

Jaarverslag 2025



INHOUDSOPGAVE

1.	VOORWOORD	5	6.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	33
2.	VISIE EN BESTURING	6	6.1	Kengetallen (A1)	33
2.1	Missie, visie en kernactiviteiten	6	6.2	Meerjarenbegroting (A2)	34
2.2	Juridische structuur	7	6.3	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	36
2.3	Organogram	7	6.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	37
2.4	Besturing	7	6.5	Risicoprofiel (B2)	38
2.5	De Code goed bestuur in onze organisatie	7	6.6	Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)	39
3.	ONDERWIJSONTWIKKELINGEN	9	6.7	Samenwerking ondernemingsraad	43
3.1	Privaat: Cursussen en trainingen	9	6.8	Jaarverslag studentenraad	44
3.2	Publiek: Onderwijsspecifiek	11	7.	FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN	46
3.2.1	Wijziging opleidingsaanbod	11	7.1	Balans positie	47
3.2.2	Verantwoording onderwijsprogramma's	11	7.1.1	Vaste Activa	47
3.2.3	Klachtencommissie, geschillencommissie en Commissie van Beroep	11	7.1.2	Vlottende Activa	47
3.3	Onderwijsprestaties	11	7.1.3	Eigen Vermogen	48
3.4	Onderwijs in de regio	13	7.1.4	Voorzieningen	48
3.5	Maatschappelijke thema's	16	7.1.5	Kortlopende schulden	48
3.5.1	Voortgang op ambities	17	7.2	Baten en lasten	49
3.6	Kwaliteitsafspraken 2025	17	7.2.1	Rijksbijdragen en overige subsidies OCW	50
3.7	Omgeving	21	7.2.2	Cursusgelden en examengelden	50
3.7.1	Naleving notitie helderheid BE	21	7.2.3	Baten in opdracht van derden	50
3.8	MBO studentenfonds	24	7.2.4	Overige baten	50
4.	MEDEWERKERS IN ONTWIKKELING	25	7.2.5	Personeelslasten	50
5.	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	31	7.2.6	Afschrijvingen	51
5.1	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek	31	7.2.7	Huisvesting	51
5.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	31	7.3	Huisvesting	51
5.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	32	7.4	Kasstroom	51
5.4	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en investeringsbeleid	32	7.5	Financiële instrumenten	51
5.5	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	32	7.6	Treasurybeleid	51

8.	GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	53	10.	ONDERTEKENING	90
8.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	54	10.1	Ondertekening	91
8.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025	55	11.	OVERIGE GEGEVENS	92
8.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025	56	11.1	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	93
8.4	Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening	57	12.	BIJLAGEN	97
8.5	Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	60	12.1	Afkorting	98
8.6	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	63			
8.7	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	68			
8.8	Bestemming van het resultaat	68			
8.9	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025	69			
8.10	Gebeurtenissen na balansdatum	71			
8.11	Overzicht verbonden partijen	72			
8.12	Bezoldiging van bestuurder en toezichthouders	72			
9.	ENKELVOUDIGE JAARREKENING STICHTING VAKINSTELLING SVO	77			
9.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	78			
9.2	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025	79			
9.3	Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening 2025	80			
9.4	Toelichting op de enkelvoudige balans	81			
9.4.1	Vaste activa	81			
9.4.2	Vorderingen	83			
9.4.3	Effecten en liquide middelen	84			
9.4.4	Eigen vermogen	84			
9.4.5	Voorzieningen	85			
9.4.6	Kortlopende schulden	86			
9.5	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	87			
9.5.1	Financieel	89			



*‘In 2035 is SVO
onmiskenbaar dé opleider
voor de foodbranche’*

”

1

VOORWOORD

2025 was voor SVO vakopleider food een bijzonder jaar. Een jaar waarin verleden, heden en toekomst op een mooie manier samenkwamen. In januari hadden wij de eer Hare Majesteit Koningin Máxima te mogen verwelkomen bij SVO. Haar bezoek onderstreepte het grote maatschappelijke belang van vakmanschap, goed beroepsonderwijs en een sterke foodbranche — sectoren waarvoor SVO zich al decennialang inzet.

Met dit bezoek gaven wij tevens het startsein voor een bijzondere periode: ons 100-jarig jubileum in 2026. Een mijlpaal die ons met trots vervult. In een eeuw tijd heeft SVO zich ontwikkeld van opleider voor de slagersbranche tot dé landelijke vakschool voor de brede foodsector. Het is verleidelijk om bij een 100-jarig bestaan terug te kijken. Wij kijken echter vooruit. Onder de slogan ‘al 100 jaar bezig met de toekomst’ en een opgefrist logo bereiden we ons voor op de komende jaren.

Deze blik vooruit hebben wij in 2025 verder vormgegeven met onze nieuwe strategische koers 2025–2035. Hierin bouwen we voort op wat ons sterk maakt: aandacht voor vakmanschap, kwaliteit van onderwijs en de menselijke maat. Onze ambitie blijft helder: tevreden studenten, tevreden bedrijven en tevreden collega’s — nu en in de toekomst. We investeren in innovatief vakmanschap, een wendbare organisatie en een sterke verbinding met de branche en haar maatschappelijke opgaven.

2025 sluiten we af met een positief exploitatieresultaat. Voor de stichting scoren we een klein plusje en ook de commerciële entiteiten zijn winstgevend uit normale bedrijfsvoering. Dit is cruciaal om onzekerheden in de toekomst te kunnen opvangen.

Binnen SVO is teamgeest van belang. Die zie ik terug in het dagelijks werk en dat stralen we uit naar studenten en bedrijven. Ik ben gelukkig met iedereen die bijdraagt aan het succes van SVO: studenten, leerbedrijven, partners en collega’s. Samen bouwen wij verder aan een toekomstbestendige foodbranche, met vakmanschap als fundament.

Roeland Buijsse
Voorzitter College van Bestuur SVO vakopleider food

2

VISIE EN BESTURING

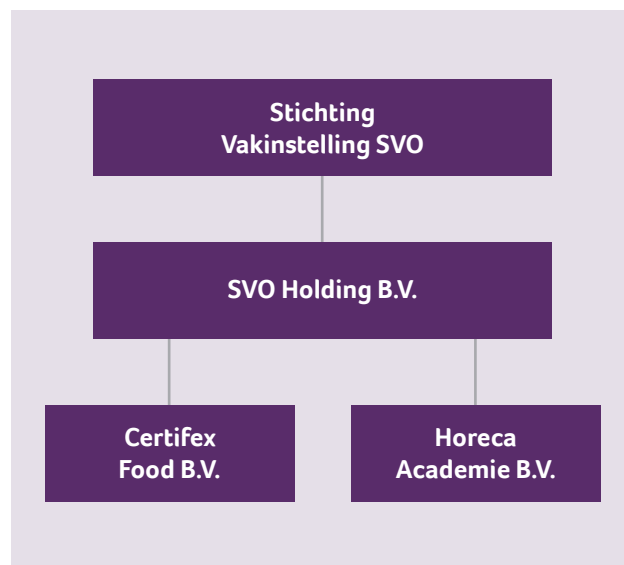
2.1 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

De missie van SVO is dat we 'dé opleider in de voedingssector' willen zijn. Al sinds 1926 is SVO de opleider van de sector maar in die fase was dat het opleiden van de slagers. Later zijn daar de versindustrie en de versretail (vis, AGF) bijgekomen en sinds ongeveer 15 jaar zijn we de opleider voor de foodservice, grossiers en de horeca.

We doen dit met MBO-opleidingen en trainingen.

We streven naar een zo hoog mogelijke tevredenheid bij studenten, collega's en bedrijven. Hier gaat het ons om en het bepaalt of we het goed doen. We werken vanuit een specialistische focus. We richten ons onderwijskundig op de nieuwsgierige foodprofessional en leggen onszelf de norm op dat de studenten die bij SVO een opleiding hebben gevolgd aantoonbaar meer parate kennis en meer praktijkvaardigheden hebben. Die meerwaarde moet de student kunnen laten zien en moet door werkgevers worden erkend. Dat is al bijna 100 jaar ons bestaansrecht en moet het ook blijven. Dit is dan ook een belangrijke reden dat wij veel docenten hebben die uit het bedrijfsleven komen. Het is daarmee het beste van twee werelden: de docent is specialist, neemt de actuele kennis mee uit het bedrijf en de student ziet en hoort een docent die van de hoed en de rand weet. Dit is de kern van onze visie om zo te bouwen aan goed onderwijs. We zetten daarbij stappen naar korter durende onderwijstrajecten waarmee we snel kunnen anticiperen op specifieke klantvragen. Hierbij gaat het om MBO- en branchecertificaten en korte trainingen.

2.2 JURIDISCHE STRUCTUUR

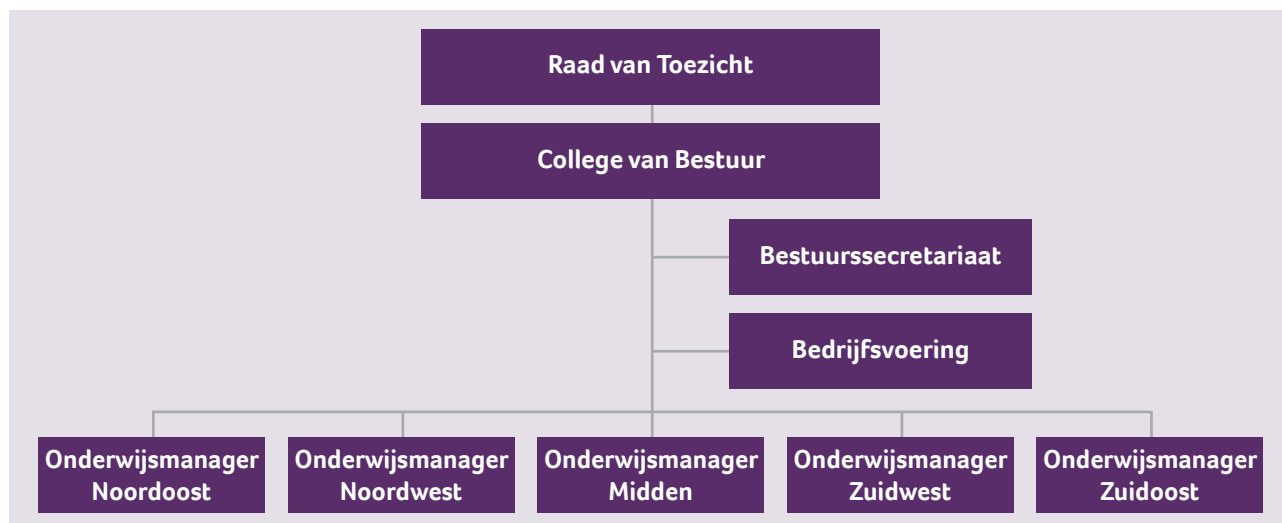


Stichting Vakinstelling SVO maakt deel uit van het publieke domein. Het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting Vakinstelling SVO bevatten de geconsolideerde resultaten van de volgende juridische entiteiten:

- SVO Holding B.V.
- Certifex Food B.V.
- Horeca Academie B.V.

De Stichting Vakinstelling SVO, kortweg SVO vakopleider food, bezit alle aandelen in SVO Holding, die op haar beurt alle aandelen bezit van Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V. De voorzitter van de Raad van Bestuur van SVO Holding B.V. is Roeland Buijsse, die ook voorzitter van het College van Bestuur van SVO vakopleider food is. SVO Holding B.V. is enig aandeelhouder van Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V.

2.3 ORGANOGRAM



2.4 BESTURING

SVO leidt op voor de branche. Dit betekent dat we steeds anticiperen op ontwikkelingen in de branche. We proberen uit te blinken in klantpartnerschap door organisatorisch wendbaar te zijn. Daarnaast innoveren we om productleider te blijven binnen ons domein. De foodmarkt blijft groeien waarbij steeds duidelijker wordt dat 'gemak' voor consumenten van groter belang wordt. Vooral de jongere generaties besteden 'any time, any place' veel geld aan food. Dit zien we terug in het straatbeeld en bij het aanbod van onze bedrijven. Er blijft sprake van kanaalvervaging en stevige concurrentie in de branche. Ook ervaart de branche personeelstekort op alle niveaus. Opleiden helpt bij kwaliteitsverbetering maar bindt medewerkers ook aan het bedrijf. Snel en goed antwoord kunnen geven op vragen van bedrijven en studenten, is van belang. In de besturing betekent dit dat we veel verantwoordelijkheid leggen in de regioteams, bij docenten en bij de collega's die dagelijks met de bedrijven samenwerken. Op deze manier zijn we effectief in het anticiperen op veranderende klantvragen en in het ophalen van klantvragen om onze MBO-opleidingen en trainingen te verbeteren.

Klachtenregeling SVO

SVO vakopleider food probeert om gevoelens van ontevredenheid bij studenten en medewerkers zo vroeg mogelijk in beeld te hebben. Om die reden behandelen we iedere klacht serieus en moet voor iedereen duidelijk zijn hoe wij met klachten omgaan.

Als een student of medewerker een klacht indient, bekijken we eerst met de direct betrokkenen en de vertrouwenspersonen of we een oplossing kunnen vinden waar alle partijen zich in kunnen vinden. Mocht dit niet lukken dan start de formele klachtenprocedure.

In 2025 hebben we geen klachten ontvangen.

Indien de student of medewerker niet tevreden is met het antwoord of de afhandeling van een klacht, kan de klacht naar de Geschillencommissie SVO worden doorgestuurd. Dit is in 2025 dus niet gebeurd.

2.5 DE CODE GOED BESTUUR IN ONZE ORGANISATIE

SVO is lid van de MBO Raad en neemt deel aan centrale overleggen zoals de kerngroep van de Bedrijfstakgroep Voedsel, Groen en Gastvrijheid. Binnen SBB heeft SVO zitting in twee marktsegmenten (voeding en winkelambacht). Bestuurlijk heeft SVO zitting in de Thema Adviescommissie Kwalificeren en Examineren, één van de drie adviescommissies van SBB.

De MBO Raad heeft in december 2024 de 'Code goed bestuur mbo 2024' gepubliceerd. Deze code is vastgesteld door alle colleges van bestuur van de mbo-scholen. De raden van toezicht ondersteunen de afspraken die erin zijn gemaakt. De code is waarde gedreven en geeft richting en houvast aan de belangenafwegingen die het College van Bestuur van SVO maakt om positie te bepalen en keuzes te maken bij het realiseren van de publieke taak.

SVO kan zich goed vinden in de vijf waarden die in de code worden genoemd en houdt zich hier aan. Hierbij gaat het om verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. De waarden zijn gedurende het hele jaar een gespreksonderwerp met de Raad van Toezicht en zijn van belang in de interne sturing in de organisatie.

SVO koestert een cultuur van openheid, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

De waardering hiervan zien we terug in de hoge scores in het medewerkerstevredenheidsonderzoek.



3

ONDERWIJS- ONTWIKKELINGEN

3.1 PRIVAAT: CURSUSSEN EN TRAININGEN

SVO vakopleider food biedt haar diensten aan via de private tak in de vorm van trainingen, workshops en certificeringstrajecten. Deze activiteiten maken deel uit van de private dienstverlening van SVO Holding B.V., Certifex en Horeca Academie en vallen buiten de publieke (mbo-)portefeuille van de stichting. Hierdoor blijven de financiële stromen duidelijk gescheiden. In de komende jaren verwachten we dat de private tak, in lijn met het principe van Leven Lang Ontwikkelen (LLO), een grotere omzet zal genereren. Dit komt doordat SVO vakopleider food van plan is meer trajecten te ontwikkelen in samenwerking met brancheorganisaties, bedrijven en andere belanghebbenden. Ons programma 'De nieuwe vakschool' helpt bij deze versnelling. Dit programma vindt plaats ondersteund door de LLO katalysator.

SVO holding heeft een positief exploitatieresultaat uit normale bedrijfsvoering. Het grootste deel van de omzet kwam net als eerdere jaren uit de versindustrie. Het portfolio aan trainingen is verder uitgebreid zodat we ook andere sectoren goed kunnen bedienen. In 2025 is de omzet iets afgenomen ten opzichte van 2024.

Certifex boekt een positief exploitatieresultaat.

Horeca Academie boekt een positief exploitatieresultaat, maar wel met een lagere omzet dan begroot. Dit betekent dat we ons resultaat vooral halen uit efficiënte bedrijfsvoering. Dat is een mooie basis die we in 2025 hebben gelegd. De Engelstalige opleidingen bij de Horeca Academie groeien. Hier onderscheidt de Horeca Academie zich. In 2025 is de Horeca Academie in Amsterdam verhuisd naar een grotere en passender locatie. Ook is Horeca Academie gestart in Alkmaar en Eindhoven.

De private baten en exploitatieresultaat voor 2025 zijn als volgt opgebouwd:

	SVO Holding BV	Certifex BV	Horeca Academie BV*
Omvang van de baten 2025	€ 1.000.298	€ 204.887	€ 1.522.834
Exploitatieresultaat 2025	- € 288.788	€ 34.014	€ 19.188

* De trainingen van de Horeca Academie worden via de derde leerweg aangeboden en vallen binnen SVO Holding B.V.

SVO heeft in 2025 niet geïnvesteerd met publieke middelen in private activiteiten. Er wordt gewerkt met een kostprijs voor de voorcalculatie voor de doorbelasting van publieke kosten die in de private ondernemingen horen. Vervolgens wordt aan de hand van de jaarlijkse nacalculatie de daadwerkelijke toerekening van de kosten gemuteerd per B.V. Wij hebben er bewust voor gekozen om de nacalculatie te continueren, ondanks het feit dat dit volgens de nieuwe regeling publiek-privaat niet meer nodig is.

In paragraaf 6.4 hebben wij een uitgebreide beschrijving opgenomen van de belangrijkste risico's en onzekerheden. Deze paragraaf geldt niet alleen voor de publieke stichting, maar ook voor onze drie private B.V.'s.

Als SVO vakopleider food zijn wij een branche-opleider voor de hele sector. Afhankelijk van de vraag van onze klanten bekijken wij hoe we hier zo goed mogelijk invulling aan kunnen geven vanuit onze publieke stichting of vanuit onze drie private B.V.'s. In 2025 hebben SVO Holding en Certifex Food zich gericht op het verder optimaliseren van de organisatie en het trainingsaanbod. De omzet bleef stabiel, terwijl de lasten aanzienlijk zijn gedaald, wat heeft geleid tot een verbetering van het resultaat.

Samenwerking met brancheorganisaties

De samenwerking met brancheorganisaties is in 2025 verder geïntensiveerd. Deze organisaties worden actief betrokken bij het in kaart brengen van de scholingsbehoefte binnen hun sector. Dit heeft geleid tot een beter afgestemd en actueler opleidingsaanbod dat aansluit bij de vraag vanuit de arbeidsmarkt. In 2026 wordt deze samenwerking voortgezet en verder verdiept, met als doel de aansluiting tussen onderwijs en praktijk verder te versterken en tijdig in te spelen op ontwikkelingen binnen de sector.

Voorbeelden van samenwerking met de brancheorganisaties

Opleidingsmodule Zelfslachtende slager

De vereniging van zelfslachtende slagers (VZS), onderdeel van de Koninklijke Nederlandse Slagers (KNS), heeft SVO gevraagd een opleidingsmodule voor zelfslachtende slagers te ontwikkelen. Met deze module krijgen studenten van SVO, medewerkers in de slagerij en andere geïnteresseerden de kans om deze specialistische tak van het slagersvak te leren.

Het initiatief heeft als doel jongeren enthousiast te maken voor het ambacht van de zelfslachtende slager en zo bij te dragen aan het behoud van deze unieke groep vakmensen. Tegelijkertijd speelt de sector hiermee in op de sterke behoefte aan het goed opgeleide medewerkers, zowel vanuit het oogpunt van operationele bedrijfsvoering als op het gebied van vakmanschap, voedselveiligheid, dierenwelzijn en duurzaam ondernemerschap.

Training Op weg naar ondernemerschap

SVO heeft op aanvraag van de versdetailhandel ondernemersmodules ontwikkeld. De training is bedoeld voor startende ondernemers of voor vakprofessionals die hun kennis willen verdiepen. Met deze modules ondersteunt de sector ondernemers bij praktisch, professioneel en toekomstbestendig opereren in een snel veranderende markt.

Training Arbo & Veiligheid

Voor de vlees- en vleeswarenssector ontwikkeld SVO een training Arbo & Veiligheid. Onderzoek laat zien dat er behoefte is aan ondersteuning bij het versterken van inhoudelijke kennis, veiligheidsbewustzijn en leiderschap op de werkvloer. In 2026 wordt dit opleidingsaanbod verder uitgerold.

Overname Kwaliteitskeuring Dierlijke Sector door NVWA

Per 2025 is de Kwaliteitskeuring Dierlijke Sector (KDS) overgenomen door de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit. 320 officiële keuringsassistenten zijn hierbij overgegaan.

Officiële keuringsassistenten voeren keuringstaken uit in roodvleesslachterijen en nemen daarnaast monsters af voor onderzoek, zoals trichine- en BSE-onderzoek. SVO verzorgt in opdracht van de NVWA de opleiding tot Officieel Assistent, conform de geldende Europese Verordening. Om de samenwerking en de continuïteit van de opleiding te waarborgen, hebben NVWA en SVO een raamovereenkomst afgesloten.

Beëindiging Stichting Expertisecentrum Slagersambacht

In 2025 is de Stichting Expertisecentrum Slagersambacht per 31 december beëindigd. Deze onafhankelijke stichting richtte zich op het behouden en ontwikkelen van vakkennis binnen het slagersvak. Met ingang van 2026 worden deze activiteiten voortgezet door SVO Holding.

