

JAARVERSLAG | 2024

SVO VAKOPLEIDING FOOD



INHOUDSOPGAVE

1.	VOORWOORD	5	5.4	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en investeringsbeleid	25
2.	VISIE EN BESTURING	6	5.5	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	25
2.1	Missie, visie en kernactiviteiten	6	6.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	26
2.2	Juridische structuur	6	6.1	Kengetallen (A1)	26
2.3	Organogram	7	6.2	Meerjarenbegroting (A2)	27
2.4	Besturing	7	6.3	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	30
2.5	De Code goed bestuur in onze organisatie	7	6.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	30
3.	ONDERWIJSONTWIKKELINGEN	8	6.5	Risicoprofiel (B2)	31
3.1	Publiek-Privaat	8	6.6	Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)	32
3.2	Onderwijsspecifiek	9	7.	FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN	38
3.2.1	Wijziging opleidingsaanbod	9	7.1	Balans positie	39
3.2.2	Verantwoording onderwijsprogramma's	9	7.1.1	Vaste Activa	39
3.2.3	Klachtencommissie, geschillencommissie en Commissie van Beroep	9	7.1.2	Vlottende Activa	39
3.3	Onderwijsprestaties	10	7.1.3	Eigen Vermogen	40
3.4	Onderwijs in de regio	11	7.1.4	Voorzieningen	40
3.4.1	Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern	11	7.1.5	Kortlopende schulden	40
3.4.2	Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht	12	7.2	Baten en lasten	40
3.4.3	Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling	13	7.2.1	Rijksbijdragen en overige subsidies OCW	41
3.4.4	Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel	14	7.2.2	Cursusgeld en examengelden	42
3.5	Maatschappelijke thema's	15	7.2.3	Baten in opdracht van derden	42
3.5.1	Voortgang op ambities	15	7.2.4	Overige baten	42
3.6	Kwaliteitsafspraken 2024	16	7.2.5	Personeelslasten	42
3.7	Omgeving	18	7.2.6	Afschrijvingen	42
3.7.1	Naleving notitie helderheid BE	18	7.2.7	Huisvesting	42
3.8	MBO studentenfonds	19	7.3	Huisvesting	43
4.	MEDEWERKERS IN ONTWIKKELING	20	7.4	Kasstroom	43
5.	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	24	7.5	Financiële instrumenten	43
5.1	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek	24	7.6	Treasurybeleid	43
5.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	24	8.	GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	45
5.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	25	8.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	46
			8.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	47

8.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024	48	10. OVERIGE GEGEVENS	82
8.4	Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening	49	10.1 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	83
8.5	Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	52	10.2 Ondertekening	87
8.6	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	54	11. BIJLAGEN	88
8.7	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	60	11.1 Afkortingen	88
8.8	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	61		
8.9	Gebeurtenissen na balansdatum	63		
8.10	Overzicht verbonden partijen	64		
8.11	Bezoldiging van bestuurder en toezicht-houders	65		
9.	ENKELVOUDIGE JAARREKENING STICHTING VAKINSTELLING SVO	69		
9.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	70		
9.2	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024	71		
9.3	Toelichting op de enkelvoudige jaar-rekening 2024	72		
9.4	Toelichting op de enkelvoudige balans	73		
9.4.1	Vaste activa	73		
9.4.2	Vorderingen	75		
9.4.3	Effecten en liquide middelen	76		
9.4.4	Eigen vermogen	76		
9.4.5	Voorzieningen	77		
9.4.6	Kortlopende schulden	78		
9.5	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	79		
9.5.1	Financieel	81		



‘Tevreden studenten, tevreden collega’s, tevreden bedrijven, daar gaan we voor’

Roeland Buijsse

”

1

VOORWOORD

2024 startte voor SVO met een *goedgekeurde Kwaliteitsagenda 2024-2027*. SVO was één van de scholen die het plan in de eerste indieningstermijn indienden. Hierdoor konden we direct in januari formeel starten met de uitvoering. Meer aandacht voor zorg voor studenten die dat nodig hebben, versnellen met ‘leven lang ontwikkelen’ en versterking van onze innovaties. Om onze Kwaliteitsagenda extra kracht bij te zetten, startten we een groot innovatieproject via NPuls. Daarnaast kregen we een forse subsidie van de LLO katalysator voor ons plan voor ‘een nieuwe vakschool’. Twee projecten die volledig in lijn liggen met onze Kwaliteitsagenda. 2024 was ook het jaar van een goed verlopen integratie van de Horeca Academie binnen SVO. De Horeca Academie verhuisde bovendien van Den Haag naar Rijswijk en heeft een prachtig eigen kantoor.

2024 was een spannend jaar met het tweejaarlijks Medewerkertevredenheidsonderzoek. De vraag was of we ons predicaat World Class Workplace zouden behouden. Dit was het geval. Ook de komende jaren mogen we ons zo noemen.

Voor mij persoonlijk was 2024 het jaar waarin we een langjarige strategische koers voor een periode van 10 jaar hebben gemaakt. Veel collega’s en partners hebben meegewerkt. Ons hogere doel blijft een zo hoog mogelijke tevredenheid bij studenten, collega’s en bedrijven.

Roeland Buijsse

Voorzitter College van Bestuur SVO vakopleiding food

2

VISIE EN BESTURING

2.1 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

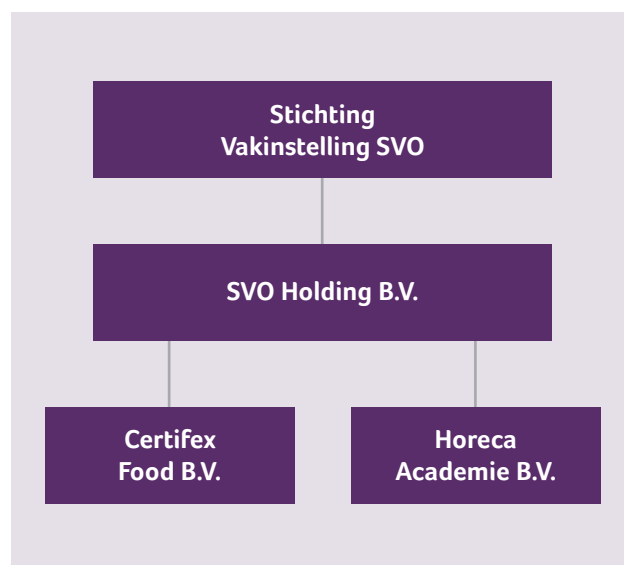
De missie van SVO is dat we 'dé opleider in de voedingssector' willen zijn. Al sinds 1926 is SVO de opleider van de sector maar in die fase was dat het opleiden van de slagers. Later is daar de versindustrie en de versretail (vis, AGF) bijgekomen en sinds ongeveer 15 jaar zijn we de opleider voor de foodservice, grossiers en de horeca. Ook zijn we de opleider met private gecertificeerde opleidingen voor de NVWA. Met de overname van de Horeca Academie Bv completeren we ons aanbod aan opleidingen voor onze branche en zijn we met recht een foodbranchebrede opleider.

Die verbreding en uitbreiding van opleidingen in de foodbranche heeft alles te maken met een verschuivende arbeidsmarkt. De kanaalvervaging in de foodbranche zal blijven betekenen dat wij ons onderwijs moeten aanpassen, innoveren en laten aansluiten bij die verandering in beroepen en de arbeidsmarkt. De foodservice is een groeimarkt en de gemaksvvoeding zal steeds verder doordringen in de retail, de horeca, bij de slager en de speciaalzaken. Ook zien we nieuwe platforms en partijen die zich richten op de markt van Food. Voor ons zijn ook dit bedrijven waar wij waarde kunnen toevoegen in het scholen van hun medewerkers.

Onze visie is daarom dat wij vanuit een specialistische focus willen werken en onze opleidingen vormgeven. We richten ons onderwijskundig op de nieuwsgierige foodprofessional. We leggen onszelf de norm op dat de studenten die bij SVO een opleiding hebben gevolgd aantoonbaar meer kennis en meer praktijkvaardigheden hebben. Die meerwaarde moet de student kunnen laten zien en moet door werkgevers worden erkend. Dat is al bijna 100 jaar ons bestaansrecht en moet het ook blijven. Dit is dan ook een belangrijke reden dat wij veel docenten hebben die uit het bedrijfsleven komen. Het is daarmee het beste van twee werelden: de docent is specialist, neemt de actuele kennis mee uit het bedrijf en de student ziet en hoort een docent die van de hoed en de rand weet. Dit is de kern van onze visie om

zo te bouwen aan goed onderwijs. We zetten daarbij stappen naar korter durende onderwijstrajecten waarmee we snel kunnen anticiperen op specifieke klantvragen. Dit worden meer en meer kernactiviteiten naast ons MBO onderwijs.

2.2 JURIDISCHE STRUCTUUR

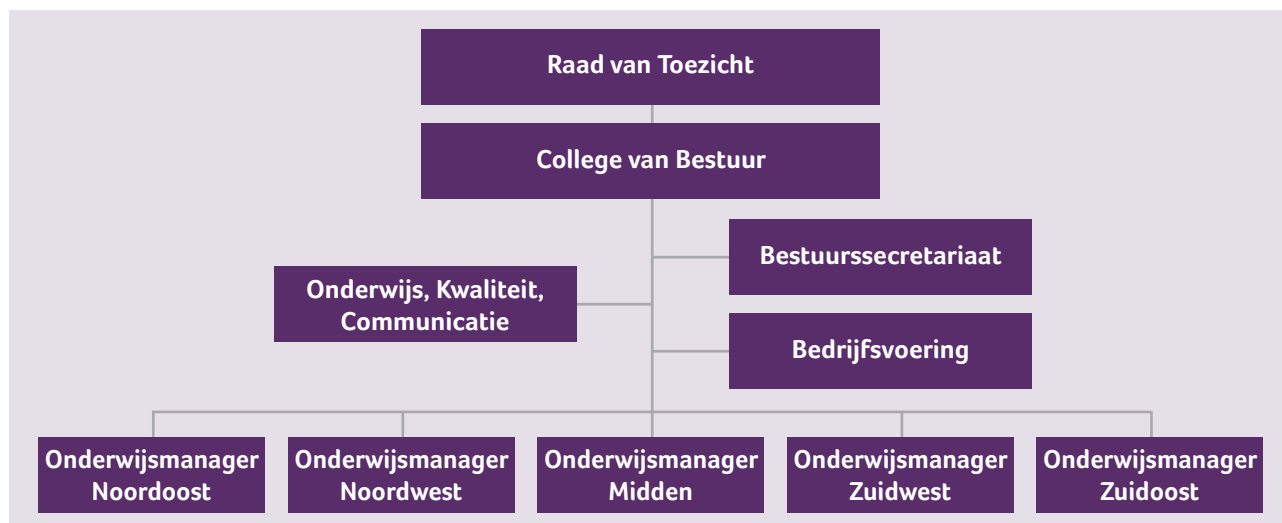


Stichting Vakinstelling SVO maakt deel uit van het publieke domein. Het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting Vakinstelling SVO bevatten de geconsolideerde resultaten van de volgende juridische entiteiten:

- SVO Holding B.V.
- Certifex Food B.V.
- Horeca Academie B.V.

De Stichting Vakinstelling SVO, kortweg SVO vakopleiding food, bezit alle aandelen in SVO Holding, die op haar beurt alle aandelen bezit van Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V. De voorzitter van de Raad van Bestuur van SVO Holding B.V. is Roeland Buijsse, die ook voorzitter van het College van Bestuur van SVO vakopleiding food is. SVO Holding B.V. is enig aandeelhouder van Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V.

2.3 ORGANOGRAM



2.4 BESTURING

SVO leidt op voor de branche. Dit betekent dat we steeds anticiperen op ontwikkelingen in de branche. De markt groeit en er is sprake van kanaalvervaging en stevige concurrentie in de branche. Ook ervaart de branche personeelstekort op alle niveaus. Opleiden helpt bij kwaliteitsverbetering maar bindt medewerkers ook aan het bedrijf. Snel en goed antwoord kunnen geven op vragen van bedrijven en studenten, is van belang. In de besturing betekent dit dat we veel verantwoordelijkheid leggen in de regio en bij de collega's die dagelijks met de bedrijven samenwerken. Op deze manier zijn we effectief in het anticiperen op veranderende klantvragen en in het ophalen van klantvragen om onze MBO-opleidingen en trainingen te verbeteren.

Klachtenregeling SVO

SVO vakopleiding food probeert om gevoelens van ontevredenheid bij studenten en medewerkers zo vroeg mogelijk in beeld te hebben. Om die reden behandelen we iedere klacht serieus en moet voor iedereen duidelijk zijn hoe wij met klachten omgaan. Als een student of medewerker een klacht indient, bekijken we eerst met de vertrouwenspersonen of we een oplossing kunnen vinden waar alle partijen zich in kunnen vinden. Mocht dit niet lukken dan start de formele klachtenprocedure. In 2024 hebben we één klacht ontvangen. Indien de student of medewerker niet tevreden is met het antwoord, kan de klacht naar de Geschillencommissie SVO worden doorgestuurd. Dit is in 2024 niet gebeurd. In 2024 hebben we naast twee interne vertrouwenspersonen een externe vertrouwenspersoon benoemd.

2.5 DE CODE GOED BESTUUR IN ONZE ORGANISATIE

SVO is lid van de MBO Raad en neemt deel aan centrale overleggen zoals de kerngroep van de Bedrijfstakgroep Voedsel, Groen en Gastvrijheid. Binnen SBB heeft SVO zitting in twee marktsegmenten (voeding en winkelambacht). Bestuurlijk heeft SVO zitting in de Thema Adviescommissie Kwalificeren en Examineren, één van de drie adviescommissies van SBB.

De MBO Raad heeft in december 2024 de 'Code goed bestuur mbo 2024' gepubliceerd. Deze code is vastgesteld door alle colleges van bestuur van de mbo-scholen. De raden van toezicht ondersteunen de afspraken die erin zijn gemaakt. De code is waarde gedreven en geeft richting en houvast aan de belangenafwegingen die het College van Bestuur van SVO maakt om positie te bepalen en keuzes te maken bij het realiseren van de publieke taak. SVO kan zich goed vinden in de vijf waarden die in de code worden genoemd en houdt zich hier aan. Hierbij gaat het om verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. De waarden zijn gedurende het hele jaar een gespreksonderwerp met de Raad van Toezicht en zijn van belang in de interne sturing in de organisatie. SVO koestert een cultuur van openheid, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid binnen de organisatie. De waardering hiervan zien we terug in de hoge scores in het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

3

ONDERWIJSONTWIKKELINGEN

3.1 PUBLIEK-PRIVAAT

SVO vakopleiding food biedt haar diensten aan via de private tak in de vorm van trainingen, workshops en certificeringstrajecten. Deze activiteiten maken deel uit van de private dienstverlening van SVO Holding B.V. en vallen buiten de publieke (mbo-)portefeuille van de stichting. Hierdoor blijven de financiële stromen duidelijk gescheiden. In de komende jaren verwachten we dat de private tak, in lijn met het principe van Leven Lang Ontwikkelen (LLO), een grotere omzet zal genereren. Dit komt doordat SVO vakopleiding food van plan is meer trajecten te ontwikkelen in samenwerking met brancheorganisaties, bedrijven en andere belanghebbenden. Ons programma ‘De nieuwe vakschool’ dat we in 2024 startten, helpt bij deze versnelling. Dit programma vindt plaats via de LLO katalysator.

In 2023 heeft SVO de Horeca Academie overgenomen. De trainingen binnen deze SVO-entiteit worden aangeboden via de derde leerweg en vallen binnen SVO Holding B.V.

De private baten en exploitatieresultaat voor 2024 zijn als volgt opgebouwd:

	SVO Holding BV	Certifex BV	Horeca Academie BV
Omvang van de baten 2024	1.056.124	210.082	1.628.987
Exploitatieresultaat 2024	-675.630	-56.965	-48.370

SVO heeft in 2024 niet geïnvesteerd met publieke middelen in private activiteiten. Er wordt gewerkt met een kostprijs voor de voorcalculatie voor de doorbelasting van publieke kosten die in de private ondernemingen horen. Vervolgens wordt aan de hand van de jaarlijkse nacalculatie de daadwerkelijke toerekening van de kosten gemuteerd per B.V.. Wij hebben er bewust voor gekozen om de nacalculatie te continueren, ondanks het feit dat dit volgens de nieuwe regeling publiek-privaat niet meer nodig is. De private ondernemingen betalen deze kosten uiteindelijk zelf doordat we dit verrekenen via de rekening-courant verhouding.

In paragraaf 6.4 hebben wij een uitgebreide beschrijving opgenomen van de belangrijkste risico's en onzekerheden. Deze paragraaf geldt niet alleen voor de publieke stichting, maar ook voor onze 3 private B.V.'s.

Als SVO vakopleiding food zijn wij een branche-opleider voor de hele sector. Afhankelijk van de vraag van onze klanten bekijken wij hoe we hier zo goed mogelijk invulling aan kunnen geven vanuit onze publieke stichting of vanuit onze 3 private B.V.'s.



3.2 ONDERWIJSSPECIFIEK

3.2.1 Wijziging opleidingsaanbod

In 2024 zijn we gestart met de doorontwikkeling van de ambachtopleidingen, waardoor studenten vanaf september 2025 kunnen instromen in de gemodulariseerde ambachtopleidingen. Daarnaast worden, in lijn met de wijzigingen in het betreffende kwalificatiedossier, de hospitality-opleidingen verder ontwikkeld om het opleidingsportfolio van SVO vakopleiding food beter te laten aansluiten op de branche. In december 2024 zijn de door SVO vakopleiding food ontwikkelde certificaattrajecten voor de versindustrie goedgekeurd door de SBB. Deze trajecten maken nu deel uit van het onderwijsportfolio van SVO vakopleiding food.

3.2.2 Verantwoording onderwijsprogramma's

SVO vakopleiding food richt zich traditioneel op onderwijsprogramma's binnen de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). In onze verkorte BBL-opleidingen bieden wij meer Begeleide Onderwijstijd (BOT) dan 200 klokuren. Ook bij onze specialistische vakopleidingen overstijgen wij de wettelijk vastgestelde normen. Binnen de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) hanteren wij eveneens een hoger aantal BOT-uren (1.250 uur, waarvan 700 in het eerste leerjaar).

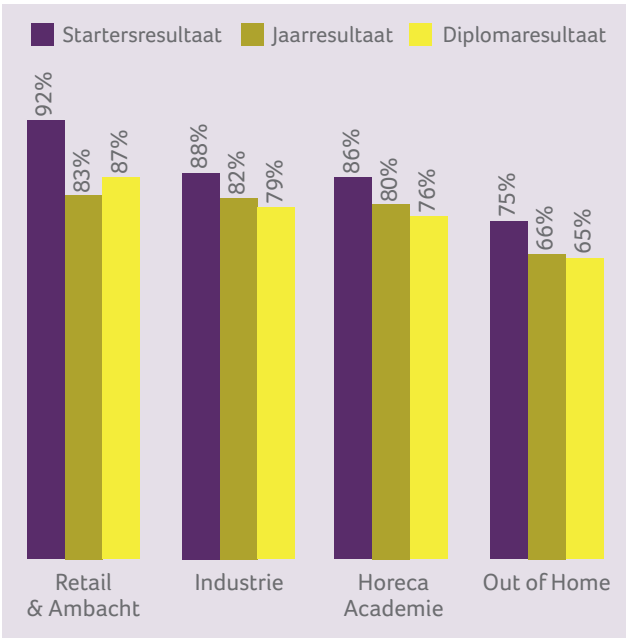
3.2.3 Klachtencommissie, geschillencommissie en Commissie van Beroep

Voor de uitvoer van de klachtencommissie, geschillencommissie en commissie van beroep maken wij deel uit van een samenwerkingsverband met MBO Amersfoort, MBO Utrecht en het Grafisch Lyceum Utrecht. In 2024 zijn er geen beroepen ingediend. Er zijn geen klachten of geschillen in behandeling genomen.

