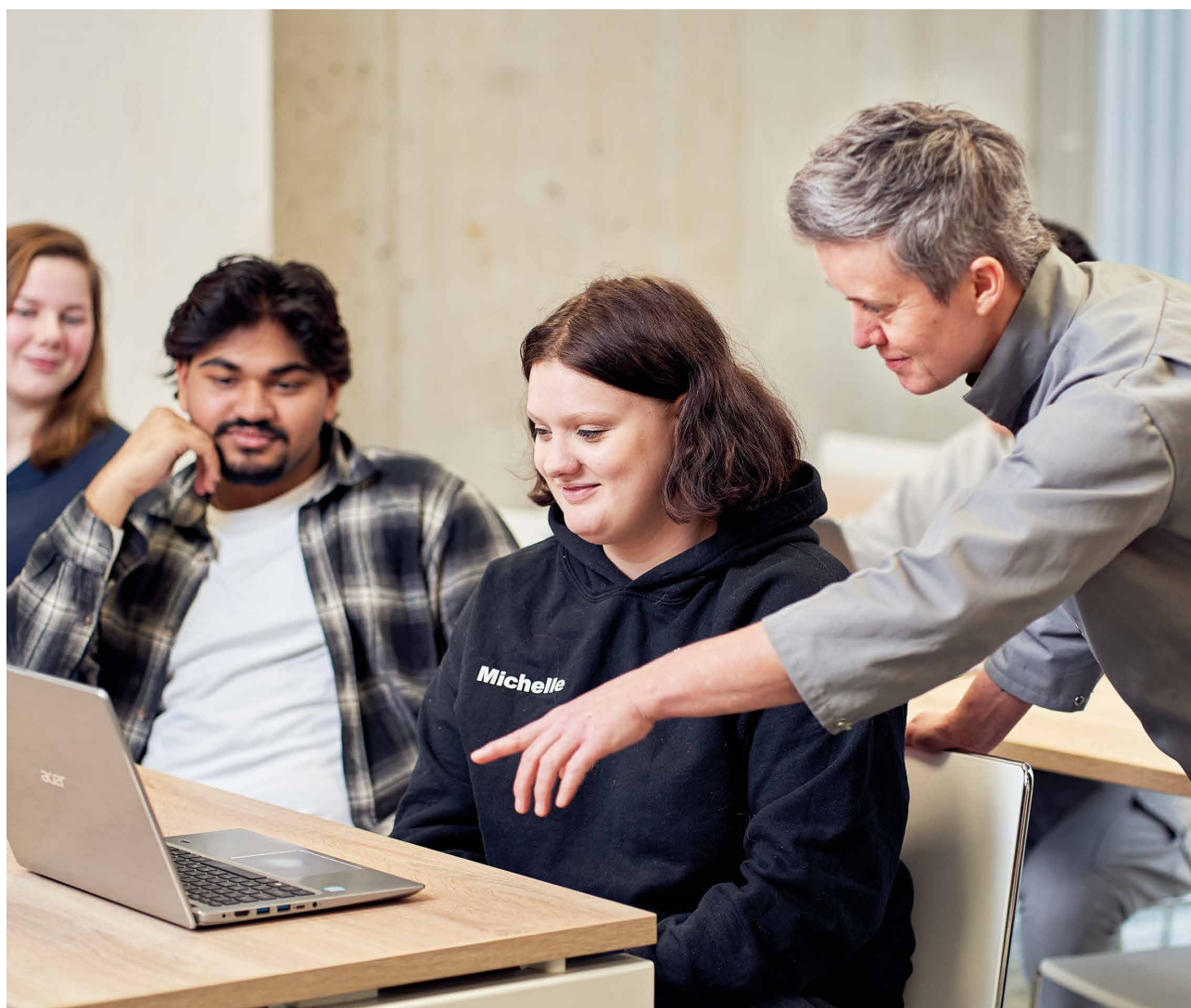
Er zijn geen financiële instrumenten afgesloten. De liquide middelen van de commerciële BV's zijn ondergebracht bij een commerciële bank en zijn direct opvraagbaar. De liquide middelen van SVO vakopleiding food zijn ondergebracht bij de overheid middels schatkistbankieren. Ook deze middelen zijn direct opvraagbaar.

7.7 TREASURYBELEID

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde en overtoollige middelen handelen we volgens de verplichtingen in deze regeling. SVO moet altijd aan haar verplichtingen kunnen voldoen. Het treasurystatuut is goedgekeurd door zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.

Er zijn binnen SVO geen andere treasuryproducten dan het aanhouden van liquide middelen bij banken. De liquide middelen van de BV's; SVO Holding B.V., Certifex B.V. en Horeca Academie B.V. worden aangehouden bij een commerciële bank die voldoet aan de ratings zoals deze in de Regeling vanuit OCW is opgenomen. Het totaalsaldo van de liquide middelen van de private entiteiten bedragen ultimo 2023 € 2.471K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.

Voor SVO vakopleiding food, publieke entiteit, zijn de liquide middelen het afgelopen jaar consequent overgeboekt naar schatkistbankieren bij de overheid. Dit om negatieve rente te besparen en het risico van een default bij een commerciële bank te mitigeren. Het saldo aan liquide middelen is ruim € 5.816K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.



8

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

In dit hoofdstuk legt het College van Bestuur financiële
verantwoording af over de activiteiten in 2023.