De Horeca Academie verhuisde binnen Amsterdam naar een prachtige en grotere locatie. Daarnaast startte de Horeca Academie in Eindhoven en Alkmaar met nieuwe opleidingen. Ook startte de Horeca Academie een opleidingstraject bij DJI. Dit wordt in samenwerking met Vitam uitgevoerd. Hiermee bieden we gevangenen een opleiding die hen na detentie kan helpen een richting te kiezen.

Langzamerhand verschuift het aanbod van de Horeca Academie van MBO opleidingen naar branche opleidingen en korte trainingen voor bedrijven en consumenten. Zo startte de Horeca Academie in 2025 de cursussen skills a la carte en professioneel koken. Doelgerichte trainingen voor consumenten en professionals.

3.2 PUBLIEK: ONDERWIJSSPECIEK

Rapportage over het onderwijs staat beschreven in de paragrafen 3.4–3.6 over de Kwaliteitsagenda en de verslagen vanuit de onderwijsteams.

3.2.1 Wijziging opleidingsaanbod

In 2025 zijn we gestart met de Horeca opleidingen op drie locaties. Hiermee lopen we vooruit op de invoering van het nieuwe dossier hospitality dat binnen SBB is ontworpen. Dit nieuwe dossier waarin een aantal bestaande opleidingen zijn samen genomen, past ons als een jas. Hoewel het dossier pas in 2026 in gaat, kregen scholen de mogelijkheid om al een jaar eerder te starten. SVO heeft hier gebruik van gemaakt.

3.2.2 Verantwoording onderwijsprogramma's

SVO vakopleider food richt zich traditioneel op onderwijsprogramma's binnen de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL). In onze verkorte BBL-opleidingen bieden wij meer Begeleide Onderwijstijd (BOT) dan 200 klokuren. Ook bij onze specialistische vakopleidingen overstijgen wij de wettelijk vastgestelde normen. Binnen de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) hanteren wij eveneens een hoger aantal BOT-uren (1.250 uur, waarvan 700 in het eerste leerjaar).

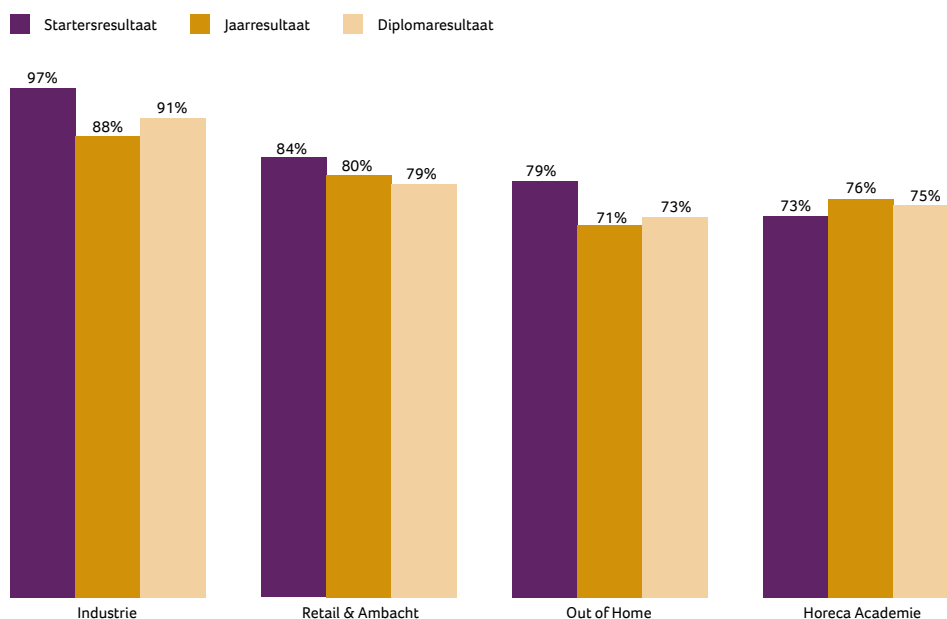
3.2.3 Klachtencommissie, geschillencommissie en Commissie van Beroep

Voor de uitvoer van de klachtencommissie, geschillencommissie en commissie van beroep maken wij deel uit van een samenwerkingsverband met MBO Amersfoort, MBO Utrecht en het Grafisch Lyceum Utrecht. In 2025 zijn er geen beroepen ingediend. Er zijn geen klachten, geschillen of beroepszaken in behandeling genomen.

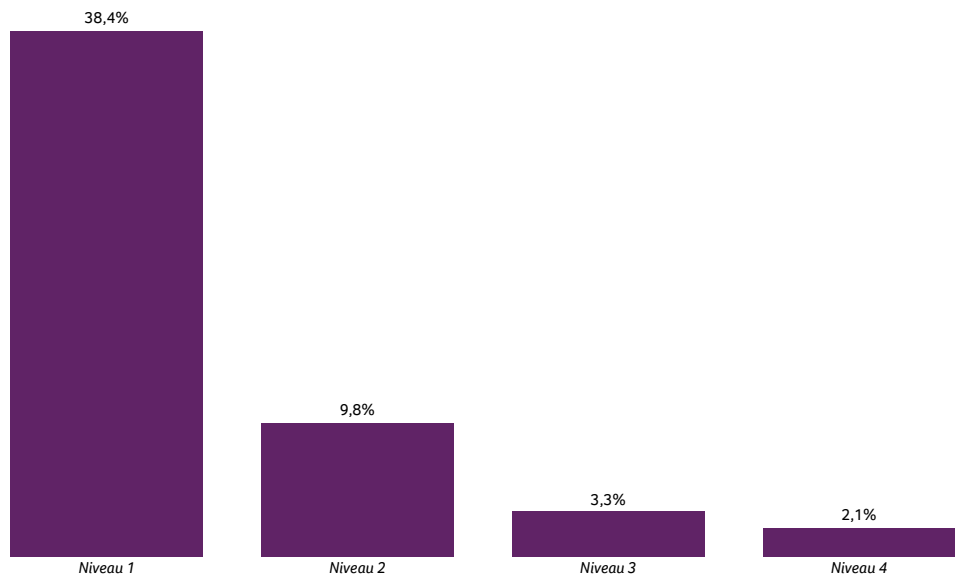
3.3 ONDERWIJSPRESTATIES

SVO vakopleider food laat in 2025 een behoorlijk resultaat zien op de prestatie-indicatoren die voor SVO van belang zijn.

We hebben deze vergeleken tussen de drie hoofdunits in de foodsector waarbinnen wij opleiden. Wij zitten bij alle prestatie-indicatoren op of rond de landelijke benchmarkcijfers.



Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat per sector



% VSV per MBO niveau

Ter indicatie van de onderwijsprestaties hanteren wij drie prestatie-indicatoren: Diplomasresultaat, Jaarresultaat en Startersresultaat:

- Het Diplomasresultaat is het percentage gediplomeerde studenten dat een instelling verlaat.
- Het Jaarresultaat is het percentage van het aantal gediplomeerden afgezet tegen het aantal gediplomeerden en ongediplomeerden dat de instelling verliet.
- Het Startersresultaat is het aantal nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij de instelling of de instelling heeft verlaten met een diploma in het eerste jaar als percentage van alle nieuwe instromers.

VSV= het aantal bekostigde studenten onder de 23 jaar dat zonder startkwalificatie de instelling verlaat. Het hoge percentage bij niveau 1 is te verklaren doordat het halen van een diploma op niveau 1 niet leidt tot een startkwalificatie en een deel van de studenten na het behalen van het diploma het onderwijs verlaat. Het VSV percentage op niveau 2 vinden we te hoog en tegelijkertijd weerbarstig.

Niet zelden vertrekken studenten bij hun werkgever waardoor ze vaak ook met de opleiding stoppen. We krijgen dit niet goed gekeerd. De VSV percentages op de hogere niveaus (niveau 3 en 4) zijn lager dan de landelijke benchmark (Zie ook verslaglegging Kwaliteitsagenda).

Studenttevredenheid

In 2024 is SVO gestart met een eigen meting van de studenttevredenheid. SVO vakopleider food heeft hiervoor een systematiek ontworpen waarbij studenten via een pop-up in hun online leeromgeving enkele vragen krijgen. Dit geeft SVO vakopleider food de mogelijkheid om in te spelen op thema's die op dat moment relevant zijn.

In 2025 hebben we studenten bevraagd op thema's afkomstig uit de kwaliteitsagenda (studentenperspectief). Studenten zijn bevraagd naar sfeer en veiligheid, begeleiding en eerlijke behandeling, aansluiting tussen school en praktijk, begeleiding op het leerbedrijf/stage, uitdaging tijdens de les, positie van mbo-studenten ten opzichte van hbo/wo-studenten. Ook hebben we studenten gevraagd om SVO vakopleider food een rapportcijfer te geven. Studenten waarderen ons met een 7,7.

3.4 ONDERWIJS IN DE REGIO

Per regio wordt een eigen kleur gegeven aan de strategische koers 2025-2035 *'Tevreden studenten, tevreden bedrijven, tevreden collega's, nu en in de toekomst.'*

Regio Zuidoost

1. Innovatief vakmanschap en regionale samenwerking

Binnen de regio is de samenwerking met een externe partner in de jeugdhulp verder ontwikkeld. Daarbij is een groei gerealiseerd in de instroom op mbo niveau 1. Door de combinatie van begeleiding vanuit SVO en externe casemanagers ontstaat een integrale ondersteuning voor studenten. De kleinschalige onderwijsomgeving blijkt hierbij een belangrijke succesfactor voor deze doelgroep.

Verder waren mentoren structureel betrokken bij zorgoverleggen en werd er sneller actie ondernomen wanneer studenten een eerste examenpoging niet behaalden. Hierdoor konden signalen van mogelijke studievertraging of uitval eerder worden herkend en kon tijdig passende begeleiding worden ingezet.

Daarnaast is er met de start van de nieuwe hospitality opleiding in Eindhoven een waardevol nieuw opleidingsinitiatief toegevoegd dat sterk aansluit op de actuele vraag binnen de food en hospitalitysector. Deze combinatie van intensieve begeleiding, nauwe samenwerking met partners en het uitbreiden van ons opleidingsaanbod heeft direct bijgedragen aan het vergroten van vakmanschap en praktijkgericht leren in de regio.

2. Kwaliteit en studentontwikkeling

Ook op het gebied van onderwijskwaliteit zijn stappen gezet. Docenten hebben hun vakmanschap verder ontwikkeld via gerichte scholing en professionalisering. Daarnaast heeft het team, naar aanleiding van de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, een traject van teamcoaching doorlopen gericht op het versterken van de onderlinge samenwerking en feedbackcultuur.

3. Externe gerichtheid en regionale samenwerking

Een belangrijk speerpunt in 2025 was het vergroten van de externe gerichtheid van het team. Teamleden zijn gestimuleerd om actief contact te leggen met leerbedrijven, scholen en andere regionale partners. Dit heeft geleid tot nieuwe samenwerkingen en een versterking van het regionale netwerk, onder meer in Tilburg en Breda. De regio neemt inmiddels deel aan decanenkringen en regionale scholennetwerken en is betrokken bij studiekeuze-evenementen voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

Alle collega's hebben zich actief ingezet voor het versterken van de regionale samenwerking. Periodiek zijn activiteiten georganiseerd gericht op zowel het bedrijfsleven als het toeleverend onderwijs en non-profitorganisaties. Daarbij is bewust extra aandacht besteed aan bedrijven die een bijzondere bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling van onze studenten of waarmee we de samenwerking verder wilden verdiepen. Op deze manier is gewerkt aan het versterken en bestendigen van duurzame relaties met onze partners in de regio.

Regio Noordoost

1. Innovatief vakmanschap

In 2025 heeft de regio verdere stappen gezet in de ontwikkeling van toekomstbestendig vakmanschap. Een belangrijke ontwikkeling was de start van de nieuwe opleiding Medewerker/Specialist Hospitality, die in nauwe samenwerking met de horecabranche is ontwikkeld. Deze brede opleiding combineert bereiden, hospitality en organisatorische vaardigheden en sluit daarmee aan op de vraag vanuit het werkveld naar flexibel inzetbare medewerkers.

Binnen de opleidingen is daarnaast sterk ingezet op praktijkgericht onderwijs. Studenten werken regelmatig samen aan praktijkopdrachten, zowel binnen als buiten het klaslokaal. Dit vergroot het enthousiasme onder studenten en zorgt voor een sterkere verbinding met de school. De kans op doorstroom wordt hiermee vergroot. Ook de inzet van externe specialisten draagt bij aan een sterkere verbinding met het werkveld en verrijkt het onderwijs. Tegelijkertijd is actief ingezet op het uitbreiden van het netwerk van leerbedrijven, waardoor studenten hun vakmanschap in een realistische beroepscontext kunnen ontwikkelen.

2. Kwaliteit en studentontwikkeling

Ook op het gebied van onderwijskwaliteit zijn stappen gezet. Er is gericht gewerkt aan het verminderen van het aantal C pogingen bij examens door in het teamplan expliciet te sturen op tijdige begeleiding bij poging A en B. Daarnaast is voorafgaand aan examens een verplicht Go/No-Go-moment ingevoerd, waarbij student en docent gezamenlijk beoordelen of de voorbereiding toereikend is. Dit heeft geleid tot meer structuur in het examenproces en duidelijkere verwachtingen voor studenten.

Ook het nakijkproces is verbeterd door de centrale verdeling van examens via de examenleider, waardoor de objectiviteit is vergroot en de werkdruk evenwichtiger wordt verdeeld. Binnen de opleiding Foodservice is de examinering bovendien aangepast, met meer nadruk op praktijkvaardigheden, waardoor deze beter aansluit bij de beroepspraktijk. Dit werd als zeer positief ervaren door zowel docenten als studenten.

3. Externe gerichtheid en regionale samenwerking

De regio heeft in 2025 tevens sterk ingezet op externe gerichtheid en regionale samenwerking. Nieuwe leerbedrijven zijn benaderd en bestaande relaties zijn verder verdiept. Dit leverde een aantal mooie connecties op en vanuit deze connecties zijn enkele studenten ingestroomd in onder andere onze nieuwe horecaopleiding. Verder heeft dit geleid tot een succesvolle samenwerking met de gemeente Groningen, gericht op het opleiden van keukenassistenten. Daarnaast is de samenwerking met het praktijkonderwijs versterkt, waardoor meer jongeren doorstromen naar entreeopleidingen. Ook met regionale partners zoals FIRDA en Aeres zijn nieuwe verbindingen gelegd om gezamenlijke opleidingen en trainingen te starten. Met deze initiatieven heeft de regio in 2025 actief ingespeeld op ontwikkelingen in de foodsector en de regionale arbeidsmarkt.

Regio Noordwest

1. Ontwikkeling vakmanschap en onderwijsinnovatie

In 2025 is binnen de regio sterk ingezet op de verdere ontwikkeling van praktijkgericht onderwijs en inclusiviteit. Een belangrijke innovatie betreft de nieuwe opzet van de entreeopleidingen.

Er is gekozen voor een groepsgerichte aanpak waarbij ruim dertig studenten gezamenlijk onderwijs volgen onder begeleiding van een multidisciplinair docententeam, bestaande uit mentoren, een zorgcoördinator en een docent generiek. Deze opzet bevordert inclusiviteit doordat studenten met uiteenlopende achtergronden, ondersteuningsbehoeften en leerprofielen samen leren en elkaar versterken. Het onderwijsprogramma kent een vaste structuur en combineert praktijkonderwijs, basisvaardigheden en burgerschapsvorming. De aanpak wordt positief ontvangen door studenten, partnerscholen en de onderwijsinspectie.

Ook de in 2025 gestarte hospitality-opleiding laat een sterke groei zien. De opleiding sluit goed aan bij de vraag vanuit het regionale bedrijfsleven en onderscheidt zich door kleinschaligheid, praktijkgerichtheid en nauwe samenwerking met bedrijven uit de food- en hospitalitysector.

2. Kwaliteit van onderwijs en professionalisering

De kwaliteit van het onderwijs is in 2025 versterkt door intensieve samenwerking binnen docententeams en gerichte professionalisering. Zo zijn per onderwijsperiode gezamenlijke teamdagen georganiseerd waarin docenten samen werken aan lesontwikkeling, toetsing en examinering. Deze aanpak heeft geleid tot betere afstemming, kwaliteitsverbetering in examenprocessen en completere studentendossiers.

Daarnaast is geïnvesteerd in professionalisering rond thema's zoals autisme, taalontwikkelingsstoornissen en growth mindset. Deze trainingen zijn breed gevolgd door docenten en opleidingsadviseurs en dragen bij aan een betere begeleiding van studenten met diverse ondersteuningsbehoeften.

De communicatie met leerbedrijven is verder versterkt. Mentoren informeren praktijkbegeleiders structureel via een dagrapportage over de voortgang van studenten. Uit feedback van de onderwijsinspectie blijkt dat dit communicatiemiddel door leerbedrijven zeer gewaardeerd wordt en bijdraagt aan betere samenwerking tussen school en praktijk.

3. Samenwerking met bedrijfsleven en regio

Naast reguliere leerwerkplekken zijn diverse trainingen en adviestrajecten uitgevoerd bij bedrijven, gericht op onder meer managementontwikkeling, kwaliteitsverbetering en werkprocessen op de werkvloer. Docenten leveren hierbij een belangrijke bijdrage door hun praktijkkennis rechtstreeks in te zetten binnen bedrijven.

Daarnaast is ingezet op regionale zichtbaarheid en samenwerking met scholen. Door gerichte werving, gastlessen en contacten met decanen is de naamsbekendheid en de bekendheid van de opleidingen vergroot. Ook is actief deelgenomen aan regionale overlegstructuren en samenwerkingsverbanden, onder meer rond arbeidsmarktontwikkelingen en krimpregio's. Deze inzet draagt bij aan een sterkere positionering van de organisatie.

Regio Midden

1. Innovatievakmanschap

In 2025 is binnen Regio Midden gericht gewerkt aan de versterking van praktijkgericht onderwijs, studentontwikkeling en de aansluiting op de foodbranche. Binnen de BOL-opleidingen is een doorlopende leerlijn gerealiseerd waarin studenten stapsgewijs meer eigenaarschap ontwikkelen over hun leerproces. Hiermee worden zij doelgericht voorbereid op een vervolg in het hbo en de beroepspraktijk. De praktijk is in alle opleidingen verder versterkt. Zo is binnen de slagersopleiding het aandeel praktijkonderwijs uitgebreid naar 50% en is binnen de foodservice-opleidingen het keuzedeel Frituurcollege succesvol geïntroduceerd. Ook zijn excursies en masterclasses structureel ingezet, in samenwerking met zowel interne specialisten als professionals uit het werkveld. Daarnaast is, in samenwerking met de branche, gewerkt aan de ontwikkeling van nieuwe opleidingsmodules, zoals dieetkok.

2. Kwaliteit en studentontwikkeling

De kwaliteit van het onderwijs is in 2025 verder verbeterd door gerichte investeringen in structuur, begeleiding en teamontwikkeling. Binnen de BOL-opleiding is de organisatie versterkt door het aanstellen van een regisseur en extra docenten en mentoren. Door differentiatie naar leerniveau kan beter worden aangesloten op de onderwijsbehoeften van studenten, wat leidt tot meer rust en hogere leeropbrengsten. Het curriculum is aangescherpt, onder andere door hogere eisen te stellen aan de mini-onderneming bij niveau 4 en door een betere integratie van generieke vakken in de beroepscontext. Tevens is het onderwijs efficiënter ingericht, wat bijdraagt aan een rijkere en effectievere leerervaring.

Ook is de samenwerking met het werkveld is geïntensiveerd. Praktijkbegeleiders worden actief betrokken via het delen van lesinformatie en structureel overleg, waardoor de aansluiting tussen onderwijs en praktijk wordt versterkt. BPV-momenten worden benut om signalen uit de branche op te halen en het onderwijs waar nodig bij te stellen. Ook de samenwerking met externe partners, zoals decanen en leerplichtinstanties, is verder verstevigd. Binnen de organisatie is aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid en professionalisering van collega's. Door gerichte ontwikkelgesprekken, scholingsmogelijkheden en teamactiviteiten is gewerkt aan een professioneel, betrokken en goed samenwerkend team.

3. Externe gerichtheid en regionale samenwerking

In 2025 is daarnaast nadrukkelijk ingezet op externe gerichtheid en regionale positionering. De regio was actief zichtbaar via wervingsactiviteiten, deelname aan evenementen en intensieve samenwerking met het voortgezet onderwijs. Binnen Leven Lang Ontwikkelen zijn docenten ingezet bij brancheactiviteiten, waarmee zowel kennisdeling als netwerkversterking is gerealiseerd. De rol van de onderwijsmanager is hierbij verder verschoven naar een externe focus, wat heeft geleid tot een sterkere verbinding met het werkveld. Nieuwe en bestaande samenwerkingen met bedrijven en brancheorganisaties, onder andere rondom het keuzedeel Frituurcollege, dragen bij aan verdere innovatie en toekomstbestendigheid van het onderwijs.

Regio Zuidwest

1. Innovatief vakmanschap

In 2025 is binnen Regio Zuidwest gericht gewerkt aan het versterken van toekomstgericht vakmanschap, met nadruk op praktijkgericht leren, innovatie en studentgericht onderwijs. Een belangrijke ontwikkeling is de verdere integratie van generieke vakken binnen de beroepspraktijk. Zo worden rekenvaardigheden toegepast in praktijksituaties, zoals het omrekenen van recepten in de keuken. Deze aanpak vergroot zowel het begrip als het zelfvertrouwen van studenten en draagt bij aan een betere voorbereiding op de beroepspraktijk. Daarnaast zijn stappen gezet op het gebied van digitalisering. Binnen het vak Engels is geëxperimenteerd met de inzet van AI als ondersteunend leermiddel. Studenten werken met gepersonaliseerde leerdoelen en ontvangen gerichte feedback, waardoor differentiatie en maatwerk worden versterkt. Tegelijkertijd wordt ingezet op het ontwikkelen van eigenaarschap, zelfreflectie en digitale vaardigheden. Het team investeert bovendien in professionalisering, onder andere via scholing gericht op effectief lesgeven aan Generatie Z, waarbij opgedane inzichten direct worden toegepast in de onderwijspraktijk.