3.3 ONDERWIJSPRESTATIES

3.3.1 Onderwijsprestaties

SVO vakopleiding food laat een behoorlijk resultaat zien op de prestatie-indicatoren die voor SVO van belang zijn.

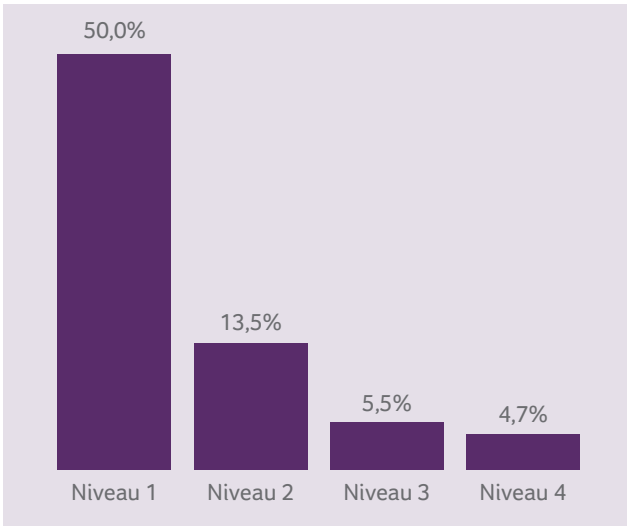


Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat per sector

Ter indicatie van de onderwijsprestaties hanteren wij drie prestatieindicatoren. Diplomaresultaat, Jaarresultaat en Startersresultaat:

- Het Diplomaresultaat is het percentage gediplomeerde studenten dat een instelling verlaat.
- Het Jaarresultaat is het percentage van het aantal gediplomeerden afgezet tegen het aantal gediplomeerden en ongediplomeerden dat de instelling verliet.
- Het Startersresultaat is het aantal nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij de instelling of de instelling heeft verlaten met een diploma in het eerste jaar als percentage van alle nieuwe instromers.

We hebben deze vergeleken tussen de drie hoofdunits in de foodsector waarbinnen wij opleiden. Wij zitten bij alle prestatie-indicatoren op of rond de landelijke benchmarkcijfers.



% VSV per MBO niveau

VSV= het aantal bekostigde studenten onder de 23 jaar dat zonder startkwalificatie de instelling verlaat. Het hoge percentage bij niveau 1 is grotendeels te verklaren door de kleine aantallen binnen deze categorie, waardoor dit een vertekend beeld geeft. Het VSV percentage op niveau 2 vinden we te hoog en tegelijkertijd weerbarstig.

Niet zelden vertrekken studenten bij hun werkgever waardoor ze vaak ook met de opleiding stoppen. De VSV percentages op de hogere niveaus (niveau 3 en 4) zijn lager dan de landelijke benchmark.

STUDENTTEVREDENHEID

In 2024 is er een begin gemaakt met een eigen meting van de studenttevredenheid. SVO vakopleiding food heeft hiervoor een systematiek ontworpen waarbij studenten via een pop-up in hun online leeromgeving vragen voorgeschiedeld krijgen. Dit geeft SVO vakopleiding food de mogelijkheid om in te spelen op thema's die op dat moment relevant zijn. Voor de eerste editie is er gekozen om de tevredenheid over de start van het schooljaar te meten bij studenten. Twee keer per schooljaar krijgen studenten vragen voorgelegd.

In 2024 hebben we bijvoorbeeld nieuwe studenten bevraagd hoe zij het aanmeld- en intakeproces en de introductie bij SVO ervaren. Naast de succesvolle technische werking van deze pilot, leverden de 250 ontvangen reacties waardevolle inhoudelijke feedback op. Deze inzichten helpen SVO om de studentbeleving verder te verbeteren en beter aan te sluiten bij de wensen en behoeften van onze studenten.

3.4 ONDERWIJS IN DE REGIO

De strategische koers ‘het is al gaande’ (2021-2024) kent vier kernpijlers. Per regio wordt hier een eigen kleur aangegeven.

3.4.1 Pijler 1 Goed onderwijs: vakinhoudelijk en modern Regio Zuidoost

De BOL niveau 3 opleiding is verbeterd. Er is meer verbinding gelegd tussen theorie en praktijk in bijvoorbeeld de praktijkkeukens of projecten. We zien enthousiaste en tevreden studenten op de locatie. Het ondernemerschap van de BOL niveau 4 studenten is meer aangewakkerd met de ‘mini-onderneming’ waar zij een concept bedenken en tot leven brengen. Door de invoering van de lintstage is er voor de BOL studenten een mooier onderwijsritme ontstaan en ervaren we meer energie bij de doelgroep. Voor de BBL foodservice is er een mooiere combinatie gemaakt tussen praktijk en theoriemodules waardoor studenten meer afwisseling ervaren.

Regio Noordwest

‘De student staat voorop’ is een uitspraak die we in de regio vaak doen. Onderwijs moet leuk en leerzaam zijn. In alle groepen worden veel praktijklessen gegeven, gaan studenten bij elkaar op de bedrijven kijken en doen we bedrijfsbezoeken die te maken hebben met het dan draaiende thema. Bij het thema logistiek hebben groepen van alle niveaus bij het bedrijf HAVI een rondleiding gekregen. De studenten kregen een beeld van een wereldwijd bedrijf op het gebied van logistiek. Op deze manier krijgen de studenten een beter beeld van de praktijk gekoppeld aan de theorie.

Regio Noordoost

Dit jaar hebben we in regio Noordoost sterk ingezet op ‘echt’ onderwijs. Binnen het concept van design based education hebben studenten gewerkt aan realistische en betekenisvolle opdrachten, uitgevoerd in en rondom de school. Zo hebben meerdere studentengroepen verschillende cateringsklussen op zich genomen. Mooie voorbeelden hiervan zijn de evenementen die zij organiseerden voor de voedselbank en voor de buurt, waarmee zij zichtbaar maatschappelijke impact hebben gemaakt. Daarnaast runnen studenten wekelijks een dag de kantine in Zwolle. Ze stellen zelf het assortiment samen, bereiden de gerechten en zijn verantwoordelijk voor het gastcontact – een leerzame ervaring in ondernemerschap en hospitality.

Voor studenten van de BOL niveau 4 opleiding is ‘echt leren’ ook zichtbaar in het project Bistro Bakfiets. Deze studenten hebben een eigen onderneming opgezet, waarmee ze wekelijks op de markt staan en op school diverse lunches en buffetten verzorgen. Een mooi voorbeeld van ondernemend leren in de praktijk.

Regio Midden

In regio Midden wilden we meer praktijk in de lessen. Een opvallend voorbeeld is de succesvolle opstart van een zelfstandig onderneming door studenten van de BOL niveau 4 opleiding. Hiervoor draaien wij de onderneming ‘Hotdog Heaven’ op ‘t Rond te Houten. Hierdoor koppelen we ondernemerschap met de praktijk. Studenten hebben hybride vleesproducten ontwikkeld, een project rondom voedselverspilling uitgevoerd in samenwerking met de Voedselbank, en praktijklessen gevolgd over fermenteren, smaak (smaakcollege) en frituren (frituurcollege). Dit draagt bij aan een bredere en innovatievere vakinhoudelijke kennis. Verder kregen zowel BOL- als BBL-studenten de kans om een internationale ervaring op te doen tijdens een excursie naar Murcia, Spanje en konden zij zich verdiepen in de lokale food- en horecasector en hun kennis verrijken met internationale inzichten. Voor de BBL hebben we het CGI examen geïmplementeerd bij de versindustrie opleiding. Studenten lopen weinig vertraging op. Voor BBL niveau 3 Slager is het gehele traject van levende inkoop tot afgeronde verkoop van een heel rund als klassenopdracht opgepakt.

Regio Zuidwest

In 2024 hebben we binnen onze regio opnieuw laten zien dat goed onderwijs samengaat met actualiteit, vakmanschap en betrokkenheid. Een prachtig voorbeeld is de samenwerking met de practor eiwittransitie, waarbij kennisontwikkeling direct in de lessen wordt geïntegreerd. Samen met studenten is een hybride visnugget ontwikkeld die niet alleen vernieuwend is, maar ook potentie heeft om door het bedrijfsleven in productie te worden genomen. Ook bij de ontwikkeling van een hybride rookworst zijn onze studenten en de collega's van de Horeca Academie betrokken. Onze praktijklessen zijn eigentijds en in balans: klassieke technieken worden gecombineerd met moderne recepturen, waarbij duurzaamheid en actuele foodtrends een vaste plek hebben gekregen. Studenten krijgen de ruimte om hun stage-ervaringen en praktijkkennis mee te nemen naar de les en deze te delen met anderen. Zo creëren we een leeromgeving waarin vakinhoud en persoonlijke ontwikkeling hand in hand gaan. Een mooi voorbeeld van vakoverstijgende didactiek is onze bereidingsles van een Full English Breakfast en de 'running course' waarbij we Engels combineren met bereiden of (vitaal) burgerschap.. Praktisch, relevant en inspirerend onderwijs dus.

3.4.2 Pijler 2 Klantpartnerschap: we zijn ondernemend en naar buiten gericht

Regio Zuidoost

In de regio is de samenwerking tussen de mbo-partners verder verstevigd en bouwen we verder aan gezamenlijke oriëntatie-activiteiten waarmee we de studiekeizers goed van dienst zijn. In Zuidoost Brabant werken we aan een nieuw programma voor kwetsbare jongeren en trekken hierin gezamenlijk op. In Limburg werken we steviger samen met de onderwijspartners aan de krimpstrategie. Ook blijft FoodLabLimburg een platform waar we (de food opleidingen in de regio) elkaar ontmoeten, delen en uitwisselen. Maandelijks organiseerden we met de drie instellingen een activiteit voor bedrijven. SVO heeft campagnes opgezet om onze opleidingen bij ondernemers en organisaties beter voor het voetlicht te brengen en waarin we beter bekend maken wie we zijn en wat we kunnen betekenen als partner in opleiden.

Regio Noordwest

We zetten ons in om de banden met de foodbedrijven te verbeteren. Het team heeft afspraken gemaakt om bedrijven te bezoeken en de mbo-adviseurs hebben contacten gelegd met nieuwe HR-managers, nieuwe (leer) bedrijven om zo het portfolio van SVO onder de aandacht te brengen. Binnen deze bezoeken is gekeken naar wat de specifieke behoefte van de bedrijven was en hoe wij hierin een rol konden spelen. Hierin kwam naar voren dat er behoefte was aan trainingen die meer body kregen door maatwerk toe te passen. Dit heeft geleid tot diverse nieuwe contacten en het verzorgen van trainingen binnen bestaande en nieuwe (leer)bedrijven. Naast het bezoeken van de bedrijven zijn er diverse activiteiten zoals masterclasses gestart om de bedrijven, ondernemers en leermeesters kennis te laten maken met nieuwe ontwikkelingen op personeelsmanagement en productkennis. Voorbeelden hiervan zijn de masterclass 'Generation Z' en de masterclass 'Wild en gevoelste'.

Regio Noordoost

Als regio zetten we sterk in op samenwerking met het bedrijfsleven. Zoals eerder genoemd, hebben we diverse praktijkgerichte projecten uitgevoerd waarbij het werkveld actief betrokken is. Ook in de dagelijkse lespraktijk is deze verbinding duidelijk zichtbaar. Studenten bezoeken bijvoorbeeld grote grossiers en horecaconcepten tijdens lesbezoeken, en volgen inspirerende gastlessen van succesvolle ondernemers. Daarnaast werken we samen met de branche aan grotere trajecten. Zo hebben we in samenwerking met de gemeente Groningen een programma opgezet om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kennis te laten maken met de wereld van foodservice. Ook hebben we een actieve bijdrage geleverd aan de sectortafel Gastvrijheid in de regio Zwolle, waarin we samen met partners werken aan de toekomst van het vakgebied.

We blijven investeren in duurzame samenwerkingen met leerbedrijven. Een bijzonder voorbeeld hiervan is de start van een nieuwe niveau 4 incompany-opleiding bij McDonald's Twente, een mooi voorbeeld van de relatie tussen onderwijs en praktijk.

Regio Midden

Onze onderwijsinstelling blijft zich actief profileren naar de buitenwereld. Een belangrijk voorbeeld hiervan was de deelname aan de lekkerste wedstrijden op de Horecava, de grootste horecavakbeurs van Nederland. Studenten uit de BOL-opleidingen waren hier zichtbaar aanwezig en konden hun vaardigheden tonen aan professionals uit de sector met gebruik van onze foodtruck. Daarnaast hebben onze docenten en studenten een actieve bijdrage geleverd aan inspiratiedagen en kennis uitgewisseld met externe partijen. Dit versterkt niet alleen de samenwerking met het bedrijfsleven, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling van onze studenten. Om onze instroom te optimaliseren, hebben we gerichte wervingscampagnes opgezet voor het voortgezet onderwijs. Hierbij lag de focus op samenwerking met toeleverende scholen en het opzetten van een decanenkring. SVO heeft hierin een voortrekkersrol genomen, waardoor we ons bereik en onze impact verder hebben vergroot. We bezoeken diverse branchegerichte ondernemingen. Hierbij moet je denken aan duurzaamheid zoals het bedrijf GROWY te Amsterdam. Ook hebben we met het thema masterclass, diverse bezoeken gedaan. Voorbeelden hiervan zijn de horeca dag bij de Makro, bezoek aan de Sligro en gastles van KHN. De trainingen die gegeven worden door het ECS (Expertisecentrum voor het Slagersambacht) en de trainingen voor de NVWA. De opkomst van uitgenodigde klanten vanuit onze regio bij de inspiratiedagen is groot. Doordat de relatie met de klant goed is, blijven de studentenaantallen in de regio op orde. Bedrijven weten de adviseurs ook meer te vinden met organisatievragen. Door met een franchise organisatie (Gelderblom) meerdere filialen te bezoeken is er meer inzicht gekregen in de leervraag bij bedrijven.

Regio Zuidwest

Onze banden met het bedrijfsleven zijn in 2024 verder versterkt. De duurzame samenwerking met Kobus Personeel en Organisatie in Barendrecht is hier een goed voorbeeld van. Samen realiseren we een complete leerlijn voor BBL-studenten van niveau 1 tot en met 4, inclusief praktijkgerichte trainingen.

De input vanuit de branche nemen we serieus. Zo is er binnen de traiteuropleidingen meer aandacht gekomen voor onderwerpen als verpakken en terugkoeling.

Ook is geïnvesteerd in herkenbare en passende apparatuur, zodat studenten leren werken met apparatuur die ze ook in het bedrijfsleven tegenkomen.

In het kader van het thema bereiden verzorgden we workshops op de werkvloer bij o.a. McDonald's en Domino's. En bijna iedere maand zijn er bedrijfsbezoeken, van slachterij tot brouwerij en van landbouwbedrijf tot restaurant, allemaal gekoppeld aan lesthema's en verdiepend op de theorie.

3.4.3 Pijler 3 Een professionele cultuur: bijdragen aan onze bedoeling

Regio Zuidoost

Teamleden zijn in het VO gericht aan het werk gegaan om de relaties nog verder te verstevigen door bijvoorbeeld het uitruilen van workshops met scholen. Collega's blijven zich verder ontwikkelen, zo hebben twee collega's hun PDG behaald, twee docenten zijn gestart met de rekenopleiding en is er een docent nóg beter geworden in patisserie. Verder hebben we, samen met collega's uit de regio Noordoost, deelgenomen aan het Open NK Wild BBQ in oktober 2024.

Regio Noordwest

Ontwikkeling van de kwaliteit het onderwijs, persoonlijke ontwikkeling en de verbinding met VO en Pro scholen zijn speerpunten die belangrijk zijn binnen de regio. Binnen het team is er naast de scholing op verplichte bevoegdheden ingezet op scholing van docenten op het gebied van studentenbegeleiding binnen de entree-opleidingen. Om deze begeleiding in de praktijk goed te laten landen is gekozen om de groepsgrootte binnen de groepen met kwetsbare jongeren te verkleinen. Dit alles heeft geleid tot meer diplomering en minder VSV. De banden met leerplicht, gemeente en diverse VO en Pro scholen zijn verbeterd met als doel meer aandacht te krijgen om jongeren op te leiden in de foodbranche en samen met de branche te werken aan het verminderen van de krapte op de arbeidsmarkt.

Regio Noordoost

Een belangrijk speerpunt in Regio Noordoost dit jaar was de verbetering van de kwaliteit van examinering. Samen met de docenten is er ingezet op zo objectief mogelijk beoordelen. Dit heeft geleid tot een nieuwe werkwijze waarbij examens niet meer worden nagekeken door de eigen docent, maar onderling worden verdeeld binnen

het docententeam van dezelfde branche. Deze aanpak verhoogt niet alleen de objectiviteit, maar draagt ook bij aan een eerlijkere verdeling van de werkdruk.

Daarnaast is professionele ontwikkeling van docenten een belangrijk aandachtspunt in de regio. Naast het verplicht behalen van het PDG (Pedagogisch Didactisch Getuigschrift), volgen verschillende docenten aanvullende opleidingen. Zo zijn er docenten gestart met de opleiding tot rekendocent, volgt één docent een opleiding tot beeldcoach en is een andere docent bezig met een master Pedagogiek. Ook zijn er diverse vakinhoudelijke cursussen gevolgd om de inhoudelijke expertise te actualiseren.

Regio Midden

Binnen ons team blijft professionele ontwikkeling een speerpunt. We hebben in 2024 diverse feedbacksessies georganiseerd om een open feedbackcultuur te stimuleren en de teamontwikkeling te bevorderen. Dit draagt bij aan een werkomgeving waarin medewerkers zich gehoord en gewaardeerd voelen. Bovendien zetten we in op het optimaal benutten van de expertise binnen ons team. Docenten geven les in de vakken waarin zij expert zijn, wat niet alleen bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs, maar ook aan de motivatie en betrokkenheid van zowel docenten als studenten. Onze docenten gaan tijdens hun deskundigheidsbevordering diverse bedrijven bezoeken en/of stagelopen. Hierbij hebben wij als een bezoek gebracht aan de Compaxo en Visrokerij te Harderwijk. Teamleden worden meer meegenomen in organisatieontwikkelingen/ belangen hetgeen de kennis en betrokkenheid heeft vergroot.

Regio Zuidwest

Een professionele cultuur begint bij een veilig en lerend team. Nieuwe collega's geven aan zich welkom en ondersteund te voelen, en dat ze bij iedereen in het team terecht kunnen. We investeren in onderlinge feedback, bijvoorbeeld via trainingen en intervisiemomenten. Ook organiseren we inspirerende sessies waarin collega's elkaar versterken. Zo was er een dagdeel waarin collega's leerden om zelf een gel te maken én een les te geven over hybride producten, in samenwerking met de Koninklijke Nederlandse Slagers (KNS). Samen leren, elkaar inspireren: dat is onze kracht.