8.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (NA RESULTAATBESTEMMING)

1 Activa		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	1.856.772	21.776
1.2	Materiële vaste activa	4.106.437	3.617.886
1.3	Financiële vaste activa	0	0
<u>Totaal vaste activa</u>		<u>5.963.209</u>	<u>3.639.662</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.411.522	760.561
1.7	Liquide middelen	8.286.732	11.454.846
<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>9.698.254</u>	<u>12.215.407</u>
<u>Totaal activa</u>		<u>15.661.463</u>	<u>15.855.069</u>
2 Passiva			
		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	11.736.972	12.569.955
2.2	Voorzieningen	548.930	798.308
2.4	Kortlopende schulden	3.375.561	2.486.806
<u>Totaal passiva</u>		<u>15.661.463</u>	<u>15.855.069</u>

8.2 GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten		2023	2022	Begroot 2023
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	15.611.005	14.509.637	14.565.530
3.3	College-, cursus-en/of examengelden	755.879	538.645	690.000
3.4	Baten in opdracht van derden	1.670.570	1.146.133	1.140.000
3.5	Overige baten	792.720	511.886	520.000
<u>Totaal baten</u>		<u>18.830.174</u>	<u>16.706.301</u>	<u>16.915.530</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	12.622.999	12.570.234	11.850.000
4.2	Afschrijvingen	814.180	731.118	880.392
4.3	Huisvestingslasten	2.582.228	2.076.048	2.905.000
4.4	Overige lasten	3.749.118	3.479.356	2.999.005
<u>Totaal lasten</u>		<u>19.768.525</u>	<u>18.856.756</u>	<u>18.634.397</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-938.351</u>	<u>-2.150.455</u>	<u>-1.718.867</u>
5 Financiële baten en lasten		109.027	-11.370	4.500
<u>Resultaat</u>		<u>-829.324</u>	<u>-2.161.825</u>	<u>-1.714.367</u>
6 Belastingen		3.659	0	0
<u>Resultaat na belastingen</u>		<u>-832.983</u>	<u>-2.161.825</u>	<u>-1.714.367</u>
9 Buitengewoon resultaat			0	0
Totaal resultaat		<u>-832.983</u>	<u>-2.161.825</u>	<u>-1.714.367</u>

8.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2023

	2023 EUR	2022 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-938.351	-2.150.455
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	814.180	731.118
Actieve belastinglatenties	0	0
Mutaties voorzieningen	-249.378	-203.723
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)	0	0
Vorderingen (-/-)	650.961	24.135
Schulden	888.755	303.075
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>-135.755</u>	<u>-1.344.120</u>
Ontvangen interest	253.401	0
Betaalde interest (-/-)	144.374	17.504
Belastingen (-/-)	3.659	0
	<u>105.368</u>	<u>-17.504</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>-30.387</u>	<u>-1.361.624</u>
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	1.245.586	1.005.351
Desinvesterings in MVA	5.950	0
Investerings in IVA (-/-)	1.896.251	0
<u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u>	<u>-3.135.887</u>	<u>-1.005.351</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	<u>-1.840</u>	<u>0</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-3.168.114</u>	<u>-2.366.975</u>
	2023 EUR	2022 EUR
Stand 1-1	<u>11.454.846</u>	<u>13.727.768</u>
Mutatie boekjaar	<u>-3.168.114</u>	<u>-2.366.975</u>
Stand 31-12	<u>8.286.732</u>	<u>11.454.846</u>

8.4 GRONDSLAGEN VOOR DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2023

Algemeen

De activiteiten van Stichting Vakinstelling SVO zijn gericht om studenten voor te bereiden op een carrière in de foodsector met onze opleidingen en trainingen. Stichting Vakinstelling SVO is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven met het kvk-nummer 40478759. De statutaire zetel van Stichting Vakinstelling SVO is gemeente Houten.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit en volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Hierin is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Als bij de besluitvorming beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend. Nieuwverworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht.

Er is sprake van een wijziging in de juridische structuur. Deze wordt toegelicht in hoofdstuk 1.9 van het bestuursverslag.

De consolidatiekring is bepaald op:

- Stichting Vakinstelling SVO;
- SVO Holding B.V. (100%)
- Certifex Food B.V. (100%)
- Horeca Academie B.V. (100%) m.i.v. 27-09-2023.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen hebben geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichting'.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waarde- bepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

- Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
- Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling gepaard gaat met een uitstroom van middelen met economische voordelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, als er wijzigingen of omstandigheden zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief, te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Als de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Immateriële vaste activa

De genoemde immateriële vaste activa hebben betrekking op geactiveerde kosten inzake gekochte ontwikkeling, goodwill, alsmede de aanschafkosten van licenties voor gebruik van software.

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en verkrijgingswaarde, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld.

De afschrijvingstermijn is vijf jaar voor software.
De afschrijvingstermijn voor goodwill is tien jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld. Alleen investeringen met een verkrijgingsprijs hoger dan €1.000 worden meegenomen in de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10%
- Inventaris en apparatuur: 20%
- Hardware: 20%
- Vervoersmiddelen: 20%
- Overige bedrijfsmiddelen: 20%

Bij verbouwingen moet worden gedacht aan verbetering en inrichting van gebouwen.

Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen bezitten geen gebouwen of terreinen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd, daarna tegen geamortiseerde kostprijs van de effectieve rentemethode.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Als de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is gereserveerd om te dienen voor een door het bestuur bestemde besteding. Voor 2023 is geen bestemmingsreserve gevormd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden onder andere de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde (disconteringsvoet is 2,27% in 2023 en 0% in 2022). Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen als op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.

Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Pensioenverplichting

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP. Stichting Vakinstelling SVO is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Stichting Vakinstelling SVO.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 29 februari 2024 is 112,5% (2022: 114,1%).