2. Kwaliteit en studentontwikkeling

De kwaliteit van het onderwijs is verder versterkt door meer maatwerk en verbeteringen in de examinering. Het vier-ogenprincipe is structureel toegepast bij de beoordeling van keuzedelen, wat de zorgvuldigheid en kwaliteit van examinering vergroot. Binnen de generieke vakken wordt beter aangesloten op verschillen in niveau en leerstijl, wat bijdraagt aan motivatie en studiesucces. Daarnaast bevordert deze werkwijze de onderlinge afstemming binnen het team en het delen van expertise. Ook wordt er actief gestuurd op reflectie en eigenaarschap van studenten, waarbij AI ondersteunend wordt ingezet en kritisch denken centraal blijft staan.

3. Externe gerichtheid en regionale samenwerking

De externe gerichtheid is in 2025 verder vergroot door intensieve samenwerking met bedrijven en regionale partners. In samenwerking met onder andere Domino's Pizza en McDonald's zijn praktijkgerichte activiteiten en wervingsinitiatieven gerealiseerd.

De samenwerking met de Markthal is verdiept, waarbij studenten actief participeerden in maatschappelijke projecten, zoals activiteiten rondom de Voedselbank en duurzame voedselthema's. Deze initiatieven bieden studenten waardevolle praktijkervaring en versterken hun maatschappelijke betrokkenheid.

Door deze integrale aanpak wordt de aansluiting tussen onderwijs, beroepspraktijk en maatschappij verder versterkt en blijft Regio Zuidwest zich ontwikkelen als een relevante en toekomstgerichte opleidingspartner binnen de foodsector.

3.5 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

SVO wil goed en tijdig anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen. Om deze reden hebben onze strategische koers voor 10 jaar vastgesteld. We weten niet wat de toekomst gaat zijn maar we kunnen wel zo goed mogelijk voorbereid zijn op wat zou kunnen gebeuren.

We voorzien vijf ontwikkelingen:

- Studentenkrimp: er is een daling van het aantal MBO-ers. Dit zal zo blijven.
- Systeenschokken: er vinden vaker disrupties in de keten plaats die onze branche of ons raken.
- Maatschappelijke transities: er vinden grote transities plaats op het gebied van energie, landbouw, gezondheid e.d.
- Arbeidsmarkttekorten: onze sectoren houden een grote vraag naar kwalitatief goed personeel. Arbeidsmarkttekorten raken ook SVO als werkgever.
- Gemak en groei in onze branche: Omzetten blijven stijgen omdat de consumentenvraag hoog blijft.

We anticiperen op deze ontwikkelingen met de volgende drie ambities:

- We werken aan het innovatief vakmanschap van onze studenten en cursisten.
- De kwaliteit van ons onderwijs en onze trainingen staat centraal.
- Onze organisatie is wendbaar en extern gericht.

3.5.1 Voortgang op ambities

SVO streeft naar tevreden studenten, collega's en bedrijven. Deze tevredenheid meten we periodiek via de landelijke instrumenten. In onze kwaliteitsstandaarden benutten we ook meer regionale of eenmalige metingen. De tevredenheid van studenten en bedrijven blijft op goed niveau. Studenten voelen zich veilig en gewaardeerd en de onderwijskwaliteit is goed.

Bedrijven zijn tevreden over het contact met SVO. In 2025 hebben we schriftelijke metingen gedaan (eerder beschreven) en gewerkt met snelle feedback via periodieke overleggen met klassenvertegenwoordigers in de regio waarbij de hoofdlijnen in de studentenraad besproken zijn en de eerder genoemde pop up vragenlijsten. Dit leidt dan direct tot actie als we overeenkomen een verbetering door te voeren.

We moeten blijven investeren in het contact met leerbedrijven en de studenten op de werkvloer. Dit helpt ook bij het tegengaan van schoolverzuim en -uitval. Ten slotte streven we naar goed onderwijsrendement. Eerder in dit document zijn deze beschreven. De diploma-rendementen blijven goed, al zijn ze wisselend per opleiding. Rendement zegt uiteindelijk wat over je succes als school om studenten naar hun diploma te leiden. Dit lukt ons helaas niet in alle gevallen. Voor een belangrijk deel komt dit omdat studenten besluiten te vertrekken bij hun werkgever. We vinden dat we hier samen met de bedrijven nog niet het resultaat halen wat we eigenlijk willen. We hebben dit als prioriteit opgenomen voor de komende jaren. Dit betekent dat we onze bezoeken aan leerbedrijven intensiveren. In 2025 hebben we fors geïnvesteerd in het uitbreiden van het aantal potentiële leerbedrijven in de versetail en foodservice. Kijkend naar de uitvoering van onze strategische koers dan kunnen we tevreden zijn met behoorlijke doortastendheid.

- In 2025 leverden we de nieuwe locatie in Alkmaar op en startten we de plannen voor de verbouwing van de praktijk in Zwolle.
- We investeren stevig in het gebruik en de kennis van AI-tools. Voor docenten en studenten, in het onderwijs en de examinering.
- Ons practoraat is succesvol. Zo werden we geportretteerd in het kader van '10-jaar practoraten' als voorbeeld van een mooie samenwerking tussen MBO en WO. We zetten stappen in het onderzoeken leren.
- We ontwikkelden samenwerking op het gebied van Food en zorg.
- We investeerden in Engels als vaktaal en schoolden docenten waarbij zij hun Cambridge certificaat konden halen.
- We startten de nieuwe Horeca / hospitalityopleidingen.

In 2025 startte een landelijke aanpak om krimp op te vangen in krimpregio's. SVO is actief binnen enkele regio's en het krimpplan dat daar gemaakt is. We nemen veelal de rol van kleine partner die specifiek inzet op behoud studenten in de BBL. SVO is dan ook nergens penvoerder. In de regio Noord Holland Noord hebben we een grotere rol in het plan en werken we samen met Vonk en Talland college. Vanuit de regeling aanvullende middelen studentdeling MBO is een activiteitenplan opgesteld per regio. De activiteiten van het 1e jaar lopen volgens planning.

3.6 KWALITEITSAFSPRAKEN 2025

2025 is het tweede jaar van de uitvoering van de Kwaliteitsagenda 2024-2027. In dit jaar hebben we één gesprek gevoerd met het Ministerie van OCW. Dit gesprek voerden we samen met de KNS als onze brancheorganisatie en mede ondertekenaar van de Kwaliteitsagenda.

Hieronder doen we verslag van de behaalde resultaten binnen de Kwaliteitsagenda.

Thema 1: Bevorderen van kansengelijkheid

1. Gelijkwaardige behandeling van alle studenten in Nederland

De activiteiten op dit onderwerp hebben we in 2025 afgeschaald. In overleg met de Studentenraad concludeerden we dat de studentenpas te weinig opleverde. Onze studenten zijn hoofdzakelijk werkenden. Ook besloten we dat we internationalisering niet verder uitbreiden dan de bestaande activiteiten.

2. Verbeteren studentenwelzijn en integrale veiligheid

De schoolveiligheid blijft op een hoog niveau, uitgedrukt in een tevredenheidsscore die vergelijkbaar is met 2022. Sinds 2022 maakt SVO geen gebruik meer van de JOB-Monitor. De meting deden we via eigen studenttevredenheidsenquêtes. De score hiervan (4,3) is vergelijkbaar met de score van de JOB-Monitor in 2022.

Het studentenwelzijn hebben we in 2025 niet gemeten. Wel hebben we de rol van het mentoraat gemeten. Dit wordt zeer goed beoordeeld (betrokken, bereikbaar, persoonlijk, duidelijk, flexibel en maatwerk). De studentenraad bevestigde dit in de juni vergadering. De zorgstructuur functioneert heel goed. In 2025 is op verzoek van de regionale studentenraden geïnvesteerd in de zichtbaarheid van zorgondersteuners in de klassen.

3. Versterken begeleiding

Het percentage voortijdig schoolverlaten is op alle niveaus gedaald ten opzichte van peiljaar 2022. Hoewel de scores voor 2024-2025 een dalende trend laten zien blijft dit een aandachtspunt voor SVO. We beschouwen de resultaten nog steeds als te hoog. Voortijdig schoolverlaten blijft tamelijk hardnekkig. Zoals eerder in dit jaarverslag beschreven, is dit met name op niveau 2 aan de hoge kant. Het lukt ons niet goed dit omlaag te krijgen.

We verschoven in 2025 de aandacht naar begeleiding in het leerbedrijf. Een goed werkende actie was het wekelijks informeren van leerbedrijven over de voortgang van de student. De doorstroom van niveau 1 naar niveau 2 is niet vanzelfsprekend. We stimuleren dit, samen met de werkgevers, maar voor een deel van de studenten is niveau 1 het eindniveau. De diplomarendementen blijven op het niveau van 2022. Hiermee halen we onze verbeterdoelstelling niet.

In ons studenttevredenheidsonderzoek hebben we in 2025 gemeten hoe nieuwe studenten het contact tussen SVO en de leerbedrijven ervaren en hun oordeel over de digitale leeromgeving. 94% van de nieuwe studenten vindt het duidelijk hoe het schooljaar eruit gaat zien, 93% heeft al met zijn of haar praktijkbegeleider gesproken over hun opleiding en 95% geeft aan alles te kunnen vinden in de digitale leeromgeving.

Studenten zijn blijvend tevreden over de begeleiding tijdens de opleiding. We scoren 4.3 (op een vijfpuntsschaal). Dit is hoger dan in 2022, maar wel met een andere meetmethode en daarmee niet volledig vergelijkbaar.

Studenten geven de begeleiding op het leerbedrijf een 4.3. Dit is bemoedigend omdat we ook ervaren dat de begeleiding per leerbedrijf wisselend wordt ervaren door studenten.

4. Versterken beroepsgerichte route

De doorstroom vanuit de entree naar niveau 2 is zichtbaar gestegen.

Hier besteden we veel aandacht aan door studenten en hun werkgevers te stimuleren door te leren en hun startkwalificatie te halen. We hebben de tevredenheid van studenten over de begeleiding hierbij niet gemeten.

Van een stijging is nog geen sprake in de startersresultaten. Mogelijk moet dit op een andere manier gemeten worden, aangezien de entreestudenten lastig eruit te filteren zijn.

5. Verminderen van laaggeletterdheid

In 2025 zijn onze MBO certificaten voor de industrie vastgesteld. Met deze certificaattrajecten willen we beter aansluiten op de vraag van bedrijven in de industrie en de wens en mogelijkheden van studenten. De certificaten zijn minder talig en hiermee geschikter voor anderstaligen. Daarnaast hebben we de examinering veranderd naar een 'criterium gericht interview'. Dit leidt tot aanmerkelijk betere resultaten van anderstalige studenten. We doen dit in samenwerking met onze partner Kobus opleidingen. Kobus is mede-ondertekenaar van de Kwaliteitsagenda.

Thema 2 Versterken van aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt

6. Kansrijke beroepskeuze

In 2025 hebben we geen meting gehouden over hoe studenten de hulp van school ervaren bij de keuze over verder leren of werken.

Binnen Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is een lesplan ontwikkeld gericht op diversiteit op de werkvloer en het omgaan met verschillen, specifiek voor de invulling van LOB binnen de BBL-route. In 2025 is een masterclassreeks van vijf masterclasses gestart voor studenten in samenwerking met de branche erkende meesterslagers. In deze masterclasses gaan de branche erkende meesters verdiepend in op voor de studenten interessante thema's.

Naar aanleiding van het bezoek van Koningin Máxima organiseerde SVO een vervolgbijeenkomst met bedrijven, MBO raad en het Ministerie van OCW over de waarde van de sector gastvrijheid.

7. Kwalitatief goede stageplek of leerbaan

In 2025 hebben we stagediscriminatie weer geagendeerd in de regionale en landelijke studentenraad. Studenten waarderen dat we dit doen maar ervaren geen discriminatie. De stages voor de BOL zijn veranderd van een blok- naar een lintstage. Dit heeft voor- en nadelen. Studenten ervaren als nadeel dat dit de inhoud van het werk minder interessant kan maken. Dit blijft een punt van aandacht. Jaarlijks evalueren we onze aanpak. SVO biedt als werkgever zelf ook stageplaatsen aan MBO-ers (en VMBO-ers en HBO-ers). We vinden het belangrijk om zelf het goede voorbeeld te geven en bieden een stagevergoeding van € 600,- per maand. Daarnaast hebben we een grote diversiteit aan stagiaires. In 2025 hadden we twee stagiaires. Eén stagiair is in dienst gekomen.

In 2025 hebben we één nieuw keuzedeel gestart: professioneel frituren. Dit is ontstaan uit de frituurcolleges die we al langer aanbieden.

In 2025 hebben we geen tevredenheidsmeting onder leerbedrijven uitgevoerd. Deze volgt in 2026 (elke twee jaar).

8. Bij- en omscholing

Samen met Threewise Zorgacademie voeren wij het project LLO katalysator uit. We experimenteerden met het idee van 'een nieuwe vakschool' waarbij de keuzevrijheid voor de student sterk wordt verhoogd. De student bepaalt zelf wat hij wil leren of waarin hij beter wil worden, net zoals in een sportschool. Dit project definieert voor een belangrijk deel de koers die we hebben met het leven lang ontwikkelen. Deze experimenten zijn richting gevend voor de toekomstige koers van SVO. In 2025 experimenteerden we met meerdere vormen van vernieuwd onderwijs waarbij de vraag 'wat wil jij leren' centraal staat, variërend van individuele trajecten tot groepstrajecten. Ook de Horeca Academie nam deel in deze experimenten. Daarnaast omarmden we de werkwijze No more boring learning waar docenten in getraind zijn.

Thema 3 Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie

9. Beheersing Nederlands en rekenen

We hebben geïnvesteerd in het verder verbeteren van generieke vakken in de beroepspraktijk. De resultaten hiervan zijn zichtbaar maar worden door studenten wisselend ervaren. Voor entree studenten werkt het zeer goed, studenten op hogere niveaus blijven kritisch op het niveau van de generieke vakken. We hebben onze aanpak duidelijk beschreven zodat alle docenten weten wat er van hen verwacht wordt. De Inspectie van het Onderwijs blijft het belang van de koppeling benadrukken omdat deze zo goed bij ons past.

We investeerden in 2025 veel in de docenten generiek. 10 vakdocenten zijn bijgeschoold om ook rekenen te kunnen geven en 10 docenten volgden het traject Cambridge Engels.

Studenten die onderdelen van de CE op een hoger niveau willen examineren, kunnen dat doen voor onderdelen van Nederland.

10. Verbeteren kwaliteit burgerschap

Zes collega's hebben de leergang burgerschap gevolgd, waarmee hun deskundigheid op dit gebied is versterkt. De foodsafari bij de start van BOL niveau 3 gecontinueerd, zodat studenten een breed en praktijkgericht inzicht krijgen in het werkveld voeding. Aanvullend is een initiatief gestart om binnen de entreeopleiding het onderwijs generiek, waaronder burgerschap, meer beroepsgericht vorm te geven. Vanuit internationalisering ontvangen studenten die deelnemen aan de buitenlandreis een verdiepende burgerschapsopdracht, die geïntegreerd is in het lesprogramma gedurende het verblijf.

SVO heeft deelgenomen aan de pilot 'burgerschap meten', ontwikkeld door onderzoekers van de Universiteit van Amsterdam en het practoraat Burgerschap van ROC Noorderpoort en uitgevoerd door RoVict. Het doel was inzicht te krijgen in verbeterpunten op het gebied van burgerschap.

Tot slot zijn in samenwerking met de DebatUnie workshops voor docenten georganiseerd, gericht op het toepassen van debatformen en het versterken van burgerschapscompetenties, niet alleen binnen burgerschapslessen maar ook binnen beroepsgerichte vakken. De tevredenheidsmeting over de lessen burgerschap bij studenten is in 2026 gepland.

11. Carrièreperspectief

In de paragraaf over de interne organisatie rapporteren we uitgebreid over de ontwikkelingen op het gebied van personeel.

SVO behield het label 'world class workplace' met een oordeel over de ontwikkelmogelijkheden hoger dan '8'. De ervaren werkdruk is verbeterd.

Het bevorderingsbeleid hebben we in overleg met de Ondernemingsraad volledig veranderd. We hebben het beleid versimpeld en het oordeel over de kwaliteit van het lesgeven belangrijker gemaakt. Onderwijsmanagers kunnen nu zelf bevorderen en passen dit ook toe. Hiermee willen we ons doel halen van substantieel meer LC docenten. In 2025 zien we dit nog niet terug in de cijfers maar dit gaat in 2026 en 2027 wel gebeuren.

12. Onderzoek en innovatie

Het practoraat eiwittransitie loopt zeer goed. We hebben geïnvesteerd in toegepast onderzoek en het practoraat voert gestructureerd het projectplan uit. De samenwerking met Wageningen UR brengt veel dynamiek met zich mee. Aan het practoraat nemen werkgroepen met docenten deel, op thema's variërend van vis, tot vlees, tot plantaardig en op onderzoekend leren. Ook HBO's en bedrijven zijn betrokken. De samenwerking binnen het Expertisecentrum voor het Slagersambacht hebben we beëindigd. De werkzaamheden hebben we vanuit SVO overgenomen.

De uitvoering van het Centre for teaching and learning (CTL) vordert ook volgens plan. Belangrijk zijn de ontwikkelingen op het gebied van AI. SVO heeft de mogelijkheden van AI omarmd en verwerkt in het onderwijs, via chatbots en training van 24 docenten. Daarnaast hebben we een model ontwikkeld dat docenten kunnen gebruiken om te zien in welke mate AI is te benutten voor toetsen.



3.7 OMGEVING

3.7.1 Naleving notitie helderheid BVE

Hieronder volgt een toelichting op de thema's zoals vermeld in de notitie Helderheid bekostiging beroepsonderwijs en volwasseneducatie.

Thema's	Toelichting																														
1. Uitbesteding Het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie tegen betaling voor de geleverde prestaties.	<i>SVO werkt samen met Threewise Zorgacademie . In 2025 verzorgde Threewise Entreeopleidingen die door SVO zijn geëxamineerd en gediplomeerd.</i>																														
2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon, of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling/ het KBB.	<i>Dergelijke investeringen zijn bij SVO in 2025, net als voorgaande jaren, niet aan de orde. Er is een duidelijke scheiding tussen deze activiteiten en de betreffende geldstromen doordat we dit in drie aparte entiteiten hebben ondergebracht. Dit is volledig in lijn met de beleidsregel publiek/privaat. Zie ook de tabel onder paragraaf 3.1.</i>																														
Thema 3 Het verlenen van vrijstellingen De instelling kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens, of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, ofwel Elders Verworven Competenties (EVC).	<i>Vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijsonderdelen worden door de examencommissie toegekend volgens vastgestelde richtlijnen, vastgelegd in de vrijstellingsregeling. Vrijstellingen na eerder genoten opleidingen of werkervaring bij SVO worden individueel beoordeeld door de toelatingscommissie. Dit betreft alleen de directe instroom op een hoger niveau. SVO maakt geen gebruik van en voorziet niet in EVC-trajecten.</i>																														
Thema 4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf Deelnemers voldoen niet zelf hun cursusgeld (ingeval van BBL of deeltijd BOL) of lesgeld (ingeval van voltijd BOL), maar dit geschiedt door de instelling of door een derde.	<i>Er zijn in de periode 01-10-2025 en 31-12-2025 353 studenten uitgeschreven. Hiervan zijn 148 studenten enkel administratief uitgeschreven in verband met een verlenging van de verbintenis. Voor de resterende 205 studenten volgt hieronder een uitsplitsing inzake gediplomeerde, ongediplomeerde uitstroom en studenten die een andere opleiding zijn gaan volgen.</i>																														
Thema 5 In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk Bij de inschrijving van deelnemers doen zich verschillende situaties voor: inschrijving van deelnemers voor de teldatum, inschrijving na de teldatum, uitschrijving van deelnemers kort na de teldatum, of inschrijving van deelnemers bij meerdere opleidingen tegelijk. De instelling dient inzicht te geven bij het verzorgen van onderwijs in de geïntegreerde trajecten educatie – beroeps-onderwijs	<table><tr><th>Reden</th><th>BBL</th><th>BOL</th><th>ODT</th><th>Totaal</th></tr><tr><td>Diploma</td><td>135</td><td>2</td><td></td><td>137</td></tr><tr><td>Ongediplomeerd</td><td>50</td><td>3</td><td>3</td><td>56</td></tr><tr><td>Andere opleiding</td><td>3</td><td></td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>Andere opleiding binnen SVO</td><td>9</td><td>9</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totaal</td><td>197</td><td>5</td><td>3</td><td>205</td></tr></table> <i>Er zijn 237 studenten ingeschreven in de periode 01-10-2025 en 31-12-2025. Het betreft 137 nieuwe verbintenissen en 100 verbintenissen die een verlenging of wijziging van opleiding hebben gehad binnen de huidige verbintenis (blad 2 en verder). Er zijn in de periode 01-10-2025 en 31-12-2025 9 studenten die binnen SVO van opleiding/leerweg zijn gewijzigd. Wijziging cohort: 5, wijziging opleiding: 3, wijziging uitstroom-richting: 1.</i>	Reden	BBL	BOL	ODT	Totaal	Diploma	135	2		137	Ongediplomeerd	50	3	3	56	Andere opleiding	3		4		Andere opleiding binnen SVO	9	9			Totaal	197	5	3	205
Reden	BBL	BOL	ODT	Totaal																											
Diploma	135	2		137																											
Ongediplomeerd	50	3	3	56																											
Andere opleiding	3		4																												
Andere opleiding binnen SVO	9	9																													
Totaal	197	5	3	205																											
Thema 6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven Inschrijving van een deelnemer voor een in het CREBO geregistreerde opleiding, terwijl hij daadwerkelijk een andere CREBO-opleiding of niet in het register opgenomen opleiding volgt	<i>Inschrijving van een deelnemer voor een in het CREBO geregistreerde opleiding, terwijl hij daadwerkelijk een andere CREBO-opleiding of niet in het register opgenomen opleiding volgt is niet van toepassing. Wij hebben geen studenten die een andere opleiding volgen dan op hun verbintenis staat.</i>																														

Thema 7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Instellingen ontwikkelen maatwerktrajecten waarbij een derde – een bedrijf of een andere organisatie – een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van trajecten voor eigen personeel.