3.4.4 Pijler 4 Een gastvrije organisatie: ondersteunend en flexibel

Regio Zuidoost

We blijven inzetten op extra ondersteuning voor studenten en waar wenselijk maatwerk te bieden om studenten succesvol te laten zijn. Zo werken wij samen met doorstroomcoaches van de diverse VO-scholen en denken in mogelijkheden voor de student. Partners zoals decanen, verzuimcoaches en zorgondersteuners geven ons terug het prettig te vinden dat we flexibel zijn en meedenken. We besteden veel aandacht aan de sfeer en gezelligheid op de locatie. Studenten voelen zich thuis en betrokken. Externe deelnemers aan bijvoorbeeld ons trainingsaanbod geven ons terug zeer tevreden te zijn over de gastvrijheid en de goede catering.

Regio Noordwest

Wij vinden het belangrijk dat iedereen de kans moet krijgen om een diploma te behalen. Wij werken nauw samen met het UWV, leerplichtambtenaren, Pro scholen en VO-scholen om (kwetsbare) jongeren met een diploma op de arbeidsmarkt te zetten of een vervolgopleiding te laten starten. Met de partners worden bijeenkomsten georganiseerd om samen binnen de regio hieraan te werken. Met gemeenten hebben we diverse projecten waarin we jongeren op de cursusplaats laten kennismaken met food. SVO wordt gezien als een gastvrije partner waar de student en zijn omgevingsfactoren in het middelpunt staan en gekeken wordt naar eventueel maatwerk. Onze stakeholders maken dankbaar gebruik van de mogelijkheid om mee te lopen met een lesdag om zo de praktijk bij SVO te ervaren. Regelmatig krijgen we van de studenten te horen dat het gezellig is en er ruimte wordt gemaakt om te socialiseren.

Regio Noordoost

In Regio Noordoost zetten we sterk in op maatschappelijke betrokkenheid. Zo hebben studenten verschillende evenementen georganiseerd voor buurtbewoners en maatschappelijke organisaties, waaronder de voedselbank en het buurthuis. Daarmee dragen ze actief bij aan verbinding en sociale impact in de regio. We hebben honderden leerlingen uit het voortgezet onderwijs mogen ontvangen op onze school. Zij namen deel aan één of meerdere workshops, wat leidde tot waardevolle samenwerkingen. Een mooi resultaat hiervan is de instroom vanuit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) naar onze entree-opleidingen, die inmiddels op een soepele manier verloopt.

Ook het bedrijfsleven is actief betrokken. Een sprekend voorbeeld hiervan is een inspirerende masterclass voor alumni met Jan Spannenberg, finalist van Heel Holland Bakt, als gastspreker. Tijdens dit evenement werden diverse praktijkgerichte workshops georganiseerd, waarmee we onderwijs en vakmanschap op een mooie manier met elkaar hebben verbonden.

Regio Midden

Gastvrijheid en maatschappelijke betrokkenheid vormen de kern van onze organisatie. Dit kwam onder andere tot uiting in het project voor de Voedselbank, waarbij studenten niet alleen een inzamelingsactie organiseerden, maar ook lessen burgerschap volgden over armoedebestrijding.

Hierdoor werd bewustwording gecreëerd en maatschappelijke betrokkenheid gestimuleerd. Daarnaast hebben we de druk bezochte open avonden opnieuw vormgegeven als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We beschouwen gastvrijheid als een gedeelde rol binnen onze organisatie, wat bijdraagt aan een prettige en toegankelijke sfeer voor toekomstige studenten en hun ouders. In onderwijs hebben wij de samenwerking met het Houtens bij het verzorgen van het bezoekers aan onze locatie worden ontvangen en 'gezien'. Bezoekers van open-/ informatieavonden waarderen het bezoek en de informele benadering door de SVO collega's.

Regio Zuidwest

Flexibiliteit en gastvrijheid zijn kernwaarden in onze organisatie. We kijken naar wat een student wél kan. Wanneer een student het niveau niet aankan, zorgen we voor een warme uitstroom met een SVO-certificaat of mbo-verklaring, in overleg met student, ouders en het leerbedrijf.

De integratie van de Horeca Academie op onze locatie in Rijswijk verliep soepel. Binnen korte tijd was er wederzijds vertrouwen tussen collega's, studenten en ondersteunend personeel.

Ook de samenwerking met OVD en Hoogvliet is geïntensiveerd waarbij SVO de verantwoordelijkheid over het onderwijs geheel heeft overgenomen.

Potentiële studenten kunnen altijd een dag meelopen, en praktijkopleiders zijn welkom om lessen bij te wonen of actief deel te nemen. Huidige studenten mogen op hun beurt een dagdeel meelopen bij een andere opleiding van SVO, een unieke kans om hun mogelijkheden te verkennen. Daarnaast ontvingen we decanen op onze locatie in Rotterdam en gaven we regelmatig gastlessen aan scholen in de regio.

3.5 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

SVO wil goed en tijdig anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen. Om deze reden hebben we in 2024 een strategische koers voor 10 jaar vastgesteld. We weten niet wat de toekomst gaat zijn maar we kunnen wel zo goed mogelijk voorbereid zijn op wat zou kunnen gebeuren.

We voorzien vijf ontwikkelingen:

- Het mbo moet zich voorbereiden op krimp van het aantal studenten. Deze krimp kan zich ook manifesteren bij SVO.
- Systeemschokken zullen vaker voorkomen. Deze vragen om flexibiliteit in onze organisatie.
- Maatschappelijke transities zijn volop gaande. Dit vereist blijvende innovatie bij SVO.
- Arbeidsmarkttekorten zijn een gegeven. Dit heeft impact op onze klanten maar ook op SVO als werkgever.
- Gemak en groei in de branche. De branche zal blijven groeien. Opleiden in de branche blijft dan van groot belang.

3.5.1 Voortgang op ambities

SVO streeft naar tevreden studenten, collega's en bedrijven. Deze tevredenheid meten we periodiek via de landelijke instrumenten. In onze kwaliteitsstandaarden benutten we ook meer regionale of eenmalige metingen. De tevredenheid van studenten en bedrijven blijft op goed niveau. Studenten voelen zich veilig en gewaardeerd en de onderwijskwaliteit is goed. Bedrijven zijn tevreden over het contact met SVO. In 2024 hebben we schriftelijke metingen gedaan en gewerkt met snelle feedback via periodieke overleggen met klassenvertegenwoordigers in de regio waarbij de hoofdlijnen in de studentenraad besproken zijn en de eerder genoemde pop up vragenlijsten. Dit leidt dan direct tot actie als we overeenkomen een verbetering door te voeren.

We moeten blijven investeren in het contact met leerbedrijven en de studenten op de werkvloer. Dit helpt ook bij het tegengaan van schoolverzuim en -uitval.

Het ziekteverzuim is in 2024 opgelopen. We startten het jaar met een zeer laag percentage van 1%. Maar door enkele langdurig zieken liep dit op tot een kleine 4%. De vrije vorm van hybride werken hebben we geëvalueerd. Deze sluit aan bij de wensen van medewerkers. Het vraagt wel meer van leidinggevenden en het team om blijvend in teamontwikkeling te investeren.

Naast deze meer merkbare ambities die wij als onze bedoeling beschouwen, zet SVO in op behoud van studentenaantallen. Dit is in 2024 behoorlijk gelukt met een stabilisatie van onze aantallen. We beschouwen dit als een goed resultaat want de groei is niet vanzelfsprekend. We moeten onze plek als opleider blijven verdienen. Aandachtspunt is de doorstroom binnen onze BBL-opleidingen naar hogere niveaus. Deze is minder vanzelfsprekend.

In het privaat domein hebben we stappen gezet bij het reduceren van kosten en het streven naar betere resultaten. De verantwoordelijkheid voor het opleiden tot officieel assistent is door de KDS overgedragen aan de NVWA. Deze toonde zich een goed opdrachtgever zodat we de trainingen probleemloos konden voort zetten. In de versindustrie zijn de certificaatrajecten vastgesteld, in de foodservice modulariseren we en in de versretail hebben we een privaat aanbod dat naast het MBO kan worden gevolgd. Onze klanten zijn hier blij mee omdat SVO steeds meer in staat is een maatwerkoplossing te bieden die bedrijven nodig hebben.

Ten slotte streven we naar goed onderwijsrendement. Eerder in dit document zijn deze beschreven. De diploma-rendementen blijven goed, al zijn ze wisselend per opleiding. Rendement zegt uiteindelijk wat over je succes als school om studenten naar hun diploma te leiden. Dit lukt ons helaas niet in alle gevallen. Voor een belangrijk deel komt dit omdat studenten besluiten te vertrekken bij hun werkgever. We vinden dat we hier samen met de bedrijven nog niet het resultaat halen wat we eigenlijk willen. We hebben dit als prioriteit opgenomen voor de komende jaren. Dit betekent dat we onze bezoeken aan leerbedrijven intensiveren. In 2024 hebben we fors geïnvesteerd in het uitbreiden van het aantal potentiële leerbedrijven in de versretail en foodservice.

3.6 KWALITEITSAFSPRAKEN 2024

SVO is direct in januari gestart met de uitvoering van de Kwaliteitsagenda 2024-2027 en was de eerste school die het voortgangsgesprek met het Ministerie van OCW voerde. Dit deden we samen met McDonald's. We gingen nader in op de voor ons en voor het ministerie belangrijke thema stagematching en discriminatie. Dit gaat goed bij SVO en onze branche. Wel bespreken we dit periodiek in de studenteraad. Onze Kwaliteitsagenda is opgebouwd aan de hand van de landelijke thema's (1) Bevorderen van kansengelijkheid, (2) Versterken van de aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt en (3) Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie.

In 2024 hebben we de uitvoering van de kwaliteitsagenda gestart. Hierbij begonnen we niet vanaf '0'. De Kwaliteitsagenda ligt in lijn met de vorige Kwaliteitsagenda 2019-2022. In de zogenaamde E-file die we opleveren voor het ministerie zoomen we in op de tussentijdse resultaten daar waar we die al gemeten hebben. In het jaarverslag enkele hoofdlijnen.

Bevorderen van kansengelijkheid

SVO vertaalt deze hoofddoelstelling in 'zorg voor studenten'. We hebben gekozen om in 2024 de zorginfrastructuur en investeringen die we met het Nationaal Programma Onderwijs hebben ingezet, te continueren. Deze werkt naar behoren. Daarnaast hebben we studenten de CJP pas aangeboden. Zo'n 50 studenten hebben hier gebruik van gemaakt. De uitwisseling met een Spaanse school hebben we gecontinueerd waarbij in 2024 voor het eerst ook BBL-studenten mee zijn geweest naar Murcia. Stagediscriminatie en stagematching zijn elke vergadering van de studentenraad besproken alsmede met de Raad van Toezicht. Er is bij SVO geen reden tot zorg. SVO heeft zich op verzoek van de studentenraad sterk gemaakt voor een verplichte stagevergoeding in de CAO van onze sectoren. Deze is er gekomen.

Doorstroom tussen niveaus krijgt blijvende aandacht. Het meest in het oog springende resultaat was een forse verhoging van de doorstroom van niveau 3 naar niveau 4 in de BOL-opleidingen. In de BBL opleidingen hebben we ingezet op zo goed mogelijke voorlichting. We zien hier nog geen resultaat waar het gaat om de doorstroom.

Versterken van aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt

SVO investeert in verbetering en uitbreiding van trainingen. Dit doen we samen met en medegefinancierd door de branche. Voorbeelden zijn de training poelier en de training zelfslachtende slager die in 2024 ontwikkeld zijn.

Samen met Threewise Zorgacademie voerden wij een modulariseringsproject uit dat we in 2024 afsloten met een presentatie voor het Ministerie van OCW. Het ministerie adviseerde ons om het resultaat om te zetten in een grote aanvraag bij de LLO katalysator. Dit hebben we gedaan en deze hebben we gehonoreerd gekregen. We experimenteren twee jaar met idee van 'een nieuwe vakschool' waarbij de keuzevrijheid voor de student sterk wordt verhoogd. De student bepaalt zelf wat hij wil leren of waarin hij beter wil worden, net zoals in een sportschool. In september 2024 zijn we gestart met het project. Dit project definieert voor een belangrijk deel de koers die we hebben met het leven lang ontwikkelen.

Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie

Een aandachtspunt voor SVO bestaat uit de zogenaamde generieke vakken. Onze studenten zijn sterk gericht op de vakinhoud en tegelijkertijd zijn de resultaten op de generieke vakken goed. Desalniettemin zijn studenten niet zo tevreden over de generieke vakken. Ons voornemen is om de generieke vakken meer in de beroepspraktijk te laten plaatsvinden. Dit gaat beter maar we zijn nog niet waar we willen zijn.

Het practoraat eiwittransitie loopt goed. Er zijn twee KIEM-projecten gestart op het gebied van hybride vlees en, samen met de VNV en hogeschool Zeeland, vis. De uitvoering van het practoraat loopt op schema. SVO is één van vijf MBO-instellingen die een Centre voor teaching and learning (CTL) bouwen. Die wordt vanuit MBO digitaal ondersteund. Dit betekent dat SVO verder kan werken aan implementatie van digitalisering in het onderwijs.

SVO is wederom world class workplace geworden. Een andere doelstelling is om meer LC docenten op te leiden. In 2024 volgden vijf docenten een ontwikkeltraject.

Lekker!

ALWÉÉR EEN WERKGEVER OM OP TE ETEN!

Verkozen tot
World class Workplace
Top 3 fijnste mbo-instellingen
om te werken



3.7 OMGEVING

3.7.1. Naleving notitie helderheid BVE

Hieronder volgt een toelichting op de thema's zoals vermeld in de notitie Helderheid bekostiging beroepsonderwijs en volwasseneducatie.

Thema's	Toelichting																														
1. Uitbesteding Het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie tegen betaling voor de geleverde prestaties.	SVO werkt samen met Threewise Zorgacademie en OVD. In 2024 verzorgde Threewise Entreeopleidingen die door SVO zijn geëxamineerd en gediplomeerd. Deze werkwijze hebben we ook met de OVD voor de versopleidingen. In 2024 zijn we de opleidingen geheel zelf gaan aanbieden.																														
2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon, of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling/ het KBB.	Dergelijke investeringen zijn bij SVO in 2024, net als voorgaande jaren, niet aan de orde. Er is een duidelijke scheiding tussen deze activiteiten en de betreffende geldstromen doordat we dit in 3 aparte entiteiten hebben ondergebracht. Dit is volledig in lijn met de beleidsregel publiek/privaat. Zie ook de tabel onder paragraaf 3.1.																														
Thema 3 Het verlenen van vrijstellingen De instelling kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens, of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, ofwel Elders Verworven Competenties (EVC).	Vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijsonderdelen worden door het examenbureau toegekend volgens vastgestelde richtlijnen, vastgelegd in het examineringshandboek. Deze is vastgesteld door de onafhankelijke examencommissie. Vrijstellingen na eerder genoten opleidingen bij SVO vakopleiding food worden individueel beoordeeld door de toelatingscommissie. Er hebben in 2024 geen EVC-trajecten plaatsgevonden.																														
Thema 4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf Deelnemers voldoen niet zelf hun cursusgeld (ingeval van BBL of deeltijd BOL) of lesgeld (ingeval van voltijd BOL), maar dit geschiedt door de instelling of door een derde.	Het komt voor dat derden het cursusgeld voor studenten voldoen. Studenten machtigen daar bijvoorbeeld (leer)bedrijven of opleidingsfondsen schriftelijk toe.																														
Thema 5 In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk Bij de inschrijving van deelnemers doen zich verschillende situaties voor: inschrijving van deelnemers voor de teldatum, inschrijving na de teldatum, uitschrijving van deelnemers kort na de teldatum, of inschrijving van deelnemers bij meerdere opleidingen tegelijk. De instelling dient inzicht te geven bij het verzorgen van onderwijs in de geïntegreerde trajecten educatie – beroeps-onderwijs	Er zijn in de periode 01-10-2024 en 31-12-2024 523 studenten uitgeschreven. Hiervan zijn 208 studenten enkel administratief uitgeschreven in verband met een verlenging van de verbintenis. Voor de resterende 315 studenten volgt hieronder een uitsplitsing inzake gediplomeerde, ongediplomeerde uitstroom en studenten die een andere opleiding zijn gaan volgen. <table><tr><th>Reden</th><th>BBL</th><th>BOL</th><th>ODT</th><th>Totaal</th></tr><tr><td>Diploma</td><td>220</td><td>3</td><td></td><td>223</td></tr><tr><td>Ongediplomeerd</td><td>69</td><td>5</td><td>9</td><td>83</td></tr><tr><td>Andere opleiding</td><td>7</td><td>1</td><td></td><td>8</td></tr><tr><td>Andere opleiding binnen SVO</td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>297</td><td>9</td><td>9</td><td>315</td></tr></table>	Reden	BBL	BOL	ODT	Totaal	Diploma	220	3		223	Ongediplomeerd	69	5	9	83	Andere opleiding	7	1		8	Andere opleiding binnen SVO	1			1	Totaal	297	9	9	315
Reden	BBL	BOL	ODT	Totaal																											
Diploma	220	3		223																											
Ongediplomeerd	69	5	9	83																											
Andere opleiding	7	1		8																											
Andere opleiding binnen SVO	1			1																											
Totaal	297	9	9	315																											
Thema 6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven Inschrijving van een deelnemer voor een in het CREBO geregistreerde opleiding, terwijl hij daadwerkelijk een andere CREBO-opleiding of niet in het register opgenomen opleiding volgt	Er zijn 379 studenten ingeschreven in de periode 01-10-2024 en 31-12-2024. Het betreft 155 nieuwe verbintenissen en 224 verbintenissen die een verlenging of wijziging van opleiding hebben gehad binnen de huidige verbintenis (blad .2 en verder). Verder zijn er bij SVO geen studenten die bij meerdere opleidingen binnen SVO staan ingeschreven. Inschrijving van een deelnemer voor een in het CREBO geregistreerde opleiding, terwijl hij daadwerkelijk een andere CREBO-opleiding of niet in het register opgenomen opleiding volgt is niet van toepassing. Wij hebben geen studenten die een andere opleiding volgen dan op hun verbintenis staat.																														

Thema 7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Instellingen ontwikkelen maatwerktrajecten waarbij een derde – een bedrijf of een andere organisatie – een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van trajecten voor eigen personeel.

SVO vakopleiding food levert maatwerktrajecten die we altijd uitvoeren volgens de bestaande onderwijs- en examenregeling. We stellen identieke eisen aan het behalen van het diploma. De studenten vallen onder de OCW-bekostiging. Bedrijven leveren hieraan soms een bijdrage door inzet van een medewerker van het bedrijf.

Thema 8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland.

Verschillende instellingen hebben vragen gesteld over de toelaatbaarheid en het kunnen meetellen voor bekostiging van buitenlandse deelnemers en het kunnen verzorgen van onderwijs in het buitenland.

Dit is bij SVO niet van toepassing.