De ABP-regeling is volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt als een zogenaamde 'toegezegde bijdrageregeling' en daarom niet verantwoord als voorziening omdat is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past te samen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en;
- rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. De specificaties van (overlopende) doelsubsidies van het ministerie van OCW en de uitgaven die ter zake al zijn verricht, zijn opgenomen in model G, als toelichting op de post 'vooruit ontvangen subsidies van OCW' onder de kortlopende schulden.

8.5 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

College-, cursus- en les gelden

De college-, cursus- en les gelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan is uitgegaan dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het school- of studiejaar zijn gespreid.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten vanwege werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag dat evenredig is aan de voortgang van de gecontracteerde werkzaamheden (matching principe).

Overige baten

Deze opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. De opbrengsten van diensten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende (im)materiële vaste activa.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In dat geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar.

Deze is berekend aan de hand van:

- Belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum.
- Eventuele correcties op verschuldigde belasting over voorgaande jaren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

RISICO'S:

Kredietrisico

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De marktwaarde van de beleggingen wordt actief gemonitord door de instelling. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

De risico's van de vorderingen op het ministerie van OCW, op overige overheden, op studenten en op overige bedrijven wordt zeer beperkt geacht. Voor potentieel oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Renterisico en kasstroomrisico

Geen sprake van langlopende leningen. Het kasstroomrisico wordt gezien de liquiditeit van de instelling beperkt geacht.



8.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2023	Afschrijving cumulatief 1-1-2023	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringsen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
	EUR	EUR	EUR						
1.1.1 Goodwill				1.896.251		49.874	1.896.251	49.874	1.846.377
1.1.5 Software en leermiddelen	365.432	343.656	21.776	0	-	11.381	365.432	355.037	10.395
	365.432	343.656	21.776	1.896.251	-	61.255	2.261.683	404.911	1.856.772

Immateriële vaste activa

De investering ad € 1.896K onder Goodwill heeft betrekking op de overname van Horeca Academie B.V. Hierin is opgenomen € 86K aan bijkomende kosten van adviseurs. De ingangsdatum van de overname is 27-09-2023. Vanaf deze datum is de goodwill geactiveerd en wordt er over afgeschreven. De afschrijvingstermijn bedraagt 10 jaar. In de periode 27-09-2023 tot en met 31-12-2023 is er 100% zeggenschap in Horeca Academie B.V. De koopsom van de overname door SVO Holding B.V. bedroeg € 1.995.817,-.

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2023	Afschrijving Cumulatief 1-1-2023	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringsen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf Prijs 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
	EUR	EUR	EUR						
1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.103.927	3.275.364	2.828.563	1.095.181		458.409	7.199.108	3.733.773	3.465.335
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.494.598	2.705.275	789.323	131.511	5.950	292.676	3.620.159	2.997.951	622.208
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	305.029	305.029	-
1.2.4 Activa in uitvoering	-	-	-	18.894		-	18.894	-	18.894
	9.903.554	6.285.668	3.617.886	1.245.586	5.950	751.085	11.143.190	7.036.753	4.106.437

Materiële vaste activa

1.5 Vorderingen

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	420.537	368.800
1.5.7	Overige vorderingen	601.650	0
1.5.8	Overlopende activa	508.215	466.356
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-118.879	-74.595
	<u>Vorderingen</u>	1.411.522	760.561
	Uitsplitsing		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	389.084	410.599
1.5.8.2	Nog te ontvangen bedragen	96.495	29.581
1.5.8.3	Waarborgsommen	22.636	26.176
	<u>Overlopende activa</u>	508.215	466.356
1.5.9.1	Stand per 1-1	-74.595	-48.000
1.5.9.2	Onttrekking		759
1.5.9.3	Dotatie / vrijval	-44.284	-27.354
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	-118.879	-74.595

Effecten & Liquide middelen

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	75	251
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.284.533	11.454.595
1.7.3	Gelden onderweg	2.124	0
	<u>Liquide middelen</u>	8.286.732	11.454.846

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. De rentevoet op de spaarrekeningen lag in het boekjaar 2023 tussen de 0,50% en 1,40%.

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	8.591.067	-230.304	0	8.360.763
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.978.888	-602.679	0	3.376.209
	<u>Eigen vermogen</u>	12.569.955	-832.983	0	11.736.972

Toelichting eigen vermogen

Het resultaat van SVO Holding B.V. over het boekjaar 2023 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het resultaat van de Stichting Vakinstelling SVO is ten laste gebracht aan de publieke bestemmingreserve.

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	798.308	92.539	341.917	548.930	148.670	400.260
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen		798.308	92.539	341.917	548.930	148.670	400.260

Voorzieningen enkelvoudig		Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
Jubileumvz		106.200		4.709	101.491	2.844	98.647
Duurzame inzetbaarheid		151.200	37.640	-	188.840	33.442	155.398
Wachtgeld		480.000	54.899	277.525	257.374	111.199	146.215
Transitievergoeding		60.908		59.683	1.225	1.225	-
Jaarverslag		798.308	92.539	341.917	548.930	148.670	400.260

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden. Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2023 bedraagt deze voorziening € 101.491 (2022: € 106.200). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2023 is de stand van deze voorziening € 257.374