SVO vakopleider food levert maatwerktrajecten die we altijd uitvoeren volgens de bestaande onderwijs- en examenregeling. We stellen identieke eisen aan het behalen van het diploma.

De studenten vallen onder de OCW-bekostiging. Bedrijven leveren hieraan soms een bijdrage door inzet van een medewerker van het bedrijf. In 2025 zijn er geen maatwerktrajecten geweest.

Thema 8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland.

Versillende instellingen hebben vragen gesteld over de toelaatbaarheid en het kunnen meetellen voor bekostiging van buitenlandse deelnemers en het kunnen verzorgen van onderwijs in het buitenland.

Dit is bij SVO niet van toepassing.

In 2025 heeft SVO de baten nader geanalyseerd om het onderscheid tussen publieke en private inkomsten zorgvuldig te onderbouwen. Daarbij is er een ordening gemaakt bij de overige baten aan de hand van zes hoofdcategoryen; cursusmateriaal, verhuur onroerend goed, detachering, kantine opbrengsten, overige subsidies en overige opbrengsten.

Uitgangspunt is dat opbrengsten die direct samenhangen met de wettelijke onderwijsstaak als publiek worden beschouwd. Opbrengsten die daar niet rechtstreeks onder vallen, worden als privaat aangemerkt of nader beoordeeld wanneer sprake is van een gemengd karakter.

Uit de analyse volgt dat het grootste deel van de baten samenhangt met de uitvoering van het onderwijs en daarom als publiek wordt verantwoord. Voor enkele opbrengsten met een afwijkend of gemengd karakter is een aanvullende beoordeling gemaakt. Ook de post overige opbrengsten is daarbij nader uitgesplitst, zodat de aard en herkomst van deze baten beter inzichtelijk zijn. De kosten die samenhangen met deze baten zijn opgesteld met een integrale kostprijs inclusief risico-opslag. Deze kosten zijn hiermee gelijk aan de omvang van de investeringen uit de onderstaande tabellen.

Conform artikel 3.7 van de beleidsregel moet van elk van deze activiteiten het navolgende worden aangegeven:

- de omvang van de baten;
- de omvang van de geïnvesteerde publieke middelen en de mutaties daarvan in het verslagjaar; of indien de private activiteiten zijn uitgezonderd van controle: een inschatting van de kosten die samenhangen met de uitvoering dan wel ontwikkeling van de private activiteiten, per soort private activiteit;
- een beschrijving van het (risico-)beleid en beheer;
- een beschrijving van de juridische en organisatorische inbedding van de soort private activiteit, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheidsverdeling;
- een beschrijving van de meerwaarde van de soort private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak.

Detachering personeel

Omvang baten private activiteit	€ 61,7K
Omvang investering publieke middelen	€ 61,7K
Risicobeleid en -beheer	Voor detacheringen wordt als uitgangspunt gehanteerd dat de vergoeding ten minste kostendekkend is. Hiermee wordt geborgd dat private activiteiten niet worden bekostigd uit publieke middelen. De detacheringen hebben een tijdelijk karakter en worden afzonderlijk gevolgd in de financiële administratie.
Juridische en organisatorische inbedding	De detacheringen worden uitgevoerd vanuit de stichting en maken onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering. De baten uit detachering worden als afzonderlijke private activiteit verantwoord, zodat inzicht bestaat in de aard en omvang van deze batenstroom.
Meerwaarde	Detacheringen dragen bij aan samenwerking en kennisuitwisseling met andere organisaties. Daarnaast bieden zij de mogelijkheid om personeel tijdelijk in te zetten buiten de eigen organisatie zonder afbreuk te doen aan een zorgvuldige en kostendekkende uitvoering.

Overige opbrengsten

Omvang baten private activiteit	€ 17,9K
Omvang investering publieke middelen	€ 17,9K
Risicobeleid en -beheer	Binnen de post overige opbrengsten is een duidelijk onderscheid aangebracht tussen publieke opbrengsten, private opbrengsten en administratieve correcties. Alleen het deel dat betrekking heeft op activiteiten voor derden buiten de wettelijke taak is als privaat aangemerkt. Hiermee blijft de verantwoording van deze batenstroom zuiver en transparant.
Juridische en organisatorische inbedding	De private overige opbrengsten worden verantwoord binnen de stichting als afzonderlijk onderscheiden onderdeel van de totale overige opbrengsten. Door deze afbakening blijft zichtbaar welk deel van deze categorie betrekking heeft op private activiteiten.
Meerwaarde	De private overige opbrengsten ondersteunen de netwerkfunctie van SVO binnen de foodsector en dragen bij aan kennisuitwisseling en de ontwikkeling van aanvullend opleidingsaanbod buiten de bekostigde onderwijstaak. Daarmee versterken zij de aansluiting van SVO op vragen uit de branche, zonder dat de publieke kerntaak wordt doorkruist.

3.8 STUDENTENFONDS

De volgende studenten kunnen financiële ondersteuning ontvangen vanuit het MBO Studentenfonds:

- 1. Studenten die in de Studentenraad zitten, deelnemen aan andere vormen van medezeggenschap binnen de instelling of in het bestuur van een studentenorganisatie zitten.
- 2. Studenten die zich naar het oordeel van het bevoegd gezag bestuurlijk of maatschappelijk inzetten voor de instelling of het onderwijs.
- 3. Minderjarige studenten die een bol-opleiding volgen en aantoonbaar over onvoldoende geld beschikken voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.
- 4. Studenten die een bol-opleiding volgen die vanwege een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen en geen aanspraak (meer) hebben op de basisbeurs.

Tabel uitkeringen mbo-studentenfonds	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte toekenningen
Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.	10	€ 1.600	€ 160
Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.			
Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.	Het aantal kwijtscheldingen in 2025 is: 5	€ 1.864,75	€ 372,95
Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.		Geen aanvragen	



4

MEDEWERKERS IN ONTWIKKELING

Het jaarverslag van de afdeling Human Resources (HR) is opgebouwd uit kengetallen over de medewerkers van Stichting Vakinstelling SVO en sociale aspecten in relatie tot HR.

Team HR valt onder de Directeur Bedrijfsvoering en bestaat uit een HR-adviseur en een HR-medewerker. In 2025 werd de afdeling HR gedurende 20 weken aangevuld met een hbo-stagiair.

HR-onderwerpen 2025

In 2025 is er aandacht geweest voor de volgende HR-onderwerpen:

- SVO heeft in 2024 onderzoek gedaan naar de mobiliteit van haar medewerkers en op welke manier de verschillende regelingen mogelijk versimpeld kunnen worden. SVO wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. In maart 2025 is daarom een nieuwe mobiliteitsregeling geïmplementeerd. Er zijn aanpassingen gedaan in het verhogen van het aantal te vergoeden kilometers woon-werkverkeer per dag naar 120 km, het beëindigen van de standplaats 'thuis' voor nieuwe medewerkers en het verplichten van een leaseauto bij structureel 30.000 zakelijke kilometers.
Het aanpassen van de mobiliteitsregeling was ook aanleiding om de leaseautoregeling te moderniseren. De uitgangspunten van de nieuwe leaseautoregeling zijn duurzaamheid, flexibiliteit en actualiteit.
- In 2024 is een begin gemaakt met het actualiseren en aanpassen van de regeling omgangsvormen ongewenst gedrag. In 2025 is deze regeling verder uitgewerkt.

Vanaf nu kunnen, naast medewerkers, ook studenten terecht bij de vertrouwenspersonen van SVO als zij te maken hebben met ongewenste omgangsvormen. Daarnaast is onderzocht welke klachtenregelingen SVO nog meer heeft. Om het landschap van klachtenregelingen te versimpelen werkt SVO aan een klachtenregeling voor interne en externe klachten.

- SVO heeft de gevolgen van het handhaven van de wet DBA in kaart laten brengen door een externe HR adviseur.
In 2025 zijn gesprekken gevoerd met ZZP-ers over hun diensten. Er is afscheid genomen van een aantal ZZP-ers. Ook zijn er een aantal ZZP-ers in dienst gekomen bij SVO. We bekijken dit per casus. Daarnaast is proces rondom het inzetten van ZZP-ers scherper gemaakt.
- SVO vindt het belangrijk dat nieuwe medewerkers zich snel thuis voelen en naar behoefte begeleiding krijgen bij het werken bij SVO. Nieuwe medewerkers wonen daarom een introductiebijeenkomst bij, krijgen een buddy toegewezen en volgen daarna een inwerkprogramma op de locatie waar zij werkzaam zijn. In 2025 voegen we hier een digitaal onboardingsprogramma aan toe. De nieuwe medewerker krijgt een link waarmee hij online toegang krijgt tot de digitale leeromgeving. Hier maken de nieuwe medewerkers kennis met SVO als organisatie, raken hij bekend met de regelingen en procedures en krijgt hij de gelegenheid om digitaal een kijkje te nemen op de verschillende SVO locaties.

- In 2025 zijn we gestart met het actualiseren van het functiehuis dat aansluit bij de strategische koers 2025-2035. Het nieuwe functiehuis stimuleert het nemen van eigen regie en verantwoordelijkheid, geeft medewerkers duidelijkheid en autonomie over dat wat we van de medewerker verwachten en het geeft inzicht in de ontwikkeling en carrièreperspectief die gemaakt kunnen worden. Daarnaast geeft het SVO de gewenste wendbaarheid om medewerkers andere taken en verantwoordelijkheden te geven als de situatie daar om vraagt. De implementatie zal in het voorjaar van 2026 plaatsvinden.
- SVO stimuleert docenten om zich verder te ontwikkelen, beter te worden in hun vak of andere taken op te pakken. Dit helpt bij het kunnen variëren in taken binnen een team en benut de kracht van medewerkers. Het ontwikkelen en bevorderen van medewerkers is maatwerk en daarom neemt SVO in 2025 afscheid van het standaard bevorderingstraject voor docenten LB-LC. Er is nieuw bevorderingsbeleid voor docenten geïntroduceerd waarin de ontwikkeling van de docent centraal staat. Het proces van de bevordering heeft duidelijke kaders en is transparant. En er is een toolbox beschikbaar om de ontwikkeling te begeleiden en vorm te geven.
- En tot slot is in 2025 de SVO vergoedingsregeling geactualiseerd en was er aandacht om de HR werkprocessen in AFAS verder te optimaliseren en te digitaliseren.

Onderstaande gegevens hebben uitsluitend betrekking op medewerkers met een dienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd bij Stichting Vakinstelling SVO. De gegevens in onderstaande tabellen zijn dus exclusief inzet van externen, oproepmedewerkers en stagiaires.

Formatie
Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2025 t.o.v. 2024.

Stichting Vakinstelling SVO	2024		2025	
	FTE	Aantal	FTE	Aantal
Onderwijsteams	72,6	81	71,0	79
Servicekantoor	36,4	41	35,4	39
Totaal	109	122	106,4	118

In 2025 is het aantal medewerkers met 4 personen gedaald ten opzichte van 2024.

Verhouding OP/OBP
Formatie in fte en aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2025

- Onderwijspersoneel (OP): onderwijsmanager, instructeur, opleidingsadviseur mbo en alle docentfuncties (schaal lb, lc en ld).
- Ondersteunend en beheerspersoneel (OBP): alle overige medewerkers.

Stichting Vakinstelling SVO						
2024				2025		
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
OP	78	70,8	64,8	76	69,9	65,4
OBP	44	38,4	35,2	42	36,8	34,6
Totaal	122	109,2	100	118	106,4	100

In 2025 laat het % OBP een kleine daling zien. Het % OP medewerkers heeft een kleine stijging gebleven ten opzichte van 2024. SVO kijkt kritisch naar de efficiënte inzetbaarheid van haar medewerkers.

Personeelsopbouw

Personeelsopbouw in aantallen medewerkers en fte, peildatum 31 december 2025

Stichting Vakinstelling SVO						
2024			2025			
	Aantal	FTE	% FTE	Aantal	FTE	% FTE
Man	74	69,5	63,6	71	66,5	62,5
Vrouw	48	39,7	36,4	47	39,8	37,5
Totaal	122	109,2	100	118	106,4	100

Daarnaast streeft SVO naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand met een weerspiegeling van het werkveld waar we voor opleiden. Dit betekent dat SVO er naar streeft een diverse en inclusieve werkgever te zijn. Om dit vorm te geven is HR in gesprek met organisaties die contact hebben met werkzoekenden die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Daarnaast streven we naar een evenwicht in het aantal mannen en vrouwen en dat bij SVO werkzaam is. In 2025 is het aandeel vrouwen, net als in 2024 licht gestegen. Met de aanname van nieuwe medewerkers trachten we tot een goede man/vrouw verhouding per afdeling te komen.

Verdeling mannen en vrouwen in management- en directiefuncties, peildatum 31 december 2025

Stichting Vakinstelling SVO					
2024			2025		
Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
4	5	9	3	5	8

In 2025 is afscheid genomen van de functie Manager Onderwijs, Kwaliteit en Communicatie.

Leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw in aantallen medewerkers per leeftijdscategorieën, peildatum 31 december 2025

Stichting Vakinstelling SVO						
2024						
< 25	25-34	35-44	45-54	55 >	Gem.	Totaal
2	7	33	43	37	48	122
2025						
< 25	25-34	35-44	45-54	55 >	Gem.	Totaal
2	6	27	46	37	49	118

De gemiddelde leeftijd van medewerkers in 2025 is 49 jaar en is toegenomen ten opzichte van 2024 met een gemiddelde leeftijd van 48 jaar. Van de categorie 55 jaar en ouder zijn 21 medewerkers 60 jaar of ouder, hiervan maken 10 medewerkers gebruik van het seniorenverlof.

Verstrekte toelagen

Verstrekte toelagen Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V., peildatum 31 december 2025 in aantallen medewerkers.

Stichting Vakinstelling SVO per peildatum 31 december 2025	2025
Persoonlijke toelage i.v.m. FUWA-traject	1
BHV-toelage	52
Uitlooptoeslag	1
Bindingstoelage	1
Persoonlijke toelage i.v.m. andere salarisafspraken	1

Verhouding vast en tijdelijk

Aanstellingen vast/tijdelijk in aantallen medewerkers, peildatum 31 december 2025

Stichting Vakinstelling SVO						
2023		2024		2025		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Tijdelijk	26	21	19	15,6	18	15,3
Vast	99	79	103	84,4	100	84,7
Totaal	125	100	122	100	118	100

De tijdelijke aanstellingen in 2025 zijn medewerkers die in 2023, 2024 en 2025 in dienst zijn getreden. SVO heeft de wens met haar medewerkers een langdurige samenwerking aan te gaan. De omzetting naar onbepaalde tijd is afhankelijk van het functioneren, de bedrijfsomstandigheden en (indien van toepassing) het behalen van een lesbevoegdheid.

In- en uitstroom

In- en uitstroom in aantallen medewerkers, periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

Stichting Vakinstelling SVO					
2024			2025		
In dienst	Uit dienst	Verschil	In dienst	Uit dienst	Verschil
18	17	+1	8	11	-3

In 2025 verlieten 4 medewerkers SVO.

Interne mobiliteit (zij instroom, docenten in opleiding)

SVO heeft 8 gesubsidieerde zij-instromers. In 2025 hebben een aantal docenten een LC ontwikkeltraject afgerond en zijn 4 docenten bevorderd van LB naar LC.

Scholingsbeleid: wat is er gerealiseerd en wat is de trend?

SVO bouwt aan een professionele organisatie met professionele medewerkers die werken in een lerende cultuur. Onze medewerkers zijn goed in hun vak en willen zichzelf blijven ontwikkelen. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling.

SVO zal hen hier in stimuleren, ondersteunen en faciliteren. Dit is nodig om de beste onderwijsinhoud te kunnen geven, innovatief te zijn en interessant te blijven voor een duurzame positie op de arbeidsmarkt.

In 2025 hebben veel medewerkers trainingen, opleidingen en coaching gevolgd. Sommigen vanwege hun ontwikkelbehoefte, anderen omdat zij hun lesbevoegdheid willen en moeten behalen. Ook worden er vierjaarlijks in de stage- ontwikkelweken en tweejaarlijks tijdens de inspiratiedagen, diverse trainingen en workshops aangeboden ten behoeve van deskundigheidsbevordering. In 2025 zijn er 2 succesvolle inspiratiedagen gehouden ten behoeve van deskundigheidsbevordering.

Om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren stelt SVO in 2025 €1.000,- beschikbaar voor iedere medewerker om zichzelf te ontwikkelen. Medewerkers hoeven geen toestemming te vragen voor hun opleiding of cursus. Enige voorwaarde is dat de opgedane kennis en ervaring gedeeld wordt met collega's. In 2025 is door veel medewerkers gebruik gemaakt van het budget.

Ziekteverzuim

Verzuimpercentage inclusief langdurig zieken (exclusief zwangerschapsverlof) over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

Kengetallen verzuim Stichting Vakinstelling SVO en SVO Holding B.V.	2023	2024	2025
Verzuimpercentage	1,80	4,14	3,37
Aantal ziekmeldingen	85	115	80
Meldingsfrequentie	0,68	0,90	0,63
% Kort verzuim (<8 dgn)	0,54	0,58	0,48
% Middellang verzuim (8-42 dgn)	0,50	0,66	0,26
% Lang verzuim (>42 dgn)	0,77	2,9	2,63

De verzuimdoelstelling die onderwijsinstellingen in het mbo hebben afgesproken, is een verzuimpercentage lager dan 5%. In 2025 heeft SVO deze doelstelling gerealiseerd: het verzuimpercentage is in 2025 ten opzichte van 2024 gedaald van 4,14% naar 3,37%.

Vertrouwenspersoon

De activiteiten en bedoeling van de (externe) vertrouwenspersonen worden bij nieuwe medewerkers onder de aandacht gebracht bij het digitale onboardingsprogramma en de introductiebijeenkomst. In 2025 zijn er geen meldingen gedaan.

Salarismixgelden

Net als in 2023 heeft SVO in 2025 salarismixgelden ontvangen. In de kwaliteitsagenda 2026 -2029 heeft SVO de doelstelling opgenomen om van de docenten LB, LC en LD minimaal 55% in de salarisschalen LC en LD aan te stellen. Op de peildatum 31 december 2025 bedroeg dit percentage 36,9% (in 2024 33,3%). Er is continu aandacht voor het bevorderen van LC- en LD-docenten met aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs.

Medewerkers met een lesgevende taak in fte en verhouding op peildatum 31 december van het jaar				
	2024		2025	
	Aantal fte	%	Aantal fte	%
LD	4,6	7,2	5	7,6
LC	16,7	26,1	19,2	29,3
LB*	42,7	66,7	41,3	63,1
Totaal	64	100	65,5	100

* LB zijn LB docenten en opleidingsadviseurs

VOG

Onderwijsinstellingen rapporteren vanaf 2024 in het bestuursverslag over het aanvragen van de VOG voor medewerkers in loondienst en nieuwe personen niet in loondienst. In 2025 hebben wij geen opdracht gegeven aan de accountant om werkzaamheden uit te voeren voor een controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG's. Hieronder wordt weergegeven wat SVO heeft aangevraagd.

Het uitgangspunt is dat medewerkers bij SVO niet aan het werk mogen zonder een geldig VOG. De aanvraag van de VOG wordt daarom minimaal 2 weken voor de indiensttredingsdatum ingediend bij Justis. In 2025 waren 6 VOG's van 'nieuwe personen niet in loondienst' na de startdatum in bezit van HR. De reden hiervoor is dat bij 5 van deze personen inzet op korte termijn nodig was. De VOG's waren daarom enkele dagen later in bezit van SVO. Bij 1 persoon meldde Justis dat - in verband met drukte- het verstrekken VOG's binnen de gestelde termijn niet mogelijk was. SVO ontving de VOG 11 dagen na de startdatum.