3.8 STUDENTENFONDS

De volgende studenten kunnen financiële ondersteuning ontvangen vanuit het MBO Studentenfonds:

1. Studenten die in de Studentenraad zitten, deelnemen aan andere vormen van medezeggenschap binnen de instelling of in het bestuur van een studentenorganisatie zitten.
2. Studenten die zich naar het oordeel van het bevoegd gezag bestuurlijk of maatschappelijk inzetten voor de instelling of het onderwijs.
3. Minderjarige studenten die een bol-opleiding volgen en aantoonbaar over onvoldoende geld beschikken voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.
4. Studenten die een bol-opleiding volgen die vanwege een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen en geen aanspraak (meer) hebben op de basisbeurs.

Onderstaand de (financiële) verantwoordingsinformatie voor de periode 2024.

Tabel uitkeringen mbo-studentenfonds	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte toekenningen
Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.	10		
Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.			
Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.	Het aantal kwijtscheldingen in 2024 is: 1	€ 355	€ 355
Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.		Geen aanvragen	

4

MEDEWERKERS IN ONTWIKKELING

Het jaarverslag van de afdeling Human Resources (HR) is opgebouwd uit kengetallen over de medewerkers van Stichting Vakinstelling SVO en sociale aspecten in relatie tot HR.

Team HR bestaat uit een HR-adviseur en een HR-medewerker.

HR-onderwerpen 2024

In 2024 is er aandacht geweest voor de volgende HR-onderwerpen:

- Op 1 januari 2024 is AFAS geïmplementeerd waarmee de HR werkprocessen en de HR administratie geautomatiseerd zijn. Medewerkers en leidinggevend zijn door team HR in de periode daarna begeleid in het werken met AFAS. Daarnaast is er in 2024 ook aandacht geweest voor het optimaliseren van de HR werkprocessen in AFAS.
- SVO heeft in 2024 onderzoek gedaan naar de mobiliteit van haar medewerkers en op welke manier de verschillende regelingen versimpeld kunnen worden. Eind 2024 was dit onderzoek nog niet volledig afgerond.
- In overleg met de vertrouwenspersonen is een begin gemaakt met het actualiseren en aanpassen van de regeling omgangsvormen ongewenst gedrag. Tevens wordt deze regeling ook van toepassing gemaakt voor studenten van SVO.

- SVO stelt een ontwikkelbudget voor medewerkers beschikbaar van €1000,- (incl. btw) om eigen regie voor persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. De medewerkers kunnen dit budget vrij besteden. De enige voorwaarde die SVO stelt is dat de medewerker de opgedane kennis en ervaring deelt binnen het team of de organisatie. In 2024 maakte 73 medewerkers (60%) gebruik van het ontwikkelbudget.
- In november 2024 is met medewerking van Effectory het Medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden onder de medewerkers van SVO. Net als in 2022 hebben de medewerkers SVO een hoge score gegeven op werkgeverschap (8,2), waardoor SVO het predicaat Worldclass Workplace heeft ontvangen en behoort tot de top 3 onderwijsinstellingen van Nederland waar medewerkers graag willen werken.

Onderstaande gegevens hebben uitsluitend betrekking op medewerkers met een dienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd bij Stichting Vakinstelling SVO. De gegevens in onderstaande tabellen zijn dus exclusief inzet van externen, oproepmedewerkers en stagiaires.

Formatie

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2024 t.o.v. 2023.

Stichting Vakinstelling SVO	2023		2024	
	FTE	Aantal	FTE	Aantal
Onderwijsteams	71,8	80	72,6	81
Servicekantoor	39,6	45	36,4	41
Totaal	111,4	125	109,2	122

In 2024 is het aantal medewerkers met drie personen gedaald ten opzichte van 2023.

Verhouding OP/OBP

Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2024

- Onderwijspersoneel (OP): onderwijsmanager, instructeur, opleidingsadviseur mbo en alle docentfuncties (schaal lb, lc en ld).
- Ondersteunend en beheerspersoneel (OBP): alle overige medewerkers.

Stichting Vakinstelling SVO						
2023				2024		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
OP	80	73,9	66,3	78	70,8	64,8
OBP	45	37,5	33,7	44	38,4	35,2
Totaal	125	111,4	100	122	109,2	100

In 2024 is er een stijging in het % OBP en een daling in het % OP medewerkers zichtbaar.

Personeelsopbouw

Personeelsopbouw in aantallen medewerkers en fte, peildatum 31 december 2024

Stichting Vakinstelling SVO						
2023				2024		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
Mannen	79	73,2	65,7	74	69,5	63,6
Vrouwen	46	38,2	34,3	48	39,7	36,4
Totaal	125	111,4	100	122	109,2	100

SVO streeft naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand met een weerspiegeling van het werkveld waar we voor opleiden. Dit betekent dat we streven naar evenwicht in het aantal mannen en vrouwen. In 2024 is het aandeel vrouwen gestegen t.o.v. 2023.

Verdeling mannen en vrouwen in management- en directiefuncties, peildatum 31 december 2024

Stichting Vakinstelling SVO					
2023			2024		
Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
6	2	8	4	5	9

In 2024 is het management uitgebreid met de functie Manager Commercie.

Leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw in aantallen medewerkers per leeftijdscategorieën, peildatum 31 december 2024

Stichting Vakinstelling SVO						
2024						
< 25	25-34	35-44	45-54	55 >	Gem.	Totaal
2	7	33	43	37	48	122

De gemiddelde leeftijd van medewerkers in 2024 is 48 jaar en is afgenomen ten opzichte van 2023 (48,7 jaar). Van de categorie 55 jaar en ouder zijn 20 medewerkers 60 jaar of ouder, hiervan maken 8 medewerkers gebruik van het seniorenverlof.

Verstreckte toelagen

Verstreckte toelagen Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V., peildatum 31 december 2024 in aantallen medewerkers.

Stichting Vakinstelling SVO per peildatum 31 december 2024		2024
Persoonlijke toelage i.v.m. FUWA-traject		4
BHV-toelage		58
Uitlooptoeslag		1
Bindingstoelage		2
Persoonlijke toelage i.v.m. andere salarisafspraken		1

Verhouding vast en tijdelijk

Aanstellingen vast/tijdelijk in aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2024

Stichting Vakinstelling SVO						
	2022		2023		2024	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Tijdelijk	23	18,5	26	21	19	15,6
Vast	101	81,5	99	79	103	84,4
Totaal	124	100	125	100	122	100

De tijdelijke aanstellingen in 2024 zijn medewerkers die in 2022, 2023 en 2024 in dienst zijn getreden. SVO heeft de wens met haar medewerkers een langdurige samenwerking aan te gaan. De omzetting naar onbepaalde tijd is afhankelijk van het functioneren, de bedrijfsomstandigheden en (indien van toepassing) het behalen van een lesbevoegdheid. Het aantal medewerkers (met een contract voor onbepaalde tijd) is toegenomen.

In- en uitstroom

In- en uitstroom in aantallen medewerkers, periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024

Stichting Vakinstelling SVO					
2023			2024		
In dienst	Uit dienst	Verschil	In dienst	Uit dienst	Verschil
18	17	+1	8	11	-3

In 2024 verlieten 11 medewerkers SVO.

Interne mobiliteit (zij instroom, docenten in opleiding)

SVO heeft 9 gesubsidieerde zij-instromers. Daarnaast heeft SVO een ontwikkeltraject van LB naar LC docent in samenwerking met Hogeschool Aeres. In 2024 zijn 5 LB docenten bezig met dit ontwikkeltraject en zullen dit traject naar verwachting medio 2025 afronden. Deze docenten zullen na een positief resultaat bevorderd worden naar LC docent.

Scholingsbeleid: wat is er gerealiseerd en wat is de trend?

SVO bouwt aan een professionele organisatie met professionele medewerkers die werken in een lerende cultuur. Onze medewerkers zijn goed in hun vak en willen zichzelf blijven ontwikkelen. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling. SVO zal hen hier in stimuleren, ondersteunen en faciliteren. Dit is nodig om de beste onderwijsinhoud te kunnen geven, innovatief te zijn en interessant te blijven voor een duurzame positie op de arbeidsmarkt.

In 2024 hebben veel medewerkers trainingen, opleidingen en coaching gevolgd. Sommigen vanwege hun ontwikkelbehoefte, anderen omdat zij hun lesbevoegdheid willen en moeten behalen. Ook worden er vierjaarlijks in de stage- ontwikkelweken en tweejaarlijks tijdens de inspiratiedagen, diverse trainingen en workshops aangeboden ten behoeve van deskundigheidsbevordering. In 2024 zijn er 2 succesvolle inspiratiedagen gehouden ten behoeve van deskundigheidsbevordering.

Om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren stelt SVO in 2024 €1.000,- beschikbaar voor iedere medewerker om zichzelf te ontwikkelen. Medewerkers hoeven geen toestemming te vragen voor hun opleiding of cursus. Enige voorwaarde is dat de opgedane kennis en ervaring gedeeld wordt met collega's. In 2024 is door 60% van de medewerkers gebruik gemaakt van het budget.

Ziekteverzuim

Verzuimpercentage inclusief langdurig zieken (exclusief zwangerschapsverlof) over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024

Kengetallen verzuim Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V.	2022	2023	2024
Verzuimpercentage	4,86	1,80	4,14
Aantal ziekmeldingen	145	85	115
Meldingsfrequentie	1,17	0,68	0,90
% Kort verzuim (<8 dgn)	0,78	0,54	0,58
% Middellang verzuim (8-42 dgn)	0,63	0,50	0,66
% Lang verzuim (>42 dgn)	3,45	0,77	2,9

De verzuimdoelstelling die onderwijsinstellingen in het mbo hebben afgesproken, is een verzuimpercentage lager dan 5%. In 2024 heeft SVO deze doelstelling gerealiseerd: het verzuimpercentage is in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen van 1,80% naar 4,14%. De reden hiervoor is voornamelijk in een aantal gevallen langdurig verzuim.

Vertrouwenspersoon

In 2024 is er geen melding gedaan. In 2024 is er een externe vrouwelijke vertrouwenspersoon benoemd die de interne vertrouwenspersonen ondersteunt.

VOG

Onderwijsinstellingen rapporteren vanaf 2024 in het bestuursverslag over het aanvragen van de VOG voor medewerkers in loondienst en nieuwe personen niet in loondienst****. Hieronder wordt weergegeven wat SVO heeft aangevraagd. Het uitgangspunt is dat medewerkers bij SVO niet aan het werk mogen zonder een geldig VOG. De aanvraag van de VOG wordt daarom minimaal 2 weken voor de indiensttredingsdatum ingediend bij Justis. In 2024 was het aantal VOG's te laat aanwezig minder dan 5. De aanvraag voor de medewerker in loondienst is 2 weken voor indiensttredingsdatum gedaan, maar Justis leverde de VOG niet eerder aan. Bij de nieuwe persoon niet in loondienst, was de persoon inzet op korte termijn nodig. De VOG was daarom 2 dagen later in bezit van SVO.

VOG	Geldige* VOG op 1e dag in dienst	Geldige* VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers** in loondienst	9	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting***	9	<5	

Bij minder dan vijf, rapporteert u <5

* de VOG is op de 1e dag in dienst niet ouder dan 6 maanden.

** dit kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren maar waarbij sprake is van een onderbreking.

*** nader toelichting: dit gaat om externen (ZZP, uitzenden) die bij SVO werkzaamheden verrichten.

**** Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het accountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren, omdat er geen wettelijke grondslag is voor een verplichte controle door de instellingsaccountant op de VOG als onderdeel van de jaarrekeningcontrole. Wel hebben wij alle gegevens en VOG's aangeleverd waarop accountant een steekproef heeft gedaan. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen

Salarismixgelden

Net als in 2023 heeft SVO in 2024 salarismixgelden ontvangen. In de kwaliteitsagenda 2024-2027 heeft SVO de doelstelling opgenomen om van de docenten LB, LC en LD minimaal 55% in de salarisschalen LC en LD aan te stellen. Op de peildatum 31 december 2024 bedroeg dit percentage 33,3% (in 2023 35,2%). Dit heeft te maken met het vertrek van een aantal LC docenten, die zijn vervangen door LB docenten. Er is continu aandacht voor het bevorderen van LC- en LD-docenten.

Medewerkers met een lesgevende taak in fte en verhouding op peildatum 31 december van het jaar				
2023			2024	
	Aantal fte	%	Aantal fte	%
LD	3,7	6,0	4,6	7,2
LC	18,1	29,2	16,7	26,1
LB*	40,1	64,8	42,7	66,7
Totaal	61,9	100	64	100

* LB zijn LB docenten en opleidingsadviseurs

5

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS EN ONDERZOEK

SVO is in 2023 een practoraat Eiwittransitie gestart. Ir. Miriam Quataert onderzoeker van Wageningen UR is als practor aangesteld. In het practoraat gaan docenten en het bedrijfsleven onderzoeken hoe we de voedselketen kunnen verduurzamen en wat er nodig is om de volgende stappen te zetten. Het practoraat loopt drie jaar en moet bijdragen aan het inbedden van het thema eiwittransitie in alle opleidingen van SVO. Buiten het practoraat streven wij hetzelfde na met de verduurzaming van de productieketen. Studenten moeten hier kennis van hebben om waarde toe te voegen in hun bedrijf. Onderdeel van het practoraat is om het onderzoekend vermogen en de onderzoekende houding bij docenten, studenten en in het verlengde het werkveld in de Foodsector te verbeteren door het stimuleren van onderzoek in het onderwijs samen met de beroepspraktijk. Studenten doen al onderzoek. We zetten vooral in op het meer evidenced based maken hiervan.

SVO ziet een verandering van het onderwijs door de komst van AI. We zetten in op training van docenten. Per 2025 willen we dat 20 docenten de spreekwoordelijke ins en outs kennen van AI en hun collega's hierbij kunnen helpen. Wij doen dit als onderdeel van ons Centre voor teaching and learning (CTL).

5.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

SVO werkt met een eenvoudige kwaliteitsstandaard. Deze is een vertaling van onze strategie. Kwaliteitszorg ligt bij SVO volledig in de onderwijsteams. Landelijk ondersteunen we hierbij. In 2023 hebben we de werkwijze waarderend auditen ingevoerd. Teams bevragen andere teams op onderdelen van hun kwaliteitszorg waar ze beter in willen worden. Jaarlijks staat tenminste één audit gepland. De resultaten worden besproken in beide teams, het MT en in de Raad van Toezicht.

Jaarlijks ontwikkelen we een nota die gaat over 'de staat van SVO'. Hier gebruiken we de kwaliteitsstandaarden voor. Het is een cijfermatige onderbouwing. Deze wordt met de Raad van Toezicht besproken. In 2024 leidde de bespreking van de Staat van SVO tot een opdracht om potentiële studentenkrimp te onderzoeken en te bepalen hoe we hier op kunnen anticiperen.

We zijn voornemens onze kwaliteitsaanpak in het MBO ook toe te passen in het commercieel domein.

5.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

SVO is World Class Workplace en dit kan een verklaring zijn dat SVO over het algemeen geen problemen heeft om nieuwe collega's aan te trekken. Ons verloop is bovendien tamelijk beperkt. We besteden veel geld, tijd en aandacht aan de scholing van zittende en nieuwe medewerkers. Goed onderwijs begint immers met voldoende gekwalificeerde en geschoolde medewerkers. We zijn voornemens meer te investeren in de doorstroom binnen de docentfuncties. Deze vindt nu nog te beperkt plaats om onze doelen te halen. Ook volgt in 2025 een nieuw functiehuis waarmee we flexibeler kunnen zijn. Dit is besproken in een Artikel24 met Ondernemingsraad en Raad van Toezicht.

Scholing blijft erg belangrijk. Hierbij gaat het om individuele scholing die volledig naar eigen inzicht kan worden vormgegeven. Onze team- en SVO-brede inspiratiedagen behouden we. Hierbij hebben we in 2024 ook klanten en relaties betrokken. Dit blijven we doen.

5.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING EN INVESTERINGSBELEID

De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van huisvesting in 2024 was de bouw en inrichting van onze nieuwe locatie in Alkmaar. In januari 2025 gaan we verhuizen van Heerhugowaard naar Alkmaar. Dit is voor SVO vakopleiding food het slotstuk van jarenlang verbouwen en verhuizen naar voor ons onderwijs passende locaties. Naar de toekomst toe behouden we onze flexibele werkwijze waarbij we een brede waaier aan locaties hebben door het land heen. Altijd dicht bij de klant. Voor onze vijf hoofdlocaties van de regio's onderzoeken we de mogelijkheid tot koop in plaats van huur.

5.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is bij SVO vakopleiding food onderdeel van het onderwijs en van onze werkwijze. Dit is onder andere een onderwerp in het vak burgerschap, maar we passen het ook toe in de praktijklessen door efficiënte omgang met ingrediënten.

Op alle locaties wordt er gestreefd naar verlaging van het energiegebruik. Dit betekent dat we onder meer met onze verhuurders bespreken hoe we de vestigingen energiezuiniger kunnen maken. Onze nieuwe locatie Alkmaar is daar een mooi en geslaagd voorbeeld van. Deze locatie zal veel energiezuiniger zijn doordat het zelf energie opwekt door middel van zonnepanelen en deze energie opslaat in accu's indien het niet direct wordt gebruikt.

We sturen op gedrag bij medewerkers en studenten en de facilitair medewerkers controleren aan het eind van de dag of alle verwarming en ventilatie uit staan en beeldschermen en apparatuur zijn uitgeschakeld.

Daarnaast richt SVO vakopleiding food in een breder perspectief op de duurzaamheidsdoelen zoals geformuleerd in de SDG's (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. De MBO Raad heeft in 2020 het SDG charter ondertekend. Hiermee is het MBO onderdeel van de SDG Community.

Reeds in gang gezet:

- Verbod wegwerpbakjes en -bekers (SUP-regeling).
- Wegwerphanddoekjes vervangen door blowers.
- Afvalscheiding.
- Aanbod gezondere snack- en drankproducten (via automaten).
- Het gratis aanbieden van fruit.
- Circulair koken (gebruik van producten uit praktijklessen in de kokslessen).
- Inkoop duurzame energie.
- Gebruik biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.
- Installatie LED verlichting en bewegingssensoren.
- Samenwerking met voedselbank.
- Rook- en vapeverbod.
- Practoraat eiwittransitie.

6

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 2024

6.1 KENGETALLEN (A1)

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Personele bezetting						
Management/directie	8,0	9,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Onderwijzend personeel	67,8	65,8	69,4	69,3	67,8	66,5
Overige medewerkers	35,7	34,4	32,1	32,0	31,3	30,5
Totale bezetting	111,4	109,2	109,5	109,3	107,1	105,0

De personele bezetting is in het jaar 2024 bedraagt 109,2 FTE voor Stichting Vakinstelling SVO. In de jaren 2025 en verder zal de bezetting jaarlijks dalen, rekening houdend met een daling van de batenkant.

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal studenten						
Aantal BOL studenten	130	149	130	150	150	150
Aantal BBL studenten	1.918	1.850	2.124	1.895	1.895	1.895
Totale bezetting	2.048	1.999	2.254	2.045	2.045	2.045

Ontwikkeling studentenaantallen

In onze meerjarenbegroting gaan we uit van een gelijk blijvend aantal studenten zowel BBL als BOL.

Onderbouwing: groeipotentie

BBL

Het aantal BBL studenten is stabiel geprognostiseerd bij een dalende markt. De verwachting is dat de krapte op de arbeidsmarkt nog zal aanhouden met als gevolg dat de foodservicebranche haar eigen personeel zoveel mogelijk wil behouden. Opleiden is het ideale instrument voor behoud van medewerkers. Dit maakt onze propositie als MBO marktleider op foodservice, versretail en vleesindustrie ijzersterk, mits wij onze propositie continu herhalen en werken aan behoud van bestaande klanten en het binnen halen van nieuwe klanten.