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2023 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 188.840.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2023 is de stand van deze voorziening € 1.225.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	864.775	418.196
2.4.4	OCW/EL&I	142.090	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	577.997	561.177
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	131.815	123.270
2.4.9	Overige kortlopende schulden	597.364	0
2.4.10	Overlopende passiva	1.061.520	1.384.163
	<u>Kortlopende schulden</u>	3.375.561	2.486.806
	 Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	544.795	554.094
2.4.7.2	Omzetbelasting	19.291	7.083
2.4.7.4	Vennootschapsbelasting	13.911	0
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	577.997	561.177
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden *1	294.945	675.467
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EL&I geoormerkt	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	448.434	450.783
2.4.10.8	Overige	318.141	80.517
2.4.10.9	Nog te besteden geoormerkte subsidies *2	0	177.396
	<u>Overlopende passiva</u>	1.061.520	1.384.163
*1 In boekjaar 2022 heeft SVO er voor gekozen om de systematiek rondom de toerekening van de baten aan te passen. Er is gekozen om de baten toe te rekenen aan het collegejaar i.p.v. het boekjaar. Hierdoor zijn de college-cursusgelden t.o.v. 2021 toegenomen.			
*2 <i>Uitsplitsing</i>			
2.4.10.9.1	Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	0	177.396
2.4.10.9.2	Subsidieregeling Erasmus+	0	0
		0	177.396

Model G 1

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	Status
Versterking van salarismix leraren mbo in de Randstadregios	20-7-2023	100003509-3	281.544	281.544	Ja
Lerarenbeurs 2023	22-8-2023	1349871	17.090	17.090	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	19-12-2023	100011216-1	50.000	50.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	22-5-2023	100006984	50.000	50.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	21-11-2023	100008883-1	25.000	25.000	Onderhanden
			423.634	423.634	

G2 A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiebele kosten t/m 31- 12-2022	Saldo 01-01- 2023	Ontvangen in 2023	Subsidia bele kosten in 2023	Te verrekenen per 31-12- 2023
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
RIF 19008 Generation Food	23-5-2019	RIF19008	821.900	744.847	744.847	0	77.053	77.053	0
Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	20-7-2021	FLEX20028	485.476	485.476	308.080	177.396	0	177.396	0
<u>Totaal</u>			<u>1.307.376</u>	<u>1.230.323</u>	<u>1.052.927</u>	<u>177.396</u>	<u>77.053</u>	<u>254.449</u>	<u>0</u>

G2 B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiebele kosten t/m 31-12- 2022	Saldo 01-01-2023	Ontvangen in 2023	Subsidiebele kosten in 2023	Te verrekenen per 31-12- 2023
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

8.7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN**Huurcontracten**

SVO heeft lopende huurcontracten voor de verschillende opleidingslocaties in het land.

De einddatum van de contracten loopt uiteen van 2024 tot en met 2032. De totale verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt € 7.762.823. Dit onderverdeeld naar de looptijden:

	Korter dan 1 jaar	Tussen 1-5 jaar	Langer dan 5 jaar
Huurcontracten	€ 242.236	€ 1.789.813	€ 5.730.774

Er zijn vijf bankgaranties afgegeven. Dit voor een bedrag van € 368.961

Fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting

Per 1-1-2019 zijn de volgende vennootschappen betrokken in de fiscale eenheid:
SVO Holding BV en SVO Certifex B.V.

Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De volgende entiteiten zijn betrokken in de fiscale eenheid: Stichting Vakinstelling SVO, SVO Holding BV, SVO Certifex B.V.

Elke entiteit is hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Stichting Waarborgfonds MBO

SVO is aangesloten bij de Stichting Waarborgfonds Bve. Daaruit vloeit voort dat SVO een voorwaardelijke verplichting heeft ten aanzien van het Waarborgfonds ter grootte van 2% van de Rijksbijdrage van het afgesloten boekjaar. Voor het boekjaar 2023 komt dit neer op € 312.220.

Verliescompensatie

Voor de Vpb zijn compensabele verliezen aanwezig. Gezien de onzekerheid met betrekking tot de mogelijkheid van het realiseren van toekomstige fiscale winsten zijn deze niet tot waardering gebracht.

8.8 BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Toevoegen aan algemene reserves (publiek)	€ -/- 230.304
Toevoegen aan bestemmingsreserve (privaat)	€ -/- 665.320
Totaal	€ -/- 895.624

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

8.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

3.1 Rijksbijdragen

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.306.615	10.305.544	11.306.304
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.304.390	4.259.986	3.203.333
<u>Rijksbijdragen</u>	15.611.005	14.565.530	14.509.637

Uitsplitsing

3.1.1.1 OCW	11.306.615	10.305.544	11.306.304
3.1.2.1.1 Geoordeelde subsidies	254.449	159.986	394.374
3.1.2.2.1 Niet-geoordeelde subsidies	4.049.941	4.100.000	2.808.959
<u>Overige subsidies OCW</u>	15.611.005	14.565.530	14.509.637

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
3.3.2 Cursusgelden *1	753.175	690.000	537.974
3.3.5 Examengelden	2.704	0	671
<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	755.879	690.000	538.645

3.4 Baten in opdracht van derden

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	1.670.570	1.140.000	1.146.133
<u>Baten in opdracht van derden</u>	1.670.570	1.140.000	1.146.133

3.5 Overige baten

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
3.5.6 Cursusmateriaal *1	541.448	400.000	295.996
Subsidiëring BOL (VOS)	35.000	0	0
Overige	216.272	120.000	215.890
<u>Overige baten</u>	792.720	520.000	511.886

*1 In boekjaar 2022 heeft SVO er voor gekozen om de systematiek rondom de toerekening van de baten aan te passen. Er is gekozen om de baten toe te rekenen aan het collegejaar i.p.v. het boekjaar.

4.1 Personeelslasten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	9.782.634	9.600.000	9.403.798
4.1.2 Overige personele lasten	2.905.876	2.250.000	3.170.126
4.1.3 Af: uitkeringen	-65.512	0	-3.690
<u>Personeelslasten</u>	12.622.999	11.850.000	12.570.234

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.564.679	7.400.000	7.203.057
4.1.1.2 Sociale lasten	1.160.307	1.000.000	1.021.150
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.057.648	1.200.000	1.179.591
<u>Lonen en salarissen</u>	9.782.634	9.600.000	9.403.798

In 2023 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 116 en in 2022 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 118.