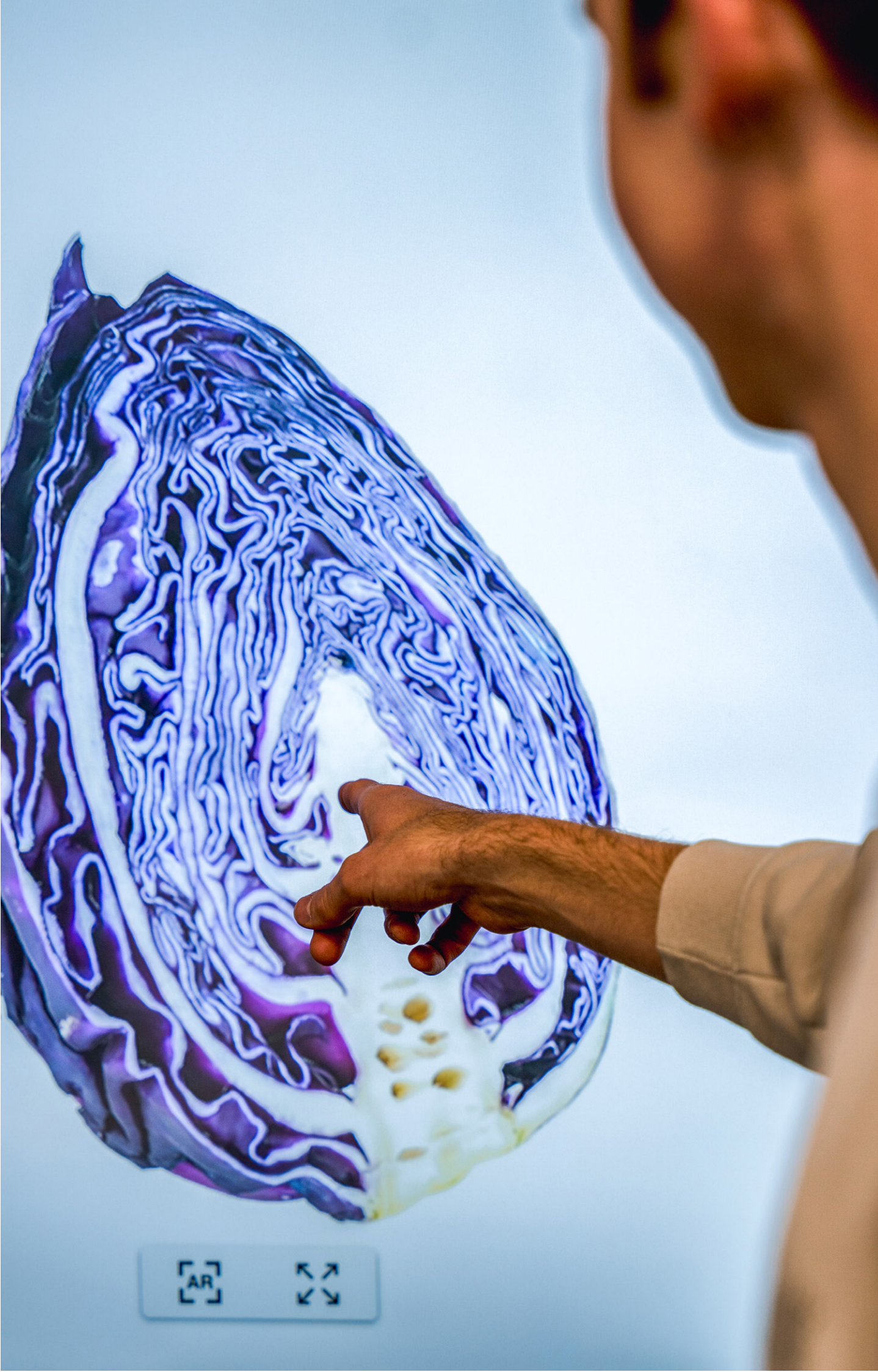
VOG	Geldige* VOG op 1e dag in dienst	Geldige* VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers** in loondienst	10	0	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting***	7	6	

Bij minder dan vijf, rapporteert u <5

* de VOG is op de 1e dag in dienst niet ouder dan 6 maanden.

** dit kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren maar waarbij sprake is van een onderbreking.

*** nader toelichting: dit gaat om externen (ZZP, detachering) die bij SVO werkzaamheden verrichten.



5

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS EN ONDERZOEK

Met het aanstellen van Ir. Miriam Quataert – onderzoeker van Wageningen UR – als practor voor het practoraat Eiwittransitie heeft SVO de stap gezet naar meer aandacht voor onderzoek. In het practoraat onderzoeken docenten en het bedrijfsleven hoe we de voedselketen kunnen verduurzamen en wat er nodig is om de volgende stappen te zetten.

Onderdeel van het practoraat is om het onderzoekend vermogen en de onderzoekende houding bij docenten, studenten en in het verlengde het werkveld in de Foodsector te verbeteren door het stimuleren van onderzoek in het onderwijs samen met de beroepspraktijk. Studenten doen al onderzoek. We zetten vooral in op het meer evidence based maken hiervan.

SVO ziet een verandering van het onderwijs door de komst van AI. We zetten in op training van docenten zodat zij alle ins en outs kennen van AI en collega's hierbij kunnen helpen. Wij doen dit als onderdeel van ons Centre voor teaching and learning (CTL).

SVO verkent nieuwe markten waarin food een belangrijke rol speelt. Dit geldt bijvoorbeeld voor de zorg waar wij per 2026 aanbod voor hebben.

SVO voorziet toenemende vraag op het gebied van doelgerichte modulaire opleidingen die goed aansluiten bij de vraag van het bedrijf of de student. Dit gaat spelen in de versindustrie, maar ook in andere domeinen.

Met de LLO-katalysator spelen we hier op in. SVO is bestuurlijk betrokken bij de herziening van de bekostiging van het onderwijs. Deze zal per 2029 impact gaan hebben.

5.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

SVO werkt met een eenvoudige kwaliteitsstandaard. Deze is een vertaling van onze strategie. Kwaliteitszorg ligt bij SVO volledig in de onderwijsteams. Landelijk ondersteunen we hierbij. In 2025 heeft de Onderwijsinspectie een steekproefonderzoek gedaan bij de opleiding traiteur vers in Houten. De opleiding werd als 'voldoende' beoordeeld. Wel geeft de inspectie de generieke vakken als aandachtspunt. Landelijk worden basisvaardigheden steeds belangrijker. Ook bij SVO moet onze inzet hierop aantoonbaar zijn.

Jaarlijks ontwikkelen we een nota die gaat over 'de staat van SVO'. Hier gebruiken we de kwaliteitsstandaarden voor. Het is een cijfermatige onderbouwing. Deze wordt met de Raad van Toezicht besproken.

In 2025 leidde de bespreking van de Staat van SVO tot een opdracht om potentiële studentenkrimp te onderzoeken en te bepalen hoe we hier op kunnen anticiperen. Dit onderzoek voeren we in het eerste kwartaal van 2026 uit.

We zijn voornemens onze kwaliteitsaanpak in het MBO ook toe te passen in het commercieel domein.

5.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

In onze strategische koers voorzien we dat krapte op de arbeidsmarkt ook impact kan hebben op SVO als werkgever. SVO is World Class Workplace en dit kan een verklaring zijn dat SVO over het algemeen geen problemen heeft om nieuwe collega's aan te trekken. Ons verloop is bovendien tamelijk beperkt. We besteden veel geld, tijd en aandacht aan de scholing van zittende en nieuwe medewerkers. Goed onderwijs begint immers met voldoende gekwalificeerde en geschoolde medewerkers. In 2025 ontwikkelden we een nieuw en flexibeler functiehuis.

Scholing blijft erg belangrijk. Hierbij gaat het om individuele scholing die volledig naar eigen inzicht kan worden vormgegeven. Onze team- en SVO-brede inspiratiedagen behouden we. Hierbij hebben we in 2025 ook klanten en relaties betrokken. Dit blijven we doen.

5.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING EN INVESTERINGSBELEID

In 2025 is een strategische huisvestingsnotitie vastgelegd. Voor onze zes hoofdlocaties van de regio's onderzoeken we de mogelijkheid tot koop in plaats van huur. De belangrijkste punten in de strategische huisvestingsnotitie zijn:

- Alkmaar: Begin 2025 is de nieuwe locatie SVO Alkmaar in gebruik genomen ter vervanging van de verouderde locatie SVO Heerhugowaard. Het pand is voorzien van zonnepanelen en een accu.
- Zwolle: Samen met de eigenaar van het pand gaan we het pand in Zwolle in 2026 verduurzamen en upgraden waarbij we ook gebruik willen maken van een DUMAVA subsidie.
- Houten: De eigenaar van het pand staat niet open voor een mogelijke aanschaf van het pand. In het nieuwe huurcontract zal een investering van de eigenaar worden opgenomen dat zij in 2026 zullen investeren in zonnepanelen en een accu waarvan de opbrengst ten gunste komt van SVO vakopleider food.

5.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is bij SVO vakopleider food onderdeel van het onderwijs en van onze werkwijze. Dit is onder andere een onderwerp in het vak burgerschap, maar we passen het ook toe in de praktijklessen door efficiënte omgang met ingrediënten. Daarnaast implementeerden we in 2025 een taxonomie op het gebied van duurzaamheid die SVO samen met het ministerie en brancheorganisaties heeft ontwikkeld.

Op alle locaties wordt er gestreefd naar verlaging van het energiegebruik. Dit betekent dat we onder meer met onze verhuurders bespreken hoe we de vestigingen energiezuiniger kunnen maken. Naast onze nieuwe locatie Alkmaar dat zelf energie opwekt door middel van zonnepanelen en deze energie opslaat in een accu zal de locatie in Houten dit ook in 2026 krijgen.

Locatie Zwolle zal door de geplande verbouwing in 2026 van energielabel F naar energielabel A++ gaan. Daarnaast zal het gebouw gasvrij gemaakt worden.

6

CONTINUÏTEITS- PARAGRAAF 2025

6.1 KENGETALLEN (A1)

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personele bezetting						
Management/directie	9,0	8,0	8,0			
Onderwijzend personeel	65,8	64,6	69,3			
Overige medewerkers	34,4	33,8	32,0			
Totale bezetting	109,2	106,4	109,3	107,5	105,4	103,3

De personele bezetting is in het jaar 2025 bedraagt 106,4 FTE voor Stichting Vakinstelling SVO. In de jaren 2026 en verder zal de bezetting jaarlijks dalen, rekening houdend met een daling van de batenkant.

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal studenten						
Aantal BOL studenten	149	135	150	136		
Aantal BBL studenten	1.850	1.754	1.895	1.782		
Totale bezetting	1.999	1.889	2.045	1.918	1.938	1.958

Ontwikkeling studentenaantallen

In onze meerjarenbegroting gaan we uit van een licht stijgend aantal studenten zowel BBL als BOL. In 2026 gaan we in de begroting uit van 1.918 studenten. We hebben de ambitie neergezet om in 2030 weer les te kunnen geven aan 2.000 studenten.

Onderbouwing: groeipotentie

BBL

Het aantal BBL studenten is licht stijgend geprognostiseerd bij een dalende markt. De verwachting is dat de krapte op de arbeidsmarkt nog zal aanhouden met als gevolg dat de foodservicebranche haar eigen personeel zoveel mogelijk wil behouden. Opleiden is het ideale instrument voor behoud van medewerkers. Dit maakt onze propositie als MBO marktleider op foodservice, versretail en versindustrie ijersterk mits wij onze propositie continu herhalen en werken aan behoud van bestaande klanten en het binnen halen van nieuwe klanten.

BOL

We verwachten hier de komende jaren een lichte stijging omdat we vanaf 1 augustus 2026 ook BOL onderwijs gaan starten in Alkmaar en in Leeuwarden.

Als SVO de lichte stijging van studentaantallen weet te realiseren, is dat een relatieve groei in de markt.

Signaleringswaarde bovenmatig Eigen Vermogen

Kengetal	Eigen vermogen jaarrekening 2025	Ratio 2025	Ratio 2024	Signaleringswaarde
Normatief publiek eigen vermogen	8.191.052	1,17	1,03	6.992.749

Uit de bovenstaande tabel blijkt dat ons vermogen nog voor een klein gedeelte bovenmatig is. In 2024 hebben we besloten om een bestemmingsreserve te vormen voor krimp en systeemschokken van € 3.828K.

6.2 MEERJARENBEGROTING (A2)

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Groep						
Activa						
Immateriële vaste activa	1.298.545	1.184.916	1.467.127	1.031.314	825.689	620.064
Materiële vaste activa	5.899.231	5.282.174	5.572.984	6.012.956	4.921.891	3.830.825
Totaal vaste activa	7.197.776	6.467.090	7.040.111	7.044.270	5.747.580	4.450.889
Vorderingen	1.212.846	1.232.989	940.000	1.890.000	1.730.000	1.730.000
Liquide middelen	6.402.297	6.916.231	5.888.634	4.930.991	5.927.354	7.097.376
Totaal vlottende activa	7.615.143	8.149.220	6.28.634	6.820.991	7.657.354	8.827.376
Totaal activa	14.812.919	14.616.310	13.865.745	13.865.261	13.404.933	13.278.265
Passiva						
Eigen vermogen	10.600.662	10.653.911	11.018.745	10.575.261	10.129.933	10.003.265
Voorziening	646.089	615.621	550.000	550.000	550.000	550.000
Kortlopende schulden	3.566.168	3.346.778	2.300.000	2.740.000	2.725.000	2.725.000
Totaal passiva	14.812.919	14.616.310	13.868.745	13.865.261	13.404.933	13.278.265
Liquiditeit	2,1	2,4	3,0	2,5	2,8	3,2
Solvabiliteit	75,9%	77,1%	83,4%	80,2%	79,7%	79,5%
Weerstandsvermogen	52,1%	49,3%	52,0%	49,7%	48,7%	47,5%

In 2024 hebben we geïnvesteerd in onze huisvesting voor de nieuwe locatie Alkmaar. Als gevolg hiervan is er een stijging van de materiële vaste activa bij gebouwen en inventaris. In 2026 hebben we investeringen begroot voor onze locatie Zwolle. In de jaren 2027 tot en met 2028 houden we het investeringsplafond op een gelijk niveau als de afschrijvingen.

Het geconsolideerde eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaat. De publieke bestemmingsreserve is € 3.828.000 en is in 2024 gevormd om krimp en systeemschokken te kunnen opvangen. In de meerjarenbegroting laten we deze bestemmingsreserve gelijk. De algemene reserve is € 4.072.083 per 31-12-2024 en € 4.363.051 per 31-12-2025. We muteren deze algemene reserve met het resultaat uit publiek. Dit doen we ook in de meerjarenbegroting. De bestemmingsreserve privaat is € 2.700.579 per 31-12-2024 en € 2.462.860 per 31-12-2025. We muteren deze bestemmingsreserve met het resultaat uit privaat. Dit doen we ook in de meerjarenbegroting.

Bij de passiva zien we een daling van het eigen vermogen tot en met 2028. Dit wordt veroorzaakt door het te verwachte negatieve resultaat van 2027.

Op groepsniveau zien we goede ratio's. Zowel liquiditeit als solvabiliteit blijven ondanks de investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en onze huisvesting van een goed niveau.

Stichting Vakinstelling SVO	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Groep						
Baten						
Rijksbijdrage OCW	11.610.441	14.878.106	13.399.015	14.703.102	14.250.110	14.398.632
Overige bekostiging OCW	4.437.636	2.746.347	2.398.392	1.844.098	1.844.098	1.844.098
Cursus- en examengelden	757.981	723.082	700.000	700.000	700.000	700.000
Baten in opdracht van derden	2.487.560	2.218.234	3.209.331	2.932.422	3.175.289	3.362.153
Overige baten	827.302	936.664	1.350.276	1.003.380	726.868	675.000
Totaal baten	20.120.920	21.502.433	21.057.014	21.183.002	20.696.365	20.979.883
Lasten						
Personeelslasten	13.857.229	13.783.232	13.012.323	13.328.222	13.130.126	12.959.171
Afschrijvingen	1.370.712	1.145.845	1.266.342	1.226.811	1.330.796	1.330.796
Huisvesting	2.846.964	2.716.117	2.876.241	2.926.202	3.019.668	3.109.091
Overige lasten	3.426.510	3.930.073	4.022.866	3.751.055	3.750.747	3.781.081
Totaal lasten	21.501.415	21.575.267	21.177.772	21.232.291	21.231.337	21.180.139
Saldo baten en lasten	-1.380.495	-72.834	-120.758	-49.289	-534.972	-200.256
Financiële baten en lasten	230.878	128.215	152.175	98.144	98.144	98.144
Resultaat	-1.149.617	55.382	31.417	48.855	-436.828	-102.112
Belastingen	-13.306	2.133	0	0	0	0
Nettoresultaat	-1.136.311	53.249	31.417	48.855	-436.828	-102.112

We zien op groepsniveau dat de lasten tot en met 2028 afnemen. In 2027 voorzien we een negatief resultaat als gevolg van de krimp van het aantal studenten. In de meerjarenbegroting is voor het publieke deel van SVO uitgegaan van een geleidelijke afbouw van de personele bezetting, passend bij de afspraak om de formatie jaarlijks te verlagen en werkzaamheden slimmer te organiseren.

Publiek

In het publieke deel is in onze strategie opgenomen dat we met name investeren in onderwijskwaliteit en innovatie. Op deze manier kunnen we een impuls geven aan onze strategische uitgangspunten. Dit laatste sluit aan bij de oproep vanuit het ministerie en van de Onderwijsinspectie.

Op deze manier ontstaat er ruimte om te investeren in onze onderwijskwaliteit en een intensievere begeleiding van onze studenten. De investeringen in onze huisvesting zien we met name terug in hogere afschrijvingen, hogere huisvestingslasten en afbouw van ons bovenmatig eigen vermogen. Onze ambitie is om de komende jaren het aantal studenten weer te laten stijgen.

Privaat

Het doel is om in de komende jaren binnen de Holding toe te werken naar een sluitende exploitatie. In de afgelopen jaren hebben we een kostenbesparing gerealiseerd bij alle commerciële entiteiten.

6.3 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM (B1)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, een intern budgethouder geeft aan dat de factuur klopt. De daadwerkelijke betaling via de bank wordt altijd door 2 leidinggevende medewerkers gefiatteerd.

SVO maakt ieder jaar een begroting voor het volgende kalenderjaar inclusief een meerjarenbegroting voor een aantal jaar daarna. De begroting wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Deze wordt besproken in de auditcommissie van SVO. Deze geeft een advies aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt in de decembervergadering door de Raad van Toezicht behandeld. Het controlesysteem bestaat uit het maken van financiële managementrapportages. Deze worden met de auditcommissie besproken en daarna met een advies vanuit de auditcommissie aangeboden aan de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt de financiële ontwikkeling in het jaar bijgehouden.

Daarnaast wordt gewerkt met een aantal budgetten die beschikbaar zijn gesteld aan de managers. Regelmatig wordt een voortgangsrapportage gemaakt van de uitputting van deze budgetten.

Voor de controle van de jaarrekening is in de statuten van SVO vastgelegd dat de Raad van Toezicht de accountant aanwijst. De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening vast. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid om aan de accountant aanvullende opdrachten te verstrekken. SVO laat ieder jaar een interim controle uitvoeren.

6.4 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN (B2)

SVO brengt jaarlijks op een gestructureerde wijze risico's en mogelijke beheersmaatregelen in kaart.

Ook wordt waar mogelijk het restrisico gekwantificeerd om te bepalen of SVO voldoende reserves heeft aangehouden.

De grootste risico's zijn:

1. Studentenaantallen

Behoud van voldoende studenten is voor SVO van belang om de kwaliteit van ons onderwijs op niveau te houden en onze branche goed te blijven bedienen. Dit heeft te maken met onze kleine locaties waar we een voldoende aantal studenten moeten hebben om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en betaalbaar te houden. Een groot deel van de studenten is afkomstig van bedrijven die hun medewerkers een opleiding gunnen. Dit betekent dat wij continu in gesprek zijn met de bedrijven over het scholen van hun medewerkers.

Het risico van een daling van het aantal studenten is dalende inkomsten wat tot gevolg heeft dat we moeten krimpen. Een ander risico is dat we om bedrijfseconomische redenen groepen moeten samenvoegen.

We investeren dan ook in onze onderwijskwaliteit en het bestrijden van uitval. Ook hebben we de afgelopen jaren geïnvesteerd in goede huisvesting.

2. Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is essentieel om studenten en leerbedrijven te blijven binden aan SVO. Onderzoeken van de Onderwijsinspectie (in 2023 en 2025) leerden ons dat dit risico aanmerkelijk kleiner is geworden dan voorheen. Het is een blijvend aandachtspunt met laag risico.

SVO kiest ervoor om het onderwijs kwalitatief te verbeteren door middel van digitalisering.

Studenten kunnen met onze ELO any time, any place werken met producten. Ook hebben we in 2024 geïnvesteerd in waarderend auditen waardoor veel collega's betrokken zijn bij het toetsen van kwaliteit. Aandachtspunt bij SVO blijft de inbedding van de generieke vakken in de beroepspraktijk. Hoewel de onderwijsresultaten goed zijn, willen we generiek prominenter in het aanbod hebben.

Een ander aandachtspunt blijft het vergroten van de praktijk in de opleidingen. Studenten houden van de praktijk. Meer praktijk maakt het onderwijs dan ook aantrekkelijker. We zijn hierbij op de goede weg door blijvend te investeren in praktijkvoorzieningen en lesmaterialen.

3. Medewerkers

Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk dat we de juiste en deskundige medewerkers aan ons weten te binden. Tot op heden lukt het SVO goed om voldoende deskundige medewerkers met de juiste praktijkervaring aan SVO te binden.

Als beheersmaatregel wordt er gewerkt aan een professionele cultuur. We willen de medewerkers ruimte bieden om zich te ontwikkelen en van elkaar te leren. Er wordt blijvend geïnvesteerd in de kwaliteit van medewerkers en we bieden ruimte om door te stromen binnen het functiehuis. We maken veel vaker de keuze om eigen collega's kansen te bieden in hogere (management)functies.

Om flexibel te zijn, kiest SVO ervoor om een deel van de formatie met zzp'ers in te vullen die een specifiek kennisgebied hebben. Dit geldt ook voor de Horeca Academie.

4. Organisatie

De organisatie van SVO gedijt bij korte lijnen. Processen en procedures moeten op orde zijn, maar ons werk blijft mensenwerk. Vanuit de leiding stimuleren we om eigen beslissingen te nemen en samen te werken. We investeren continu in informatiebeveiliging. De beheersmaatregelen die genomen worden zijn het herontwerpen van een aantal belangrijke processen. IBP heeft een grote professionaliseringsslag gemaakt. Deze stappen continueren we. In 2024 hebben we, ondersteund door MBO Digitaal, een simulatie gedaan waarbij sprake was van een hack. Deze is goed verlopen en heeft ons enkele leerpunten opgeleverd die we in 2025 benutten.

SVO hecht waarde aan beheersmatige hygiëne, aan het laten zien dat onze interne beheersing op orde is. Het tijdig, als eerste, indienen en positief beoordeeld krijgen van onze Kwaliteitsagenda is een voorbeeld hiervan. Ook de interim controle door de accountant leert ons dat we hier goed in control zijn.