BOL

We verwachten hier de komende jaren een stabilisatie. We hebben wel het streven om te groeien met de BOL studenten in Alkmaar, maar vanuit het voorzichtigheidsprincipe zijn hiervoor nog geen baten opgenomen in deze begroting. Er is een verwachting van een krimpende markt voor wat betreft de aantallen studenten in het MBO. Als SVO de huidige studentaantallen weet vast te houden, realiseren we een relatieve groei in de markt.

Signaleringswaarde bovenmatig Eigen Vermogen

Kengetal	Eigen vermogen jaarrekening 2024	Ratio 2024	Ratio 2023	Signaleringswaarde
Normatief publiek eigen vermogen	7.900.083	1,03	1,36	7.705.587

Uit de bovenstaande tabel blijkt dat ons vermogen nog voor een klein gedeelte bovenmatig is. In 2024 hebben we besloten om een bestemmingsreserve te vormen voor krimp en systeemshokken van € 3.828K.

6.2 MEERJARENBEGROTING (A2)

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Groep						
Activa						
Immateriële vaste activa	1.856.772	1.298.545	1.560.000	1.467.127	1.277.502	1.087.877
Materiële vaste activa	4.106.437	5.899.231	4.850.000	5.572.984	4.517.455	3.461.926
Totaal vaste activa	5.963.209	7.197.776	6.410.000	7.040.111	5.794.957	4.549.803
Vorderingen	1.411.522	1.212.864	895.000	940.000	940.000	940.000
Liquide middelen	8.286.732	6.402.297	5.996.092	5.888.634	7.322.817	8.899.689
Totaal vlottende activa	9.698.254	7.615.143	6.891.092	6.828.634	8.262.817	9.839.689
Totaal activa	15.661.463	14.812.919	13.301.092	13.868.745	14.057.774	14.389.492
Passiva						
Eigen vermogen	11.736.972	10.600.662	10.461.092	11.018.745	11.207.774	11.539.492
Voorziening	548.930	646.089	700.000	550.000	550.000	550.000
Kortlopende schulden	3.375.561	3.566.168	2.140.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
Totaal passiva	15.661.463	14.812.919	13.301.092	13.868.745	14.057.774	14.389.492
Liquiditeit	2,9	2,1	3,2	3,0	3,6	4,3
Solvabiliteit	78,4%	75,9%	83,9%	83,4%	83,6%	84,0%
Weerstandsvermogen	62,0%	52,1%	51,9%	52,0%	53,2%	54,8%

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserve (publiek)	8.360.763	4.072.083	10.461.092	4.449.744	4.467.715	4.556.525
Bestemmingsreserve (publiek)		3.828.000		3.828.000	3.828.000	3.828.000
Bestemmingsreserve (privaat)	3.376.209	2.700.579		2.741.001	2.912.059	3.154.967
Eigen vermogen	11.736.972	10.600.662	10.461.092	11.018.745	11.207.774	11.539.492

In 2024 hebben we geïnvesteerd in onze huisvesting voor de nieuwe locatie Alkmaar. Als gevolg hiervan is er een stijging van de materiële vaste activa bij gebouwen en inventaris. In de jaren 2025 tot en met 2027 houden we het investeringsplafond op een gelijk niveau als de afschrijvingen.

Bij de passiva zien we een daling van het eigen vermogen tot en met 2024. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat. Vanaf 2025 is in de begroting rekening gehouden met een stijging van het eigen vermogen als gevolg van positieve resultaten.

Op groepsniveau zien we goede ratio's. Zowel liquiditeit als solvabiliteit blijven ondanks de investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en onze huisvesting van een goed niveau.



Stichting Vakinstelling SVO	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Groep						
Baten						
Rijksbijdrage OCW	11.306.615	11.610.441	11.350.941	13.399.015	13.463.109	13.509.415
Overige bekostiging OCW	4.304.390	4.437.636	4.102.366	2.398.392	2.409.864	2.418.153
Cursus- en examengelden	755.879	757.981	700.000	700.000	700.000	700.000
Baten in opdracht van derden	1.670.570	2.487.560	3.288.553	3.209.331	3.443.206	3.627.057
Overige baten	792.720	827.302	715.000	1.350.276	915.112	638.600
Totaal baten	18.830.174	20.120.920	20.156.860	21.057.014	20.931.291	20.893.225
Lasten						
Personeelslasten	12.622.999	13.857.229	13.179.905	13.012.323	12.753.764	12.568.071
Afschrijvingen	814.180	1.370.712	1.068.224	1.266.342	1.304.291	1.304.291
Huisvesting	2.582.228	2.846.964	2.997.647	2.876.241	2.899.771	2.928.660
Overige lasten	3.749.118	3.426.510	3.694.689	4.022.866	3.889.514	3.862.307
Totaal lasten	19.768.525	21.501.415	20.940.465	21.177.773	20.847.340	20.663.328
Saldo baten en lasten	-938.351	-1.380.495	-783.605	-120.759	83.951	229.897
Financiële baten en lasten	109.027	230.878	5.550	152.175	152.550	153.300
Resultaat	-829.324	-1.149.616	-778.055	31.416	236.501	383.197
Belastingen	3.659	-13.306	0	0	0	0
Nettoresultaat	-832.983	-1.136.310	-778.055	31.416	236.501	383.197

We zien op groepsniveau dat de lasten tot en met 2025 hoger zijn dan de baten. In 2025 wordt er een positief resultaat begroot van € 31K. Vanaf 2026 zijn er minder lasten dan baten in de meerjarenbegroting opgenomen.

Publiek

In het publieke deel is in onze strategie opgenomen dat we met name investeren in onderwijskwaliteit en innovatie. Op deze manier kunnen we een impuls geven aan onze strategische uitgangspunten. Dit laatste sluit aan bij de oproep vanuit het ministerie, en recent van de Onderwijsinspectie (vierjaarlijks onderzoek), om ons bovenmatig eigen vermogen in het publieke deel af te bouwen en in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Ondanks dat we de laatste jaren een daling van het aantal studenten hebben gezien, is er een bewuste keuze gemaakt om niet te krimpen in het aantal medewerkers. Op deze manier ontstaat er ruimte om te investeren in onze onderwijskwaliteit en een intensievere begeleiding van onze studenten. De investeringen in onze huisvesting zien we met name terug in hogere afschrijvingen, hogere huisvestingslasten en afbouw van ons bovenmatig eigen vermogen. Onze ambitie is om de komende jaren het aantal studenten stabiel te houden in een krimpende markt. De afspraak is daarnaast wel dat we jaarlijks de formatie licht afbouwen met 2% per jaar.

Privaat

In het private domein hebben we in 2023 de Horeca Academie overgenomen. De komende jaren groeien we in de Holding naar een sluitende exploitatie. Hiertoe hebben we in de begroting een kostenbesparing opgenomen die nodig is om dit te realiseren.

6.3 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM (B1)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, een intern budgethouder geeft aan dat de factuur klopt. De daadwerkelijke betaling via de bank wordt altijd door 2 leidinggevende medewerkers gefatteerd.

SVO maakt ieder jaar een begroting voor het volgende kalenderjaar inclusief een meerjarenbegroting voor een aantal jaar daarna. De begroting wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Deze wordt besproken in de auditcommissie van SVO. Deze geeft een advies aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt in de decembervergadering door de Raad van Toezicht behandeld. Het controlesysteem bestaat uit het maken van financiële managementrapportages. Deze worden met de auditcommissie besproken en daarna met een advies vanuit de auditcommissie aangeboden aan de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt de financiële ontwikkeling in het jaar bijgehouden.

Daarnaast wordt gewerkt met een aantal budgetten die beschikbaar zijn gesteld aan de managers. Regelmatig wordt een voortgangsrapportage gemaakt van de uitputting van deze budgetten.

Voor de controle van de jaarrekening is in de statuten van SVO vastgelegd dat de Raad van Toezicht de accountant aanwijst. De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening vast.

De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid om aan de accountant aanvullende opdrachten te verstrekken. SVO laat ieder jaar een interim controle uitvoeren.

6.4 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN (B2)

SVO brengt jaarlijks op een gestructureerde wijze risico's en mogelijke beheersmaatregelen in kaart. Ook wordt waar mogelijk het restrisico gekwantificeerd om te bepalen of SVO voldoende reserves heeft aangehouden. De grootste risico's zijn:

1. Studentenaantallen

Behoud van voldoende studenten is voor SVO van belang om de kwaliteit van ons onderwijs op niveau te houden en onze branche goed te blijven bedienen. Dit heeft te maken met onze kleine locaties waar we een voldoende aantal studenten moeten hebben om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en betaalbaar te houden. Het overgrote deel van de studenten is afkomstig van bedrijven die hun medewerkers een opleiding gunnen. Dit betekent dat wij continu in gesprek zijn met de bedrijven over het scholen van hun medewerkers.

Het risico van een daling van het aantal studenten is dalende inkomsten wat tot gevolg heeft dat we moeten krimpen. Een ander risico is dat we om bedrijfseconomische redenen groepen moeten samenvoegen. We investeren dan ook in onze onderwijskwaliteit en het bestrijden van uitval. Ook hebben we de afgelopen jaren geïnvesteerd in goede huisvesting. In 2024 hebben we ons netwerk aan bedrijven flink uitgebreid.

2. Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is essentieel om studenten en leerbedrijven te blijven binden aan SVO. Het bezoek van de Onderwijsinspectie (in 2023) leerde ons dat dit risico aanmerkelijk kleiner is geworden dan voorheen. Het is een blijvend aandachtspunt met laag risico. SVO kiest ervoor om het onderwijs kwalitatief te verbeteren door middel van digitalisering. Studenten kunnen met onze ELO any time, any place werken met producten. Ook hebben we in 2024 geïnvesteerd in waarderend auditen waardoor veel collega's betrokken zijn bij het toetsen van kwaliteit. Aandachtspunt bij SVO blijft de inbedding van de generieke vakken in de beroepspraktijk. Hoewel de onderwijsresultaten goed zijn, willen we generiek prominenter in het aanbod hebben.

Een ander aandachtspunt blijft het vergroten van de praktijk in de opleidingen. Studenten houden van de praktijk. Meer praktijk maakt het onderwijs dan ook aantrekkelijker. We zijn hierbij op de goede weg.

3. Medewerkers

Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk dat we de juiste en deskundige medewerkers aan ons weten te binden. Tot op heden lukt het SVO goed om voldoende deskundige medewerkers met de juiste praktijkervaring aan SVO te binden.

Als beheersmaatregel wordt er gewerkt aan een professionele cultuur. We willen de medewerkers ruimte bieden om zich te ontwikkelen en van elkaar te leren. Er wordt blijvend geïnvesteerd in de kwaliteit van medewerkers en we bieden ruimte om door te stromen binnen het functiehuis. We maken veel vaker de keuze om eigen collega's kansen te bieden in hogere (management)functies.

Om flexibel te zijn, kiest SVO ervoor om een deel van de formatie met zzp'ers in te vullen die een specifiek kennisgebied hebben. Dit geldt ook voor de Horeca Academie.

4. Organisatie

De organisatie van SVO gedijt bij korte lijnen. Processen en procedures moeten op orde zijn, maar ons werk blijft mensenwerk. Vanuit de leiding stimuleren we om eigen beslissingen te nemen en samen te werken. We investeren continu in informatiebeveiliging. De beheersmaatregelen die genomen worden zijn het herontwerpen van een aantal belangrijke processen. IBP heeft een grote professionaliseringsslag gemaakt. Deze stappen continueren we. In 2024 hebben we, ondersteund door MBO Digitaal, een simulatie gedaan waarbij sprake was van een hack. Deze is goed verlopen en heeft ons enkele leerpunten opgeleverd.

SVO hecht waarde aan beheersmatige hygiëne, aan het laten zien dat onze interne beheersing op orde is. Het tijdig, als eerste, indienen en positief beoordeeld krijgen van onze Kwaliteitsagenda is een voorbeeld hiervan. Ook de interim controle door de accountant leert ons dat we hier goed in control zijn.

5. Huisvesting, inventaris en ICT voorzieningen

SVO koos er tot op heden voor om geen eigen gebouwen in eigen beheer te nemen. Dit is een belangrijk risicomijdend uitgangspunt. Wel is er gekozen om naar een aantal nieuwe locaties te zoeken die, qua locatie, strategisch beter liggen. In 2024 hebben we de vooralsnog laatste grote verhuizing afgerond. Ook is de Horeca Academie verhuisd omdat het pand in Den Haag op de planning staat om gesloopt te worden. Dit wilden we voor zijn.

In 2023 is met de RvT besloten dat koop van panden ook tot de mogelijkheden behoort als dit past bij de strategie en financieel voordeel oplevert. In 2024 hebben we dit verkend maar geen aankopen gedaan.

Nadat in 2023 de systemen voor de HR administratie zijn vernieuwd, is dit in 2024 voor de financiële administratie gedaan. Het nieuwe systeem leidt tot minder handwerk en minder foutgevoeligheid.

6. Financiën

De kengetallen, zoals liquiditeit en solvabiliteit, zijn van een uitstekend niveau. Van belang is om dit op een goed niveau te houden. Dit betekent dat we weliswaar nog steeds werken met een negatieve begroting en exploitatie maar dat we deze snel terugbrengen naar evenwicht. Dit is gelukt. Een aandachtspunt betreft de resultaten van de commerciële entiteiten. Deze moeten beter. In 2024 hebben we dan ook een taakstelling doorgevoerd in de Holding en ingezet op beheersing kosten. Dit heeft resultaat gehad.

6.5 RISICOPROFIEL (B2)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat onverantwoorde financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij uitgaande middelen is functiescheiding gerealiseerd. Dit zowel bij facturen als bij betaling van salarissen.

De facturen en salarissen worden altijd door twee medewerkers beoordeeld en klaargezet. Deze kunnen niet daadwerkelijk de betalingen uitvoeren. Het daadwerkelijk betalen wordt ook altijd door twee functionarissen gefiatteerd. Deze bevoegdheid is belegd bij het College van Bestuur, de Directeur Bedrijfsvoering, een onderwijsmanager en de manager OKC.

SVO beschikt over een meerjarenbegroting. Deze wordt zowel door het College van Bestuur als de Raad van Toezicht goedgekeurd. Tevens beschikt SVO over een procedure van periodieke financiële rapportages. Deze worden ook in bestuur en Raad van Toezicht behandeld. Het bestuur bespreekt maandelijks de financiële voortgang waardoor bij tegenvallers snel kan worden geanticipeerd.

Met bovengenoemd pakket aan interne risicobeheersings- en controlesysteem worden de risico's in beeld gebracht en waar noodzakelijk bijgestuurd.

6.6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (B3)

Inleiding

In het afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht van SVO haar taak met zorg en toewijding uitgevoerd. Het is onze rol om de organisatie kritisch te volgen en te ondersteunen in haar ambities, waarbij we steeds het belang van de studenten, medewerkers, bedrijven en de kwaliteit van de opleidingen vooropstellen. In deze rapportage lichten we enkele belangrijke ontwikkelingen en prestaties toe.

In 2023 heeft SVO De Horeca Academie overgenomen met het doel de verankering van SVO in de landelijke foodsector te verstevigen. Dit jaar heeft de Raad van Toezicht de uitvoering van het transitieplan en de ontwikkelingen binnen de Horeca Academie nauwlettend gevolgd.

Een andere belangrijke beslissing die dit jaar door de Raad van Toezicht is genomen, betreft de goedkeuring van de huisvesting in Alkmaar. De keuze voor deze nieuwe locatie is een strategische stap voor de verdere ontwikkeling van SVO vakopleiding food. Na een extra vergadering waarin de voors en tegens zijn afgewogen, heeft de Raad de benodigde investering goedgekeurd. We zien dit als een noodzakelijke investering in de toekomst van de opleidingen in deze regio. We hebben vertrouwen in de keuzes die zijn gemaakt en kijken uit naar de verdere uitvoering van dit plan, waarin zowel het

onderwijsaanbod als de voorzieningen voor studenten, medewerkers en bedrijven optimaal kunnen worden gerealiseerd.

Een andere mijlpaal waar we trots op zijn, is de succesvolle invoering van het AFAS-systeem, inclusief de integratie van de financiële component. Dit is een belangrijke stap in het verbeteren van de administratieve processen binnen SVO. Het systeem biedt niet alleen meer transparantie en efficiëntie, maar stelt het bestuur en de medewerkers ook in staat om sneller en adequater te reageren op veranderende omstandigheden. De implementatie betekent ook een verbetering van de externe controle van de accountant. We zijn dan ook zeer tevreden over de voortgang en de positieve impact die AFAS heeft op de organisatie.

De kwaliteitsagenda 2024-2027 en de LLO-katalysator geven richting aan de ontwikkeling van het onderwijs. De Raad van Toezicht volgt deze ontwikkelingen met veel belangstelling en is trots op het onderwijs binnen SVO en de wijze waarop innovaties vorm gegeven worden.

Een belangrijke strategische mijlpaal is de goedkeuring van de strategische koers 2025-2035. Een koers waarin het streven naar tevreden studenten, tevreden bedrijven en tevreden medewerkers nog steeds voorop staat maar waarin ook keuzes gemaakt worden. Belangrijke beslissingen worden getoetst aan de strategische koers.

Binnen de Raad van Toezicht en de Auditcommissie Finance hebben dit jaar enkele wisselingen plaatsgevonden. We willen graag van de gelegenheid gebruik maken om onze dank uit te spreken voor het werk en de inzet van Norma van den Berg en Frans van Dijck. In april hebben we na een zorgvuldige procedure een nieuw lid kunnen benoemen. De Raad van Toezicht kijkt hierbij met tevredenheid terug op de samenwerking met de OR die een belangrijke rol heeft vervuld in deze procedure. Met betrekking tot de tweede vacature hebben we enkele maanden de tijd genomen om een goed profiel op te stellen. Deze procedure is in december afgerond.

Tot slot willen wij de bestuurder en alle medewerkers van SVO bedanken voor datgene wat er dit jaar binnen SVO bereikt is.

Namens de Raad van Toezicht
Anke van Bodegom, voorzitter

Maatschappelijk en intern toezicht

In 2024 heeft de Raad van Toezicht, in lijn met het toezichtkader, aandacht besteed aan onderwijs en kwaliteit, financiën, organisatieontwikkeling en het strategisch plan. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht veelvuldig en uitgebreid geïnformeerd over de hierboven genoemde ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft in haar toezichthoudende rol goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag 2023. De Raad van Toezicht heeft in 2024 bewaakt of de organisatie in control is. Ook heeft de Raad toegezien op rechtmatige verwerving van middelen en doelmatige en rechtmatige bestemming van deze middelen. Er is gecontroleerd of het College van Bestuur de risico's overziet en afdoende beheersmaatregelen heeft getroffen om te voorkomen dat onbeheersbare risico's worden aangegaan. De Raad van Toezicht is van mening dat het College van Bestuur in 2024, voldoende en adequate waarborgen heeft neergelegd.

Raad van Toezicht en intern functioneren

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur SVO adequaat bestuurt.

De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en elk deelbelang, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De Raad van Toezicht wordt ondersteund door een secretaris, die ook secretaris van het College van Bestuur is.