4.1.2.1 Dotatie / (onttrekking) personele voorzieningen	28.146	0	252.538
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.851.747	1.250.000	1.978.696
4.1.2.3 Overige	1.025.983	1.000.000	938.892
<u>Overige personele lasten</u>	2.905.876	2.250.000	3.170.126

4.2 Afschrijvingen

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	61.254	10.000	12.363
4.2.2 Materiële vaste activa	752.926	870.392	718.755
<u>Afschrijvingen</u>	814.180	880.392	731.118

4.3 Huisvestingslasten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.468.217	1.380.000	1.314.216
4.3.3 Onderhoud	104.785	120.000	96.414
4.3.4 Energie en water	520.002	900.000	249.063
4.3.5 Schoonmaakkosten	326.620	360.000	287.103
4.3.6 Heffingen	33.261	45.000	32.465
4.3.8 Overige huisvestingslasten	129.342	100.000	96.787
<u>Huisvestingslasten</u>	2.582.228	2.905.000	2.076.048

4.4 Overige lasten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	489.184	410.000	374.085
4.4.2 Inventaris en apparatuur	692.146	600.000	635.017
4.4.2. Leermiddelen	863.723	650.000	866.142
4.4.3 Dotaties voorzieningen dubieuze debiteuren	25.626	15.000	27.323
4.4.4 Overige	1.678.439	1.324.005	1.576.789
<u>Overige lasten</u>	3.749.118	2.999.005	3.479.356

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	64.796	63.000	61.710
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
<u>Accountantslasten</u>	64.796	63.000	61.710

Toelichting 4.1.2.3. Overige personele lasten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
Opleidingskosten	146.221	150.000	136.541
Reiskosten	507.242	450.000	480.711
Autokosten	136.860	150.000	116.599
Overige personele lasten	235.661	250.000	205.041
<u>Overige personele lasten</u>	1.025.983	1.000.000	938.892

5 Financiële baten en lasten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	253.401	4.500	0
5.3 Rentelasten (-/-)	144.374	0	11.370
<u>Financiële baten en lasten</u>	109.027	4.500	-11.370

6 Belastingen

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	3.659	0	0

De rentelasten zijn ontstaan vanuit de aankoop Horeca Academie B.V. in SVO Holding B.V.

Geconsolideerd overzicht totaalresultaat

	2023	2022
	EUR	EUR
Geconsolideerd resultaat na belastingen toekomend aan SVO-groep	-832.983	-2.161.825
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de Stichting	0	0
Totaal resultaat van de Stichting	-832.983	-2.161.825

8.10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Tot aan de datum waarop de jaarrekeningen zijn samengesteld, zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat 2023	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	J/N
Stichting Vakinstelling SVO	Stichting	Houten	4	11.736.972	-230.304	Nee	100	Ja
SVO Holding BV *	BV	Houten	4	3.376.209	-602.679	Nee	100	Ja

* SVO Holding B.V. heeft 100% kapitaalbelang in Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V.

8.11 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

8.12 BEZOLDIGING VAN BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

Toelichting klasseindeling

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector.

In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt. Door het Ministerie van OCW is binnen het kader van de WNT de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren' vastgesteld.

De regeling wordt jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant. Volgens de weging van de complexiteit van de instelling in deze regeling is SVO ingedeeld in klasse D met een maximale vergoeding van € 173.000. Het aantal complexiteitspunten is 10, bestaande uit de baten 4, deelnemersaantallen 2 en gewogen onderwijssectoren 4.

De WNT is van toepassing op Stichting SVO Vakinstelling. Het voor Stichting SVO Vakinstelling toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie-ervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	R. Buijsse
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functie-ervulling	01-01-2023 – 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.666
Beloningen betaalbaar op termijn	22.256
<i>Subtotaal</i>	<i>157.922</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	157.922
Reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	
K.de Leest	
Functiegegevens	Strategisch Adviseur*
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2023 – 31-08-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.861
Beloningen betaalbaar op termijn	15.142
Subtotaal	119.003
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	119.003
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Deze overschrijding is toegestaan doordat een deel van het vakantiegeld betrekking heeft op 2022.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022 bedragen x € 1	
R. Buijsse	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	01-09-2022 – 31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	42.269
Beloningen betaalbaar op termijn	7.302
Subtotaal	49.571
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	56.153
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	49.571
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022 bedragen x € 1		
K.de Leest		
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Strategisch Adviseur*
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2022 – 31-08-2022	01-09-2022 – 31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.035	47.511
Beloningen betaalbaar op termijn	15.228	7.614
Subtotaal	105.263	55.126
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.386	56.153
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	105.263	55.126
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023									
bedragen x C 1									
Functiegegevens		A.M. van Bodegom		N. van den Berg		G.F.M. van Dijk		M. Hovenkamp	
		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23
22									
Bezoldiging									
Bezoldiging		12.000	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		12.000	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022									
bedragen x C 1									
Functiegegevens		A.M. van Bodegom		C.K. Vinckers		N. van den Berg		G.F.M. van Dijk	
		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-22 t/m 31-12-22
22									
Bezoldiging									
Bezoldiging		4.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		25.200	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		4.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

- 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

- 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

- 1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d.

Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing

- 1. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.**

Niet van toepassing

- 2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempel- bedrag hebben ontvangen.