5. Huisvesting, inventaris en ICT voorzieningen

SVO koos er tot op heden voor om geen eigen gebouwen in eigen beheer te nemen. Dit is een belangrijk risicomijdend uitgangspunt. Wel is er gekozen om naar een aantal nieuwe locaties te zoeken die, qua locatie, strategisch beter liggen. In 2024 hebben we de vooralsnog laatste grote verhuizing afgerond. Ook is de Horeca Academie verhuisd omdat het pand in Den Haag op de planning staat om gesloopt te worden. Dit wilden we voor zijn.

In 2023 is met de RvT besloten dat koop van panden ook tot de mogelijkheden behoort als dit past bij de strategie en financieel voordeel oplevert. In 2025 hebben we dit verkend maar geen aankopen gedaan.

6. Financiën

De kengetallen, zoals liquiditeit en solvabiliteit, zijn van een uitstekend niveau. Van belang is om dit op een goed niveau te houden, juist om krimp op te kunnen vangen.

Een aandachtspunt betreft de resultaten van de commerciële entiteiten. Deze moeten beter. In 2025 hebben we ingezet op kostenbeheersing en winstgevendheid. Dit heeft resultaat gehad. De focus gaat nu op vergroten van de omzet.

6.5 RISICOPROFIEL (B2)

SVO wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat onverantwoorde financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen SVO is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college bij het beheersen van de processen.

Bij uitgaande middelen is functiescheiding gerealiseerd. Dit zowel bij facturen als bij betaling van salarissen.

6.6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (B3)

Inleiding

In het afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht van SVO haar taak met zorg en toewijding uitgevoerd. Het is onze rol om de organisatie kritisch te volgen en te ondersteunen in haar ambities, waarbij we steeds het belang van de studenten, medewerkers, bedrijven en de kwaliteit van de opleidingen vooropstellen. In deze rapportage lichten we enkele belangrijke ontwikkelingen en prestaties toe.

Op 5 maart 2025 is de vernieuwde vestiging in Alkmaar feestelijk geopend. Hiermee heeft de regio Noord West de beschikking gekregen over een eigentijds gebouw passend in de strategische visie van SVO op huisvesting. Voor huidige studenten, toekomstige studenten en medewerkers is het een aantrekkelijke plek om te leren en te werken. De Raad van Toezicht is nauw betrokken geweest bij het besluitvormingsproces rond deze locatie en volgt met interesse de ontwikkelingen op het gebied van studentenstromen en tevredenheid.

Binnen het MBO staan een tweetal aandachtsgebieden centraal die ook SVO raken. Het eerste is de verwachte krimp in het MBO en het tweede de wijziging van de bekostigingssystematiek in 2029. Voor beide geldt dat er nog veel onduidelijkheid is over de mate waarin SVO hierdoor geraakt zal worden. De Raad van Toezicht is hier uitvoerig over geïnformeerd door de bestuurder en volgt de ontwikkelingen nauwgezet.

Een belangrijk, hiermee samenhangend, thema voor de Raad van Toezicht is de ontwikkeling van het commercieel domein binnen SVO. Hierover zijn inhoudelijke discussies gevoerd tijdens de reguliere vergaderingen en tijdens een ingelaste themabijeenkomst in mei. De organisatieverandering die gepaard gaat met de ontwikkeling van het commercieel domein is onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen van de Raad van Toezicht en in het overleg met de OR. De Raad van Toezicht heeft ingestemd met de koers ten aanzien van het commercieel domein.

Op 19 december 2025 hebben we afscheid genomen van Margreet Hovenkamp die twee termijnen lid is geweest van de Raad van Toezicht en lid van de commissies onderwijs en Kwaliteit en werkgeverscommissie. We willen graag van de gelegenheid gebruik maken om onze dank uit te spreken voor het werk en de inzet van Margreet.

Tot slot willen wij de bestuurder en alle medewerkers van SVO bedanken voor datgene wat er dit jaar binnen SVO bereikt is.

Namens de Raad van Toezicht Anke van Bodegom, voorzitter

Maatschappelijk en intern toezicht

In 2025 heeft de Raad van Toezicht, in lijn met het toezichtkader, aandacht besteed aan onderwijs en kwaliteit, financiën, organisatieontwikkeling en het strategisch plan. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht veelvuldig en uitgebreid geïnformeerd over de hierboven genoemde ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft in haar toezichthoudende rol goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag 2024. De Raad van Toezicht heeft in 2025 bewaakt of de organisatie in control is. Ook heeft de Raad toegezien op rechtmatige verwerving van middelen en doelmatige en rechtmatige bestemming van deze middelen. Er is gecontroleerd of het College van Bestuur de risico's overziet en afdoende beheersmaatregelen heeft getroffen om te voorkomen dat onbeheersbare risico's worden aangegaan. De Raad van Toezicht is van mening dat het College van Bestuur in 2025, voldoende en adequate waarborgen heeft neergelegd.

Raad van Toezicht en intern functioneren

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur SVO adequaat bestuurt.

De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht zijn dit jaar geactualiseerd zodat zij weer voldoen aan de actuele wet- en regelgeving, en de code goed bestuur. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en elk deelbelang, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De Raad van Toezicht wordt ondersteund door een secretaris, die ook secretaris van het College van Bestuur is.

Zelfevaluatie

In een bijeenkomst in november heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden aan de hand van een aantal thema's. De bestuurder is bij deze bijeenkomst aanwezig geweest. Met een actuele casus als voorbeeld zijn de volgende thema's besproken: het collectief functioneren, de vergaderingen, het samenspel tussen Raad van Toezicht en bestuurder, het functioneren van de voorzitter en het functioneren van de commissies. De sfeer binnen de Raad van Toezicht is goed en er is veel overeenstemming. Dit creëert een solide basis voor gezamenlijke besluitvorming. De besproken aandachtspunten worden door de Raad gezien als een mogelijkheid om door te ontwikkelen en te leren.

Samenstelling (per 1 januari 2025)

De Raad van Toezicht van SVO bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Mevrouw drs. A.M. van Bodegom (voorzitter)
- Mevrouw ir. M. Hovenkamp
- De heer A. Tahraoui Msc
- De heer R.J.W. van 't Hoff
- De heer G. Alfrink

De Raad van Toezicht voldoet met 60% / 40% aan de minimale zetelverdeling vrouw/man.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 vier keer met het College van Bestuur. Deze vergaderingen werden voorbereid door de agendacommissie. Voorafgaand aan elke vergadering kwam de Raad in besloten samenstelling bijeen.

De volgende onderwerpen zijn besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht:

- Jaarcijfers 2024
- Managementletter 2025
- Goedkeuren begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030
- Financiële maandrapportages 2025
- Goedkeuren Bestuursverslag 2024 en de controleverklaring van de externe accountant
- Fraude risico analyse
- Voortgang beveiliging en privacy aanpak SVO 2025
- Kwaliteitsagenda 2024-2027
- Leven lang ontwikkelen, project LLO katalysator
- Voortgang strategische koers 2025-2035
- Strategische huisvestingsnotitie
- De nieuwe code goed bestuur MBO
- Conceptuele discussie SVO Holding en De Horeca Academie
- Overname Cinses

- WNT-berekening goedkeuren
- Honorering en indexering Raad van Toezicht
- Werving lid Raad van Toezicht, vaststellen profiel lid Raad van Toezicht

In de vergadering van 5 juni 2025 lichtte Flynth Accountants de jaarcijfers van 2024 toe en zijn de managementletter en het accountantsverslag besproken. Flynth Accountants is ook aangewezen als accountant voor de jaarcijfers van 2025.

Het College van Bestuur informeerde de Raad van Toezicht via voortgangsrapportages over de ontwikkelingen rond studenten(-instroom) en studiesucces, medewerkers en organisatie, kwaliteit van onderwijs en onderzoek, tevredenheidsonderzoeken, samenwerking met het werkveld, financiën, bedrijfsvoering en voortgang van strategische programma's en projecten. Deze rapportages kwamen elke vergadering aan de orde.

Kerncommissies

De Raad van Toezicht heeft drie voorbereidende commissies, in overeenstemming met de Branchecode Goed Bestuur in het mbo en ter voorbereiding op besluitvorming. De commissies waren in 2025 als volgt samengesteld:

- Auditcommissie Finance
 - De heer G. Alfrink (voorzitter)
 - De heer R.J.W. van 't Hoff
- Werkgeverscommissie
 - Mevrouw Ir. M. Hovenkamp (voorzitter)
 - Mevrouw drs. A.M. van Bodegom
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit
 - Mevrouw Ir. M. Hovenkamp
 - De heer A. Tahraoui Msc

Auditcommissie Finance

De Auditcommissie Finance vergaderde viermaal. In deze vergaderingen besprak de commissie de resultaatontwikkeling over 2025, zoals gerapporteerd via de kwartaalrapportages. Daarnaast kwamen de jaarrekening en het bestuursverslag over 2024 en de begroting voor 2025 aan de orde.

Ook werd aandacht besteed aan de kwalitatieve prestaties van de verschillende organisatieonderdelen, de bijbehorende risicobeoordelingen en de integrale auditplanning. Verder besprak de commissie ontwikkelingen rond publiek-private activiteiten, de implicaties van de Wet DBA en de kostenbeheersing bij De Horeca Academie. Daarnaast werden de uitkomsten van de security-audit besproken en de voortgang van het AFAS-implementatieproject gemonitord.

Werkgeverscommissie

Er waren twee bijeenkomsten van de Werkgevers-commissie. De commissie beoordeelde het functioneren van voorzitter College van Bestuur. Tevens bereidde zij de bespreking van de volledige Raad voor met betrekking tot de profielen en het rooster van aftreden voor de leden van de Raad van Toezicht.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

In 2025 is de commissie driemaal bij elkaar geweest. Naast het informeren van de leden over lopende dossiers is gesproken over:

- Jaarverslag Examinering 2024/2025 en bestuurlijke reactie
- Visie op examinering
- Inspectieonderzoek Traiteur
- Kwaliteitsagenda 2024-2027
- Basisvaardigheden
- Uitbreiding onderwijsportefeuille Hospitality opleidingen
- Stagediscriminatie
- Interne audits SVO locaties
- Project LLO-katalysator
- Rapportage Onderwijscommissie ten behoeve van de Raad van Toezicht

Overleg met de Ondernemingsraad

Op 10 november 2025 sprak een delegatie van de Raad van Toezicht met de ondernemingsraad. De Raad van Toezicht kijkt terug op een plezierige en open samenwerking met de OR.

Artikel 24 overleg

Op 19 mei vond een Artikel 24 overleg plaats waarin de Raad, samen met de afdeling HR, het College van Bestuur en de Ondernemingsraad met elkaar in gesprek gingen over diverse strategische en organisatorische onderwerpen. Een belangrijk agendapunt tijdens dit overleg was de ontwikkeling van een nieuw functiehuis voor SVO.

Overleg met de Studentenraad

Op 12 juni was de Raad van Toezicht aanwezig bij de landelijke vergadering studentenraad-directie.

Bezoldiging

De voorzitter ontvangt een vergoeding inclusief commissies van € 13.242 per jaar, exclusief reiskosten. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding inclusief commissies van € 9.380 per jaar, exclusief reiskosten. De bezoldiging voor leden van de Raad van Toezicht zijn aan maxima gebonden (voorzitter max. 15% en lid max. 10% van maximum beloning College van Bestuur). Bovenstaande bedragen blijven daar ruim binnen.

Rooster aan- en aftreden

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Aftreden
Mw. drs. A.M. van Bodegom	1 september 2022	31 augustus 2026	31 augustus 2030
Mw. Ir. M. Hovenkamp	14 december 2017	13 december 2021	13 december 2025
Dhr. A. Tahraoui MSc	22 september 2021	21 september 2025	21 september 2029
Dhr. G. Alfrink	1 april 2024	31 maart 2028	31 maart 2032
Dhr. R.J.W. van 't Hof	1 januari 2025	31 december 2028	31 december 2032

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en College van Bestuur

Raad van Toezicht	(Neven) functies
Mw. drs. A.M. van Bodegom voorzitter	Bestuurslid Steunpunt Vluchtelingen De Bilt
Dhr. G. Alfrink	Bestuurslid trainingsbureau Schoonderwoerd & Partners Lid BKR-geschillencommissie van het Kifid (Klachteninstituut voor de financiële dienstverlening) Voorzitter bestuur van de NVA (Nederlandse Vereniging voor Autisme)
Dhr. R.J.W. van 't Hoff	Algemeen directeur Westfort Vleesproducten Bestuurslid VleesNL
Mw. ir. M. Hovenkamp	Voorzitter Bewonersorganisatie in Hillegersberg Stichting COKZ, lid bestuur en remuneratiecommissie
Dhr. drs. A. Tahraoui Msc	Gemeente Rotterdam, directeur Schone en Circulaire Stad
College van Bestuur	(Neven) functies
Dhr. drs. R.N. Buijsse voorzitter	Voorzitter Stichting de lekkerste Wedstrijden (onbezoldigd) Voorzitter Nederlandse Vereniging van Vakscholen (onbezoldigd) Voorzitter Thema-adviescommissie Kwalificeren en Examineren SBB (onbezoldigd)

6.7 SAMENWERKING ONDERNEMINGSRAAD

In 2025 bestond de OR uit zowel zittende als nieuwe leden. Door wisselingen in de samenstelling lag de nadruk op continuïteit en een zorgvuldige overdracht van taken. De OR nam deel aan vaste overlegmomenten met diverse partijen, waaronder de afdeling HR en de afdeling Bedrijfsvoering, MT-leden, OC-leden, de vakbonden, de Raad van Toezicht, de bedrijfsarts en de studentenraad.

Er vonden vier overlegvergaderingen en één artikel 24-overleg plaats. Daarnaast bespraken de OR en het bestuur tussentijds lopende zaken en actuele ontwikkelingen.

Belangrijke onderwerpen welke in 2025 zijn behandeld:

- Strategische koers en positionering van SVO als organisatie
- Resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)
- Ontwikkeling van studentenaantallen
- Bekostiging en landelijke ontwikkelingen binnen het mbo
- Inzet van zzp'ers en de impact van de Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties)
- Cybersecurity en auditresultaten
- Ontwikkelingen binnen de Horeca Academie
- Proces LLO-katalysator
- Functioneren van vertrouwenspersonen en sociale veiligheid
- Inrichting en actualisering van het functiehuis

De OR heeft in 2025 advies uitgebracht over de organisatiewijziging binnen team OKC.

Daarnaast zijn instemmingsaanvragen behandeld met betrekking tot

- Mobiliteitsregeling (februari 2025)
- Leaseregeling (februari 2025)
- Verlofschema 2026 - 2027 (april 2025)
- Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen (april 2025)
- Vergoedings- en declaratieregeling (juni 2025)
- Bevorderingsbeleid LB-LC-LD (juni - oktober 2025)
- Begroting op hoofdlijnen (december 2025)
- Veiligheidsplan (december 2025)

De OR heeft hiermee zijn rol binnen de medezeggenschap uitgevoerd en bijgedragen aan de bespreking van belangrijke onderwerpen.

6.8 JAARVERSLAG STUDENTENRAAD

In 2025 heeft de studentenraad een jaar van vernieuwing doorgemaakt. Een groot aantal langzittende leden is gediplomeerd en heeft SVO verlaten, waardoor er ruimte ontstond voor een nieuwe vertegenwoordigers.

Deze wisseling heeft geleid tot een frisse dynamiek binnen de raad en er is een nieuwe voorzitter benoemd.

Om de nieuwe leden een goede start te geven, hebben zij aan het begin van het schooljaar een training gevolgd in samenwerking met JOB. Tijdens deze training kregen de leden handvatten om hun rol als raadslid effectief in te vullen.

Er hebben vier landelijke vergaderingen plaatsgevonden tussen de studentenraad en College van Bestuur. Tijdens deze overleggen zijn inhoudelijke en strategische thema's besproken. De aandachtspunten uit de regionale vergaderingen met de klassenvertegenwoordigers, ons eigen studenttevredenheidsonderzoek en de resultaten uit dit onderzoek zijn vaste besprekpunten op de agenda. De uitkomsten geven ons waardevolle informatie voor verdere verbeteringen van ons onderwijs. Er zijn onderwijskundige onderwerpen besproken, waaronder het inspectieonderzoek opleiding Traiteur. Ook is er aandacht besteed aan de evaluatie van de lintstage binnen de BOL-opleidingen en de inrichting van de stage voor het studiejaar 2025–2026. Verder is stilgestaan bij een tijdelijke maatregel rondom gratis schoolboeken en licenties basisvaardigheden voor minderjarige mbo-studenten. Er zijn sprekers uitgenodigd die presentaties kwamen geven, onder andere over de LLO katalysator, de studentenpanels rondom 'De nieuwe Vakschool' en de strategische koers van SVO voor de periode 2025–2035.

De studentenraad heeft vier formele instemmingsverzoeken behandeld: de hoofdlijnen begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026–2029, de strategische koers 2025–2035, het vakantierooster voor 2026–2027 en de schoolkosten voor het studiejaar 2025–2026. De raad heeft hierbij zijn rol als medezeggenschapsorgaan goed opgepakt door kritisch mee te denken en heeft voor alle aanvragen instemming verleend.



Een bijzonder moment in 2025 was het bezoek van Hare Majesteit Koningin Máxima. Tijdens dit bezoek kreeg zij een inkijk in praktijklessen en vond er een rondetafelgesprek plaats met stakeholders. De voorzitter van de studentenraad nam hier aan deel en mocht zelfs naast de Koningin plaatsnemen. Al met al kan worden geconcludeerd dat 2025 een jaar was van professionalisering en versterking van de studentenraad. Met een vernieuwd team van betrokken leden is een solide fundament gelegd voor de komende jaren.

7

FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

7.1 BALANS POSITIE

1 Activa

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	1.184.916	1.298.545
1.2 Materiële vaste activa	5.282.174	5.899.231
1.3 Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	6.467.090	7.197.776
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.232.989	1.212.846
1.7 Liquide middelen	6.916.231	6.402.297
Totaal vlottende activa	8.149.220	7.615.143
Totaal activa	14.616.310	14.812.919

2 Passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	10.653.911	10.600.662
2.2 Voorzieningen	615.621	646.089
2.4 Kortlopende schulden	3.346.778	3.566.168
Totaal passiva	14.616.310	14.812.919

7.1.1 Vaste Activa

Immateriële en materiële vaste activa

In 2025 heeft er een normale afschrijving op goodwill plaats gevonden. De afname van de materiële vaste activa ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door minder investeringen en afschrijvingen.

7.1.2 Vlottende Activa

Vorderingen

De waarde van de debiteuren per 31 december 2025 zijn ten opzichte van 2024 met € 24K toegenomen.

Deze toename is gering te noemen, we zien echter dat er debiteuren moeite hebben om aan de betalingsverplichting te voldoen met als gevolg een hogere voorziening wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

Op de bankrekeningen wordt een saldo aangehouden om aan de betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De saldi van de spaarrekeningen zijn direct opeisbaar. Ten opzichte van 31 december 2024 is het saldo van de liquide middelen per 31 december 2025 met € 513K toegenomen.

7.1.3 Eigen Vermogen

Eigen vermogen

Het eigen vermogen ad. € 10.653K is gemuteerd voor het resultaat over 2025. Het negatieve resultaat van SVO Holding B.V. ad. € 237K over het boekjaar 2025 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het positieve resultaat van de SVO vakopleider food is verwerkt in het publieke algemene reserve.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	4.072.083	290.968		4.363.051
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	3.828.000	0	0	3.828.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	2.700.579	-237.719	0	2.462.860
Eigen vermogen	10.600.662	53.249	0	10.653.911

7.1.4 Voorzieningen

SVO is eigen risicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke regelingen (BWR) en pensioenlasten met betrekking tot (oud) medewerkers. Hiervoor is sinds 2016 een voorziening opgenomen die jaarlijks opnieuw bekeken wordt of deze nog voldoende is. Net als voor 2024 zijn we voor de omvang van de voorziening uitgegaan van de maximale last. Per 31 december 2025 bedraagt deze voorziening € 88K en is ten opzichte van 2024 afgenomen met € 70K. In 2024 is een voorziening van € 275K gevormd voor langdurig zieken, deze is in 2025 bepaald op € 118K.

7.1.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

Het totaal van de kortlopende schulden is per 31 december 2025 afgenomen met een bedrag van € 219K ten opzichte van 31 december 2024 en wordt voornamelijk veroorzaakt door de minder overige kortlopende schulden.

Crediteuren

Per 31 december 2025 is het saldo van de crediteuren € 350K en is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 328K. SVO betaalt binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De schulden inzake belastingen en sociale verzekeringspremies bedraagt per 31 december 2024 € 645K en is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 32K. Toename wordt veroorzaakt door te betalen loonheffingen en omzetbelasting.

Overlopende passiva

Het saldo van overlopende passiva is per 31 december 2025 € 2.159K. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door nog te besteden geormerkte subsidies en de vooruit ontvangen college en cursusgelden.

7.2 BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) hanteert de T-2 bekostigings-systematiek. Dit houdt in dat SVO-bekostiging ontvangt op basis van het aantal studenten en het aantal uitgereikte diploma's van twee jaar terug.

Financiële verantwoording

Het resultaat op groepsniveau, SVO vakopleider food, SVO Holding BV en Certifex BV en Horeca Academie BV, is uitgekomen op een positief resultaat van € 53K en dat is € 22K meer dan begroot.