Zelfevaluatie

In een bijeenkomst in november heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden aan de hand van een aantal thema's. De bestuurder is bij deze bijeenkomst aanwezig geweest. De volgende thema's zijn besproken: het collectief functioneren, de vergaderingen, het samenspel tussen Raad van Toezicht en bestuurder, het functioneren van de voorzitter en het functioneren van de commissies. De sfeer binnen de Raad van Toezicht is goed en er is veel overeenstemming. Dit creëert een solide basis voor gezamenlijke besluitvorming. De besproken aandachtspunten worden door de Raad gezien als een mogelijkheid om door te ontwikkelen en te leren.

Samenstelling (per 31 december 2023)

De Raad van Toezicht van SVO bestond in 2024 uit de volgende leden:

- Mevrouw drs. A.M. van Bodegom (voorzitter)
- Mevrouw ir. M. Hovenkamp
- De heer A. Tahraoui Msc
- Mevrouw mr. N. van den Berg (tot 4 april 2024)
- De heer ing. G.F.M. van Dijk (tot 24 april 2024)
- De heer G. Alfrink (vanaf 1 april 2024)

De Raad van Toezicht voldoet met 60% / 40% aan de minimale zetelverdeling vrouw/man.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 vier keer met het College van Bestuur. Deze vergaderingen werden voorbereid door de agendacommissie. Voorafgaand aan elke vergadering kwam de Raad in besloten samenstelling bijeen. In een bijeenkomst in juni heeft de Raad van Toezicht haar eigen functioneren geëvalueerd. De functie van de Raad van Toezicht en samenstelling van de commissies is besproken. Verbeteracties en aandachtspunten zijn geformuleerd. In een extra vergadering Raad van Toezicht d.d. 23 april 2024 is de extra investering ten behoeve van afbouw en inrichting van de nieuwe locatie in Alkmaar besproken.

De volgende onderwerpen zijn besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht:

- Jaarcijfers 2023
- Managementletter 2023
- Goedkeuren begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029
- Huisvesting SVO Alkmaar en extra investering SVO Alkmaar
- Implementatie AFAS Financieel
- Fraude risico analyse
- Financiële maandrapportages 2024
- Goedkeuren Bestuursverslag 2023 en de controleverklaring van de externe accountant
- Kostenbeheersing SVO Holding B.V.
- Kwaliteitsagenda 2024-2027 goedkeuren
- Leven lang ontwikkelen, project LLO katalysator
- De Horeca Academie: voortgang, evaluatie transitieplan en cao
- Themabijeenkomst strategie en goedkeuren nieuwe strategische koers 2025-2035
- De actuele staat van SVO
- Voortgang beveiliging en privacy aanpak SVO 2024

- WNT-berekening goedkeuren
- Honorering en indexering Raad van Toezicht
- Werving twee leden Raad van Toezicht, vaststellen profiel lid Raad van Toezicht
- Herverdeling commissies Raad van Toezicht

In de vergadering van 5 juni 2024 lichtte Flynth Accountants de jaarcijfers van 2023 toe en zijn de managementletter en het accountantsverslag besproken. Flynth Accountants is ook aangewezen als accountant voor de jaarcijfers van 2024.

Het College van Bestuur informeerde de Raad van Toezicht via voortgangsrapportages over de ontwikkelingen rond studenten(-instroom) en studiesucces, medewerkers en organisatie, kwaliteit van onderwijs en onderzoek, tevredenheidsonderzoeken, samenwerking met het werkveld, financiën, bedrijfsvoering en voortgang van strategische programma's en projecten. Deze rapportages kwamen elke vergadering aan de orde.

Kerncommissies

De Raad van Toezicht heeft drie voorbereidende commissies, in overeenstemming met de Branchecode Goed Bestuur in het mbo en ter voorbereiding op besluitvorming. De commissies waren in 2024 als volgt samengesteld:

- Auditcommissie Finance
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter) tot 4 april 2024
 - De heer G. Alfrink (voorzitter) vanaf 4 april 2024
 - De heer ing. G.F.M. van Dijck RE tot 24 april 2024
- Werkgeverscommissie
 - Mevrouw mr. N. van den Berg (voorzitter) tot 4 april 2024
 - Mevrouw Ir. M. Hovenkamp (voorzitter) vanaf 4 april 2024
 - Mevrouw drs. A.M. van Bodegom
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit
 - Mevrouw Ir. M. Hovenkamp
 - De heer A. Tahraoui Msc

Auditcommissie Finance

De Auditcommissie Finance vergaderde viermaal. De commissie besteedde aandacht aan de resultaatontwikkeling 2024 zoals gerapporteerd

via de kwartaalrapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag over 2023 en de begroting voor 2024. De kwalitatieve prestaties van de afzonderlijke organisatieonderdelen kwamen aan bod, evenals de risicobeoordeling daarvan en de integrale auditplanning. De Auditcommissie heeft de voortgang van het project AFAS gemonitord en de huisvesting SVO Alkmaar in een nieuwe locatie is besproken

Werkgeverscommissie

Er waren twee bijeenkomsten van de Werkgeverscommissie. De commissie beoordeelde het functioneren van voorzitter College van Bestuur. Tevens bereidde zij de bespreking van de volledige Raad voor met betrekking tot de profielen en het rooster van aftreden voor de leden van de Raad van Toezicht.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

In 2024 is de commissie driemaal bij elkaar geweest. Naast het informeren van de leden over lopende dossiers is gesproken over:

- Jaarverslag Examinering 2022/2023 en bestuurlijke reactie
- Visie op examinering
- Inspectieonderzoek Traiteur en PDG
- Kwaliteitsagenda 2024-2027
- Klachten/geschillencommissie
- Digitaal onderwijs, de elektronische leeromgeving 'Gamification'
- Nieuwe werkwijze interne audits
- Stagediscriminatie
- Project LLO-katalysator
- De staat van De Horeca Academie
- Rapportage Onderwijscommissie ten behoeve van de Raad van Toezicht

Overleg met de Ondernemingsraad

Op 13 mei en 14 oktober 2024 sprak een delegatie van de Raad van Toezicht met de ondernemingsraad. Daarnaast is er veelvuldig overleg geweest over de werving en selectie van twee nieuwe leden van de raad van toezicht. Eén lid is benoemd op voordracht van de OR. Raad van toezicht en OR hebben samen opgetrokken in dit traject resulterend in de voordracht van de heer G. Alfrink die per 1 april 2024 benoemd is. De raad van toezicht kijkt terug op een plezierige en open samenwerking met de OR.

Artikel 24 overleg

Op 13 mei vond een Artikel 24 overleg plaats waarin de Raad, samen met de afdeling HR, het College van Bestuur en de Ondernemingsraad met elkaar in gesprek gingen over diverse strategische en organisatorische onderwerpen. Een belangrijk agendapunt tijdens dit overleg was de ontwikkeling van een nieuw functiehuis voor SVO.

Overleg met de Studentenraad

Op 20 juni was de Raad van Toezicht aanwezig bij de landelijke vergadering studentenraad-directie.

Bezoldiging

De voorzitter ontvangt een vergoeding inclusief commissies van € 12.000 per jaar, exclusief reiskosten. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding inclusief commissies van € 8.500 per jaar, exclusief reiskosten. De bezoldiging voor leden van de Raad van Toezicht zijn aan maxima gebonden (voorzitter max. 15% en lid max. 10% van maximum beloning College van Bestuur). Bovenstaande bedragen blijven daar ruim binnen.

Rooster aan- en aftreden

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Aftreden
Mw. drs. A.M. van Bodegom	1 september 2022	31 augustus 2026	31 augustus 2030
Mw. Ir. M. Hovenkamp	14 december 2017	13 december 2021	13 december 2025
Dhr. A. Tahraoui MSc	22 september 2021	21 september 2025	21 september 2029
Dhr. G. Alfrink	1 april 2024	31 maart 2028	31 maart 2032
Mw. mr. N. van den Berg	22 maart 2016	21 maart 2020	4 april 2024
Dhr. ing. G.F.M. van Dijk	25 augustus 2018	24 augustus 2022	24 april 2024



Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en College van Bestuur

Raad van Toezicht	(Neven) functies
Mw. drs. A.M. van Bodegom voorzitter	Onafhankelijk voorzitter Stichting Validering Examens MBO Bestuurslid Steunpunt Vluchtelingen De Bilt
Mw. mr. N. van den Berg	Lid belanghebbendenorgaan pensioenkring Ballast Nedam Bestuurslid/secretaris stichting pensioenfonds Astellas Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw Bestuurslid stichting bedrijfstakpensioenfonds Bouwnijverheid Voorzitter paritaire cie. functiewaardering schoonmaakbranche Penningmeester stichting BHC Diverse bestuursfuncties Doopsgezind NL: St. Beheer VDGA, ADS, Rozenhofje
Dhr. ing. G.F.M. van Dijck	Voorzitter bestuur Coöperatie Funghi U.A.
Mw. ir. M. Hovenkamp	Voorzitter Bewonersorganisatie in Hillegersberg Stichting COKZ, lid bestuur en remuneratiecommissie
Dhr drs. A. Tahraoui Msc	Gemeente Rotterdam, directeur Schone en Circulaire Stad
Dhr. G. Alfrink	Bestuurslid trainingsbureau Schoonderwoerd &Partners Lid BKR-geschillencommissie van het Kifid (Klachteninstituut voor de financiële dienstverlening) Voorzitter bestuur van de NVA (Nederlandse Vereniging voor Autisme)
College van Bestuur	(Neven) functies
Dhr. drs. R.N. Buijsse voorzitter	Geen



7

FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

7.1 BALANS POSITIE

Balans SVO-groep

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	2.678	10.395
1.2 Materiële vaste activa	5.843.151	4.079.769
1.3 Financiële vaste activa	2.700.578	3.376.208
Totaal vaste activa	8.546.407	7.466.372
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.300.357	1.584.143
1.7 Liquide middelen	4.718.484	5.815.873
Totaal vlottende activa	6.018.841	7.400.016
Totaal activa	14.565.248	14.866.388
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	10.600.662	11.736.972
2.2 Voorzieningen	646.089	548.930
2.4 Kortlopende schulden	3.318.497	2.580.486
Totaal passiva	14.565.248	14.866.388

7.1.1 Vaste Activa

Immateriële en materiële vaste activa

In 2023 is er Goodwill opgenomen onder immateriële vaste activa. De stijging van de materiële vaste activa ten opzichte van 2023 wordt met name veroorzaakt door investeringen in de locatie Alkmaar.

7.1.2 Vlottende Activa

Vorderingen

De waarde van de debiteuren per 31 december 2024 zijn ten opzichte van 2023 met € 245K toegenomen. Deze toename is veroorzaakt doordat steeds meer debiteuren moeite hebben om aan de betalingsverplichting te voldoen met als gevolg een hogere voorziening wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

Op de bankrekeningen wordt een saldo aangehouden om aan de betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De saldi van de spaarrekeningen zijn direct opeisbaar. Ten opzichte van 31 december 2023 is het saldo van de liquide middelen per 31 december 2024 met € 1.884K afgenomen. De daling van de liquide middelen t.o.v. 2023 wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen in de locatie Alkmaar en het negatieve resultaat 2024.

7.1.3 Eigen Vermogen

Eigen vermogen

Het eigen vermogen ad. € 10.601K is gemuteerd voor het resultaat over 2024. Het negatieve resultaat van SVO Holding B.V. ad. € 675K over het boekjaar 2024 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het negatieve resultaat van de SVO vakopleiding food is verwerkt in het publieke algemene reserve.

2.1 Eigen vermogen

- 2.1.1 Algemene reserve (publiek)
- 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)
- 2.1.3 Algemene reserve (privaat)

Eigen vermogen

Stand per 1-1-2024		Resultaat		Overige mutaties		Stand per 31-12-2024	
EUR		EUR		EUR		EUR	
€	8.360.764	€	-460.680	€	-3.828.000	€	4.072.084
€	-	€	-	€	3.828.000	€	3.828.000
€	3.376.208	€	-675.630	€	-	€	2.700.578
€	11.736.972	€	-1.136.310	€	-	€	10.600.662

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De schulden inzake belastingen en sociale verzekeringspremies bedraagt per 31 december 2024 € 613K en is ten opzichte van 2023 toegenomen met € 34K. Toename wordt veroorzaakt door te betalen loonheffingen.

7.1.4 Voorzieningen

Voorzieningen

SVO is eigen risicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke regelingen (BWR) en pensioenlasten met betrekking tot (oud) medewerkers. Hiervoor is sinds 2016 een voorziening opgenomen die jaarlijks opnieuw bekeken wordt of deze nog voldoende is. Net als voor 2023 zijn we voor de omvang van de voorziening uitgegaan van de maximale last. Per 31 december 2024 bedraagt deze voorziening € 158K en is ten opzichte van 2023 afgenomen met € 99K. In 2024 is een voorziening van € 275K gevormd voor langdurig zieken.

Uitkeringen na ontslagen proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Betrokkenen worden vanuit SVO begeleid door onze partner Robidus. Voor de verplichtingen hebben we een voorziening opgenomen.

7.1.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

Het totaal van de kortlopende schulden is per 31 december 2024 toegenomen met een bedrag van € 191K ten opzichte van 31 december 2023 en wordt voornamelijk veroorzaakt door de overlopende passiva.

Crediteuren

Per 31 december 2024 is het saldo van de crediteuren € 20K en is ten opzichte van 2023 afgenomen met € 844K. SVO betaalt binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

Overlopende passiva

Het saldo van overlopende passiva is per 31 december 2024 € 1.981K. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door nog te besteden geoormerkte subsidies en de vooruit ontvangen college en cursusgelden.

7.2 BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) hanteert de T-2 bekostigings- systematiek. Dit houdt in dat SVO-bekostiging ontvangt op basis van het aantal studenten en het aantal uitgereikte diploma's van twee jaar terug.

Financiële verantwoording

Het resultaat op groepsniveau, SVO vakopleiding food, SVO Holding BV en Certifex BV en Horeca Academie BV, is uitgekomen op een negatief resultaat van € 1.136K en dat is € 359K meer dan begroot.

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Vershil werkelijk 2024-2023	Vershil werkelijk Begroting 2024
Groep					
Baten					
Rijksbijdrage OCW	11.306.615	11.610.441	11.350.941	303.826	259.500
Overige bekostiging OCW	4.304.390	4.437.636	4.102.366	133.246	335.270
Cursus- en examengelden	755.879	757.981	700.000	2.102	57.981
Baten in opdracht van derden	1.670.570	2.487.560	3.288.533	816.990	-800.993
Overige baten	792.720	827.302	715.000	34.582	112.302
Totaal baten	18.830.174	20.120.920	20.156.860	1.290.746	-35.940
Lasten					
Personeelslasten	12.622.999	13.857.229	13.179.905	1.234.230	677.324
Afschrijvingen	814.180	1.370.712	1.068.224	556.532	302.488
Huisvesting	2.582.228	2.846.964	2.997.647	264.736	-150.683
Overige lasten	3.749.118	3.426.510	3.694.689	-322.608	-268.179
Totaal lasten	19.768.525	21.501.415	20.940.465	1.732.890	560.950
Saldo baten en lasten	-938.351	-1.380.495	-783.605	-442.144	-596.890
Financiële baten en lasten	109.027	230.878	5.550	121.851	225.328
Resultaat	-829.324	-1.149.617	-778.055	-320.292	-371.561
Belastingen	3.659	-13.306	0	-16.965	-13.306
Nettoresultaat	-832.983	-1.136.310	-778.055	-303.327	-358.255

7.2.1 Rijksbijdragen en overige subsidies OCW

Rijksbijdragen

De uiteindelijk toegekende lumpsumfinanciering voor 2024 bedroeg € 11.610K en viel daarmee € 260K hoger uit dan de oorspronkelijke begroting van € 11.350K.

De extra toegekende Rijksbijdrage is vanwege de aanpassingen in het macrobudget.

Overige subsidies OCW

De post 'overige subsidies OCW' bestaat uit geoormerkte en niet-geoormerkte subsidies. Onder deze subsidies vallen de onderstaande bekostiging.

Kwaliteitsafspraken MBO

Voor het zogenaamde eindbedrag randstadinstelling van kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027 is een beschikking ontvangen, welke in de exploitatie is verwerkt. Dit betreft een bedrag van € 3.734K.

Overige subsidies Wachtgeld en LOB

Dit betreft een verzameling van aanvullende subsidies die jaarlijks door OCW worden verstrekt. Deze baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Npuls CTL

De subsidie die we ontvangen voor Center for Teaching & Learning (CTL) is totaal € 256K, welke wij in drie gelijke delen ontvangen. Voor het jaar 2024 is €73K in de baten verantwoord.

LLO-professionalisering opleiders

De subsidie die we ontvangen voor LLO professionalisering opleiders is totaal € 1.519K, waarvan 35% in 2024 is ontvangen en de resterende 65% in voorschotten van zeven gelijke delen per kwartaal wordt ontvangen. Voor het jaar 2024 is €110K in de baten verantwoord.



7.2.2 Cursusgelden en examengelden

De baten van het wettelijk cursusgeld dat aan BBL-studenten, die ouder zijn dan 18 jaar, in rekening wordt gebracht, zijn € 58K hoger dan begroot.

7.2.3 Baten in opdracht van derden

De baten in opdracht van derden bedroegen in 2024 € 2.488K en waren voor € 3.288K begroot. In 2023 waren de baten in opdracht van derden € 1.671K.

7.2.4 Overige baten

Het betreft een verzameling van diverse, vaak incidentele baten, die niet onder een andere opbrengst rubriek vallen. Denk hierbij aan de kantine- en winkelverkoop en bijvoorbeeld de opbrengsten voor het organiseren van bepaalde evenementen. Deze baten zijn € 112K hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak is toenemende verkoop van cursusmaterialen.

7.2.5 Personeelslasten

Lonen en salarissen

De loonkosten bedroegen in 2024 € 13.857K en vielen daarmee € 677K hoger uit dan begroot. De toename in de personeelskosten is mede veroorzaakt doordat de CAO-MBO is aangepast met daarin een structurele verhoging van 2,95% voor alle carrièrepatronen. Ook de verhoging van de personele lasten van de Horeca Academie zijn onderdeel van de afwijking.

Kosten voor Personeel niet in loondienst

Door allerlei projecten m.b.t. implementatie AFAS Financieel en Projecten, kwaliteitsagenda, LLO en andere projecten is een groter beroep gedaan op de inzet van externen. Verder is er sprake geweest van (ziekte-) vervanging van medewerkers.

7.2.6 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 302K hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de impairment van de goodwill.

7.2.7 Huisvesting

De werkelijke huisvestingslasten voor 2024 zijn per saldo € 150K lager dan begroot. Dit is te verklaren doordat er minder huurlasten, energielasten en schoonmaakkosten zijn gemaakt. De overige huisvestingslasten zijn hoger dan begroot.

Overige lasten

Dit betreft de kosten van administratie en beheer, alsmede de kosten van o.a. leermiddelen en overige algemene beheerslasten. De werkelijke overige lasten bedroegen in 2024 € 3.458K ten opzichte van de begrote lasten van € 3.695K.

7.3 HUISVESTING

In 2024 werd een nieuwe locatie in Alkmaar gebouwd en ingericht. In januari 2025 verhuist SVO vakopleiding food van Heerhugowaard naar Alkmaar, wat het slotstuk is van jarenlang verbouwen en verhuizen naar geschikte onderwijs locaties. SVO behoudt een flexibele werkwijze met diverse locaties door het land heen, altijd dicht bij de klant.