- 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen**

Niet van toepassing

9

ENKELVOUDIGE JAARREKENING: Stichting Vakinstelling SVO

9.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

1 Activa		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	10.395	21.776
1.2	Materiële vaste activa	4.079.769	3.617.886
1.3	Financiële vaste activa	3.376.208	3.978.887
Totaal vaste activa		7.466.372	7.618.549
Flottende activa			
1.5	Vorderingen	1.584.143	702.363
1.7	Liquide middelen	5.815.873	7.482.018
Totaal flottende activa		7.400.016	8.184.381
Totaal activa		14.866.388	15.802.930
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	11.736.972	12.569.955
2.2	Voorzieningen	548.930	798.308
2.4	Kortlopende schulden	2.580.486	2.434.667
Totaal passiva		14.866.388	15.802.930

9.2 ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten		2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	15.611.005	14.565.530	14.509.637
3.3	College-, cursus-en/of examengelden	755.879	690.000	538.645
3.5	Overige baten	792.720	520.000	510.463
<u>Totaal baten</u>		<u>17.159.604</u>	<u>15.775.530</u>	<u>15.558.745</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	11.275.501	10.902.298	11.510.753
4.2	Afschrijvingen	694.230	831.412	690.730
4.3	Huisvestingslasten	2.491.670	2.820.158	2.033.508
4.4	Overige lasten	3.177.880	2.327.005	3.112.565
Totaal lasten		<u>17.639.281</u>	<u>16.880.874</u>	<u>17.347.556</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-479.677</u>	<u>-1.105.344</u>	<u>-1.788.811</u>
5 Financiële baten en lasten		249.373	3.000	-10.066
Resultaat		-230.304	-1.102.344	-1.798.877
6 Belastingen		0	0	0
7 Resultaat deelnemingen		-602.679		-362.948
Resultaat na belastingen		-832.983	-1.102.344	-2.161.825
8 Aandeel derden in resultaat		0	0	0
Nettoresultaat		-832.983	-1.102.344	-2.161.825

9.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2023

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2022 van de stichting Vakinstelling SVO. Voor zover posten op de balans en de staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waardebepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar.

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van de volgende:

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de onderneming in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa worden alleen de deelnemingen verantwoord waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. In de enkelvoudige jaarrekening valt hieronder de deelneming in SVO Holding BV € 3.376.208.

Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de netto-vermogenswaarde. Bij de bepaling van de netto-vermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de onderneming gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de onderneming garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair gevormd ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen dan wel voor de verwachte betalingen door de onderneming voor deze deelneming.

9.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

9.4.1 Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

1.1.5	Software en leermiddelen	365.432	343.656	21.776	0	-	11.381	-	365.432	355.037	10.395
Immateriële vaste activa		365.432	343.656	21.776	-	-	11.381	-	365.432	355.037	10.395

1.2 Materiële vaste activa

1.2.1	Gebouwen en terreinen	6.103.927	3.275.364	2.828.563	1.095.181	-	458.409	0,00	7.199.108	3.733.773	3.465.335
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.494.598	2.705.275	789.323	103.362	5.950	291.195	-	3.592.010	2.996.470	595.540
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	-	305.029	-	-
1.2.4	Overig	-	-	-	18.894	-	-	-	18.894	-	18.894
Materiële vaste activa		9.903.554	6.285.668	3.617.886	1.217.437	5.950	749.604	-	11.115.041	7.035.272	4.079.769

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2023 EUR	Investerings en verstrekte leningen EUR	Desinvesteringen en afgeloste leningen EUR	Vrijval latente belastingen EUR	Resultaat deelnemingen EUR	Boekwaarde 31-12-2023 EUR
1.3.1 Groepsmaatschappijen	0	0	0	0	0	0
1.3.2 Belastinglatentie	0	0	0	0	0	0
1.3.3 Deelneming SVO Holding BV	3.978.887	0	0	0	-602.679	3.376.208
Financiële vaste activa	3.978.887	0	0	0	-602.679	3.376.208

Toelichting financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa verantwoorden we alleen de deelnemingen waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. Dit betreft de volgende entiteit:
SVO Holding BV.

9.4.2 Vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	241.873	290.264
1.5.3	Groepsmaatschappijen	942.983	115.300
1.5.8	Overlopende activa	479.549	371.394
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-80.262	-74.595
	<u>Vorderingen</u>	1.584.143	702.363
	Uitsplitsing		
2.4.5.1	Certifex Food B.V.		34.189
2.4.5.2	SVO Holding B.V.	942.983	81.111
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	<u>942.983</u>	<u>115.300</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	360.418	316.323
1.5.8.2	Nog te ontvangen geoormerkte subsidies	0	0
1.5.8.3	Overlopende activa	119.131	55.071
	<u>Overlopende activa</u>	<u>479.549</u>	<u>371.394</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	-74.595	-48.000
1.5.9.2	Onttrekking	0	759
1.5.9.3	Vrijval / Dotatie	-5.667	-27.354
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>-80.262</u>	<u>-74.595</u>

9.4.3 Effecten en liquide middelen

1.7 Liquide middelen		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	75	251
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.815.798	7.481.767
<u>Liquide middelen</u>		5.815.873	7.482.018

Voor een toelichting op de liquide middelen verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023. De liquide middelen staat ter vrije beschikking van de entiteit.

9.4.4 Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	€ 8.591.068	€ -230.304		€ 8.360.764
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	€ -	€ -	€ -	€ -
2.1.3	Algemene reserve (privaat)	€ 3.978.887	€ -602.679	€ -	€ 3.376.208
<u>Eigen vermogen</u>		€ 12.569.955	€ -832.983	€ -	€ 11.736.972

Toelichting

Algemene reserve: het gehele eigen vermogen heeft een publiek karakter.