St. Vakinstelling SVO	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Vershil werkelijk 2025 - 2024	Vershil werkelijk Begroting 2025
Groep					
Baten					
Rijksbijdrage OCW	11.610.441	14.878.106	13.959.833	3.267.665	918.273
Overige bekostiging OCW	4.437.636	2.746.347	2.499.250	-1.691.289	247.097
Cursus- en examengelden	757.981	723.082	700.000	-34.899	23.082
Baten in opdracht van derden	2.487.560	2.218.234	3.209.331	-269.326	-991.097
Overige baten	827.302	936.664	688.600	109.362	248.064
Totaal baten	20.120.920	21.502.433	21.057.014	1.381.513	445.419
Lasten					
Personeelslasten	13.857.229	13.783.232	13.012.323	-73.997	770.909
Afschrijvingen	1.370.712	1.145.845	1.266.342	-224.867	-120.497
Huisvesting	2.846.964	2.716.117	2.876.241	-130.847	-160.124
Overige lasten	3.426.510	3.930.073	4.022.867	503.563	-92.794
Totaal lasten	21.501.415	21.575.267	21.177.773	73.852	397.494
Saldo baten en lasten	-1.380.495	-72.834	-120.759	1.307.661	47.925
Financiële baten en lasten	230.879	128.215	152.175	-102.664	-23.960
Resultaat	-1.149.616	55.382	31.416	1.204.998	23.966
Belastingen	-13.306	2.133	0	15.439	2.133
Nettoresultaat	-1.136.310	53.249	31.416	1.189.559	21.833

7.2.1 Rijksbijdragen en overige subsidies OCW

Rijksbijdragen

De uiteindelijk toegekende lumpsumfinanciering voor 2025 bedroeg € 14.878K en viel daarmee € 918K hoger uit dan de oorspronkelijke begroting van € 13.960K. De extra toegekende Rijksbijdrage is vanwege de aanpassingen in het macrobudget en toegekende krimpmiddelen.

Overige subsidies OCW

De post 'overige subsidies OCW' bestaat uit geormerkte en niet- geormerkte subsidies. Onder deze subsidies vallen de onderstaande bekostiging.

Kwaliteitsafspraken MBO

Voor het zogenaamde eindbedrag randstadinstelling van kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027 is een beschikking ontvangen, welke in de exploitatie is verwerkt. Dit betreft een bedrag van € 1.838K voor 2025.

Npuls CTL

De subsidie die we ontvangen voor Center for Teaching & Learning (CTL) is totaal € 256K, welke wij in drie gelijke delen ontvangen. Voor het jaar 2025 is €122K in de baten verantwoord.

LLO-professionalisering opleiders

De subsidie die we ontvangen voor LLO professionalisering opleiders is totaal € 1.519K, waarvan 35% in 2024 is ontvangen en de resterende 65% in voorschotten van zeven gelijke delen per kwartaal wordt ontvangen. Voor het jaar 2025 is €609K in de baten verantwoord.

7.2.2 Cursusgelden en examengelden

De baten van het wettelijk cursusgeld dat aan BBL-studenten, die ouder zijn dan 18 jaar, in rekening wordt gebracht, zijn € 23K hoger dan begroot.

7.2.3 Baten in opdracht van derden

De baten in opdracht van derden bedroegen in 2025 € 2.218K en waren voor €3.209K begroot. In 2024 waren de baten in opdracht van derden € 2.488K.

7.2.4 Overige baten

Overige baten

Het betreft een verzameling van diverse, vaak incidentele baten, die niet onder een andere opbrengst rubriek vallen. Denk hierbij aan de kantine- en winkelverkoppen en bijvoorbeeld de opbrengsten voor het organiseren van bepaalde evenementen. Deze baten zijn € 248K hoger dan begroot.

7.2.5 Personeelslasten

Lonen en salarissen

De loonkosten bedroegen in 2024 € 13.783K en vielen daarmee € 771K hoger uit dan begroot. De toename in de personeelskosten is mede veroorzaakt doordat de CAO-MBO is aangepast met daarin een structurele verhoging van 5,1% voor alle carrièrepatronen. Ook de verhoging van de personele lasten van de Horeca Academie zijn onderdeel van de afwijking.

Kosten voor Personeel niet in loondienst

Door allerlei projecten m.b.t. de kwaliteitsagenda, LLO-K, CTL en andere projecten is een beroep gedaan op de inzet van externen. Verder is er sprake geweest van (ziekte-) vervanging van medewerkers.

7.2.6 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 120K lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door het moment van ingebruikname van de investeringen.

7.2.7 Huisvesting

De werkelijke huisvestingslasten voor 2025 zijn per saldo € 160K lager dan begroot. Dit is te verklaren doordat er minder huurlasten, energielasten en schoonmaakkosten zijn gemaakt. De overige huisvestinglasten zijn hoger dan begroot.

Overige lasten

Dit betreft de kosten van administratie en beheer, alsmede de kosten van o.a. leermiddelen en overige algemene beheerslasten. De werkelijke overige lasten bedroegen in 2025 € 3.930K ten opzichte van de begrote lasten van € 4.022K.

7.3 HUISVESTING

We willen locaties die strategisch beter liggen voor onze studenten. In januari 2025 is de nieuwe locatie SVO Alkmaar in gebruik genomen. In 2026 gaan we investeren in de verduurzaming en upgrade van SVO Zwolle. Daarnaast is er in de begroting ruimte om te blijven vernieuwen in ICT voorzieningen.

7.4 KASSTROOM

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat na belastingen aangepast voor posten van de baten en lasten en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in boekjaar 2025.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en belastingen en de ontvangsten van rente. Investerings en desinvesterings in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De stijging van de liquide middelen t.o.v. 2024 bedraagt € 514K en wordt mede veroorzaakt door het positieve resultaat. Er heeft geen externe financiering plaatsgevonden.

7.5 Financiële instrumenten

Er zijn geen financiële instrumenten afgesloten. De liquide middelen van de commerciële BV's zijn ondergebracht bij een commerciële bank en zijn direct opvraagbaar. De liquide middelen van SVO vakopleider food zijn ondergebracht bij de overheid middels schatkistbankieren. Ook deze middelen zijn direct opvraagbaar.

7.6 Treasurybeleid

Het treasurybeleid vindt plaats op basis van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde en overtoollige middelen handelen we volgens de verplichtingen in deze regeling. SVO moet altijd aan haar verplichtingen kunnen voldoen. Het treasurystatuut is goedgekeurd door zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.

Er zijn binnen SVO geen andere treasuryproducten dan het aanhouden van liquide middelen bij banken. De liquide middelen van de BV's; SVO Holding B.V., Certifex B.V. en Horeca Academie B.V. worden aangehouden bij een commerciële bank die voldoet aan de ratings zoals deze in de Regeling vanuit OCW is opgenomen. Het totaalsaldo van de liquide middelen van de private entiteiten bedragen ultimo 2025 € 1.892K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.

Voor SVO vakopleider food, publieke entiteit, zijn de liquide middelen het afgelopen jaar consequent overgeboekt naar schatkistbankieren bij de overheid. Dit om negatieve rente te besparen en het risico van een default bij een commerciële bank te mitigeren. Het saldo aan liquide middelen is ruim € 5.024K. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar.



8

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

In dit hoofdstuk legt het College van Bestuur financiële
verantwoording af over de activiteiten in 2025.

8.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(NA RESULTAATBESTEMMING)

1 Activa		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	1.184.916	1.298.545
1.2	Materiële vaste activa	5.282.174	5.899.231
1.3	Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa		6.467.090	7.197.776
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.232.989	1.212.846
1.7	Liquide middelen	6.916.231	6.402.297
Totaal vlottende activa		8.149.220	7.615.143
Totaal activa		14.616.310	14.812.919
2 Passiva			
		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	10.653.911	10.600.662
2.2	Voorzieningen	615.621	646.089
2.4	Kortlopende schulden	3.346.778	3.566.168
Totaal passiva		14.616.310	14.812.919

8.2 GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	2025	2024	Begroot 2025
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	17.624.452	16.048.077	16.459.083
3.3 College-, cursus- en/of examengelden	723.082	757.981	700.000
3.4 Baten in opdracht van derden	2.218.234	2.487.560	3.209.331
3.5 Overige baten	936.664	827.302	688.600

Totaal baten**21.502.433****20.120.920****21.057.014****Lasten**

4.1 Personeelslasten	13.783.232	13.857.229	13.012.323
4.2 Afschrijvingen	1.145.845	1.370.712	1.266.342
4.3 Huisvestingslasten	2.716.117	2.846.964	2.876.241
4.4 Overige lasten	3.930.073	3.426.510	4.022.867

Totaal lasten**21.575.266****21.501.415****21.177.773****Saldo baten en lasten****-72.834****-1.380.495****-120.759****5 Financiële baten en lasten**

128.215

230.878

152.175

Resultaat**55.382****-1.149.616****31.416****6 Belastingen**

2.133

-13.306

0

Resultaat na belastingen**53.249****-1.136.310****31.416****9 Buitengewoon resultaat**

0

Totaal resultaat**53.249****-1.136.310****31.416**

8.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025 EUR	2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-72.834	-1.380.495
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.145.845	1.370.712
Actieve belastinglatenties	0	0
Mutaties voorzieningen	-30.468	97.159
Verandering in vlottende middelen:		
Vorraden (-/-)	0	0
Vorderingen (-/-)	20.143	-198.676
Schulden	-219.390	190.607
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	803.011	476.660
Ontvangen interest	128.215	230.878
Betaalde interest (-/-)	0	0
Belastingen (-/-)	2.133	-13.306
	126.082	244.184
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	929.093	720.844
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	326.295	2.619.759
Desinvesterings in MVA	0	510
Investerings in IVA (-/-)	88.864	0
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	-415.159	-2.619.249
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	0	13.970
Mutatie liquide middelen	513.934	-1.884.435
	2024 EUR	2024 EUR
Stand 1-1	6.402.297	8.286.732
Mutatie boekjaar	513.934	-1.884.435
Stand 31-12	6.916.231	6.402.297

8.4 GRONDSLAGEN VOOR DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit en volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Hierin is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Stichting Vakinstelling SVO is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven met het kvk-nummer 40478759. De statutaire zetel van Stichting Vakinstelling SVO is gemeente Houten.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Als bij de besluitvorming beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend. Nieuwverworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht.

Er is sprake van een wijziging in de juridische structuur. Deze wordt toegelicht in hoofdstuk 1.9 van het bestuursverslag. De consolidatiekring is bepaald op:

- Stichting Vakinstelling SVO;
- SVO Holding B.V. (100%)
- Certifex Food B.V. (100%)
- Horeca Academie B.V. (100%)

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen hebben geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichting'.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waarde- bepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

- Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
- Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling gepaard gaat met een uitstroom van middelen met economische voordelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, als er wijzigingen of omstandigheden zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief, te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Als de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Immateriële vaste activa

De genoemde immateriële vaste activa hebben betrekking op geactiveerde kosten inzake gekochte ontwikkeling, alsmede de aanschafkosten van licenties voor gebruik van software.

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en verkrijgingswaarde, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur.

De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld.

De afschrijvingstermijn is vijf jaar voor software. De afschrijvingstermijn voor goodwill is tien jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van economische levensduur. De afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling zijn, indien van toepassing, afzonderlijk vermeld. Alleen investeringen met een verkrijgingsprijs hoger dan €1.000 worden meegenomen in de materiële vaste activa. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10%
- Inventaris en apparatuur: 20%
- Hardware: 20%
- Vervoersmiddelen: 20%
- Overige bedrijfsmiddelen: 20%

Bij verbouwingen moet worden gedacht aan verbetering en inrichting van gebouwen. De onderhoudsuitgaven worden geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen. Stichting Vakinstelling SVO en haar groepsmaatschappijen bezitten geen gebouwen of terreinen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd, daarna tegen geamortiseerde kostprijs van de effectieve rentemethode.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Als de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat is gereserveerd om te dienen voor een door het bestuur bestemde besteding. Voor 2024 is er een bestemmingsreserve gevormd om krimp en systeemshokken te kunnen opvangen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden onder andere de personele voorzieningen gepresenteerd.

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde (disconteringsvoet is 3,00% in 2025 en 2,61% in 2024). Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen als op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.

Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Pensioenverplichting

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een verrekening.

De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP.

Stichting Vakinstelling SVO is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Stichting Vakinstelling SVO. De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per februari 2026 is 122,2% (2024: 114,6% per 28 februari 2025).

De ABP-regeling is volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt als een zogenaamde 'toegezegde bijdrageregeling' en daarom niet verantwoord als voorziening omdat is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past te samen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe, en;
- rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. De specificaties van (overlopende) doelsubsidies van het ministerie van OCW en de uitgaven die ter zake al zijn verricht, zijn opgenomen in model G, als toelichting op de post 'vooruit ontvangen subsidies van OCW' onder de kortlopende schulden.

8.5 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

College-, cursus- en les gelden

De college-, cursus- en les gelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan is uitgegaan dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het school- of studiejaar zijn gespreid.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten vanwege werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag dat evenredig is aan de voortgang van de gecontracteerde werkzaamheden (matching principe).

Overige baten

Deze opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben.

De opbrengsten van diensten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende (im)materiële vaste activa.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In dat geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar.

Deze is berekend aan de hand van:

- Belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum.
- Eventuele correcties op verschuldigde belasting over voorgaande jaren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

RISICO'S:**Kredietrisico**

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De marktwaarde van de beleggingen wordt actief gemonitord door de instelling. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

De risico's van de vorderingen op het ministerie van OCW, op overige overheden, op studenten en op overige bedrijven wordt zeer beperkt geacht. Voor potentieel oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Renterisico en kasstroomrisico

Geen sprake van langlopende leningen. Het kasstroomrisico wordt gezien de liquiditeit van de instelling beperkt geacht.



8.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde		Investeringen		Desinvesteringen		Afschrijvingen		buitengebruik investeringen		buitengebruik cum afschrijvingen		Aanschaf prijs 31-12-2025		Afschrijving Cumulatief 31-12-2025		Boekwaarde	
	EUR	EUR	1-1-2025	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.1 Goodwill	1.896.251	600.384	1.295.867	-	-	-	-	-	189.625	189.625	-	-	-	-	1.896.251	790.009	1.106.242	1.106.242	1.106.242	1.106.242
1.1.5 Software en leermiddelen	365.432	362.754	2.678	88.864	-	-	-	-	12.868	12.868	-	-	-	-	454.296	375.622	78.674	78.674	78.674	78.674
Immateriële vaste activa	2.261.683	963.138	1.298.545	88.864	-	-	-	-	202.493	202.493	-	-	-	-	2.350.547	1.165.631	1.184.916	1.184.916	1.184.916	1.184.916

De investering ad € 1.896K onder Goodwill heeft betrekking op de overname van Horeca Academie B.V. Hierin is opgenomen € 86K aan bijkomende kosten van adviseurs.

De ingangsdatum van de overname is 27-09-2023. Vanaf deze datum is de goodwill geactiveerd en wordt er over afgeschreven.

De afschrijvingstermijn bedraagt 10 jaar. In de periode 27-09-2023 tot en met 31-12-2023 is er 100% zeggenschap in Horeca Academie B.V.

De koopsom van de overname door SVO Holding B.V. bedroeg € 1.995.817,-. In 2024 is er een impairment op de goodwill geweest van € 360.885,-. In 2025 is er € 189.625 afgeschreven op goodwill.

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2025	Afschrijving Cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde		Investeringen		Desinvesteringen		Afschrijvingen		buitengebruik investeringen		buitengebruik cum afschrijvingen		Aanschaf Prijs 31-12-2025		Afschrijving cumulatief 31-12-2025		Boekwaarde	
	EUR	EUR	1-1-2025	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.093.952	3.013.059	3.080.893	2.300.647	-	-	-	-	680.012	680.012	-	-	-	-	8.394.599	3.693.071	4.701.528	4.701.528	4.701.528	4.701.528
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.936.151	2.338.407	597.744	246.242	-	-	-	-	263.340	263.340	-	-	-	-	3.182.393	2.601.747	580.646	580.646	580.646	580.646
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	305.029	305.029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	305.029	305.029	-	-	-	-
1.2.4 Activa in uitvoering	2.220.594	-	2.220.594	-2.220.594	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	11.555.726	5.656.495	5.899.231	326.295	-	-	-	-	943.352	943.352	-	-	-	-	11.882.021	6.599.847	5.282.174	5.282.174	5.282.174	5.282.174

1.5 **Vorderingen**

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	728.870	670.384
1.5.7	Overige vorderingen	47.171	0
1.5.8	Overlopende activa	614.101	665.643
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-157.154	-123.181
	<u>Vorderingen</u>	1.232.989	1.212.846
	Uitsplitsing		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	339.178	519.026
1.5.8.2	Nog te ontvangen bedragen	182.633	89.366
1.5.8.3	Waarborgsommen	62.377	57.251
1.5.8.4	Overig	29.913	0
	<u>Overlopende activa</u>	614.101	665.643
1.5.9.1	Stand per 1-1	-123.181	-118.879
1.5.9.2	Onttrekking		
1.5.9.3	Dotatie / vrijval	-33.973	-4.302
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	-157.154	-123.181

Effecten & Liquide middelen

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	0	12
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	6.916.231	6.402.285
1.7.3	Gelden onderweg	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	6.916.231	6.402.297

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. De rentevoet op de spaarrekeningen lag in het boekjaar 2025 tussen de 1,00% en 1,25%.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	4.072.083	290.968	4.363.051
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	3.828.000	0	3.828.000
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	2.700.579	-237.719	2.462.860
	<u>Eigen vermogen</u>	10.600.662	53.249	10.653.911

Toelichting eigen vermogen

Het resultaat van SVO Holding B.V. over het boekjaar 2025 is ten laste van de private algemene reserve gebracht. Het resultaat van de Stichting Vakinstelling SVO is ten laste gebracht aan de publieke bestemmingreserve.

Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	646.089	279.401	151.010	158.859	615.621	331.740	283.881
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
	<u>Voorzieningen</u>	646.089	279.401	151.010	158.859	615.621	331.740	283.881

Voorzieningen enkelvoudig	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz	101.324			1.711	99.613	3.055	96.558
Duurzame inzetbaarheid	110.895	24.063			134.958	12.621	122.337
Wachtgeld	158.735	80.544	151.010		88.269	43.637	44.632
Langdurig zieken	275.135			157.148	117.987	97.633	20.354
Transitievergoeding	-	174.794			174.794	174.794	-
Jaarverslag	646.089	279.401	151.010	158.859	615.621	331.740	283.881

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden. Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2025 bedraagt deze voorziening € 99.613 (2024: € 101.324). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2025 is de stand van deze voorziening € 88.269.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2025 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 134.958.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2025 is de stand van deze voorziening € 174.794.

Voorziening langdurig zieken

Voor de voorziening langdurig zieken is een inschatting gemaakt van de toekomstige loonkosten van medewerkers die langdurig arbeidsongeschikt zijn. Jaarlijks wordt de voorziening herzien op basis van de meest recente inzichten. Per ultimo 2025 is de stand van deze voorziening € 117.987.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	349.664	20.755
2.4.4	OCW	30.944	211.146
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	645.242	612.725
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	132.973	142.752
2.4.9	Overige kortlopende schulden	28.047	597.697
2.4.10	Overlopende passiva	2.159.908	1.981.093
Kortlopende schulden		3.346.778	3.566.168
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	613.398	598.850
2.4.7.2	Omzetbelasting	31.844	13.875
2.4.7.4	Vennootschapsbelasting	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		645.242	612.725
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden *1	830.886	775.174
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	588.257	471.193
2.4.10.8	Overige	221.794	159.108
2.4.10.9	Nog te besteden geoormerkte subsidies *2	518.972	575.617
Overlopende passiva		2.159.908	1.981.093
*2 Uitsplitsing			
2.4.10.9.1	Subsidieregeling Npuls CTL	0	12.443
2.4.10.9.2	Subsidieregeling LLO-professionalisering opleiders	518.972	563.174
		518.972	575.617

G1 Model G 1
Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2025	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	Status
Subsidie zij-instroom 2023	19-12-2023	100011216-1	50.000	50.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2023	22-5-2023	100006984	50.000	50.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2023	21-11-2023	100008883-1	25.000	25.000	Ja
Studieverlof 2024	19-7-2024	1415110-1	11.146	11.146	Ja
Subsidie zij-instroom 2024	21-5-2024	100016757-1	50.000	50.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2024	20-11-2024	100018114-1	25.000	25.000	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025	8-5-2025	1474972-01	5.944	5.944	Onderhanden
			217.090	217.090	

G2 A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 31-12-2024	Saldo 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Subsidia bele kosten in 2025	Te verrekenen per 31-12-2025
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
							0	0	0
							0	0	0
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2 B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 31-12-2024	Saldo 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31-12-2025
	Datum	Kenmerk	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Npuls CTL	3-4-2024	CTL230001	256.276	85.426	72.982	183.294	85.425	121.831	61.463
LLO-professionalisering opleiders	28-8-2024	LLOP-G240016	1.519.980	673.134	109.960	1.410.020	564.564	608.766	801.254
Totaal			1.776.256	758.560	182.942	1.593.314	649.989	730.597	862.717

8.7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurcontracten

SVO heeft lopende huurcontracten voor de verschillende opleidingslocaties in het land. De einddatum van de contracten loopt uiteen van 2025 tot en met 2034. De totale verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt € 4.626.629. Dit onderverdeeld naar de looptijden:

	Korter dan 1 jaar	Tussen 1-5 jaar	Langer dan 5 jaar
Huurcontracten	€ 1.603.234	2.931.208	€ 92.188

Er zijn zes bankgaranties afgegeven. Dit voor een bedrag van € 343.408

Fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting

Per 1-1-2019 zijn de volgende vennootschappen betrokken in de fiscale eenheid: SVO Holding BV en SVO Certifex B.V.

Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De volgende entiteiten zijn betrokken in de fiscale eenheid: Stichting Vakinstelling SVO, SVO Holding BV, SVO Certifex B.V.
Elke entiteit is hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Stichting Waarborgfonds MBO

SVO is aangesloten bij de Stichting Waarborgfonds Bve. Daaruit vloeit voort dat SVO een voorwaardelijke verplichting heeft ten aanzien van het Waarborgfonds ter grootte van 2% van de Rijksbijdrage van het afgesloten boekjaar. Voor het boekjaar 2025 komt dit neer op € 352.489 (2024: € 320.962).