7.4 KASSTROOM

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat na belastingen aangepast voor posten van de baten en lasten en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in boekjaar 2024.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en belastingen en de ontvangsten van rente. Investerings en desinvesteringen in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De daling van de liquide middelen t.o.v. 2023 bedraagt € 1.884K en wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen in de nieuwe locatie Alkmaar en het negatieve resultaat. Er heeft geen externe financiering plaatsgevonden. De negatieve kasstroom kan ruimschoots uit de liquide middelen gefinancierd worden.

7.5 FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Er zijn geen financiële instrumenten afgesloten. De liquide middelen van de commerciële BV's zijn ondergebracht bij een commerciële bank en zijn direct opvraagbaar. De liquide middelen van SVO vakopleiding food zijn ondergebracht bij de overheid middels schatkistbankieren. Ook deze middelen zijn direct opvraagbaar.

7.6 TREASURYBELEID

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde en overvloedige middelen handelen we volgens de verplichtingen in deze regeling. SVO moet altijd aan haar verplichtingen kunnen voldoen. Het treasurystatuut is goedgekeurd door zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.

Er zijn binnen SVO geen andere treasuryproducten dan het aanhouden van liquide middelen bij banken. De liquide middelen van de BV's; SVO Holding B.V., Certifex B.V. en Horeca Academie B.V. worden aangehouden bij een commerciële bank die voldoet aan de ratings zoals deze in de Regeling vanuit OCW is opgenomen. Het totaalsaldo van de liquide middelen van de private entiteiten bedragen ultimo 2024 € 1.683K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.

Voor SVO vakopleiding food, publieke entiteit, zijn de liquide middelen het afgelopen jaar consequent overgeboekt naar schatkistbankieren bij de overheid. Dit om negatieve rente te besparen en het risico van een default bij een commerciële bank te mitigeren. Het saldo aan liquide middelen is ruim € 4.718K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.



8

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

In dit hoofdstuk legt het College van Bestuur financiële
verantwoording af over de activiteiten in 2024.

8.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (NA RESULTAATBESTEMMING)

1 Activa		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	1.298.545	1.856.772
1.2	Materiële vaste activa	5.899.231	4.106.437
1.3	Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa		7.197.776	5.963.209
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.212.846	1.411.522
1.7	Liquide middelen	6.402.297	8.286.732
Totaal vlottende activa		7.615.143	9.698.254
Totaal activa		14.812.919	15.661.463
2 Passiva			
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	10.600.662	11.736.972
2.2	Voorzieningen	646.089	548.930
2.4	Kortlopende schulden	3.566.168	3.375.561
Totaal passiva		14.812.919	15.661.463

8.2 GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten		2024	2023	Begroot 2024
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	16.048.077	15.611.005	15.453.307
3.3	College-, cursus-en/of examengelden	757.981	755.879	700.000
3.4	Baten in opdracht van derden	2.487.560	1.670.570	3.288.553
3.5	Overige baten	827.302	792.720	715.000
<u>Totaal baten</u>		<u>20.120.920</u>	<u>18.830.174</u>	<u>20.156.860</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	13.857.229	12.622.999	13.179.905
4.2	Afschrijvingen	1.370.712	814.180	1.068.224
4.3	Huisvestingslasten	2.846.964	2.582.228	2.997.647
4.4	Overige lasten	3.426.510	3.749.118	3.694.689
<u>Totaal lasten</u>		<u>21.501.415</u>	<u>19.768.525</u>	<u>20.940.465</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-1.380.495</u>	<u>-938.351</u>	<u>-783.605</u>
5 Financiële baten en lasten		230.878	109.027	5.550
<u>Resultaat</u>		<u>-1.149.616</u>	<u>-829.324</u>	<u>-778.055</u>
6 Belastingen		-13.306	3.659	0
<u>Resultaat na belastingen</u>		<u>-1.136.310</u>	<u>-832.983</u>	<u>-778.055</u>
9 Buitengewoon resultaat				0
<u>Totaal resultaat</u>		<u>-1.136.310</u>	<u>-832.983</u>	<u>-778.055</u>

8.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.380.495	-938.351
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.370.712	814.180
Actieve belastinglatenties	0	0
Mutaties voorzieningen	97.159	-249.378
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)	0	0
Vorderingen (-/-)	-198.676	650.961
Schulden	190.607	888.755
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>476.660</u>	<u>-135.755</u>
Ontvangen interest	230.878	253.401
Betaalde interest (-/-)	0	144.374
Belastingen (-/-)	-13.306	3.659
	<u>244.184</u>	<u>105.368</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>720.844</u>	<u>-30.387</u>
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	2.619.759	1.245.586
Desinvesterings in MVA	510	5.950
Investerings in IVA (-/-)	0	1.896.251
<u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u>	<u>-2.619.249</u>	<u>-3.135.887</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	<u>13.970</u>	<u>-1.840</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-1.884.435</u>	<u>-3.168.114</u>
	2024 EUR	2023 EUR
Stand 1-1	<u>8.286.732</u>	<u>11.454.846</u>
Mutatie boekjaar	<u>-1.884.435</u>	<u>-3.168.114</u>
Stand 31-12	<u>6.402.297</u>	<u>8.286.732</u>

8.4 GRONDSLAGEN VOOR DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2024

Algemeen

De activiteiten van Stichting Vakinstelling SVO zijn gericht om studenten voor te bereiden op een carrière in de foodsector met onze opleidingen en trainingen. Stichting Vakinstelling SVO is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven met het kvk-nummer 40478759. De statutaire zetel van Stichting Vakinstelling SVO is gemeente Houten.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit en volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Hierin is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Als bij de besluitvorming beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend. Nieuwverworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht.

De juridische structuur wordt toegelicht in hoofdstuk 2.2 van het bestuursverslag. De consolidatiekring is bepaald op:

- Stichting Vakinstelling SVO;
- SVO Holding B.V. (100%)
- Certifex Food B.V. (100%)
- Horeca Academie B.V. (100%)

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen hebben geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichting'.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waarde- bepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

- en actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
- Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling gepaard gaat met een uitstroom van middelen met economische voordelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, als er wijzigingen of omstandigheden zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief, te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Als de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Immateriële vaste activa

De genoemde immateriële vaste activa hebben betrekking op geactiveerde kosten inzake gekochte ontwikkeling, alsmede de aanschafkosten van licenties voor gebruik van software. De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en verkrijgingswaarde, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld.

De afschrijvingstermijn is vijf jaar voor software.
De afschrijvingstermijn voor goodwill is tien jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld. Alleen investeringen met een verkrijgingsprijs hoger dan €1.000 worden meegenomen in de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10%
- Inventaris en apparatuur: 20%
- Hardware: 20%
- Vervoersmiddelen: 20%
- Overige bedrijfsmiddelen: 20%

Bij verbouwingen moet worden gedacht aan verbetering en inrichting van gebouwen.
Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen bezitten geen gebouwen of terreinen.

Groot onderhoud wordt geactiveerd indien het leidt tot een verlenging van de levensduur of een kwalitatieve verbetering van het actief. Deze kosten worden vervolgens lineair afgeschreven over de verwachte gebruiksduur. Regulier onderhoud dat niet aan deze criteria voldoet, wordt direct ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd, daarna tegen geamortiseerde kostprijs van de effectieve rentemethode.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Als de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is gereserveerd om te dienen voor een door het bestuur bestemde besteding. Voor 2024 is er een bestemmingsreserve gevormd om krimp en systeemschokken te kunnen opvangen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden onder andere de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde (disconteringsvoet is 2,61% in 2024 en 2,27% in 2023). Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen als op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.

Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Pensioenverplichting

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling.

Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een verrekening. De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP. Stichting Vakinstelling SVO is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Stichting Vakinstelling SVO. De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 28 februari 2025 is 114,6% (2023: 112,5% per 29 februari 2024).

De ABP-regeling is volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt als een zogenaamde 'toegezegde bijdrageregeling' en daarom niet verantwoord als voorziening omdat is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past te samen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en;
- rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

De specificaties van (overlopende) doelsubsidies van het ministerie van OCW en de uitgaven die ter zake al zijn verricht, zijn opgenomen in model G, als toelichting op de post 'vooruit ontvangen subsidies van OCW' onder de kortlopende schulden.

8.5 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

College-, cursus- en les gelden

De college-, cursus- en les gelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan is uitgegaan dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het school- of studiejaar zijn gespreid.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten vanwege werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag dat evenredig is aan de voortgang van de gecontracteerde werkzaamheden (matching principe).

Overige baten

Deze opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. De opbrengsten van diensten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende (im)materiële vaste activa.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In dat geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar.

Deze is berekend aan de hand van:

- Belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum.
- Eventuele correcties op verschuldigde belasting over voorgaande jaren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

RISICO'S:**Kredietrisico**

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De marktwaarde van de beleggingen wordt actief gemonitord door de instelling. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

De risico's van de vorderingen op het ministerie van OCW, op overige overheden, op studenten en op overige bedrijven wordt zeer beperkt geacht. Voor potentieel oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Renterisico en kasstroomrisico

Geen sprake van langlopende leningen.

Het kasstroomrisico wordt gezien de liquiditeit van de instelling beperkt geacht.



8.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringsen	Desinvesteringsen	Afschrijvingen	buitengebruik investeringsen	buitengebruik cum afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.1 Goodwill	1.896.251	49.874	1.846.377			550.510			1.896.251	600.384	1.295.867
1.1.5 Software en leermiddelen	365.432	355.037	10.395		-	7.717			365.432	362.754	2.678
Immateriële vaste activa	2.261.683	404.911	1.856.772	-	-	558.227	-	-	2.261.683	963.138	1.298.545

De investering ad € 1.896K onder Goodwill heeft betrekking op de overname van Horeca Academie B.V. Hierin is opgenomen € 86K aan bijkomende kosten van adviseurs. De ingangsdatum van de overname is 27-09-2023. Vanaf deze datum is de goodwill geactiveerd en wordt er over afgeschreven. De afschrijvingstermijn bedraagt 10 jaar. In de periode 27-09-2023 tot en met 31-12-2023 is er 100% zeggenschap in Horeca Academie B.V. De koopsom van de overname door SVO Holding B.V. bedroeg € 1.995.817,-. In 2024 is er een impairment op de goodwill geweest van € 360.885,-.

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2024	Afschrijving Cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringsen	Desinvesteringsen	Afschrijvingen	buitengebruik investeringsen	buitengebruik cum afschrijvingen	Aanschaf Prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.195.108	3.733.773	3.465.335	165.508		503.521	1.270.664	1.224.235	6.093.952	3.013.059	3.080.893
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.620.159	2.997.951	622.208	252.551	510	276.505	936.049	936.049	2.936.151	2.338.407	597.744
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	-	-	305.029	305.029	-
1.2.4 Activa in uitvoering	18.894	-	18.894	2.201.700		-	-	-	2.220.594	-	2.220.594
Materiële vaste activa	11.143.190	7.036.753	4.106.437	2.619.759	510	780.026	2.206.713	2.160.284	11.555.726	5.656.495	5.899.231

1.5 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	670.384	420.537
1.5.7 Overige vorderingen	0	601.650
1.5.8 Overlopende activa	665.643	508.215
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-123.181	-118.879
<u>Vorderingen</u>	1.212.846	1.411.522
Uitsplitsing		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	519.026	389.084
1.5.8.2 Nog te ontvangen bedragen	89.366	96.495
1.5.8.3 Waarborgsommen	57.251	22.636
<u>Overlopende activa</u>	665.643	508.215
1.5.9.1 Stand per 1-1	-118.879	-74.595
1.5.9.2 Onttrekking		
1.5.9.3 Dotatie / vrijval	-4.302	-44.284
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	-123.181	-118.879

Effecten & Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	12	75
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.402.285	8.284.533
1.7.3 Gelden onderweg	0	2.124
Liquide middelen	6.402.297	8.286.732

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. De rentevoet op de spaarrekeningen lag in het boekjaar 2024 tussen de 0,90% en 1,90%.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	8.360.763	-460.680	-3.828.000	4.072.083
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	3.828.000	3.828.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	3.376.209	-675.630	0	2.700.579
Eigen vermogen	11.736.972	-1.136.310	0	10.600.662

Toelichting eigen vermogen

Het resultaat van SVO Holding B.V. over het boekjaar 2024 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het resultaat van de Stichting Vakinstelling SVO is ten laste gebracht aan de publieke bestemmingreserve.

Bestemming van het resultaat

Toevoegen aan algemene reserves (publiek)	€ -/- 460.680
Toevoegen aan bestemmingsreserve (privaat)	€ -/- 675.630
Totaal	€ -/- 1.136.310

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.





Voorzieningen

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	548.930	408.387	270.003	41.225	646.089	292.038	354.051
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen		548.930	408.387	270.003	41.225	646.089	292.038	354.051

Voorzieningen enkelvoudig		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz		101.491		167	-	101.324	-	101.324
Duurzame inzetbaarheid		188.840		37.945	40.000	110.895	18.517	92.378
Wachtgeld		257.374	133.252	231.891	-	158.735	76.447	82.288
Langdurig zieken		-	275.135			275.135	197.074	78.061
Transitievergoeding		1.225			1.225	-	-	-
Jaarverslag		548.930	408.387	270.003	41.225	646.089	292.038	354.051

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden. Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2024 bedraagt deze voorziening € 101.324 (2023: € 101.491). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2024 is de stand van deze voorziening € 158.735.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2024 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 110.895.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2024 is de stand van deze voorziening nihil.

Voorziening langdurig zieken

Voor de voorziening langdurig zieken is een inschatting gemaakt van de toekomstige loonkosten van medewerkers die langdurig arbeidsongeschikt zijn. Jaarlijks wordt de voorziening herzien op basis van de meest recente inzichten. Per ultimo 2024 is de stand van deze voorziening € 275.135.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	20.755	864.775
2.4.4	OCW	211.146	142.090
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	612.725	577.997
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	142.752	131.815
2.4.9	Overige kortlopende schulden	597.697	597.364
2.4.10	Overlopende passiva	1.981.093	1.061.520
	Kortlopende schulden	3.566.168	3.375.561
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	598.850	544.795
2.4.7.2	Omzetbelasting	13.875	19.291
2.4.7.4	Vennootschapsbelasting	0	13.911
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	612.725	577.997
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden *1	775.174	294.945
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	471.193	448.434
2.4.10.8	Overige	159.108	318.141
2.4.10.9	Nog te besteden geoormerkte subsidies *2	575.617	0
	Overlopende passiva	1.981.093	1.061.520
	*2 Uitsplitsing		
2.4.10.9.1	Subsidieregeling Npuls CTL	12.443	0
2.4.10.9.2	Subsidieregeling LLO-professionalisering opleiders	563.174	0
		575.617	0

G1 **Model G 1**
Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	Status
Lerarenbeurs 2023	22-8-2023	1349871	17.090	17.090	Ja
Subsidie zij-instroom 2023	19-12-2023	100011216-1	50.000	50.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	22-5-2023	100006984	50.000	50.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	21-11-2023	100008883-1	25.000	25.000	Onderhanden
Studieverlof 2024	19-7-2024	1415110-1	11.146	11.146	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	21-5-2024	100016757-1	50.000	50.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	20-11-2024	100018114-1	25.000	25.000	Onderhanden

G2 A **Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	g							
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
						0	0	0
						0	0	0
Totaal			0	0	0	0	0	0

G2 B **Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 31-12-2023	Saldo 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Npuls CTL	3-4-2024	CTL230001	256.276	0	0	0	85.426	72.982	183.294
LLO-professionalisering opleiders	28-8-2024	LLOP-G240016	1.519.980	0	0	0	673.134	109.960	1.410.020

8.7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurcontracten

SVO heeft lopende huurcontracten voor de verschillende opleidingslocaties in het land. De einddatum van de contracten loopt uiteen van 2024 tot en met 2032. De totale verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt € 5.450.683. Dit onderverdeeld naar de looptijden:

	Korter dan 1 jaar	Tussen 1-5 jaar	Langer dan 5 jaar
Huurcontracten	€ 226.296	€ 1.079.865	€ 4.144.522

Er zijn zes bankgaranties afgegeven. Dit voor een bedrag van € 343.408

Fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting

Per 1-1-2019 zijn de volgende vennootschappen betrokken in de fiscale eenheid: SVO Holding BV en SVO Certifex B.V.

Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De volgende entiteiten zijn betrokken in de fiscale eenheid: Stichting Vakinstelling SVO, SVO Holding BV, SVO Certifex B.V.

Elke entiteit is hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Stichting Waarborgfonds MBO

SVO is aangesloten bij de Stichting Waarborgfonds Bve. Daaruit vloeit voort dat SVO een voorwaardelijke verplichting heeft ten aanzien van het Waarborgfonds ter grootte van 2% van de Rijksbijdrage van het afgesloten boekjaar. Voor het boekjaar 2024 komt dit neer op € 320.962 (2023: € 312.220).

Verliescompensatie

Voor de Vpb zijn compensabele verliezen aanwezig. Gezien de onzekerheid met betrekking tot de mogelijkheid van het realiseren van toekomstige fiscale winsten zijn deze niet tot waardering gebracht.



8.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

3.1 Rijksbijdragen

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.610.441	11.350.941	11.306.615
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.437.636	4.102.366	4.304.390
<u>Rijksbijdragen</u>	16.048.077	15.453.307	15.611.005

Uitsplitsing

3.1.1.1 OCW	11.610.441	11.350.941	11.306.615
3.1.2.1.1 Geoordeelde subsidies	182.942	0	254.449
3.1.2.2.1 Niet-geoordeelde subsidies	4.254.694	4.102.366	4.049.941
<u>Overige subsidies OCW</u>	16.048.077	15.453.307	15.611.005

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.3.2 Cursusgelden *1	757.981	700.000	753.175
3.3.5 Examengelden	0	0	2.704
<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	757.981	700.000	755.879

3.4 Baten in opdracht van derden

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	2.487.560	3.288.553	1.670.570
<u>Baten in opdracht van derden</u>	2.487.560	3.288.553	1.670.570

3.5 Overige baten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.5.6 Cursusmateriaal	510.373	500.000	541.448
Subsidiëring (VOS)	109.431	70.000	35.000
Overige	207.498	145.000	216.272
<u>Overige baten</u>	827.302	715.000	792.720

4.1 Personeelslasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	10.882.802	10.776.433	9.782.634
4.1.2 Overige personele lasten	2.988.154	2.403.472	2.905.876
4.1.3 Af: uitkeringen	-13.728	0	-65.512
<u>Personeelslasten</u>	13.857.229	13.179.905	12.622.999

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	8.488.911	7.737.455	7.564.679
4.1.1.2 Sociale lasten	1.254.067	1.592.002	1.160.307
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.139.825	1.446.975	1.057.648
<u>Lonen en salarissen</u>	10.882.802	10.776.433	9.782.634

In 2024 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 117 en in 2023 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 116.