9.4.5 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	798.308	92.539	341.917	548.930	148.670	400.260
2.2.2 Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0
2.2.3 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	798.308	92.539	341.917	548.930	148.670	400.260

Voorzieningen enkelvoudig

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Jubileumvz	106.200		4.709	101.491	2.844	98.647
Duurzame inzetbaarheid	151.200	37.640	-	188.840	33.442	155.398
Wachtgeld	480.000	54.899	277.525	257.374	111.199	146.215
Transitievergoeding	60.908		59.683	1.225	1.225	-
Jaarverslag	798.308	92.539	341.917	548.930	148.670	400.260

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden.

Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2023 bedraagt deze voorziening € 101.491 (2022: € 106.200). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen.

Per ultimo 2023 is de stand van deze voorziening € 257.374.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2023 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 188.840.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2023 is de stand van deze voorziening € 1.225.

9.4.6 Kortlopende schulden**2.4 Kortlopende schulden**

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	745.545	366.743
2.4.4	OCW	142.090	
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	132.325	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	541.115	561.178
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	124.854	123.270
2.4.10	Overlopende passiva	894.557	1.383.476
	<u>Kortlopende schulden</u>	2.580.486	2.434.667
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.5.1	Certifex Food B.V.	132.325	0
2.4.5.2	SVO Holding B.V.	0	0
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	<u>132.325</u>	<u>0</u>
2.4.7.1	Loonheffing	535.486	554.094
2.4.7.2	Omzetbelasting	5.629	7.084
2.4.7.4	Overige belastingen	0	0
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>541.115</u>	<u>561.178</u>
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden	294.945	675.467
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	430.228	450.783
2.4.10.8	Overige	169.384	79.830
2.4.10.9	Nog te besteden geoormerkte subsidies *	0	177.396
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>894.557</u>	<u>1.383.476</u>
	<i>* Uitsplitsing</i>		
2.4.10.9.1	Subsidieregeling flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	0	177.396
2.4.10.9.2	Subsidieregeling Erasmus+	0	0
		<u>0</u>	<u>177.396</u>

9.5 TOELICHTING BIJ DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Rijksbijdragen

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.306.615	10.305.544	11.306.304
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.304.390	4.259.986	3.203.333
<u>Rijksbijdragen</u>	15.611.005	14.565.530	14.509.637

Uitsplitsing

3.1.1.1 OCW	11.306.615	10.305.544	11.306.304
3.1.2.1.1 Geoomerkte subsidies	254.449	159.986	394.374
3.1.2.2.1 Niet-geoomerkte subsidies	4.049.941	4.100.000	2.808.959
<u>Overige subsidies OCW</u>	15.611.005	14.565.530	14.509.637

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
3.3.2 Cursusgelden bve-sector	753.175	690.000	537.974
3.3.5 Examengelden	2.704	0	671
<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	755.879	690.000	538.645

3.5 Overige baten

	2023	Begroot 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Cursusmateriaal	541.448	400.000	295.996
3.5.2 Subsidiëring (VOS)	35.000	0	0
3.5.3 Overige	216.272	120.000	214.467
<u>Overige baten</u>	792.720	520.000	510.463

4.1 Personeelslasten

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	9.006.956	9.002.298	8.779.784
4.1.2 Overige personele lasten	2.334.057	1.900.000	2.734.659
4.1.3 Af: uitkeringen	-65.512	0	-3.690
<u>Personeelslasten</u>	11.275.501	10.902.298	11.510.753
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.494.494	7.400.000	6.579.043
4.1.1.2 Sociale lasten	1.149.140	1.000.000	1.021.150
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.054.068	1.200.000	1.179.591
4.1.1.4 Doorbelasting personeelslasten	-690.746	-597.702	
Lonen en salarissen	9.006.956	9.002.298	8.779.784

In 2023 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 112 en in 2022 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 114.

4.1.2.1 Dotatie / onttrekking personele voorzieningen	28.146	0	252.538
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.321.148	900.000	1.574.679
4.1.2.3 Overige	984.763	1.000.000	907.442
<u>Overige personele lasten</u>	2.334.057	1.900.000	2.734.659

4.2 Afschrijvingen

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	11.380	10.000	12.363
4.2.2 Materiële vaste activa	752.536	870.392	718.755
4.2.1 Doorbelasting afschrijvingskosten	-69.686	-48.980	-40.388
<u>Afschrijvingen</u>	694.230	831.412	690.730

4.3 Huisvestingslasten

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1 Huur	1.460.760	1.380.000	1.314.216
4.3.3 Onderhoud	104.785	120.000	96.414
4.3.4 Energie en water	520.002	900.000	249.063
4.3.5 Schoonmaakkosten	324.698	360.000	287.103
4.3.6 Heffingen	33.261	45.000	32.465
4.3.8 Overige huisvestingslasten	127.424	100.000	96.787
4.3.9 Doorberekening huisvestingskosten	-79.260	-84.842	-42.540
<u>Huisvestingslasten</u>	2.491.670	2.820.158	2.033.508

4.4 Overige lasten

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	311.981	410.000	359.503
4.4.2 Inventaris en apparatuur	691.507	600.000	635.017
4.4.2 Leermiddelen	689.312	650.000	642.835
4.4.3 Dotaties overige voorzieningen	11.650	15.000	27.323
4.4.4 Overige	1.567.600	750.800	1.561.964
4.4.5 Doorberekening overige kosten	-94.170	-98.795	-114.077
<u>Overige lasten</u>	3.177.880	2.327.005	3.112.565