Verliescompensatie

Voor de Vpb zijn compensabele verliezen aanwezig. Gezien de onzekerheid met betrekking tot de mogelijkheid van het realiseren van toekomstige fiscale winsten zijn deze niet tot waardering gebracht.

8.8 BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Toevoegen aan algemene reserves (publiek)	€	290.969
Toevoegen aan bestemmingsreserve (privaat)	€	-/- 237.719
Totaal	€	53.249

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

8.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

3.1 Rijksbijdragen

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	14.878.106	13.959.833	11.610.441
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.746.346	2.499.250	4.437.636
<u>Rijksbijdragen</u>	17.624.452	16.459.083	16.048.077

Uitsplitsing

3.1.1.1 OCW	14.878.106	13.959.833	11.610.441
3.1.2.1.1 Geoomerkte subsidies	730.598	661.676	182.942
3.1.2.2.1 Niet-geoomerkte subsidies	2.015.749	1.837.574	4.254.694
<u>Overige subsidies OCW</u>	17.624.452	16.459.083	16.048.077

3.3 College-, cursus-en/of examengelden

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.3.2 Cursusgelden *1	723.082	700.000	757.981
3.3.5 Examengelden	0	0	0
<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	723.082	700.000	757.981

3.4 Baten in opdracht van derden

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	2.218.234	3.209.331	2.487.560
<u>Baten in opdracht van derden</u>	2.218.234	3.209.331	2.487.560

3.5 Overige baten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.5.6 Cursusmateriaal	461.464	500.000	510.373
Subsidiëring (VOS)	129.816	35.000	109.431
Overige	345.385	153.600	207.498
<u>Overige baten</u>	936.664	688.600	827.302

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	11.435.124	10.763.120	10.882.802
4.1.2 Overige personele lasten	2.372.035	2.249.203	2.988.154
4.1.3 Af: uitkeringen	-23.927	0	-13.728
<u>Personeelslasten</u>	13.783.232	13.012.323	13.857.229

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	8.932.207	7.727.896	8.488.911
4.1.1.2 Sociale lasten	1.342.430	1.590.036	1.254.067
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.160.487	1.445.188	1.139.825
<u>Lonen en salarissen</u>	11.435.124	10.763.120	10.882.802

In 2025 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 114 en in 2024 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 117.

4.1.2.1 Dotatie / (onttrekking) personele voorzieningen	0	0	329.050
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.376.992	1.415.203	1.740.050
4.1.2.3 Overige	995.043	834.000	919.054
<u>Overige personele lasten</u>	2.372.035	2.249.203	2.988.154

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	202.493	189.625	558.227
4.2.2 Materiële vaste activa	943.351	1.076.717	812.485
<u>Afschrijvingen</u>	1.145.845	1.266.342	1.370.712

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	1.668.504	1.695.701	1.598.899
4.3.3 Onderhoud	109.816	125.000	97.731
4.3.4 Energie en water	392.641	550.000	454.971
4.3.5 Schoonmaakkosten	401.128	379.040	375.926
4.3.6 Heffingen	40.232	51.500	90.845
4.3.8 Overige huisvestingslasten	103.795	75.000	228.592
<u>Huisvestingslasten</u>	2.716.117	2.876.241	2.846.964

4.4 Overige lasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	905.696	402.000	651.667
4.4.2 Inventaris en apparatuur	806.262	797.256	690.007
4.4.2. Leermiddelen	1.060.814	1.051.227	1.249.375
4.4.3 Dotaties voorzieningen dubieuze debiteuren	32.998	15.000	27.443
4.4.4 Overige	1.124.303	1.757.384	808.018
<u>Overige lasten</u>	3.930.073	4.022.867	3.426.510

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	96.195	80.000	90.617
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	1.198	0	1.479
<u>Accountantslasten</u>	97.393	80.000	92.096

Toelichting 4.1.2.3. Overige personele lasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
Opleidingskosten	197.475	129.000	99.888
Reiskosten	454.310	375.000	450.623
Autokosten	129.406	150.000	133.635
Overige personele lasten	213.852	180.000	234.908
<u>Overige personele lasten</u>	995.043	834.000	919.054

5 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
5.1 Rentebaten	128.215	152.175	230.878
5.3 Rentelasten (-/-)	0	0	0
<u>Financiële baten en lasten</u>	128.215	152.175	230.878

6 Belastingen

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	2.133	0	-13.306

Geconsolideerd overzicht totaalresultaat

	2025 EUR	2024 EUR
Geconsolideerd resultaat na belastingen toekomend aan SVO-groep	53.249	-1.136.310
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de Stichting	0	0
Totaal resultaat van de Stichting	53.249	-1.136.310

8.10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Tot aan de datum waarop de jaarrekeningen zijn samengesteld, zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

8.11 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	J/N
Stichting Vakinstelling SVO	Stichting	Houten	4	10.653.911	290.968	Nee	100	Ja
SVO Holding BV *	BV	Houten	4	2.462.860	-237.719	Nee	100	Ja

* SVO Holding B.V. heeft 100% kapitaalbelang in Certifex Food B.V. en Horeca Academie B.V.

8.12 BEZOLDIGING VAN BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Toelichting klasseindeling

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector.

In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt. Door het Ministerie van OCW is binnen het kader van de WNT de ‘Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren’ vastgesteld.

De regeling wordt jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant. Volgens de weging van de complexiteit van de instelling in deze regeling is SVO ingedeeld in klasse D met een maximale vergoeding van € 191.000. Het aantal complexiteitspunten is 10, bestaande uit de baten 4, deelnemersaantallen 2 en gewogen onderwijssectoren 4.

De WNT is van toepassing op Stichting SVO Vakinstelling.
Het voor Stichting SVO Vakinstelling toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

- 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	R. Buijsse
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2025 – 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.035
Beloningen betaalbaar op termijn	23.268
<i>Subtotaal</i>	<i>186.303</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	190.067
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R. Buijsse
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2024 – 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.162
Beloningen betaalbaar op termijn	23.481
<i>Subtotaal</i>	<i>176.643</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	176.643
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

- 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 121 Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025											
bedragen x C 1		A.M. van Bodegom		M. Hovenkamp		A. Tahroui		A.H.J. Alfrink		R. van 't Hoff	
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25	01-01-25 t/m 31-12-25
Bezoldiging											
Bezoldiging		13.242	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		13.242	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380	9.380
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024									
bedragen x C 1		A.M. van Bodegom		M. Hovenkamp		A. Tahroui		A.H.J. Alfrink	
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01-24 t/m 31-12-24		01-01-24 t/m 31-12-24		01-01-24 t/m 31-12-24		04-04-24 t/m 31-12-24	
Bezoldiging									
Bezoldiging		12.552		8.891		8.891		6.668	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.150		18.100		18.100		13.488	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		12.552		8.891		8.891		6.668	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

- 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.
Niet van toepassing
- 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).
Niet van toepassing
- 1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.
Niet van toepassing
- 1. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**
Niet van toepassing
- 2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempel-bedrag hebben ontvangen.
- 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen**
Niet van toepassing



9

ENKELVOUDIGE JAARREKENING: STICHTING VAKINSTELLING SVO

9.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

1 Activa		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	78.674	2.678
1.2	Materiële vaste activa	5.235.183	5.843.151
1.3	Financiële vaste activa	2.462.859	2.700.578
Totaal vaste activa		7.776.716	8.546.407
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.548.796	1.300.357
1.7	Liquide middelen	5.024.474	4.718.484
Totaal vlottende activa		6.573.270	6.018.841
Totaal activa		14.349.986	14.565.248
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	10.653.911	10.600.662
2.2	Voorzieningen	615.621	646.089
2.4	Kortlopende schulden	3.080.454	3.318.497
Totaal passiva		14.349.985	14.565.248

9.2 ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	17.624.452	16.459.083	16.048.077
3.3 College-, cursus-en/of examengelden	789.660	700.000	757.981
3.5 Overige baten	915.635	688.600	827.302
Totaal baten	<u>19.329.747</u>	<u>17.847.683</u>	<u>17.633.360</u>

Lasten

4.1 Personeelslasten	11.600.925	11.266.099	11.870.962
4.2 Afschrijvingen	899.756	1.014.052	783.349
4.3 Huisvestingslasten	2.533.397	2.670.407	2.663.744
4.4 Overige lasten	4.131.995	3.085.820	3.025.868

Totaal lasten	<u>19.166.073</u>	<u>18.036.378</u>	<u>18.343.923</u>
----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Saldo baten en lasten	<u>163.675</u>	<u>-188.695</u>	<u>-710.563</u>
------------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

5 Financiële baten en lasten	127.294	150.000	249.883
-------------------------------------	---------	---------	---------

Resultaat	290.969	-38.695	-460.680
-----------	---------	---------	----------

6 Belastingen	0	0	0
----------------------	---	---	---

7 Resultaat deelnemingen	-237.719		-675.630
---------------------------------	----------	--	----------

Resultaat na belastingen	53.249	-38.695	-1.136.310
--------------------------	--------	---------	------------

8 Aandeel derden in resultaat	0	0	0
--------------------------------------	---	---	---

Nettoresultaat	53.249	-38.695	-1.136.310
----------------	--------	---------	------------

9.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2025 van de stichting Vakinstelling SVO. Voor zover posten op de balans en de staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, m.u.v. de waardebepaling van de openstaande vorderingen, ongewijzigd ten opzichte van het voorafgaande jaar.

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van de volgende:

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de onderneming in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa worden alleen de deelnemingen verantwoord waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. In de enkelvoudige jaarrekening valt hieronder de deelneming in SVO Holding BV € 2.462.859.

Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de onderneming gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de onderneming garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair gevormd ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen dan wel voor de verwachte betalingen door de onderneming voor deze deelneming.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2025 EUR	Investerings en verstrekte leningen EUR	Desinvesteringen en afgeloste leningen EUR	Vrijval latente belastingen EUR	Resultaat deelnemingen EUR	Boekwaarde 31-12-2025 EUR
1.3.1 Groepsmaatschappijen	0	0	0	0	0	0
1.3.2 Belastinglatentie	0	0	0	0	0	0
1.3.3 Deelneming SVO Holding BV	2.700.578	0	0	0	-237.719	2.462.859
Financiële vaste activa	2.700.578	0	0	0	-237.719	2.462.859

Toelichting financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa verantwoorden we alleen de deelnemingen waarin de stichting een kapitaalbelang heeft. Dit betreft de volgende entiteit:
SVO Holding BV.

Belastinglatentie

Voor alle belastbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering wordt een latente belastingverplichting opgenomen.
Voor alle verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de commerciële en fiscale balanswaardering en voor beschikbare voorwaartse verliescompensatie wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er fiscale winst beschikbaar zal zijn voor verrekening.
De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden opgenomen onder de financiële vaste activa respectievelijk voorzieningen.
De waardering van latente belastingverplichtingen en -vorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de vennootschap, per balansdatum, voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van activa, voorzieningen, schulden of overlopende passiva. Hierbij wordt uitgegaan van het geldende belastingtarief. De latente belastingverplichtingen en vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gesaldeerd indien is voldaan aan de algemene voorwaarden voor saldering.

9.4.2 Vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	369.817	416.618
1.5.3	Groepsmaatschappijen	728.382	402.940
1.5.8	Overlopende activa	532.832	567.772
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-82.235	-86.973
	<u>Vorderingen</u>	1.548.796	1.300.357
	Uitsplitsing		
2.4.5.1	Certifex Food B.V.	10.253	0
2.4.5.2	SVO Holding B.V.	714.070	402.940
2.4.5.3	Horeca Academie B.V.	4.059	
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	<u>728.382</u>	<u>402.940</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	322.866	467.721
1.5.8.2	Nog te ontvangen geoormerkte subsidies	23.963	0
1.5.8.3	Overlopende activa	186.003	100.051
	<u>Overlopende activa</u>	<u>532.832</u>	<u>567.772</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	-86.973	-80.262
1.5.9.2	Onttrekking	0	0
1.5.9.3	Vrijval / Dotatie	4.738	-6.711
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>-82.235</u>	<u>-86.973</u>

9.4.3 Effecten en liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	0	12
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.024.474	4.718.472
Liquide middelen	5.024.474	4.718.484

Voor een toelichting op de liquide middelen verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025. De liquide middelen staat ter vrije beschikking van de entiteit.

9.4.4 Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025		Resultaat		Overige mutaties		Stand per 31-12-2025
	EUR		EUR		EUR		EUR
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	€ 4.072.084	€	290.969	€	-	€	4.363.053
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	€ 3.828.000	€	-	€	-	€	3.828.000
2.1.3 Algemene reserve (privaat)	€ 2.700.578	€	-237.719	€	-	€	2.462.859
Eigen vermogen	€ 10.600.662	€	53.249	€	-	€	10.653.911

Toelichting

Algemene reserve: het gehele eigen vermogen heeft een publiek karakter. De bestemmingsreserve is in 2024 opgenomen om krimp en systeemschokken op te kunnen vangen.

9.4.5 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	646.089	279.401	151.010	158.859	615.621	331.740	283.881
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen		646.089	279.401	151.010	158.859	615.621	331.740	283.881

Voorzieningen enkelvoudig		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Jubileumvz		101.324			1.711	99.613	3.055	96.558
Duurzame inzetbaarheid		110.895	24.063			134.958	12.621	122.337
Wachtgeld		158.735	80.544	151.010		88.269	43.637	44.632
Langdurig zieken		275.135			157.148	117.987	97.633	20.354
Transitievergoeding		-	174.794			174.794	174.794	-
Jaarverslag		646.089	279.401	151.010	158.859	615.621	331.740	283.881

Voorziening voor jubilea

Er is een voorziening getroffen voor uitkeringen in verband met jubilea van personeelsleden. Het betreft de jubilea-uitkeringen voor een 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Per ultimo 2025 bedraagt deze voorziening € 99.613 (2024: € 101.324). Wij gaan uit van een dienstverband oplopend tot de gerechtigde AOW-leeftijd.

Voorziening voor wachtgeld en bovenwettelijke maatregeling

Dit betreft een voorziening voor uitkeringen op grond van de wachtgeldregeling en bovenwettelijke maatregelen. Per ultimo 2025 is de stand van deze voorziening € 88.269.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

Per 31 december 2025 is er een voorziening gevormd voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De hoogte van deze voorziening is € 134.958.

Voorziening voor transitievergoeding

Dit betreft een voorziening voor de een wettelijk verplichte ontslagvergoeding van medewerkers. Per ultimo 2025 is de stand van deze voorziening € 174.794.

Voorziening langdurig zieken

Voor de voorziening langdurig zieken is een inschatting gemaakt van de toekomstige loonkosten van medewerkers die langdurig arbeidsongeschikt zijn. Jaarlijks wordt de voorziening herzien op basis van de meest recente inzichten. Per ultimo 2025 is de stand van deze voorziening € 117.987.

9.4.6 Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	300.274	21.649
2.4.4	OCW	30.944	211.146
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	625.938	602.938
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	132.973	134.868
2.4.10	Overlopende passiva	1.990.325	2.347.896
	Kortlopende schulden	3.080.454	3.318.497
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.5.1	Certifex Food B.V.	0	0
2.4.5.2	SVO Holding B.V.	0	0
	<u>Groepsmaatschappijen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2.4.7.1	Loonheffing	599.249	586.178
2.4.7.2	Omzetbelasting	26.689	16.760
2.4.7.4	Overige belastingen	0	0
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>625.938</u>	<u>602.938</u>
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college en cursusgelden	652.043	642.988
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	568.912	450.152
2.4.10.8	Overige	250.397	679.139
2.4.10.9	Nog te besteden geoormerkte subsidies *	518.972	575.617
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.990.325</u>	<u>2.347.896</u>
	<i>* Uitsplitsing</i>		
2.4.10.9.1	Subsidieregeling Npuls CTL	0	12.443
2.4.10.9.2	Subsidieregeling LLO-professionalisering opleiders	518.972	563.174
		<u>518.972</u>	<u>575.617</u>

9.5 TOELICHTING BIJ DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Rijksbijdragen

		2025	Begroot 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.878.106	13.959.833	11.610.441
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.746.346	2.499.250	4.437.636
	<u>Rijksbijdragen</u>	17.624.452	16.459.083	16.048.077

Uitsplitsing

3.1.1.1	OCW	14.878.106	13.959.833	11.610.441
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies	730.598	661.676	182.942
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	2.015.749	1.837.574	4.254.694
	<u>Overige subsidies OCW</u>	17.624.452	16.459.083	16.048.077

3.3 College-, cursus-en/ of examengelden

		2025	Begroot 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3.3.2	Cursusgelden bve-sector	789.660	700.000	757.981
3.3.5	Examengelden	0	0	0
	<u>College-, cursus-, les- en examengelden</u>	789.660	700.000	757.981

3.5 Overige baten

		2025	Begroot 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Cursusmateriaal	469.307	500.000	510.373
3.5.2	Subsidiëring (VOS)	129.816	35.000	109.431
3.5.3	Overige	316.512	153.600	207.498
	<u>Overige baten</u>	915.635	688.600	827.302

4.1 Personeelslasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	10.079.961	9.784.732	9.699.512
4.1.2 Overige personele lasten	1.539.803	1.481.367	2.185.178
4.1.3 Af: uitkeringen	-18.839	0	-13.728
<u>Personeelslasten</u>	11.600.925	11.266.099	11.870.962

Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	8.337.284	8.110.832	8.086.184
4.1.1.2 Sociale lasten	1.247.469	1.018.292	1.187.721
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.142.039	1.172.688	1.116.766
4.1.1.4 Doorbelasting personeelslasten	-646.832	-517.080	-691.159
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>10.079.961</u>	<u>9.784.732</u>	<u>9.699.512</u>

In 2025 bedraagt het gemiddeld aantal fte's 106 en in 2024 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 109.

4.1.2.1 Dotatie / onttrekking personele voorzieningen	120.542	0	329.050
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	764.937	662.367	1.021.188
4.1.2.3 Overige	654.325	819.000	834.940
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.539.803</u>	<u>1.481.367</u>	<u>2.185.178</u>

4.2 Afschrijvingen

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	0	0	7.717
4.2.2 Materiële vaste activa	945.987	1.064.717	805.725
4.2.1 Doorbelasting afschrijvingskosten	-46.231	-50.665	-30.093
<u>Afschrijvingen</u>	899.756	1.014.052	783.349

4.3 Huisvestingslasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.568.958	1.573.701	1.499.212
4.3.3 Onderhoud	109.390	125.000	97.731
4.3.4 Energie en water	389.504	550.000	454.971
4.3.5 Schoonmaakkosten	369.443	350.000	360.345
4.3.6 Heffingen	40.232	51.500	90.845
4.3.8 Overige huisvestingslasten	105.421	75.000	204.083
4.3.9 Doorberekening huisvestingskosten	-49.553	-54.794	-43.443
<u>Huisvestingslasten</u>	2.533.397	2.670.407	2.663.744

4.4 Overige lasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	783.649	325.000	499.992
4.4.2 Inventaris en apparatuur	786.975	797.256	650.154
4.4.2 Leermiddelen	1.404.922	652.180	743.089
4.4.3 Dotaties overige voorzieningen	-1.691	15.000	10.034
4.4.4 Overige	1.273.664	1.417.975	1.213.759
4.4.5 Doorberekening overige kosten	-115.524	-121.591	-91.160
<u>Overige lasten</u>	4.131.995	3.085.820	3.025.868

9.5.1 *Financieel***5 Financiële baten en lasten**

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
5.1 Rentebaten	127.294	150.000	249.883
5.3 Rentelasten (-/-)	0	0	0
<u>Financiële baten en lasten</u>	127.294	150.000	249.883

6 Belastingen

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
<u>Belastingen (-/-)</u>	0	0	0

7 Resultaat deelnemingen

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
<u>Resultaat deelnemingen</u>	-237.719	0	-675.630

9 Buitengewoon resultaat

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
<u>Buitengewoon resultaat</u>		0	

10

ONDERTEKENING

10.1 ONDERTEKENING

Houten, 11 juni 2026

SVO vakopleider food

De heer drs. R.N. Buijsse | *Voorzitter College van Bestuur*

Raad van Toezicht

Mevrouw drs. A.M. van Bodegom | *Voorzitter*

De heer drs. A. Tahraoui Msc

De heer R.J.W. van 't Hoff

De heer G. Alfrink

11

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Vakinstelling SVO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vakinstelling SVO te Houten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vakinstelling SVO op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vakinstelling SVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- bijlage: afkortingen;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 29 juni 2026

Flynth Audit B.V.

Ondertekend door Sandra van der Veer



S. van der Veer AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



S.V.

12

BIJLAGEN

12.1 AFKORTINGEN

AGF	Aardappelen, groenten en fruit	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg	NVWA	Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg	OB	Onderwijspersoneel
BOT	Begeleide Onderwijs Tijd	OBP	Ondersteunend en beheerspersoneel
BPV	Beroepspraktijkvorming	OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BTG	Branchetagroep	PDCA	Cyclus van Plan, Do, Check en Act
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie	PO	Primair onderwijs
BWR	Bovenwettelijke regelingen	RIF	Regionaal Investeringsfonds
CvB	College van Bestuur	RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
EL&I	Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie	SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
FTE	Fulltime equivalent	VGG	Voedsel, Groen en Gastvrijheid
FSIN	FoodService Instituut Nederland	VO	Voortgezet onderwijs
HBO	Hoger Beroepsonderwijs	VSV	Vroegtijdig schoolverlaters
HR	Human Resources	WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
IBP	Informatiebeveiliging en privacy	WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
ICT	Informatie Communicatie Technologie	WSP	Werkgeversservicepunt
IVA	Immateriële vaste activa	WW	Werkloosheidsuitkeringen
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs		
LLO	Leven Lang Ontwikkelen		
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs		
MVA	Materiële vaste activa		