4.1.2.1 Dotatie / (onttrekking) personele voorzieningen	329.050	0	28.146
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.740.050	1.469.472	1.851.747
4.1.2.3 Overige	919.054	934.000	1.025.983
<u>Overige personele lasten</u>	2.988.154	2.403.472	2.905.876

4.2 Afschrijvingen

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	558.227	195.000	61.254
4.2.2 Materiële vaste activa	812.485	873.224	752.926
<u>Afschrijvingen</u>	1.370.712	1.068.224	814.180

4.3 Huisvestingslasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.598.899	1.796.247	1.468.217
4.3.3 Onderhoud	97.731	150.000	104.785
4.3.4 Energie en water	454.971	500.000	520.002
4.3.5 Schoonmaakkosten	375.926	426.400	326.620
4.3.6 Heffingen	90.845	50.000	33.261
4.3.8 Overige huisvestingslasten	228.592	75.000	129.342
<u>Huisvestingslasten</u>	2.846.964	2.997.647	2.582.228

4.4 Overige lasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	651.667	420.000	489.184
4.4.2 Inventaris en apparatuur	690.007	650.044	692.146
4.4.2. Leermiddelen	1.249.375	1.023.302	863.723
4.4.3 Dotaties voorzieningen dubieuze debiteuren	27.443	15.000	25.626
4.4.4 Overige	808.018	1.586.343	1.678.439
<u>Overige lasten</u>	3.426.510	3.694.689	3.749.118

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	90.617	70.000	64.796
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	1.479	0	0
<u>Accountantslasten</u>	92.096	70.000	64.796

Toelichting 4.1.2.3. Overige personele lasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Opleidingskosten	99.888	159.000	146.221
Reiskosten	450.623	450.000	507.242
Autokosten	133.635	150.000	136.860
Overige personele lasten	234.908	175.000	235.661
<u>Overige personele lasten</u>	919.054	934.000	1.025.983

Financiële baten en lasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Rentebaten	230.878	5.550	253.401
Rentelasten (-/-)	0	0	144.374
<u>Financiële baten en lasten</u>	230.878	5.550	109.027

Belastingen

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	-13.306	0	3.659

Geconsolideerd overzicht totaalresultaat

	2024	2023
	EUR	EUR
Geconsolideerd resultaat na belastingen toekomend aan SVO-groep	-1.136.310	-832.983
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de Stichting	0	0

8.9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Tot aan de datum waarop de jaarrekeningen zijn samengesteld, zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

8.10 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	J/N
Stichting Vakinstelling SVO	Stichting	Houten	4	10.600.662	-460.680	Nee	100	Ja
SVO Holding BV *	BV	Houten	4	2.700.579	-675.630	Nee	100	Ja

* SVO Holding B.V. heeft 100% kapitaalbelang in Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V.

8.11 BEZOLDIGING VAN BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Toelichting klasseindeling

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector.

In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt. Door het Ministerie van OCW is binnen het kader van de WNT de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren' vastgesteld.

De regeling wordt jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant. Volgens de weging van de complexiteit van de instelling in deze regeling is SVO ingedeeld in klasse D met een maximale vergoeding van € 181.000. Het aantal complexiteitspunten is 10, bestaande uit de baten 4, deelnemersaantallen 2 en gewogen onderwijssectoren 4.

De WNT is van toepassing op Stichting SVO Vakinstelling. Het voor Stichting SVO Vakinstelling toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie-ervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden

Gegevens 2024 bedragen x € 1	
Functiegegevens	R. Buijsse Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling	01-01-2024 – 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.162
Beloningen betaalbaar op termijn	23.481
<i>Subtotaal</i>	<i>176.643</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	176.643
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	
R. Buijsse	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling	01-01-2023 – 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.666
Beloningen betaalbaar op termijn	22.256
Subtotaal	157.922
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	157.922
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1						
Functiegegevens	A.M. van Bodegom Voorzitter	N. van den Berg Lid	G.F.M. van Dijk Lid	M. Hovenkamp Lid	A.Tahroui Lid	A.H.J. Alfrink Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-24 t/m 31-12-24	01-01-24 t/m 21-03-24	01-01-24 t/m 23-04-24	01-01-24 t/m 31-12-24	01-01-24 t/m 31-12-24	04-04-24 t/m 31-12-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	12.552	2.125	2.800	8.891	8.891	6.668
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	4.017	5.653	18.100	18.100	13.488
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.552	2.125	2.800	8.891	8.891	6.668
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

bedragen x € 1						
Functiegegevens	A.M. van Bodegom Voorzitter	N. van den Berg Lid	G.F.M. van Dijk Lid	M. Hovenkamp Lid	A.Tahroui Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	01-01-23 t/m 31-12-23	
Bezoldiging						
Bezoldiging	12.000	8.500	8.500	8.500	8.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d.

Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing

1. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Niet van toepassing

9

ENKELVOUDIGE JAARREKENING: Stichting Vakinstelling SVO

9.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1 Activa		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	2.678	10.395
1.2	Materiële vaste activa	5.843.151	4.079.769
1.3	Financiële vaste activa	2.700.578	3.376.208
Totaal vaste activa		8.546.407	7.466.372
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.300.357	1.584.143
1.7	Liquide middelen	4.718.484	5.815.873
Totaal vlottende activa		6.018.841	7.400.016
Totaal activa		14.565.248	14.866.388
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	10.600.662	11.736.972
2.2	Voorzieningen	646.089	548.930
2.4	Kortlopende schulden	3.318.497	2.580.486
Totaal passiva		14.565.248	14.866.388

9.2 ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	16.048.077	15.453.307	15.611.005
3.3	College-, cursus-en/of examengelden	757.981	700.000	755.879
3.5	Overige baten	827.302	715.000	792.720
<u>Totaal baten</u>		<u>17.633.360</u>	<u>16.868.307</u>	<u>17.159.604</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	11.870.962	11.235.674	11.275.501
4.2	Afschrijvingen	783.349	799.775	694.230
4.3	Huisvestingslasten	2.663.744	2.670.318	2.491.670
4.4	Overige lasten	3.025.868	2.727.569	3.177.880
Totaal lasten		<u>18.343.923</u>	<u>17.433.336</u>	<u>17.639.281</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-710.563</u>	<u>-565.029</u>	<u>-479.677</u>
5 Financiële baten en lasten		249.883	3.000	249.373
Resultaat		-460.680	-562.029	-230.304
6 Belastingen		0	0	0
7 Resultaat deelnemingen		-675.630		-602.679
Resultaat na belastingen		-1.136.310	-562.029	-832.983
8 Aandeel derden in resultaat		0	0	0
Nettoresultaat		-1.136.310	-562.029	-832.983

9.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2024

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2024 van de stichting Vakinstelling SVO. Voor zover posten op de balans en de staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waardebepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar.

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van de volgende:

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de onderneming in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa worden alleen de deelnemingen verantwoord waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. In de enkelvoudige jaarrekening valt hieronder de deelneming in SVO Holding BV € 2.700.578.

Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderinggrondslagen van de onderneming gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de onderneming garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair gevormd ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen dan wel voor de verwachte betalingen door de onderneming voor deze deelneming.

9.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

9.4.1 Vaste activa

1.1	Immateriële vaste activa												
1.1.5	Software en leermiddelen	Aanschaf Prijs 1-1-2024 EUR	Afscripting cumulatief 1-1-2024 EUR	Boekwaarde 1-1-2024 EUR	Investerings EUR	Resultaat Desinvesteringen EUR	Afscriptingen EUR	buitengebruik Investerings EUR	buitengebruik cum afscriptingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2024 EUR	Afscripting Cumulatief 31-12-2024 EUR	Boekwaarde 31-12-2024 EUR	
		365.432	355.037	10.395	0	-	7.717	-	-	365.432	362.754	2.678	
		365.432	355.037	10.395	-	-	7.717	-	-	365.432	362.754	2.678	
1.2	Materiële vaste activa												
1.2.1	Gebouwen en terreinen	Aanschaf Prijs 1-1-2024 EUR	Afscripting Cumulatief 1-1-2024 EUR	Boekwaarde 1-1-2024 EUR	Investerings EUR	Resultaat Desinvesteringen EUR	Afscriptingen EUR	buitengebruik Investerings EUR	buitengebruik cum afscriptingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2024 EUR	Afscripting cumulatief 31-12-2024 EUR	Boekwaarde 31-12-2024 EUR	
		7.199.108	3.733.773	3.465.335	165.508	-	503.521	1.270.664	1.224.235	6.093.952	3.013.059	3.080.893	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.592.010	2.996.470	595.540	216.380	510	269.746	936.049	936.049	2.871.831	2.330.167	541.664	
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	-	-	305.029	305.029	-	
1.2.4	Overig	18.894	-	18.894	2.201.700	-	-	-	-	2.220.594	-	2.220.594	
		11.115.041	7.035.272	4.079.769	2.583.588	510	773.267	2.206.713	2.160.284	11.491.406	5.648.255	5.843.151	

1.3	Financiële vaste activa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
-----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Toelichting financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa verantwoorden we alleen de deelnemingen waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. Dit betreft de volgende entiteit:

SVO Holding BV.

Belastinglatentie

Voor alle belastbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering wordt een latente belastingverplichting opgenomen.

Voor alle verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering en voor beschikbare voorwaartse verliescompensatie wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er fiscale winst beschikbaar zal zijn voor verrekening.

De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden opgenomen onder de financiële vaste activa respectievelijk voorzieningen.

De waardering van latente belastingverplichtingen en -vorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de vennootschap, per balansdatum, voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van activa, voorzieningen, schulden of overlopende passiva. Hierbij wordt uitgegaan van het geldende belastingtarief. De latente belastingverplichtingen en vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gesaldeerd indien is voldaan aan de algemene voorwaarden voor saldering

9.4.2 Vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	416.618	241.873
1.5.3	Groepsmaatschappijen	402.940	942.983
1.5.8	Overlopende activa	567.772	479.549
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-86.973	-80.262
	<u>Vorderingen</u>	1.300.357	1.584.143
	Uitsplitsing		
2.4.5.1	Certifex Food B.V.	0	0
2.4.5.2	SVO Holding B.V.	402.940	942.983
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	<u>402.940</u>	<u>942.983</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	467.721	360.418
1.5.8.2	Nog te ontvangen geoormerkte subsidies	0	0
1.5.8.3	Overlopende activa	100.051	119.131
	<u>Overlopende activa</u>	<u>567.772</u>	<u>479.549</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	-80.262	-74.595
1.5.9.2	Onttrekking	0	0
1.5.9.3	Vrijval / Dotatie	-6.711	-5.667
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>-86.973</u>	<u>-80.262</u>

9.4.3 Effecten en liquide middelen

1.7 Liquide middelen		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	12	75
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.718.472	5.815.798
Liquide middelen		4.718.484	5.815.873

Voor een toelichting op de liquide middelen verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024. De liquide middelen staat ter vrije beschikking van de entiteit.

9.4.4 Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	€ 8.360.764	€ -460.680	€ -3.828.000	€ 4.072.084
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	€ -	€ -	€ 3.828.000	€ 3.828.000
2.1.3	Algemene reserve (privaat)	€ 3.376.208	€ -675.630	€ -	€ 2.700.578
Eigen vermogen		€ 11.736.972	€ -1.136.310	€ -	€ 10.600.662

Toelichting

Algemene reserve: het gehele eigen vermogen heeft een publiek karakter. De bestemmingsreserve is in 2024 opgenomen om krimp en systeemshokken op te kunnen vangen.

9.4.5 Voorzieningen

2.2

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	548.930	408.387	270.003	41.225	646.089	292.038	354.051
2.2.2	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	0	0	0	0	0	0	0
<u>Voorzieningen</u>	548.930	408.387	270.003	41.225	646.089	292.038	354.051

Voorzieningen enkelvoudig

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz	101.491	-	167	-	101.324	-	101.324
Duurzame inzetbaarheid	188.840	-	37.945	40.000	110.895	18.517	92.378
Wachtgeld	257.374	133.252	231.891	-	158.735	76.447	82.288
Langdurig zieken	-	275.135	-	-	275.135	197.074	78.061
Transitievergoeding	1.225	-	-	1.225	-	-	-
Jaarverslag	548.930	408.387	270.003	41.225	646.089	292.038	354.051

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden.
Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2024 bedraagt deze voorziening € 101.324 (2023: € 101.491). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen.
Per ultimo 2024 is de stand van deze voorziening € 158.735.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2024 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.
De hoogte van deze voorziening is € 110.895.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers.
Per ultimo 2024 is de stand van deze voorziening nihil.

Voorziening langdurig zieken

Voor de voorziening langdurig zieken is een inschatting gemaakt van de toekomstige loonkosten van medewerkers die langdurig arbeidsongeschikt zijn.
Jaarlijks wordt de voorziening herzien op basis van de meest recente inzichten. Per ultimo 2024 is de stand van deze voorziening € 275.135.

9.4.6 Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	21.649	745.545
2.4.4	OCW	211.146	142.090
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	132.325
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	602.938	541.115
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	134.868	124.854
2.4.10	Overlopende passiva	2.347.896	894.557
	<u>Kortlopende schulden</u>	3.318.497	2.580.486
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.5.1	Certifex Food B.V.	0	132.325
2.4.5.2	SVO Holding B.V.	0	0
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	<u>0</u>	<u>132.325</u>
2.4.7.1	Loonheffing	586.178	535.486
2.4.7.2	Omzetbelasting	16.760	5.629
2.4.7.4	Overige belastingen	0	0
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>602.938</u>	<u>541.115</u>
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden	642.988	294.945
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	450.152	430.228
2.4.10.8	Overige	679.139	169.384
2.4.10.9	Nog te besteden geoormerkte subsidies *	575.617	0
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.347.896</u>	<u>894.557</u>
	<i>* Uitsplitsing</i>		
2.4.10.9.1	Subsidieregeling Npuls CTL	12.443	0
2.4.10.9.2	Subsidieregeling LLO-professionalisering opleiders	563.174	0
		<u>575.617</u>	<u>0</u>

9.5 TOELICHTING BIJ DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Rijksbijdragen

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.610.441	11.350.941	11.306.615
3.1.2	Overige subsidies OCW	4.437.636	4.102.366	4.304.390
	<u>Rijksbijdragen</u>	16.048.077	15.453.307	15.611.005

Uitsplitsing

3.1.1.1	OCW	11.610.441	11.350.941	11.306.615
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies	182.942	0	254.449
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	4.254.694	4.102.366	4.049.941
	<u>Overige subsidies OCW</u>	16.048.077	15.453.307	15.611.005

College-, cursus-en/of examengelden

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Cursusgelden bve-sector	757.981	700.000	753.175
Examengelden	0	0	2.704
<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	757.981	700.000	755.879

Overige baten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Cursusmateriaal	510.373	500.000	541.448
Subsidiëring (VOS)	109.431	70.000	35.000
Overige	207.498	145.000	216.272
<u>Overige baten</u>	827.302	715.000	792.720

4.1 Personeelslasten		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	9.699.512	9.604.203	9.006.956
4.1.2	Overige personele lasten	2.185.178	1.631.472	2.334.057
4.1.3	Af: uitkeringen	-13.728	0	-65.512
<u>Personeelslasten</u>		11.870.962	11.235.675	11.275.501
Uitsplitsing				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	8.086.184	7.390.191	7.494.494
4.1.1.2	Sociale lasten	1.187.721	1.518.150	1.149.140
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.116.766	1.427.455	1.054.068
4.1.1.4	Doorbelasting personeelslasten	-691.159	-731.594	-690.746
<u>Lonen en salarissen</u>		9.699.512	9.604.203	9.006.956
In 2024 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 109 en in 2023 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 111.				
4.1.2.1	Dotatie / onttrekking personele voorzieningen	329.050	0	28.146
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.021.188	697.472	1.321.148
4.1.2.3	Overige	834.940	934.000	984.763
<u>Overige personele lasten</u>		2.185.178	1.631.472	2.334.057
4.2 Afschrijvingen		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Immateriële vaste activa	7.717	0	11.380
4.2.2	Materiële vaste activa	805.725	861.224	752.536
4.2.1	Doorbelasting afschrijvingskosten	-30.093	-61.449	-69.686
<u>Afschrijvingen</u>		783.349	799.775	694.230
4.3 Huisvestingslasten		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	1.499.212	1.579.155	1.460.760
4.3.3	Onderhoud	97.731	150.000	104.785
4.3.4	Energie en water	454.971	500.000	520.002
4.3.5	Schoonmaakkosten	360.345	400.000	324.698
4.3.6	Heffingen	90.845	50.000	33.261
4.3.8	Overige huisvestingslasten	204.083	75.000	127.424
4.3.9	Doorberekening huisvestingskosten	-43.443	-83.837	-79.260
<u>Huisvestingslasten</u>		2.663.744	2.670.318	2.491.670
4.4 Overige lasten		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	499.992	420.000	311.981
4.4.2	Inventaris en apparatuur	650.154	650.044	691.507
4.4.2	Leermiddelen	743.089	724.896	689.312
4.4.3	Dotaties overige voorzieningen	10.034	15.000	11.650
4.4.4	Overige	1.213.759	1.071.500	1.567.600
4.4.5	Doorberekening overige kosten	-91.160	-153.871	-94.170
<u>Overige lasten</u>		3.025.868	2.727.569	3.177.880

9.5.1 Financieel

5 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
5.1 Rentebaten	249.883	3.000	249.373
5.3 Rentelasten (-/-)	0	0	0
<u>Financiële baten en lasten</u>	249.883	3.000	249.373

6 Belastingen

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	0	0	0

7 Resultaat deelnemingen

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
<u>Resultaat deelnemingen</u>	-675.630	0	-602.679

9 Buitengewoon resultaat

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
<u>Buitengewoon resultaat</u>		0	

10

OVERIGE GEGEVENS

10.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Vakinstelling SVO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2024 van Stichting Vakinstelling SVO te Houten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vakinstelling SVO op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vakinstelling SVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 25 juni 2025
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Sandra van der Veer

S. van der Veer AA

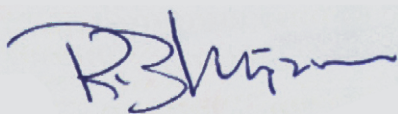
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 S.v.d.V.

10.2 ONDERTEKENING

Houten, 24 juni 2025

SVO vakopleiding food



De heer drs. R.N. Buijsse | Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht



Mevrouw drs. A.M. van Bodegom | Voorzitter



De heer drs. A. Tahraoui Msc



Mevrouw ir. M. Hovenkamp



De heer G. Alfrink

11

BIJLAGEN

11.1 AFKORTINGEN

AGF	Aardappelen, groenten en fruit	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg	NVWA	Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg	OB	Onderwijspersoneel
BOT	Begeleide Onderwijs Tijd	OBP	Ondersteunend en beheerspersoneel
BPV	Beroepspraktijkvorming	OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BTG	Branchetagroep	PDCA	Cyclus van Plan, Do, Check en Act
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie	PO	Primair onderwijs
BWR	Bovenwettelijke regelingen	RIF	Regionaal Investeringsfonds
CvB	College van Bestuur	RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
EL&I	Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie	SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
FTE	Fulltime equivalent	VGG	Voedsel, Groen en Gastvrijheid
FSIN	FoodService Instituut Nederland	VO	Voortgezet onderwijs
HBO	Hoger Beroepsonderwijs	VSV	Vroegtijdig schoolverlaters
HR	Human Resources	WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
IBP	Informatiebeveiliging en privacy	WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
ICT	Informatie CommunicatieTechnologie	WSP	Werkgeversservicepunt
IVA	Immateriële vaste activa	WW	Werkloosheidsuitkeringen
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs		
LLO	Leven Lang Ontwikkelen		
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs		
MVA	Materiële vaste activa		