9.5.1 Financieel

5 Financiële baten en lasten

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
5.1 Rentebaten	249.373	3.000	0
5.3 Rentelasten (-/-)	0	0	10.066
<u>Financiële baten en lasten</u>	249.373	3.000	10.066

6 Belastingen

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	0	0	0

7 Resultaat deelnemingen

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
<u>Resultaat deelnemingen</u>	-602.679	0	-362.948

9 Buitengewoon resultaat

	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
<u>Buitengewoon resultaat</u>		0	

10

OVERIGE GEGEVENS

10.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van
Stichting Vakinstelling SVO
Postbus 516
3990 GH HOUTEN

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
T 088 236 70 00
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

kenmerk
661055714/SV/1994

behandeld door
S. van der Veer AA

datum
28 juni 2024

onderwerp
Aanbiedingsbrief controleverklaring 2023

Geachte leden van de raad van toezicht,

In de bijlage bij deze brief vindt u de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2023 van Stichting Vakinstelling SVO.

Toestemming opname controleverklaring onder de overige gegevens

Wij bevestigen u dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring in de "Overige gegevens" van de jaarstukken wordt opgenomen. Deze jaarstukken dienen te worden uitgebracht in overeenstemming met het aan ons voorgelegde definitieve concept. Wij hebben dit definitieve concept ter identificatie gewaarmerkt en de gewaarmerkte pagina's als bijlage opgenomen bij onze controleverklaring.

Toestemming openbaarmaking controleverklaring

Ook bevestigen wij dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring wordt opgenomen in de openbaar te maken jaarstukken, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de voltallige statutair bevoegd organen. De jaarstukken dienen te worden vastgesteld en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarstukken noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog vóór de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 BW en artikel 2:380a BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan met de complete door ons gecontroleerde jaarstukken. Bij het opnemen van de jaarstukken op internet dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite.

Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Gebeurtenissen na balansdatum

Indien zich nog gebeurtenissen na balansdatum voordoen waarvoor het verslaggevingsstelsel een aanpassing of toelichting vraagt, voordat de jaarrekening is vastgesteld en openbaar wordt gemaakt, dan verzoeken wij u dit per omgaande aan ons te melden.

Publicatieplicht

Wij wijzen u erop dat u een wettelijke verplichting heeft het jaarverslag openbaar te maken. Openbaarmaking kan gebeuren door het plaatsen van uw jaarverslag op uw website.

Ook wijzen wij u erop dat de WNT-verantwoording vóór 1 juli 2024 op een openbaar toegankelijke internetsite gepubliceerd moet worden. Deze publicatie dient voor een periode van tenminste zeven jaar beschikbaar te zijn. De gegevens moeten vrij toegankelijk en eenvoudig te vinden zijn. Deze WNT-verantwoording dient openbaar gemaakt te worden in overeenstemming met het aan ons voorgelegde en gewaarmerkte definitieve concept. Met het tijdig publiceren van het jaarverslag zoals genoemd in de vorige alinea, waarin de WNT-verantwoording is opgenomen, voldoet u aan deze verplichting.

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Sandra van der Veer

S. van der Veer AA

Bijlagen:

- digitaal getekende controleverklaring;
- verslag van bevindingen;
- digitaal getekende aanbieding jaarstukken 2023;
- digitaal gewaarmerkte jaarstukken.

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
T 088 236 70 00
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Vakinstelling SVO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2023 van Stichting Vakinstelling SVO te Houten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vakinstelling SVO op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vakinstelling SVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 28 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 S.v.d.V.

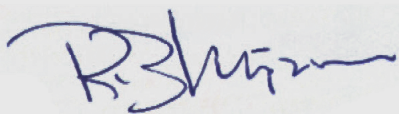

Digitaal ondertekend door Sandra van der Veer

S. van der Veer AA

10.2 ONDERTEKENING

Houten, 28 juni 2024

SVO vakopleiding food

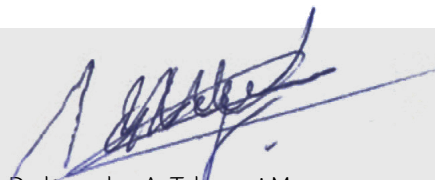


De heer drs. R.N. Buijsse | Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht



Mevrouw drs. A.M. van Bodegom | Voorzitter



De heer drs. A. Tahraoui Msc



Mevrouw ir. M. Hovenkamp

11

BIJLAGEN

11.1 AFKORTINGEN

AGF	Aardappelen, groenten en fruit	MVA	Materiële vaste activa
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg	NVWA	Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit
BOT	Begeleide Onderwijs Tijd	OB	Onderwijspersoneel
BPV	Beroepspraktijkvorming	OBP	Ondersteunend en beheerspersoneel
BTG	Branchetagroep	OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie	PDCA	Cyclus van Plan, Do, Check en Act
BWR	Bovenwettelijke regelingen	PDG	Pedagogisch-didactisch getuigschrift
CvB	College van Bestuur	PO	Primair onderwijs
EL&I	Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie	RIF	Regionaal Investeringsfonds
FTE	Fulltime equivalent	RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
FSIN	FoodService Instituut Nederland	SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
HBO	Hoger Beroepsonderwijs	VGG	Voedsel, Groen en Gastvrijheid
HR	Human Resources	VO	Voortgezet onderwijs
IBP	Informatiebeveiliging en privacy	VSV	Vroegtijdig schoolverlaters
ICT	Informatie CommunicatieTechnologie	WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
IVA	Immateriële vaste activa	WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs	WSP	Werkgeversservicepunt
LLO	Leven Lang Ontwikkelen	WW	Werkloosheidsuitkeringen
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs		

